СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА X БРОЈ 6 – Књига 4	СМЕДЕРЕВО, 8. ЈУН 2017. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

84.

На основу члана 361. став 1. Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, број 145/2014), члана 2. став 3. тачка 3, члана 3. став 1. тачка 3. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачака 5. и 35, а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 14. став 1. тачака 5. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О СНАБДЕВАЊУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се:

1. услови и начин обављања енергетских делатности производње топлотне енергије и дистрибуције топлотне енергије, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом која се користи за грејање и климатизацију стамбених и пословних објеката и припрему топле потрошне воде;
2. услови и начин обезбеђивања континуитета у снабдевању топлотном енергијом крајњих купаца на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град);
3. права и обавезе произвођача и дистрибутера топлотне енергије;
4. права и обавезе крајњих купаца топлотне енергије;
5. орган који доноси тарифни систем, издаје лиценце, даје сагласност на цене топлотне енергије и прописује друге услове којима се обезбеђује редовно и сигурно снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом, у складу са законом.

Члан 2.

Овом Одлуком се нарочито уређују:

1. планирање и развој система даљинског грејања;
2. међусобни односи између енергетског субјекта и крајњег купца топлотне енергије;
3. власничка разграничења и надлежности за одржавање топлотне опреме;
4. услови и начин издавања одобрења за прикључење;
5. изградња прикључног топловода и топлотне подстанице;
6. прикључење на топловодну мрежу;
7. почетак испоруке топлотне енергије;
8. склапање уговора о снабдевању топлотном енергијом;
9. евиденција крајњих купаца;
10. снабдевање и квалитет испоручене топлотне енергије;
11. мерно место, мерни уређаји и утврђивање испоручене количине топлотне енергије;
12. надлежност за доношење тарифног система и одређивање цена топлотне енергије и услуга;
13. рекламације на испоручену топлотну енергију;
14. неовлашћено коришћење топлотне енергије;
15. обустава испоруке топлотне енергије;
16. обавезе енергетског субјекта и крајњег купца, надзор, казнене и прелазне и завршне одредбе.

Члан 3.

Поједини појмови употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. **систем даљинског грејања** је јединствен техничко-технолошки систем међусобно повезаних енергетских објеката који служи за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, а састоји се од топлотног извора, топловодне мреже и топлотних подстаница;
2. **производни (топлотни) извори** су постројења која претварају примарну енергију горива у топлотну енергију;
3. **дистрибутивни систем** је део система даљинског грејања који чини топловодна мрежа за дистрибуцију топлотне енергије крајњим купцима: топловоди (подземни и надземни) и уређаји и постројења који су њихови саставни делови;
4. **пумпне станице** јесу постројења која омогућавају додатни проток топле воде кроз топловодну мрежу;
5. **примарна топловодна мрежа** јесу топловоди који повезују топлотне изворе и топлотну подстаницу;
6. **секундарна топловодна мрежа** јесу топловоди и разводи од прикључне станице до крајњих купаца на подручју снабдевања топлотно-предајне станице;

7. **топловодни прикључак** је топловод који спаја уличну топловодну мрежу, од прикључних шахтова или одвајања од топловодне мреже до топлотне подстанице, односно појединачног крајњег купца;
8. **топлотно - предајна станица** (топлотна подстаница) је постројење које служи за мерење и предају топлотне енергије од топловодног прикључка до кућних грејних инсталација и састоји се од прикључне подстанице и кућне подстанице;
9. **прикључна подстаница** је део топлотне подстанице састављен од запорних, регулационих и мерних елемената;
10. **кућна подстаница** је део топлотне подстанице који се састоји од топлотних измењивача, разводних система, регулационих и сигурносних уређаја за расподелу топлотне енергије за различите системе унутрашњих топлотних уређаја;
11. **унутрашње топлотне инсталације и уређаји** представљају скуп опреме која се употребљава за различите врсте грејања: радијаторско, конвекторско и подно грејање, грејање топлим ваздухом, климатизацију простора, припрему санитарне топле воде и др.;
12. **енергетски субјект** је правно лице које је уписано у регистар за обављање једне или више енергетских делатности;
13. **лиценца** је акт којим се утврђује испуњеност услова прописаних законом за обављање енергетских делатности;
14. **дистрибутер** је енергетски субјект који врши испоруку топлотне енергије и управља дистрибутивним системом топлотне енергије;
15. **крајњи купац топлотне енергије** је правно или физичко лице, или предузетник чији је објекат прикључен на топловодну мрежу и који купује топлотну енергију за сопствене потребе по прописаном тарифном систему (у даљем тексту: крајњи купац);
16. **тарифни систем** је модел за наплату потрошене топлотне енергије крајњим купцима и представља збир фиксног и варијабилног дела;
17. **фиксни део** представља накнаду за грејну површину који обухвата све фиксне трошкове и обрачунава се множењем површине са утврђеном јединичном ценом за $1m^2$;
18. **варијабилни део** представља накнаду за испоручену топлотну енергију, обухвата све варијабилне трошкове и израчунава се очитавањем мерног уређаја и множењем припадајућег утрошка (kWh) са јединичном ценом по 1 kWh;
19. **топла потрошна вода** је вода из водоводне мреже, која се загрева у измењивачу топлоте кућне подстанице и коју крајњи купац користи за домаћинства или друге потребе;
20. **водомер потрошне топле воде** је уређај који мери утрошену количину топле потрошне воде и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије за загревање топле потрошне воде;
21. **грејни дан** је период у току дана у којем се испоручује топлотна енергија крајњем купцу;
22. **делитељ трошкова** (алокатор) је уређај којим се омогућава расподела трошкова топлотне енергије, која је испоручена преко заједничког топлотног бројила (мерача) у заједничкој прикључној подстаници за више крајњих купаца;
23. **деловник трошкова** је писани споразум између енергетског субјекта и крајњих купаца који се снабдевају топлотном енергијом преко заједничког мерача топлоте, а којим се одређује удео трошкова снабдевања топлотном енергијом сваког појединачног крајњег купца, при чему збир свих делова мора бити 100%;
24. **мерач топлоте** је уређај који непосредно мери испоручену топлотну енергију и основ је за обрачунавање испоручене топлотне енергије купцу, а може бити заједнички или сопствени;
25. **заједнички мерач** топлоте је мерач постављен у топлотној подстаници којим се региструје количина топлотне енергије за двоје или више крајњих купаца прикључених на заједничку инсталацију централног грејања;
26. **сопствени мерач** топлоте је мерач постављен у кућној подстаници или на кућној инсталацији којим се региструје испоручена топлотна енергија за једног крајњег купца;
27. **контролни мерач утрошка топлотне енергије** је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно, која служи за прерасподелу укупно испоручене топлотне енергије измерене на заједничком мерачу топлоте, а уградњом заједничког мерача топлоте у топлотној подстаници сви сопствени мерачи постају контролни;
28. **мерно место** је место у топлотној подстаници где је постављен мерач топлотне енергије, односно место где је постављен водомер;
29. **носилац топлоте** је материја која струји у систему и која, загревајући се у топлотним изворима енергетског субјекта и хладећи се у грејним телима крајњег купца, преноси топлотну енергију, при чему је материја носиоца топлоте вода;
30. **обрачунски период** је период за који се врши очитавање и обрачун испоручене топлотне енергије;
31. **обрачунска грејна сезона** представља период од 01. јула до 30. јуна следеће године у коме енергетски субјект обрачунава и фактурише услугу грејања за ту грејну сезону;
32. **упоредни обрачунски период** је период у којем су услови за које се може утврдити стварна потрошња топлотне енергије слични са условима из периода за који није било могуће утврдити стварну потрошњу;
33. **грејна површина** је целокупна затворена површина стамбене или пословне јединице (без балкона, тераса и лођа) која је одређена главним пројектом или пројектом изведених радова објекта или мерењем на лицу места, а која је саставни део Уговора о продаји топлотне енергије;
34. **грејна запремина** је грејна површина помножена са висином стамбеног или пословног објекта;
35. **предајно место** је мерно место где један енергетски субјект предаје топлотну енергију другом енергетском субјекту, односно крајњем купцу;
36. **прикључна снага** је инсталисана снага унутрашњих грејних инсталација и уређаја, а одређена је пројектом за градњу, односно пројектом изведених радова;
37. **енергетска дозвола** је дозвола за изградњу енергетских објеката;

38. обједињена процедура је скуп поступака и активности Одељења Градске управе надлежног за спровођење обједињене процедуре у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, а која укључује издавање и прибављање докумената у складу са Законом о планирању и изградњи.

Остали појмови употребљени у овој Одлуци имају исто значење као и у Закону којим се уређује област енергетике.

Члан 4.

Енергетске делатности из члана 1. ове Одлуке обавља Јавно предузеће Грејање Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: енергетски субјект), које је основао Град.

II ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА

Члан 5.

Скупштина града Смедерева (у даљем тексту: Скупштина града) донеће План развоја енергетике на територији Града (у даљем тексту: План развоја) којим се утврђују потребе за енергијом на територији Града, као и услови и начин обезбеђивања неопходних енергетских капацитета, а који је у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије и Програмом остваривања Стратегије.

Скупштина града донеће План развоја у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Енергетски субјект дужан је да достави све податке неопходне за израду Плана развоја Одељењу Градске управе надлежном за послове енергетике (у даљем тексту: надлежно Одељење) и енергетском менаџеру града Смедерева (у даљем тексту: енергетски менаџер), у року од 30 дана од дана достављања захтева надлежног Одељења.

Захтев за достављање података из става 3. овог члана садржи: врсту података, временски период на који се односе, начин достављања података, као и друге елементе за израду Плана развоја.

План развоја доноси се на период од шест (6) година и усклађује се са реалним потребама за енергијом и енергентима најмање сваке друге године.

Члан 6.

Енергетски субјект дужан је да донесе и спроведе свој план развоја који је усклађен са Планом развоја из члана 5. ове Одлуке, најкасније у року од шест месеци од дана доношења Плана развоја из члана 5. ове Одлуке.

Планови развоја топлификационе мреже и гасификационе мреже морају бити међусобно усклађени.

Подручја предвиђена за топлификацију, односно гасификацију се дефинишу енергетском картом Града коју израђује надлежно Одељење у сарадњи са енергетским менаџером, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Енергетски објекти система даљинског грејања граде се и одржавају по Програмима који садрже податке о врсти објекта, потребна средства и изворе финансирања, начин и обезбеђење средстава, рок и динамику изградње и одржавања, као и друге неопходне елементе (у даљем тексту: Програм изградње објеката топлификације и Програм одржавања објеката и инсталација).

Програме из става 4. овог члана доноси Скупштина града, за период не краћи од годину дана, у складу са усвојеним Планом развоја из члана 5. ове Одлуке, као јединствен Програм.

За реализацију Програма из става 4. овог члана задужен је енергетски субјект.

Планови развоја система даљинског грејања за територију Града објављују се у ,‘Службеном листу града Смедерева‘‘.

III УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕНЕРГЕТСКИХ ДЕЛАТНОСТИ

Енергетске делатности

Члан 7.

Енергетске делатности, у складу са Законом о енергетици, су производња топлотне енергије, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца

Члан 8.

Енергетски субјект може да отпочне са обављањем енергетске делатности на територији Града на основу лиценце коју издаје надлежно Одељење у складу са законом и подзаконским прописима.

Лиценца се издаје за обављање следећих делатности:

1. производња топлотне енергије снаге преко 1 MW;
2. дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Лиценца се издаје на захтев енергетског субјекта за сваку енергетску делатност посебно, у складу са законом и подзаконским актима.

Лиценца се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева за издавање лиценце, под условима утврђеним законом.

Члан 9.

Надлежно Одељење доноси решење о издавању и одузимању лиценце, контролише рад енергетског субјекта, врши продужење важења лиценце, води регистар издатих лиценци и обезбеђује јавност регистра.

На решење о издавању, продужењу, односно одузимању лиценце може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће) у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 10.

За издавање и продужење лиценце плаћа се накнада у висини утврђеној решењем о издавању, односно продужењу лиценце.

Висина накнаде из става 1. овог члана одређује се у складу са критеријумима и мерилима и вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање лиценце.

Критеријуми, мерила и вредност коефицијента из става 2. овог члана, утврђују се посебним актом који доноси Градско веће на предлог надлежног Одељења, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке и који се објављује у ,‘Службеном листу града Смедерева‘‘.

Накнаду из става 1. овог члана не плаћа енергетски субјект из члана 4. ове Одлуке.

Енергетска дозвола

Члан 11.

Енергетски објекти за производњу топлотне енергије снаге 1MW и више граде се у складу са законом којим се уређују услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња објеката, техничким и другим прописима, а по претходно прибављеној енергетској дозволи, у складу са законом.

Енергетску дозволу издаје надлежно Одељење.

Члан 12.

Захтев за издавање енергетске дозволе садржи податке прописане законом и подзаконским прописима.

Енергетска дозвола се издаје решењем, у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева, ако су испуњени услови утврђени законом и подзаконским прописима.

На решење којим се издаје енергетска дозвола или одбија захтев за њено издавање, може се изјавити жалба Градском већу у року до 15 дана од дана пријема решења.

Члан 13.

За издавање енергетске дозволе плаћа се накнада у висини утврђеној решењем о издавању енергетске дозволе.

Висина накнаде из става 1. овог члана одређује се у складу са критеријумима и мерилима и вредности коефицијента за обрачун висине накнаде за издавање енергетске дозволе.

Критеријуми, мерила и вредност коефицијента из става 2. овог члана, утврђују се посебним актом који доноси Градско веће на предлог надлежног Одељења, у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке и који се објављује у ,‘Службеном листу града Смедерева‘‘.

Накнаду из става 1. овог члана не плаћа енергетски субјект из члана 4. ове Одлуке.

IV ПРОИЗВОДЊА, ДИСТРИБУЦИЈА И СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Производња топлотне енергије

Члан 14.

Енергетски субјект производи или купује топлотну енергију за потребе крајњих купаца, врши дистрибуцију и испоруку топлотне енергије крајњим купцима, управља дистрибутивним системом и снабдева топлотном енергијом крајње купце на подручју Града.

Енергетски субјект је дужан да енергетске делатности из домена топлотне енергије обавља у складу са законом, актом о оснивању, овом Одлуком и актима донесеним на основу ове Одлуке.

Произвођач топлотне енергије је дужан да своје производне капацитете одржава у исправном стању, обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на услове експлоатације те врсте објеката и инсталација, њихову безбедност и услове заштите животне средине утврђене законом и другим прописима.

Члан 15.

Произвођач топлотне енергије коме је актом о оснивању или актом о поверавању обављања делатности производње топлотне енергије утврђена обавеза производње топлотне енергије за крајње купце, дужан је да произведену топлотну енергију испоручује енергетском субјекту који обавља делатност дистрибуције и снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом према годишњем билансу потреба крајњих купаца, осим уколико је предузеће основано за производњу и дистрибуцију топлотне енергије.

Произвођач топлотне енергије из става 1. овог члана и енергетски субјект који обавља делатност дистрибуције и снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом, ако се те делатности не обављају у истом правном субјекту, закључују годишњи уговор о продаји топлотне енергије за потребе крајњих купаца у писаној форми.

Члан 16.

Термоенергетска опрема коју произвођач топлотне енергије користи за обављање основне делатности, садржи:

1. топлотне изворе;
2. мераче утрошка топлотне енергије на прагу топлотног извора;
3. пумпне станице топлотног извора.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије и подстицајне мере за коришћење обновљивих извора за производњу топлотне енергије

Члан 17.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије су произвођачи који у процесу производње топлотне енергије користе обновљиве изворе енергије и при томе испуњавају услове у погледу енергетске ефикасности.

Повлашћени произвођачи топлотне енергије, односно енергије за хлађење, имају право на подстицајну откупну цену и друге подстицајне мере.

Скупштина града Смедерева посебним актом прописује услове за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, подстицајне мере, критеријуме за утврђивање испуњености тих услова и утврђује начин и поступак стицања тог статуса, вођење регистра повлашћених произвођача топлотне енергије и његову садржину.

Услови за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије, критеријуми за стицање испуњености тих услова као и начин и поступак стицања тог статуса прописаће се у року од једне године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Решење о стицању статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије доноси надлежно Одељење.

Дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом

Члан 18.

Енергетски субјект, као дистрибутер топлотне енергије, обавља делатност дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом, управљања дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевање топлотном енергијом свих крајњих купаца на подручју за које је задужен за испоруку и снабдевање топлотном енергијом.

Дистрибутер топлотне енергије одговоран је за одржавање, функционисање и безбедно коришћење дистрибу-

тивног система, као и његов развој у складу са потребама постојећих и будућих крајњих купаца.

Члан 19.

Термоенергетска опрема коју дистрибутер топлотне енергије користи за обављање основне делатности, садржи:
1. топловодну мрежу;
2. прикључни топловод;
3. прикључну подстаницу;
4. уређаје и постројења који су њихови саставни делови.

Правила о раду дистрибутивног система

Члан 20.

Енергетски субјект је дужан да донесе Правила о раду дистрибутивног система (у даљем тексту: Правила), а уз прибављену сагласност Оснивача, у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Правилима се нарочито утврђују: технички услови за пројектовање и прикључење нових корисника на систем, технички услови за повезивање са произвођачем топлотне енергије, технички и други услови за безбедан рад дистрибутивног система и за обезбеђивање поузданог и континуираног снабдевања крајњих купаца топлотном енергијом, поступци у кризним ситуацијама, функционални захтеви и класа тачности мерних уређаја, место и начин мерења испоручене топлотне енергије, правила о мерењу са дефинисаном потребном мерном опремом, услови за привремено искључење крајњих купаца као и наплата везана за привремено искључене крајње купце.

Правила из става 1. овог члана објављују се у „Службеном листу града Смедерева", као и на интернет страници дистрибутера топлотне енергије.

Снабдевање крајњих купаца

Члан 21.

Услов да енергетски субјект буде снабдевач крајњих купаца топлотном енергијом јесте да обезбеђује топлотну енергију из сопствених извора, или купује топлотну енергију од других произвођача, о чему закључује годишњи уговор у складу са годишњим билансом потреба крајњих купаца које снабдева.

Изузетно, енергетски субјект и власник постројења за производњу топлотне енергије који има вишак капацитета у односу на своје потребе, могу закључити Уговор о пословно – техничкој сарадњи којим ће власник постројења енергетском субјекту уступити на коришћење вишак производних капацитета, ради производње и продаје топлотне енергије трећим лицима.

Уговором из става 2. овог члана разграничиће се потрошња енергената на уговорне стране и утврдиће се обавеза енергетског субјекта да производни капацитет одржава у исправном стању, обезбеди његову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима који се односе на ову област.

Одржавање топлификационог система

Члан 22.

Енергетски субјект је дужан да своје производне и дистрибутивне капацитете, укључујући и топлотне подстанице, одржава у исправном стању, да благовремено обавља ремонт, да обезбеди њихову сталну погонску и функционалну способност и безбедно коришћење у складу са техничким и другим прописима и стандардима, а у циљу несметаног функционисања целог система даљинског грејања.

Енергетски субјект је у обавези да једном годишње, најкасније до 01. октобра, Градском већу поднесе извештај о припремљености свог дела система даљинског грејања за наступајућу грејну сезону.

Уколико власник објекта или Скупштина стамбене заједнице, до 30. септембра, не поднесе енергетском субјекту на чији је дистрибутивни систем прикључен објекат, обавештење о пропустима и недостацима у унутрашњој грејној инсталацији, сматраће се да је унутрашња грејна инсталација припремљена за наступајућу грејну сезону.

Члан 23.

Уградњу, континуирано проверавање исправности и тачности рада, као и метролошко оверавање и одржавање мерних уређаја у топлотној подстаници за мерење испоручене количине топлотне енергије врши енергетски субјект.

За одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице, изузимајући мерне уређаје, одговоран је инвеститор, односно власник, уколико уговором није пренео обавезу одржавања на енергетски субјект.

Власник објекта је дужан да омогући приступ енергетским објектима и да трпи извршење радова из ставова 1. и 2. овог члана.

Члан 24.

Унутрашња грејна инсталација објекта који је прикључен на систем даљинског грејања мора се одржавати у исправном стању.

О одржавању унутрашње грејне инсталације стара се власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом.

Радови на припремама унутрашње грејне инсталације за грејну сезону морају се завршити најкасније до 30. септембра текуће године.

Инвеститорову термоенергетску опрему може уградити само овлашћени извођач радова са поседовањем одговарајуће лиценце, сходно одредбама закона којима се уређује планирање и изградња објекта.

Власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, дужан је да надокнади штету енергетском субјекту коју проузрокује нестручном интервенцијом на својој термоенергетској опреми.

Без писане сагласности енергетског субјекта, власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, не може мењати своју термоенергетску опрему.

Власник објекта може по сопственој вољи са енергетским субјектом или са другим лицем да склопи посебан уговор о одржавању своје унутрашње термоенергетске опреме.

Члан 25.

Енергетски субјект и купац, односно власник, односно инвеститор, писаним уговором међусобно регулишу власничке односе, као и услове и начин преноса права и обавеза на енергетски субјект за управљање и одржавање прикључног топловода и топлотне подстанице и регулишу будуће власничке односе над опремом (и простором).

Члан 26.

Крајњи купац топлотне енергије је свако правно лице, физичко лице, или предузетник којем енергетски субјект на основу писаног уговора испоручује топлотну енергију.

Крајњи купац може бити и заједница правних лица, физичких лица или предузетника, који су прикључени на заједничко место за преузимање топлотне енергије.

V ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКАТА НА ТОПЛИФИКАЦИОНИ СИСТЕМ

Члан 27.

Прикључење објеката крајњих купаца топлотне енергије на дистрибутивни систем даљинског грејања врши се под условима и на начин прописан законом, овом Одлуком и Правилима из члана 20. ове Одлуке, а у складу са стандардима и техничким прописима који се односе на услове прикључења.

Члан 28.

Прецизирање услова и начина прикључења биће дефинисано Правилима из члана 20. ове Одлуке, а у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о озакоњењу објеката, Уредбом о локацијским условима, Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и Правилником о класификацији објеката.

Члан 29.

Енергетски субјект који снабдева енергијом објекат инвеститора и инвеститор могу закључити у писаној форми Уговор о продаји топлотне енергије пре прикључења објекта на дистрибутивни систем.

Члан 30.

Уговор из члана 29. ове Одлуке регулише међусобна права и обавезе између енергетског субјекта и инвеститора, а исти може бити сачињен пре изградње објекта или у току изградње, како би се ближе дефинисали услови за привремено прикључење.

Елементи Уговора дефинисани су Правилима из члана 20. ове Одлуке.

Члан 31.

Крајњи купац је дужан да у писаној форми пријави енергетском субјекту све промене везане за власништво које утичу на односе између енергетског субјекта и крајњег купца у року од 15 дана од дана када је промена настала и о томе достави доказе (уговор о купопродаји, уговор о поклону, решење о наслеђивању и сл.).

Уколико крајњи купац не поступи у року предвиђеном ставом 1. овог члана, сматраће се да је до промена дошло првим даном у месецу у коме је промена пријављена.

Кад крајњи купац престане да користи услуге грејања услед промена из става 1. овог члана, престаје му обавеза плаћања накнаде за испоручену топлотну енергију у наредном периоду под условом да је промена пријављена у року из става 1. овог члана.

Разлози за престанак обавезе плаћања накнаде за испоручену топлотну енергију су: рушење објекта крајњег купца, продаја, тј. отуђење објекта из својине и сл.

Енергетски субјект је обавезан да у року од осам дана од дана поднете пријаве из става 1. овог члана изврши коначан обрачун за испоручену топлотну енергију и достави га крајњем купцу.

Прикључење објекта

Члан 32.

Прикључење објекта на дистрибутивни систем врши енергетски субјект у складу са издатим локацијским условима.

У складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, подношење захтева за прикључење објекта се врши преко система Централне евиденције обједињених процедура (у даљем тексту: ЦЕОП).

Енергетски субјект је дужан да одлучи о захтеву за прикључење и да о томе обавести Одељење Градске управе надлежно за послове обједињене процедуре у року од 15 дана од дана пријема захтева кроз ЦЕОП.

Члан 33.

Ако је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, енергетски субјект је дужан да прикључи објекат на дистрибутивни систем у року од 15 дана од дана пријема уредног писаног захтева.

Члан 34.

Енергетски субјект је дужан да након прикључења објекта који испуњава све техничке и друге прописане услове, на захтев крајњег купца започне са испоруком топлотне енергије након закључења Уговора о продаји топлотне енергије са крајњим купцем.

Привремено прикључење

Члан 35.

У случају потребе за прикључење градилишта, објеката за које је одобрен пробни рад, објеката у поступку легализације и сличних објеката, може се одобрити привремено прикључење објекта, кроз поступак који се спроводи мимо обједињене процедуре, а на начин и под условима које дефинише енергетски субјект у Правилима из члана 20. ове Одлуке.

Члан 36.

По потреби и на основу посебног захтева инвеститора, енергетски субјект може испоручивати топлотну енергију за грејање објекта у изградњи због завршних унутрашњих радова, у току грејне сезоне и пре почетка привремене испоруке топлотне енергије.

Члан 37.

Испорука топлотне енергије из члана 35. ове Одлуке врши се уколико за то постоје техничке могућности.

Уговор из члана 34. ове Одлуке се закључује на одређено време, са максималним роком важења до истека текуће грејне сезоне и не може се продужити.

Члан 38.

Обавеза инвеститора је, да у току периода привремене испоруке топлотне енергије регулише кућну инсталацију, а енергетског субјекта да регулише кућну подстаницу и региструје постигнуте параметре.

Ближи услови за регулацију и регистрацију података из става 1. овог члана утврђују се Правилима из члана 20. ове Одлуке.

Члан 39.

Када са уграђеним кућним инсталацијама и на кућној подстаници не могу да се постигну пројектни услови, обавеза је инвеститора да, током привремене испоруке топлотне енергије, отклони узроке, односно изврши неопходне поправке на кућним инсталацијама и на кућној подстаници.

Када инвеститор и енергетски субјект не могу да постигну сагласност о узроцима због којих се не постижу пројектни услови, као и када инвеститор поступи у складу са ставом 1. овог члана, а не постижу се пројектни услови, узрок утврђује за то овлашћена институција.

Члан 40.

Када енергетски субјект изврши прикључење објекта на дистрибутивни систем, инвеститор је дужан да енергетском субјекту достави све податке о власницима и корисницима посебних делова објекта као будућим купцима топлотне енергије и податке о посебним деловима објекта (број стана, пословног простора, површину, кубатуру и сл.).

Уговор о продаји топлотне енергије са крајњим купцем

Члан 41.

Енергетски субјект је дужан да закључи Уговор о продаји топлотне енергије са крајњим купцима топлотне енергије, у складу са законом и овом Одлуком.

Енергетски субјект може да преузме у власништво просторију у којој се налази кућна подстаница, у складу са законом.

У случају из става 2. овог члана, енергетски субјект је дужан да просторију у којој се налази кућна подстаница обезбеди од неовлашћеног улаза.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи следеће елементе:

1. податке о енергетском субјекту и крајњем купцу;
2. рок на који се уговор закључује;
3. права и обавезе у случају престанка уговора;
4. начин обрачуна и услове плаћања рачуна;
5. обавезу енергетског субјекта према крајњим купцима у случају неиспуњења обавеза у погледу квалитета и континуитета испоруке;
6. елементе за израду деловника трошкова за испоручену топлотну енергију, ако се потрошња испоручене топлотне енергије очитава на заједничком мерачу утрошка топлотне енергије;
7. посебне обавезе крајњих купаца у случају неиспуњења, односно неуредног испуњења обавеза плаћања;
8. услове за обуставу испоруке топлотне енергије и искључење са дистрибутивног система, као и права и обавезе енергетског субјекта и крајњег купца;
9. услове и начин преузимања и коришћења енергије, права и обавезе у случају привремене обуставе испоруке топлотне енергије;
10. начин мерења, обрачуна и услова плаћања преузете количине топлотне енергије;
11. начин информисања о промени цена и других услова испоруке и коришћења топлотне енергије;
12. начин решавања спорова и друге елементе.

Члан 42.

Уговором из члана 41. ове Одлуке регулишу се права и обавезе енергетског субјекта и крајњих купаца топлотне енергије у вези са грејањем и климатизацијом објеката у току редовне испоруке топлотне енергије.

Уколико крајњи купац из било ког разлога не потпише Уговор из става 1. овог члана, а не поднесе захтев за отказ топлотне енергије, сматра се да је топлотна енергија испоручена, да је пријемом рачуна ступио у уговорни однос са енергетским субјектом и да су му све обавезе у потпуности исте као и крајњег купца који је Уговор потписао.

За станове и пословне просторе које инвеститор није продао, трошкове редовне испоруке топлотне енергије сноси сам инвеститор под условима који важе за власнике станова или пословних простора.

Члан 43.

Уговор из члана 41. ове Одлуке закључује се на неодређено време, осим ако се уговорне стране не договоре другачије.

Члан 44.

По завршетку изградње кућне подстанице и извршене примопредаје опреме и простора кућне подстанице са инвеститора на одржавање енергетском субјекту или другом овлашћеном правном лицу, приступ кућној подстаници дозвољен је само овлашћеним лицима.

Изузетно од става 1. овог члана, приступ у просторије у којима је смештена кућна подстаница дозвољен је и власнику објекта, односно представнику органа управљања објектом, приликом очитавања мерача топлоте и у поступку по рекламацији на испоручену топлотну енергију.

Без присуства овлашћеног лица енергетског субјекта дозвољен је приступ кућној подстаници само у случају опасности, о чему се без одлагања мора обавестити енергетски субјект.

Сваки приступ кућној подстаници обавезно се евидентира у евиденционом картону кућне подстанице.

Ближи услови обезбеђења и приступа у просторије у којима је смештена кућна подстаница утврђују се Правилима из члана 20. ове Одлуке.

Евиденција крајњих купаца

Члан 45.

За потребе пословања са крајњим купцима енергетски субјект води и ажурира евиденцију крајњих купаца.

Евиденција крајњих купаца, која се односи на физичка лица и предузетнике, садржи следеће податке:

1. име, презиме и ЈМБГ крајњег купца;
2. адресу крајњег купца;
3. адресу објекта за испоруку топлотне енергије.

Евиденција крајњих купаца, која се односи на правна лица садржи следеће податке:

1. пословно име и седиште правног лица;
2. ПИБ и матични број крајњег купца;

3. име, презиме и ЈМБГ законског заступника;
4. адресу објекта за испоруку топлотне енергије.

VI ИСКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКАТА СА ТОПЛИФИКАЦИОНОГ СИСТЕМА

Члан 46.

Крајњи купац може писаним путем отказати Уговор о продаји топлотне енергије на крају сваке грејне сезоне, с тим да писани захтев о отказу Уговора мора доставити најкасније до 30. јуна текуће године, при чему енергетски субјект уважава раскид са првим обрачунским периодом.

Ако на једном предајном месту топлоту преузима више крајњих купаца, отказ важи само ако су сви крајњи купци писаним путем отказали уговор и уколико постоје техничке могућности за појединачно искључење крајњег купца са заједничког места преузимања топлотне енергије (искључење комплетног објекта).

У случају искључења објекта крајњег купца топлотне енергије трошкове искључења сноси крајњи купац.

Члан 47.

Уколико власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом поднесе захтев за поновно прикључење објекта на дистрибутивни систем и уколико се енергетски услови за израду пројектне документације разликују од претходно издатих, спровешће се процедура као код првог прикључења.

Уколико се нови енергетски услови не разликују од претходних, објекат ће поново бити прикључен, при чему је неопходно да сви технички услови раније дати остану непромењени.

Испуњење техничких услова дефинисаних у ставу 1. овог члана, доказује се изјавом лица које испуњава услове за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објекта, прописане Законом о планирању и изградњи.

Трошкове поновног прикључења сноси власник објекта, односно орган управљања стамбеном зградом, а висина трошкова дефинисана је Правилником за одређивање висине накнаде за прикључак на топловодну мрежу.

Члан 48.

Приликом поновног прикључења објекта на дистрибутивни систем, уколико је дошло до повећања инсталисаног капацитета свих потрошача у објекту, крајњи купац има обавезу плаћања накнаде за утврђено повећање у складу са трошковима дефинисаним Правилником из члана 47. ове Одлуке.

VII НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА И КВАЛИТЕТА У СНАБДЕВАЊУ КРАЈЊИХ КУПАЦА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 49.

Енергетски субјект је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбеди поуздану, трајну и несметану испоруку топлотне енергије крајњим купцима на предајном месту.

Испорука топлотне енергије крајњим купцима не може се ускратити осим у случајевима и под условима утврђеним законом и овом Одлуком.

Члан 50.

У случају поремећаја, односно прекида у испоруци топлотне енергије крајњим купцима услед више силе, или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, енергетски субјект је обавезан да без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, односно прекида у испоруци и то:

1. привремено обезбеди испоруку топлотне енергије крајњим купцима из алтернативних извора када је то могуће (пребацивање на друге изворе топлоте);
2. радно ангажује запослене на отклањању узрока и последица поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у испоруци топлотне енергије крајњим купцима, као и да по потреби ангажује трећа лица у обезбеђењу услова за континуирану испоруку топлотне енергије крајњим купцима;
3. хитно поправи и замени инсталације којима се обезбеђује испорука топлотне енергије крајњим купцима, као и да заштити делове топлификационог система од даљих хаварија;
4. предузима и друге мере које утврди Градско веће.

У случајевима из става 1. овог члана, енергетски субјект је дужан да преко средстава јавног информисања или на други начин, без одлагања, обавести крајње купце о разлозима прекида или поремећаја у испоруци топлотне енергије, о времену трајања прекида или поремећаја у испоруци, као и да крајњим купцима пружи потребна посебна упутства.

Члан 51.

Ако се прекид у испоруци топлотне енергије за припрему топле потрошне воде планира због извођења радова на изградњи, реконструкцији или одржавању делова топлификационог система, енергетски субјект је дужан да о томе благовремено обавести крајње купце путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин, а најкасније 24 сата пре планираног прекида у испоруци, као и да пружа потребна упутства.

У случају из става 1. овог члана енергетски субјект је дужан да у писаној форми обавести надлежно Одељење најкасније 24 сата пре почетка радова.

Током грејне сезоне нису дозвољени планирани прекиди у испоруци топлотне енергије за грејање објеката.

Снабдевање и квалитет топлотне енергије

Члан 52.

Енергетски субјект испоручује крајњем купцу топлотну енергију и обезбеђује му на предајном месту потребну количину топлотне енергије неопходну за постизање прописане температуре која је одређена пројектом, односно уговорена Уговором из члана 29. ове Одлуке.

Члан 53.

Енергетски субјект је дужан да крајњим купцима испоручује топлотну енергију за грејање и климатизацију објеката у току грејне сезоне, а за припрему топле потрошне

воде (уколико овакав систем постоји) током целе године 24 сата дневно.

Енергетски субјект и крајњи купац ће склопити уговор којим ће регулисати услове и начин испоруке топлотне енергије за припрему и испоруку топле потрошне воде.

Члан 54.

Грејна сезона, по правилу, почиње 15. октобра текуће године и завршава се 15. априла наредне године.

Изузетно, у периоду од 01. до 14. октобра и од 16. до 30. априла објекти ће се грејати у дане за које у задњој прогнози претходног дана или у првој прогнози тог дана Републички хидрометеоролошки завод Србије прогнозира средњу дневну температуру 12°C или нижу, о чему одлуку доноси енергетски субјект.

Члан 55.

У току грејне сезоне грејни дан траје по правилу од 06,00 до 20,00 часова, а суботом, недељом и празником од 07,00 до 20,00 часова и у том периоду одржава се прописана температура грејаног простора.

У данима више спољне температуре, на основу акумулиране топлотне енергије, испорука топлотне енергије може се смањити или привремено прекинути, под условом да се не угрозе прописане минималне температуре у грејном простору, при чему се корисници не ослобађају обавезе плаћања услуге грејања.

Прописана температура у грејаном простору корисника одређена пројектном документацијом (при пројектованој спољној температури од -13,1°C) је 20°C са дозвољеним одступањем од ± 2°C, уколико законом или међусобним уговором није другачије одређено.

При ниским спољним температурама, у циљу техничке заштите система и обезбеђивања прописаних температура, енергетски субјект може продужити грејни дан или вршити непрекидну испоруку топлотне енергије, а да при том рационално газдује енергијом.

У ноћи између 31. децембра и 01. јануара, између 06. и 07. јануара и између 13. и 14. јануара, грејни дан може да се продужи или да се не прекида, осим у случају изузетно повољне спољне температуре, о чему одлуку доноси енергетски субјект.

Мерење испоручене количине топлотне енергије

Члан 56.

Количина утрошка топлотне енергије, испоручене за грејање објеката крајњих купаца и количина испоручене топлотне енергије за припрему топле потрошне воде се мери, при чему се измерена количина испоручене топлотне енергије изражава у kWh.

Мерење количине испоручене топлотне енергије у прикључној подстаници врши енергетски субјект.

Члан 57.

Мерење укупно испоручене топлотне енергије врши се мерачем утрошка топлотне енергије на месту предаје топлотне енергије.

Место предаје топлотне енергије је место на коме се граниче кућна подстаница и прикључна подстаница и представља место разграничења одговорности између енергетског субјекта и крајњег купца.

Мерач утрошка топлотне енергије из става 1. овог члана за већ прикључене кориснике колективног становања обезбеђује енергетски субјект, а за нове објекте и већ прикључене индивидуалне објекте (породичне куће) обезбеђује инвеститор, односно власник и дужан је да их као своја средства угради, одржава, врши периодични преглед и метролошко оверавање мерила у складу са важећим прописима.

Мерач утрошка топлотне енергије мора имати важећи атест и сертификат о метролошком оверавању мерила у складу са важећим прописима.

Техничке карактеристике мерача утрошка топлотне енергије прописују се Правилима из члана 20. ове Одлуке.

Члан 58.

За период када је мерач утрошка топлотне енергије неисправан, а врши се испорука топлотне енергије, испоручена количина топлотне енергије се одређује на основу потрошње у упоредном месечном обрачунском периоду.

Упоредни месечни обрачунски период је месечни период у којем су постојали слични услови преузимања топлоте или потрошње топле воде, а када је мерач топлоте исправно радио (ако је објекат нов за упоредни период се узима период из зграде најприближнијих карактеристика и најприближније године изградње).

Упоредни месечни обрачунски период одређује енергетски субјект.

Испоручена количина топлотне енергије на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду одређује се у складу са Правилима из члана 20. ове Одлуке.

Члан 59.

Редовне прегледе, атестирање и замене мерача утрошка топлотне енергије који су власништво енергетског субјекта, врши енергетски субјект у складу са прописима и без посебне месечне надокнаде за одржавање мерача утрошка топлотне енергије.

Крајњи купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка ради очитавања, провере исправности, отклањања кварова, монтаже.

Енергетски субјект и крајњи купац имају право, поред редовних прегледа, на проверу тачности мерача утрошка топлотне енергије. Ако се при контролном прегледу установи веће одступање од дозвољеног, трошкове провере сноси енергетски субјект, а у супротном онај ко је преглед захтевао.

Ако провера тачности мерача утрошка топлотне енергије покаже њихово веће одступање од оног које дозвољавају важећи прописи, рачуна се да је мерач неисправан, па се за тај временски период обрачунава количина испоручене топлотне енергије на основу потрошње у упоредном обрачунском периоду.

Члан 60.

Податке са мерача топлоте у топлотној подстаници енергетски субјект очитава месечно, као и приликом промене цена топлотне енергије.

Очитавање мерача топлоте врши се према распореду који одређује енергетски субјект.

Крајњи купци имају право да присуствују очитавању мерача топлоте или да на свој захтев провере тачност очитаних података.

Члан 61.

Ако енергетски субјект због разлога за које је одговоран крајњи купац, није могао очитати контролне мераче топлоте, испоручену количину топлоте ће обрачунати у складу са Тарифним системом.

VIII ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ДАЉИНСКО ГРЕЈАЊЕ

Члан 62.

Накнада за даљинско грејање састоји се од накнаде за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) и накнаде за грејну површину (фиксни део).

Основ за обрачун и плаћање накнаде за испоручену топлотну енергију је вредност испоручене количине топлотне енергије очитане на мерачу утрошка топлотне енергије.

Члан 63.

Крајњим купцима који имају заједнички мерач утрошка топлотне енергије, појединачни удео у количини испоручене топлотне енергије очитане на заједничком мерачу топлоте одређује се на основу деловника трошкова, који је израђен у складу са Правилником о начину расподеле и обрачуна трошкова за испоручену топлотну енергију.

Деловник трошкова се доставља енергетском субјекту, потписан и оверен од стране овлашћеног представника скупштине станара, или свих власника објеката.

Деловником трошкова из става 1. овог члана може се предвидети да се испоручена количина топлотне енергије преко заједничког мерача топлоте распоређује на појединачне крајње купце, према очитаним односима потрошње (уграђени делитељи топлоте), према сопственим мерачима топлоте на кућној инсталацији (контролни мерачи утрошка топлоте) и према површини стана односно пословног простора.

Ако деловник за зграду није сачињен, важи деловник – метод обрачуна који према површини, односно запремини грејаног простора (по којој се паушално фактурише), одређује енергетски субјект.

Члан 64.

Контролни мерач утрошка топлотне енергије је уређај којим се региструје количина утрошене топлотне енергије сваке стамбене или пословне јединице појединачно.

Регистрована количина утрошене топлотне енергије служи за прерасподелу укупно испоручене количине топлотне енергије измерене на заједничком мерачу топлоте.

Уградњом заједничког мерача топлоте у топлотној подстаници сви сопствени мерачи постају контролни.

Обрачун накнаде за даљинско грејање

Члан 65.

Накнада за грејну површину (фиксни део) се израчунава тако што се обрачунска грејна површина, изражена у m^2 за просечну висину од 2,4м до 2,6м (према грађевинским узансама), а за остале крајње купце адекватно висини односно запремини простора, помножи са одговарајућом јединичном ценом грејне површине (дин/m^2) која се одређује у складу са одредбама Тарифног система.

Члан 66.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) се израчунава тако што се испоручена количина топлотне енергије (kWh) очитана на мерачу утрошка топлотне енергије помножи са одговарајућом јединичном ценом (дин/kWh), која се одређује у складу са одредбама Тарифног система.

Члан 67.

Накнада за испоручену топлотну енергију за припрему топле потрошне воде утврђује се тако што се количина утрошене топлотне енергије измерена на посебно уграђеном мерачу утрошка топлотне енергије у топлотној подстаници, изражена у kWh, помножи са одговарајућом јединичном ценом испоручене количине топлотне енергије (дин/kWh).

У зградама са више стамбених јединица, где се топлотна енергија користи за припрему топле потрошне воде, накнада за испоручену топлотну енергију за припрему потрошне топле воде се даље расподељује према Правилнику из члана 63. став 1. ове Одлуке.

Члан 68.

Правилник из члана 63. став 1. ове Одлуке прописује уградњу уређаја за утврђивање сопствене потрошње топлотне енергије, уређаја за регулацију испоручене топлотне енергије, контролних мерача утрошка топлотне енергије, дефинише критеријуме за израду деловника трошкова топлотне енергије и модел Уговора о контроли, мерењу и прерасподели испоручене топлотне енергије.

Правилник из става 1. овог члана доноси надлежно Одељење уз сагласност Градског већа, а исти се објављује у „Службеном листу града Смедерева”.

Члан 69.

Накнада за грејну површину (фиксни део) обрачунава се и фактурише сваког месеца током обрачунске грејне сезоне и представља 1/12 годишњег износа накнаде дефинисане чланом 65. ове Одлуке.

Накнада за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) обрачунава се и фактурише само током грејне сезоне.

Накнада према грејној површини плаћа се 12 месеци годишње до увођења Тарифног система.

Енергетски субјект има обавезу да на захтев крајњег купца, који топлотну енергију користи за потребе грејања стамбеног простора, обрачунава и фактурише накнаду за испоручену топлотну енергију (варијабилни део) сваког месеца током обрачунске грејне сезоне на бази просечне потрошње из претходних година и потрошње из претходних месеци из текуће грејне сезоне, а коначан обрачун потрошње вршиће се након истека грејне сезоне уз нивелисање месечних обрачуна закључно са даном завршетка обрачунске грејне сезоне.

Крајњи купци могу авансно плаћати од 01.07. текуће године количине до 500kWh месечно, при чему ће се пре-

сеци обрачуна вршити у децембру и фебруару, а коначни обрачун на крају грејне сезоне.

Начин и динамика обрачуна и фактурисања у смислу ставова 2. и 3. овог члана дефинишу се Уговором.

Обрачун умањења накнада за даљинско грејање

Члан 70.

Код прекида грејања због квара унутрашње грејне инсталације без кривице и воље крајњег купца, а коју одржава енергетски субјект, или квара на систему даљинског грејања, што за последицу има снижавање температуре у грејаним просторијама крајњег купца испод прописане температуре са дозвољеним одступањем у трајању од три дана или дуже, месечна накнада за грејну површину ће се умањити и то 20% за сваки степен испод прописане температуре за површину сваке грејане просторије са нижом температуром за тај месец.

Умањење накнаде из става 1. овог члана вршиће се под условом да је поремећај у грејању пријављен енергетском субјекту.

Када је у току грејне сезоне дошло до више од три прекида грејања у трајању до 24 сата, или једног прекида грејања у трајању дужем од 24 сата, у случају кварова на систему даљинског грејања, ремонта, реконструкције, замене оштећене опреме, прикључења нових или искључења постојећих купаца, накнада за грејну површину (фиксни део) ће се умањити за износ дела накнаде сразмерне периоду прекида.

Код прекида грејања због квара унутрашње грејне инсталације без кривице и воље енергетског субјекта не постоји ни основ за умањење накнаде за даљинско грејање. У овом случају, начин надокнаде трошкова крајњег купца је дефинисан Уговором о одржавању унутрашње грејне инсталације.

У случају прекида или смањења грејања испод минималне температуре утврђене у члану 55. став 3. ове Одлуке и уговором са крајњим корисником, кривицом енергетског субјекта који није обезбедио енергенте или из других разлога, крајњи купац који плаћа грејање према грејној површини има право на умањену накнаду за 24% за сваки степен испод прописане температуре за тај месец из разлога што се грејање плаћа 12 месеци у току календарске године.

Члан 71.

Енергетски субјект нема обавезу умањења накнаде за даљинско грејање у случају када је поремећај у грејању настао због обуставе испоруке електричне енергије топлотним изворима, уређајима на дистрибутивном систему, за заједничке просторије у којима се налази топлотна подстаница, изузев у случају када енергетски субјект не измирује своју обавезу плаћања рачуна за електричну енергију.

Енергетски субјект нема обавезу умањења накнаде за даљинско грејање у случају када се грејане просторије користе за друге намене супротно од пројектне документације, или је извршена преправка која утиче на квалитет грејања (повећање отвора, уградња излога, пренамена, неовлашћене преправке инсталација и сл.).

IX ТАРИФНИ СИСТЕМ И ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 72.

Тарифним системом за обрачун и начин обрачуна топлотне енергије (у даљем тексту: Тарифни систем) утврђују се елементи за обрачун и начин обрачуна испоручене количине топлотне енергије крајњим купцима, као и елементи за обрачун и начин обрачуна извршених услуга за потребе крајњих купаца.

Тарифни елементи за обрачун топлотне енергије и услуга садрже оправдане трошкове пословања који чине трошкови амортизације, одржавања, изградње, реконструкције и модернизације објеката, осигурања, енергената, заштите животне средине и друге трошкове пословања којима се обезбеђује одговарајућа стопа и рок повраћаја средстава од инвестиција у енергетске објекте.

Елементи Тарифног система исказују се у тарифним ставовима на основу којих се врши обрачун преузете топлотне енергије, односно извршених услуга у обављању енергетских делатности за обрачунски период.

Тарифним системом се могу одредити различити тарифни ставови, зависно од количине преузете енергије, снаге и других карактеристика преузете енергије, сезонске и дневне динамике испоруке, места преузимања и начина мерења.

Члан 73.

Тарифним системом одређују се тарифни ставови за обрачун цена произведене топлотне енергије за крајње купце, диструбутивних услуга и трошкова уговарања, обрачуна и наплате испоручене топлотне енергије.

Члан 74.

Тарифни ставови за испоручену топлотну енергију, односно прикључну снагу за исту категорију крајњих купаца једнаки су на целој територији Града.

Члан 75.

Тарифни систем доноси Надзорни одбор енергетског субјекта уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Тарифни систем објављује се у ‚Службеном листу града Смедерева“.

Члан 76.

Цене топлотне енергије и услуга које врше енергетски субјекти у обављању енергетских делатности су регулисане.

Цене, као и корекције цена, по којима се топлотна енергија испоручује крајњим купцима утврђује енергетски субјект, уз примену Тарифног система.

Одлуку о ценама топлотне енергије, обрачунатим у складу са Тарифним системом, доноси Надзорни одбор енергетског субјекта уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

X РЕКЛАМАЦИЈЕ НА СНАБДЕВАЊЕ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Члан 77.

Крајњи купац може рекламирати:
1. обрачун испоручене топлотне енергије;
2. квалитет испоручене топлотне енергије;
3. друге услуге.

Члан 78.

Крајњи купац има право да поднесе приговор на обрачун трошкова за испоручену топлотну енергију енергетском субјекту, у писаној форми, најкасније у року од осам дана од дана доставе рачуна.

Приговор на испостављени обрачун не одлаже његово плаћање.

Енергетски субјект је обавезан да приговор реши и о томе обавести крајњег купца у року од 8 дана од дана пријема приговора.

Члан 79.

Крајњи купац може рекламирати квалитет испоручене топлотне енергије уколико сматра да му енергетски субјект не испоручује топлотну енергију неопходну за постизање прописане температуре у грејаним просторијама крајњег купца.

Уколико енергетски субјект испоручује довољну количину топлотне енергије за постизање прописане температуре, а прописана температура се не постиже из разлога неисправности опреме унутрашње грејне инсталације, енергетски субјект неће прихватити рекламацију на квалитет испоручене топлотне енергије.

Члан 80.

На писани захтев крајњег купца топлотне енергије који рекламира квалитет испоручене топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да у року од 24 сата изврши мерење температуре у објекту крајњег купца и о измереним температурама и затеченом стању сачини записник.

Мерење се врши баждареним термометром у средини просторије, на висини од 1,2м.

Записник се ради у два примерка и садржи податке о стамбеном или пословном простору, спољној температури, температурама у просторијама, условима под којима се мери температура, додатним изворима грејања, времену и датуму мерења и по потреби важније напомене, односно примедбе.

Примерак записника се одмах уручује крајњем купцу или представнику крајњег купца, а копија представнику правног лица односно предузетника, који је одговоран за одржавање унутрашње грејне инсталације.

Записник потписују представник крајњег купца и представник енергетског субјекта.

Крајњи купац може унети своје примедбе на поступак извршеног мерења и навести разлоге због којих одбија да потпише записник.

Примедбе на записник о мерењу може унети и представник енергетског субјекта, као и представник предузетника који је одговоран за одржавање унутрашњих грејних инсталација.

У случају из ставова 6. и 7. овог члана, мерење температуре у објекту крајњег купца извршиће се поново уз присуство надлежног инспектора.

Присуство надлежног инспектора обезбеђује енергетски субјект у сарадњи са надлежним Одељењем.

О поновном мерењу сачињава се записник, који се ради у три примерка од којих се један одмах предаје крајњем купцу, а један надлежном инспектору.

Записник из ставова 1. и 10. овог члана су основ за остваривање права крајњег купца за умањење рачуна.

Енергетски субјект је дужан да у року од 8 дана од дана састављања записника обавести крајњег купца о износу умањења рачуна.

Ако је загревање неквалитетно, а узрок је на унутрашњим инсталацијама, власници просторија су дужни да отклоне недостатке по хитном поступку.

XI НЕОВЛАШЋЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 81.

Забрањено је неовлашћено преузимање топлотне енергије и самовласно прикључење и искључење објекта, уређаја или инсталација на дистрибутивни систем топлотне енергије.

Члан 82.

Енергетски субјект без одлагања искључује објекат са дистрибутивног система ако утврди да је објекат самовласно прикључен и подноси пријаву против починиоца.

О искључењу из става 1. овог члана сачињава се записник.

Члан 83.

Ако трајање неовлашћеног преузимања топлотне енергије није могуће тачно одредити, неовлашћено преузимање топлотне енергије се зарачунава од дана када је енергетски субјект утврдио неовлашћено преузимање, односно од почетка обрачунског периода.

Лице чији је објекат самовласно прикључен на дистрибутивни систем дужно је да енергетском субјекту надокнади све трошкове и штету коју је произвело неовлашћеним преузимањем топлотне енергије.

Трошкове искључења из члана 82. сноси лице чији је објекат прикључен на дистибутивни систем супротно одредбама ове Одлуке.

XII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 84.

Енергетски субјект може у току грејног дана прекинути испоруку топлотне енергије услед повољне спољне температуре, под условом да одржава прописану температуру у просторијама крајњег купца.

Енергетски субјект изузетно може привремено обуставити испоруку топлотне енергије крајњем купцу у случају кварова, ремонта, реконструкције и отклањања сметњи на термоенергетској опреми крајњег купца, радова на проширењу мреже, прикључењу нових крајњих купаца и искључењу, више силе и других оправданих разлога уз обрачун умањења у складу са чланом 70. ове Одлуке.

Енергетски субјект је дужан да све радове обави у што краћем року и по завршетку радова поново почне са испоруком топлотне енергије, у року од 24 сата од завршетка радова у току грејне сезоне, односно првог дана грејне сезоне уколико је завршетак радова ван грејне сезоне.

Члан 85.

Енергетски субјект је обавезан да привремено искључи објекат у следећим случајевима:

1. када крајњи купац или друго неовлашћено лице предузима било какве недозвољене радње на кућној подстаници или на дистрибутивној мрежи;
2. када су неисправне кућне инсталације крајњег купца тако да:
   1) се угрожава нормално функционисање кућне подстанице или други погони и инсталације,
   2) њихово даље функционисање представља опасност по живот или здравље људи,
   3) могу проузроковати штету на материјалним добрима или угрозити испоруку топлотне енергије другим крајњим купцима;
3. када крајњи купац не омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка, ради очитавања, провере исправности, отклањања кварова, замене и одржавања уређаја;
4. када крајњи купац не извршава уговорне обавезе дефинисане Уговором о продаји топлотне енергије;
5. када крајњи купац не измирује накнаду за испоручену топлотну енергију дуже од три месеца, ако постоје техничке могућности за искључење;
6. када крајњи купац топлотну енергију користи без или мимо мерача утрошка топлотне енрегије, или супротно условима за поуздано и тачно мерење преузете топлотне енергије.

Крајњи купац је дужан да омогући овлашћеним лицима енергетског субјекта приступ мерачу утрошка топлотне енергије и инсталацијама, као и месту прикључка, ради привремене обуставе испоруке топлотне енергије.

Уколико је енергетски субјект онемогућен у извршењу привремене обуставе испоруке топлотне енергије из става 1. тачака 1, 2. и 3. овог члана, ово извршење ће се обавити уз присуство Комуналне полиције, у складу са законом.

Пре обуставе испоруке топлотне енергије крајњем купцу мора бити достављена писана опомена у којој је одређен рок за отклањање уочених неправилности и недостатака.

Рок за отклањање уочених неправилности и недостатака не може бити краћи од 3 дана од достављања опомене.

Испорука топлотне енергије крајњем купцу може бити обустављена уколико се тиме не угрожава квалитет грејања других крајњих купаца.

Члан 86.

Поновна испорука топлотне енергије почеће по правилу првог наредног дана по престанку разлога за обуставу испоруке топлотне енергије, а по измирењу свих трошкова насталих пре и у току обуставе испоруке топлотне енергије.

Члан 87.

Крајњи купац може поднети захтев за привремену обуставу испоруке топлотне енергије уколико не постоји потреба за грејањем објекта или стамбене/пословне јединице, или услед привремене спречености за коришћење објекта или стамбене/пословне јединице и слично.

Захтев за привремену обуставу из става 1. овог члана подноси се енергетском субјекту у писаној форми, након завршетка претходне грејне сезоне, или најкасније до почетка наредног обрачунског периода.

Енергетски субјект ће крајњем купцу привремено обуставити испоруку топлотне енергије уколико за то постоје технички услови и уколико се тиме не нарушава нормално снабдевање топлотном енергијом осталих крајњих купаца, тј. расподела топлотне енергије и параметара грејања.

Начин и услови извршења привремене обуставе испоруке топлотне енергије су дефинисани Правилима из члана 20. ове Одлуке, а крајњи купац је у обавези да енергетском субјекту омогући проверу унутрашњих инсталација објекта у целини или стамбене/пословне јединице која је привремено искључена.

Члан 88.

Трошкове привремене обуставе испоруке топлотне енергије, као и трошкове поновног почетка испоруке топлотне енергије сноси крајњи купац топлотне енергије.

Крајњи купац коме је обустављена испорука топлотне енергије (осим индивидуалних објеката ако представљају јединствену стамбену целину) на његов захтев или по било ком основу, дужан је да за период за који му је обустављена испорука топлотне енергије, плаћа 30% од цене грејања простора који се искључује, док се не стекну услови за мерење испоручене топлотне енергије, а накнаду за грејну површину (фиксни део из члана 65. ове Одлуке) по примени Тарифног система.

XIII НАЧИН ПОСТУПАЊА И МЕРЕ У СЛУЧАЈУ ПОРЕМЕЋАЈА И УГРОЖЕНЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 89.

У случају када је угрожена сигурност снабдевања топлотном енергијом крајњих купаца услед наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у функционисању система за испоруку топлотне енергије услед више силе, енергетски субјект је дужан да одмах о томе обавести ресорно задуженог члана Градског већа и надлежно Одељење и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико енергетски субјект не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Члан 90.

У случају штрајка, енергетски субјект је дужан да обезбеди минимум процеса рада у снабдевању топлотном енергијом крајњих купаца, у складу са позитивним прописима.

Ако се у енергетском субјекту у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот, здравље и безбедност људи и имовине, градоначелник града Смедерева је дужан, да без одлагања, предузме мере у складу са законом.

XIV СИСТЕМ ОБАВЕШТАВАЊА

Члан 91.

Енергетски субјект је дужан да обавештава крајњег купца о стању дистрибутивног система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга и другим елементима од интереса за крајњег купца, путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин.

Члан 92.

Енергетски субјект је дужан да организује информациони сервис за директну телефонску комуникацију и комуникацију електронском поштом са крајњим купцима топлотне енергије, у циљу уредног пријема и евидентирања рекламација, као и ради благовременог и истинитог информисања крајњих купаца о догађајима у систему.

Информациони сервис ради у складу са радним временом енергетског субјекта, а расположиви бројеви телефона и e-mail адресе се истичу на улазима објеката крајњих купаца и објављују путем медија и на интернет сајту енергетског субјекта.

Члан 93.

Енергетски субјект и крајњи купци су дужни да се узајамно информишу о неисправностима које примете на својој опреми, а које би могле утицати на нормалан рад опреме енергетског субјекта и крајњег купца.

Члан 94.

О свим планираним прекидима испоруке топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да крајње купце обавести путем обавештења која се истичу на улазима крајњих купаца и објављују путем медија и на интернет сајту енергетског субјекта, а најкасније 24 сата пре прекида испоруке.

Члан 95.

У случају принудних прекида испоруке топлотне енергије, енергетски субјект је дужан да даје информације крајњим купцима и медијима о узроцима прекида испоруке и предвиђеном трајању отклањања кварова и поремећаја у снабдевању.

XV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЕНЕРГЕТСКОГ СУБЈЕКТА И КРАЈЊИХ КУПАЦА

Члан 96.

Енергетски субјект је дужан да:

1. развија и гради делове топлификационог система у складу са расположивим финансијским средствима и динамиком изградње Града;
2. припреми техничку документацију, изабере извођача радова и врши надзор над изградњом делова топлификационог система;
3. врши надзор над изградњом прикључака и кућних подстаница, а на терет инвеститора;
4. прикључује објекте на топлификациони систем у складу са законом, овом Одлуком и Правилима из члана 20. ове Одлуке;
5. обезбеди одржавање делова топлификационог система за које је то потребно;
6. обезбеди погонску спремност делова топлификационог система и да о томе редовно извештава Градско веће;
7. трајно чува комплетну техничку документацију о изведеном стању делова топлификационог система;
8. у случају излива носиоца топлоте у кућној подстаници, искључи кућну подстаницу са топлификационог система, док се квар не отклони;
9. организује дежурну службу за пријем рекламација и благовремено интервенисање у случају кварова на својој опреми и по рекламацији крајњих купаца;
10. обавештава крајње купце о стању делова топлификационог система и плановима његовог развоја, укупној потрошњи и динамици потрошње топлотне енергије, ценама и променама цене топлотне енергије и услуга, резултатима очитавања мерила топлоте и другим елементима од интереса за крајње купце;
11. по захтеву органа управљања објектом обезбеди температуре у просторијама различите од пројектних уколико за то постоје техничке могућности;
12. осавремењава системе мерења утрошене топлотне енергије и пропагира и стимулише системе мерења који ће омогућавати да сваки крајњи купац плаћа само оно што је потрошио, а у циљу што рационалније потрошње топлотне енергије.

Члан 97.

Енергетски субјект је дужан да производи и испоручује потребну количину и квалитет топлотне енергије из производних извора до граница њихових расположивих топлотних снага под условом да је обезбеђена потребна количина и квалитет горива и да су дистрибутивна мрежа и кућне подстанице у исправном стању.

Члан 98.

Крајњи купац је дужан да:

1. топлотну енергију и кућну инсталацију користи и одржава под условима, на начин и за намене утврђене Уговором о продаји, закљученим у складу са законом и овом Одлуком;
2. овлашћеним лицима енергетског субјекта омогући приступ кућној подстаници, односно мерилима топлоте, водомерима и прикључку, ради очитавања, провере исправности, отклањања кварова и замене и одржавања уређаја;
3. одржава простор, помоћну опрему и приступ до просторија где се налази кућна подстаница;
4. прати обавештења енергетског субјекта о сметњама при испоруци топлотне енергије;
5. обавести енергетски субјект о сметњама при испоруци топлотне енергије и кваровима на кућној инсталацији и опреми;
6. редовно врши плаћање трошкова за испоручену топлотну енергију.

Крајњи купац одговара за штету начињену енергетском субјекту због својих интервенција на кућној подстаници.

Члан 99.

Крајњем купцу је забрањено да:
1. без писане сагласности енергетског субјекта прикључује или искључује кућне инсталације на топлификациони систем;
2. без писане сагласности енергетског субјекта празни и пуни водом кућне инсталације;
3. без писане сагласности енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту;
4. користи кућне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
5. мења постављене протоке и температуре на опреми у кућној подстаници;
6. изводи радове на кућној инсталацији, који би могли проузроковати промене у раду топлификационог система;
7. повећава грејну површину без сагласности надлежног органа.

XVI НАДЗОР

Члан 100.

Надзор над применом одредби ове Одлуке и над законитошћу рада енергетског субјекта врши Одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове преко својих инспектора у складу са надлежностима утврђеним законом и подзаконским актима, а сходно одредбама ове Одлуке и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-полицијске послове и контролу примене одредаба ове Одлуке, у складу са Законом о комуналној полицији, врши Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне полиције.

XVII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама:

члана 22. става 1; члана 23. става 1; члана 32. става 3; члана 33; члана 34; члана 38. става 1; члана 41. ставова 1. и 3; члана 49; члана 50; члана 51. ставова 1. и 2; члана 53; члана 54; члана 55; члана 57. ставова 3. и 4; члана 59. става 1; члана 78. става 3; члана 80; члана 84. става 3; члана 94. и члана 95. ове Одлуке и то:

- енергетски субјект као правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у енергетском субјекту као правном лицу у износу од 10.000 динара.

Члан 102.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама:

члана 23. ставова 2. и 3; члана 24. ставова 1, 2, 3. и 6; члана 31. става 1**;** члана 38. става 1; члана 39. става 1; члана 40; члана 44. става 1; члана 59. става 2; члана 81; члана 85. става 2; члана 87. става 4. и члана 99. ове Одлуке и то:

- правно лице као крајњи купац топлотне енергије, у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу као крајњем купцу топлотне енергије, у износу од 10.000 динара;
- предузетник као крајњи купац топлотне енергије, у износу од 10.000 динара;
- физичко лице као крајњи купац топлотне енергије, у износу од 5.000 динара.

Члан 103.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Поступци за прикључење на топлификациони систем који су покренути по прописима који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке, завршиће се по одредбама важећих прописа.

Члан 105.

Енергетски субјект је дужан да усклади своје пословање и опште акте са одредбама ове Одлуке у року од шест месеци од дана њеног ступања на снагу.

Члан 106.

У прелазном периоду док се не стекну услови за мерење испоручене количине топлотне енергије, за испоручену количину топлотне енергије плаћа се накнада по m^3 – грејној запремини стамбеног или пословног простора који се греје.

Накнада се може исказати и по m^2 – грејној површини стамбеног или пословног простора који се греје.

Члан 107.

Накнада за испоручену топлотну енергију плаћа се до 28-ог у месецу за претходни месец.

Члан 108.

У прелазном периоду док се не стекну услови за мерење испоручене топлотне енергије, крајњи купци се разврставају по намени коришћења објекта на:
1. домаћинства, са коефицијентом за обрачун утрошене топлотне енергије 1,0;
2. остале купце, са коефицијентом за обрачун утрошене топлотне енергије 1,25.

Члан 109.

Енергетски субјект је дужан да са крајњим купцима, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима, закључи уговоре о продаји топлотне енергије најкасније у року од годину дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 110.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању града Смедерева топлотном енергијом („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014 и 5/2015).

Члан 111.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-139/2016-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

85.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015), члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст) и члана 11. став 1. Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 11/2016),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО - У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

Усваја се Почетни ликвидациони биланс Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево-у ликвидацији:

Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево-у ликвидацији Смедерево

Матични број: 07361068

ПИБ: 100966461

Назив надлежног директног корисника буџетских средстава:

Град Смедерево-Градска управа Смедерево

ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ БИЛАНС
На дан 05. јануар 2017. године

(у хиљадама динара)

Ред.број	Опис	Износ
	АКТИВА	
1.	Нематеријалана имовина	7.044
2.	Некретнине, постројења и опрема	62.650
2.1.	Грађевински објекти	3.206
2.2.	Постројења и опрема	2.566
2.3.	Остале некретнине, постројења и опрема	12.034
2.4.	Некретнине, постројења и опрема у припреми	44.544
2.5.	Аванси за некретнине, постројења и опрему	300
3.	Дугорочни финансијски пласмани	4.001
4.	Залихе (плаћени аванси за залихе и услуге)	1.194
5.	Потраживања по основу продаје (купци у земљи)	5.739
6.	Потраживања из специфичних послова	456.730
7.	Активна временска разграничења	59.158
8.	**УКУПНА АКТИВА**	596.516
9.	**Ванбилансна актива**	**18.043**

Ред.број	Опис	Износ
	ПАСИВА	
1.	Основни капитал	73.695
2.	Нераспоређени добитак ранијих година	104
3.	Обавезе из пословања (добављачи у земљи)	60.303
4.	Остале краткорочне обавезе	4.490
5.	Пасивна временска разграничења	457.924
6.	**УКУПНА ПАСИВА**	**596.516**
7.	Ванбилансна пасива	18.043

Датум
06.02.2017. године

Ливидациони управник
Небојша Јовановић

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2990/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

86.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст) и члана 11. став 1. Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 11/2016),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ, УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ СМЕДЕРЕВО - У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

Усваја се Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево - у ликвидацији, матични број 07361068, ПИБ 100966461, са адресом Смедерево, улица Трг Републике број 5, сачињен од стране ликвидационог управника дана 05.05.2017. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3355/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

87.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ БИЛАНСА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

Усваја се Почетни ликвидациони биланс Туристичке организација града Смедерева у ликвидацији:

Туристичка организација града Смедерева у ликвидацији

Смедерево

матични број: 07199457

ПИБ: 102186073

Назив надлежног директног корисника буџетских средстава:

Град Смедерево-Градска управа Смедерево

ПОЧЕТНИ ЛИКВИДАЦИОНИ БИЛАНС
на дан 23. јануара 2017. године

(у хиљадама динара)

Ред.број	Опис	Износ
	АКТИВА	
1.	Некретнине и опрема	1.528
2.	Залихе	1.575
3.	Новчана средства	1.543
4.	Краткорочна потраживања	659
5.	Активна временска разграничења	181
6.	**УКУПНА АКТИВА**	**5.486**

Ред.број	Опис	Износ
	ПАСИВА	
1.	Обавезе према добављачима	40
2.	Пасивна временска разграничења	827
3.	Капитал	4.444
4.	Вишак прихода	175
5.	**УКУПНА ПАСИВА**	**5.486**

Датум
27.01.2017. године

Ливидациони управник
Иван Нишлић

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1084/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

88.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

Усваја се Почетни ликвидациони извештај Туристичке организације града Смедерева у ликвидацији, матични број 07199457, ПИБ 102186073, са адресом Смедерево, улица Трг Републике број 1-3, сачињен од стране ликвидационог управника дана 23.05.2017. године.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 037-269/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

89.

На основу члана 1. став 2. тачка 3. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 3. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 76/2005, 100/2007 -аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), чланова 1., 2., 3, и 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016-др.закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПОДСТИЦАЊУ ОБРАЗОВАЊА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Одлуком о подстицању образовања ученика и студената на територији Града Смедерева (у даљем тексту: Одлука) обезбеђују се услови и уређују права за подстицање образовања ученика и студената који имају пребивалиште или боравиште (избеглице и интерно расељена лица) на територији Града Смедерева.

Члан 2.

Средства за подстицање образовања ученика и студената на територији Града Смедерева обезбеђују се у буџету Града Смедерева (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 3.

Средства из члана 2. ове Одлуке користе се за:

1. Финансијску помоћ ученицима средњих школа II, III и IV разреда, који су у претходној школској години у односу на годину у којој се конкурс расписује имали најмању просечну оцену 4.00, чији укупни месечни приходи по члану породичног домаћинства, остварени у периоду од 6 месеци који претходе месецу подношења пријаве за финансијску помоћ, не прелазе цензус од 10.000,00 динара и који испуњавају опште критеријуме утврђене овом Одлуком;

2. Финансијску помоћ ученицима средњих школа II, III и IV разреда, који су у претходној школској години у односу на годину у којој се конкурс расписује имали најмање просечну оцену 4,75, да су у претходној школској години освојили I, II или III место у индивидуалној конкуренцији на републичком или међународном такмичењу, које је у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и стручних друштава или центара за таленте и испуњавају опште критеријуме утврђене овом Одлуком;

3. Финансијску помоћ ученицима средњих школа са инвалидитетом, којима је утврђен степен инвалидитета од стране надлежног органа и који испуњавају опште критеријуме утврђене овом Одлуком;

4. Финансијску помоћ студентима на првом степену студија (основне академске студије, основне струковне студије) и студентима на другом степену студија (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) који су у претходној школској години у односу на годину у којој се конкурс расписује имали најмању просечну оцену 7,00, чији укупни месечни приходи по члану породичног домаћинства, остварени у периоду од 6 месеци који претходе месецу подношења пријаве за финансијску помоћ, не прелазе цензус од 10.000,00 динара и који испуњавају опште критеријуме утврђене овом Одлуком.

Право на финансијску помоћ имају, поред студената виших година првог степена студија, и студенти прве године првог степена студија (бруцоши) који су у последњем разреду средње школе имали просечну оцену 4,00, испуњавају предвиђене услове који се односе на месечне приходе, као и опште критеријуме утврђене овом Одлуком;

5. Финансијску помоћ студентима на првом степену студија (основне академске студије, основне струковне студије) и студентима на другом степену студија (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) који су у у претходној школској години у односу на годину у којој се конкурс расписује имали најмању просечну оцену 9,00 и који испуњавају и друге критеријуме утврђене општим условима ове Одлуке.

Право на финансијску помоћ имају, поред студената виших година студија, и студенти прве године првог степена студија (бруцоши) који су у последњем разреду средње школе имали најмање просечну оцену 4,75, да су у претходној школској години освојили I, II или III место у индивидуалној конкуренцији на републичком или међународном такмичењу, које је у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и стручних друштава или центара за таленте и испуњавају опште критеријуме утврђене овом Одлуком.

6. Финансијску помоћ студентима са инвалидитетом на првом и другом степену студија, којима је утврђен степен инвалидитета од стране надлежног органа и који испуњавају и опште критеријуме утврђене овом Одлуком.

7. Награђивање ученика који су у претходној школској години у односу на годину у којој се конкурс расписује освојили I, II или III место у индивидуалној конкуренцији на републичком или међународном такмичењу, које је у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и стручних друштава или центара за таленте (у такмичења која се узимају у обзир овом Одлуком не убрајају се: смотре, турнири, ревије талената, дружине, секције, изложбе, конкурси, квизови и друге ваннаставне активности).

8. Посебне облике усавршавања ученика (семинари, конгреси, изложбе, сајмови, стручна пракса и сл.).

Члан 4.

Уколико има више кандидата који према члану 3. став 1. тачка 1. имају исту просечну оцену, при утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи предност има онај кандидат који има мање приходе по члану породичног домаћинства за тражени период.

Уколико има више кандидата који према члану 3. став 1. тачка 1. имају исте месечне приходе по члану домаћинства, при утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи предност има онај кандидат који има већу просечну оцену.

Уколико ни по овим критеријумима није могуће одредити положај кандидата на ранг-листи, до броја предвиђених финансијских помоћи, сви кандидати са истим бројем бодова стичу право на финансијску помоћ.

Члан 5.

Уколико има више кандидата који према члану 3. став 1. тачка 2. испуњавају услове, при утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи предност имају они кандидати који имају већи број освојених награда у претходној школској години у односу на годину у којој се конкурс расписује, односно остварен виши пласман на републичким или међународним такмичењима, односно кандидати који имају вишу просечну оцену.

Уколико по критеријуму из става 1. овог члана није могуће одредити редослед кандидата на ранг-листи, до броја предвиђених финансијских помоћи, сви кандидати стичу право на финансијску помоћ.

Члан 6.

При утврђивању предности на ранг-листи за ученике средњих школа и студенте са инвалидитетом из члана 3. став 1. тачке 3. и 6. узимаће се степен инвалидитета и налази лекара, не старији од 6 месеци.

Члан 7.

Уколико има више кандидата који према члану 3. став 1. тачка 4. Одлуке имају исту просечну оцену, при утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи предност има онај кандидат који има мање месечне приходе по члану породичног домаћинства за тражени период и који је положио све испите из свих претходних година студија.

Уколико има више кандидата који према према члану 3. став 1. тачка 4. Одлуке имају исте месечне приходе, при утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи предност има онај кандидат који има већу просечну оцену и који је положио све испите из свих претходних година студија.

Уколико ни по овим критеријумима није могуће одредити положај кандидата на ранг-листи, до броја предвиђених финансијских помоћи, сви кандидати са истим бројем бодова стичу право на финансијску помоћ.

Члан 8.

При утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи, односно студената из члана 3, став 1, тачка 5, предност имају они кандидати који су положили све испите из претходне школске године. Уколико има више кандидата, који испуњавају овај услов, предност има кандидат који је положио све испите из свих претходних година студија.

При утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи предност имају они кандидати који имају вишу просечну оцену у претходној школској години у односу на годину у којој се конкурс расписује.

При утврђивању редоследа кандидата на ранг-листи код студената прве године првог степена студија (бруцоша) предност имају носиоци Вукове дипломе у средњој школи, односно кандидати који имају освојене награде на републичким или међународним такмичењима.

Уколико ни по овим критеријумима није могуће одредити положај кандидата на ранг-листи, до броја предвиђених финансијских помоћи, сви кандидати са истим бројем бодова стичу право на финансијску помоћ.

Члан 9.

Општи услови за остваривање права утврђених чланом 3. ове Одлуке су:

1. да је кандидат држављанин Републике Србије са пребивалиштем или боравиштем (избеглице и интерно расељена лица) на територији Града Смедерева;

2. да први пут уписује разред у средњој школи, а за студента на првом или другом степену студија чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, да се школује на терет буџета Републике Србије.

Члан 10.

Права на финансијску помоћ која су утврђена чланом 3. Одлуке не могу да остваре следећи кандидати:

- студенти Војне академије или Полицијске академије;
- ученици средњих школа и студенти који су корисници других стипендија;
- студенти који имају статус апсолвента.

Члан 11.

Градоначелник Града Смедерева посебним решењем формира Комисију за избор корисника и расподелу средстава за подстицање образовања ученика и студената на територији Града Смедерева (у даљем тексту: Комисија), чији је задатак да спроведе поступак за доделу финансијске помоћи корисницима из члана 3. ове Одлуке.

Комисију из става 1. овог члана чине лица која поседују одговарајуће знање и искуство из области образовања.

Члан 12.

За сваку школску годину пре расписивања Јавног позива Градско веће Града Смедерева, на предлог Одељења за јавне службе, сходно расположивим средствима у буџету Града Смедерева, Закључком утврђује опредељени износ средстава по категоријама корисника предвиђеним чланом 3. Одлуке.

Након доношења Закључка Градског већа Града Смедерева Комисија расписује и спроводи Јавни позив за текућу школску годину, који се објављује на интернет страници Града Смедерева и на огласној табли Градске управе Града Смедерева.

Члан 13.

Јавни позив за доделу финансијске помоћи из члана 3. ставови 1, 2, 3, 4, 5. и 6. садржи:

- укупан број корисника финансијске помоћи у оквиру категорија предвиђених чланом 3. Одлуке;
- висину одобрене финансијске помоћи корисницима;
- услове које корисници треба да испуњавају за доделу финансијске помоћи;
- рок за пријављивање на Јавни позив, који не може бити краћи од 10 (десет) дана од дана објављивања на званичној интернет страници Града Смедерева, као и на огласној табли Градске управе Града Смедерева;
- потребну документацију предвиђену овом Одлуком.

Члан 14.

Осим општих услова предвиђених овом Одлуком, критеријуми за избор корисника финансијске помоћи из члана 3. ове Одлуке су и:

- година школовања, односно студија;
- постигнути успех у школовању, односно студирању;
- постигнути резултати на такмичењима;
- степен инвалидитета;
- укупни месечни приходи по члану породичног домаћинства остварени у периоду од 6 месеци, који претходе месецу подношења пријаве за финансијску помоћ и који не прелазе цензус од 10.000,00 динара.

Члан 15.

Потребна документација која се прилаже уз пријаву на Јавни позив је:

- фотокопија личне карте подносиоца пријаве;
- уверење о држављанству, не старије од 6 месеци;
- потрда о уписаној школској години за коју се расписује Јавни позив;
- доказ о постигнутом успеху у средњој школи, за тражени период;
- доказ о постигнутим резултатима на такмичењима;
- доказ о положеним испитима, са просечном оценом за тражени период;
- лична изјава да није корисник друге стипендије;
- доказ о степену инвалидности;
- доказ о оствареним приходима за тражени период.

Члан 16.

Одлуку о избору кандидата доноси Градско веће Града Смедерева на предлог Комисије, која се објављује на званичној интернет страници Града Смедерева и на огласној табли Градске управе Града Смедерева.

Кандидати имају право приговора на објављену Одлуку из става 1. овог члана Градском већу Града Смедерева у року од 5 (пет) дана од дана објављивања на званичној интернет страници Града Смедерева и на огласној табли Градске управе Града Смедерева.

Градско веће Града Смедерева може до окончања поступка да изврши прерасподелу средстава из члана 12. Одлуке у складу са бројем пријављених кандидата који остварују права на финансијску помоћ.

Након разматрања приговора Градско веће Града Смедерева доноси Одлуку која је коначна и објављује се на званичној интернет страници Града Смедерева и на огласној табли Градске управе Града Смедерева.

Члан 17.

Школе са територије Града Смедерева достављају Комисији до 10. јуна текуће године списак ученика који су освојили I, II или III места у индивидуалној конкуренцији

на републичком или међународним такмичењима, са овереним фотокопијама диплома са такмичења.

Приликом одлучивања вреднују се резултати на такмичењима која су у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и стручних друштава или центара за таленте. У такмичења која се узимају у обзир овом Одлуком не убрајају се: смотре, турнири, ревије талената, дружине, секције, изложбе, конкурси, квизови и друге ваннаставне активности.

Градско веће Града Смедерева на предлог Комисије, сходно ставовима 1. и 2. овог члана, доноси закључак о додели и исплати средстава за награђивање ученика из члана 3., став 1., тачка 7. ове Одлуке, у складу са расположивим средствима.

Награде из става 2. овог члана биће додељене на Дан Града Смедерева.

Члан 18.

Кандидати за коришћење финансијске помоћи за посебне облике усавршавања (семинари, конгреси, изложбе, сајмови, стручна пракса и сл.) подносе захтев Комисији.

Уз поднети захтев потребно је приложити следећа документа:

- уверење о упису у школу на територији Града Смедерева, односно уверење о упису првог или другог степена студија у високошколским установама чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- уверење о студирању на буџету Републике Србије;
- фотокопију личне карте;
- уверење о држављанству, не старије од 6 месеци;
- доказ о организовању посебних облика усавршавања;
- доказ о учешћу на организованим посебним облицима усавршавања ученика и студената (позивно писмо, потврда учешћа и сл.).

Градоначелник Града Смедерева на предлог Комисије, сходно ставу 1. овог члана, доноси Закључак о додели и исплати средстава за посебне облике усавршавања (семинари, конгреси, изложбе, сајмови, стручна пракса и сл.).

Члан 19.

Средства за финансијску помоћ ученицима и студентима из члана 3. ове Одлуке исплаћују се сукцесивно, у предвиђеним роковима, путем упутнице уплатом преко ЈП „Пошта Србије“, на кућне адресе, преко Одељења за јавне службе Градске управе Града Смедерева, а након спроведеног конкурса и Одлуке Градског већа Града Смедерева.

Средства за финансијску помоћ из члана 3. тачака 7. и 8. исплаћују се једнократно, путем упутнице уплатом преко ЈП „Пошта Србије“, на кућне адресе, преко Одељења за јавне службе Градске управе Града Смедерева, на основу Закључка градоначелника Града Смедерева, на предлог Комисије.

Члан 20.

Административно-техничке послове обавља надлежно одељење Градске управе Града Смедерева.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о подстицању образовања ученика и студената на тероторији Града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2015).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-186/2016-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

90.

На основу члана 137. и члана 138. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2016), члана 20. став 1. тачка 39. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016- др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016- пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Одлуком о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Смедерева (у даљем тексту: Одлука) уређује се начин обезбеђивања средстава, намена и услови коришћења средстава за финансирање потреба и интереса грађана у области спорта на територији града Смедерева.

Члан 2.

Финансијска средства за задовољење потреба и интереса грађана у области спорта на територији града Смедерева утврђују се Одлуком о буџету града Смедерева (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 3.

Потребе и интереси грађана у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства из члана 2. ове Одлуке, јесу:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији града, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3. организација спортских такмичења од посебног значаја за град Смедерево;
4. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. учешће спортских организација са територије града у домаћим и европским клупским такмичењима;
6. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
7. делатности организација у области спорта чији је оснивач град Смедерево;
8. делатност организација у области спорта са седиштем на територији града Смедерева које су од посебног значаја за град Смедерево;
9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
10. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
11. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање намештање спортских резултата и др.);
12. едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
13. периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Смедерева; истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
14. унапређење стручног рада учесника у систему спорта са територије града Смедерева и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Смедерево и спортских објеката у својини града Смедерева кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта и
16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 4.

Потребе и интереси грађана у области спорта из члана 3. став 1. тачке 1-16. ове Одлуке остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма, и то:

1. за тачке 1., 2., 3., 5., 6., 8., 10., 12. ,13., 14. и 16. из члана 3. става 1. ове Одлуке, на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програми) и
2. за тачке 4.,9.,11. и 15. из члана 3. става 1. ове Одлуке, по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програми).

Организацијама у области спорта може се изузетно одобрити одређени програм којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Смедерева из члана 3. став 1. ове Одлуке и без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољење потреба и интереса грађана у области спорта на територији града Смедерева и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у роковима утврђеним законом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 5.

Предлоге годишњих и посебних програма из члана 4. ове Одлуке подносе следеће организације, као предлагачи програма:

1) Спортски савез Смедерева – предлог свог годишњег програма;
2) Спортски савез Смедерева – предлог годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Смедерева;
3) Организације у области спорта са седиштем на територији града Смедерева - предлог свог посебног програма.

Спортски савез Смедерева, као територијални спортски савез мора бити члан Спортског савеза Србије.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Члан 6.

Право на финансирање или суфинансирање програма из члана 4. став 1. тачака 1. и 2. ове Одлуке имају организације у области спорта као носиоци програма, које морају испунити следеће опште услове:

1) да су регистроване у складу са законом;
2) да искључиво или претежно послују на недобитној основи;
3) да имају седиште на територији града Смедерева;
4) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
5) да обављају спортске активности и остваривањем програма доприносе остваривању развоја спорта на територији града Смедерева;
6) да је програм у складу са законом, општим актима организације и спортским правилима надлежног савеза у области спорта;
7) да испуњавају, у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са програмом;
8) да су доставиле извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу средстава буџета Града, уколико су биле носилац програма претходне године;
9) да располажу капацитетима за реализацију програма и
10) да су чланови одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
3) буде у последње две године правноснажном одлуком

кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 7.

Ближи услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Смедерева из члана 3. ове Одлуке утврдиће се Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Смедерева, који доноси Градско веће града Смедерева.

Члан 8.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обезбеђивању средстава за финансирање потреба у области спорта на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014- пречишћен текст).

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-23/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

91.

На основу члана 32.. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОНВЕРЗИЈИ ДУГА НА ДАН 30.11.2016. ГОДИНЕ СА КАМАТОМ ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ СУБЈЕКТА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЛАСТА“ А.Д. БЕОГРАД ПО ОСНОВУ УСТУПЉЕНОГ ЈАВНОГ ПРИХОДА – ДЕЛА ПОРЕЗА НА ЗАРАДЕ КАО ПРИХОДА ГРАДА СМЕДЕРЕВА У КАПИТАЛ ГРАДА

I

Скупштина града Смедерева је сагласна са препоруком из Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-2073/2017 од 10.03.2017. године, да се пореско потраживање Града Смедерева, као повериоца, у износу од 21.987.970,92 динара (главница на дан 30.11.2016. године у износу од 16.443.673,98 динара и камата до 31.12.2016. године у износу од 5.544.296,94 динара), које се односи на обавезе Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода пореза на зараде, конвертује у трајни улог Града Смедерева у капиталу Друштва.

II

Потраживања Града Смедерева утврђена у тачки I ове Одлуке чиниће елементе уговора о конверзији потраживања Града Смедерева у капитал Града Смедерева у Саобраћајном предузећу „Ласта“ А.Д. Београд.

Овлашћује се Градоначелница града Смедерева, др Јасна Аврамовић да, у име Града Смедерева, потпише Уговор о конверзији потраживања Града Смедерева у капитал Града Смедерева у Саобраћајном предузећу „Ласта“ А.Д. Београд.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3542/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

92.

На основу члана 24. Закона о јавном окупљању („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОСТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА НА КОЈЕМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО ЈАВНО ОКУПЉАЊЕ

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се места на територији града Смедерева на којима није дозвољено окупљање, у складу са одредбама Закона о јавном окупљању („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2016).

Члан 2.

Под јавним окупљањем у смислу ове Одлуке, сматра се окупљање више од 20 лица, ради изражавања, остваривања и промовисања државних, политичких, социјалних и националних уверења и циљева, као и други облици окупљања којима је сврха остваривање верских, културних, хуманитарних, спортских, забавних и других интереса, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Јавно окупљање из претходног члана Одлуке није дозвољено на месту на којем, због карактеристика места или његове посебне намене, прети опасност од угрожавања безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других или безбедности Републике Србије, као и на местима на којима се одржавањем окупљања крше људска и мањинска права и слободе других, угрожава морал или на местима која су затворена за јавност.

Члан 4.

Као места на којима није дозвољено јавно окупљање на територији града Смедерева одређују се следећи простори:

-простори око предшколских установа, објеката основних и средњих школа, објеката здравствених установа и других објеката јавног здравља, објеката Министарства одбране и унутрашњих послова, објеката водоснабдевања, у зони заштите изворишта водоснабдевања, као и места која су затворена за јавност;

- испред објеката од стратешког и посебног значаја за одбрану и безбедност града Смедерева и Републике Србије.

Члан 5.

Окупљања на отвореном простору пријављују се ПУ Министарства унутрашњих послова у Смедереву.

Одржавање окупљања пријављује се подношењем писане пријаве од стране организатора окупљања, лично, препорученом пошиљком или електронским путем.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре времена одређеног за почетак одржавања окупљања.

Члан 6.

На све што није регулисано овом Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавном окупљању, као и закона и других прописа у области одбране, безбедности и унутрашњих послова.

Члан 7.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о окупљању грађана („Службени лист општина Смедерево и Ковин“, број 7/97).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 355-63/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

93.

На основу члана 59. став 1, а у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о организацији Градске управе града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2015 - пречишћен текст), у члану 7. став 2. речи „служба и кабинет“ се бришу.

После става 2, додаје се нови став 3, који гласи:

„У оквиру Градске управе образује се Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица“.

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Основне организационе јединице које врше послове Градске управе су:

1. Одељење за јавне службе
2. Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове
3. Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке
4. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију
5. Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско--правне послове
6. Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције
7. Одељење за послове органа града“.

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Одељење за јавне службе обавља послове који се односе на:

- стручне, управно-правне, надзорне, нормативно-правне, материјално-финансијске, административно-техничке и друге послове Града у области основног и средњег образовања, предшколског васпитања, културе, физичке културе, спорта, јавног информисања, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, дечје заштите и борачко-инвалидске заштите;
- праћење и обезбеђивање функционисања установа и организација чији је оснивач Град из ових области и вршење надзора над њиховим радом;
- подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и уметничког стваралаштва, праћење реализације манифестација у области културе, физичке културе и остваривање програма установа культура од значаја за Град;
- послове популационе политике (финансијска помоћ трудницама и породиљама града Смедерева, накнада трошкова за вантелесну оплодњу), финансијска помоћ студентима и ученицима средњих школа;
- поверене послове Комесаријата у вези са збрињавањем избеглица, интерно расељених лица и мигранта, вођење евиденције, као и правне и административне послове

које му повери републички Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије;

- поверене послове Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије у поступку признавања статуса избеглица, интерно расељиних лица и миграната;

- послове омладинске политике (Канцеларија за младе, Локални савет за младе, писање пројеката и учешће у реализацији одобрених пројеката, у Националној канцеларији за младе писање пројеката, учешће у креирању политике на националном нивоу и спровођење усвојене политике);

- обављање послова за дијаспору (сарадња са Управом за дијаспору и Србима у региону у оквиру Министарства спољних послова, Привредном комором Србије-Центром за дијаспору и представништима, повезивање српске дијаспоре са градом Смедеревом у смислу профитабилне и непрофитабилне сарадње у области информисања, здравства, спорта, културе, туризма и инвестиција, пружање дијаспори информација и помоћи у свим областима);

- послови праћења и координације на решавању ромских питања (Локални савет за побољшање положаја Рома града Смедерева, Мобилни тим за инклузију Рома града Смедерева, израда предлога пројеката и њихово спровођење, пружање помоћи Ромима ради остваривања права у области социјално-здравствене заштите, спровођење афирмативних мера за Роме);

- послове социјалне и здравствене заштите (Локални савет за социјална питања, право на повлашћену вожњу за кориснике са територије града Смедерева, материјална подршка из области социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Град, сарадња са социјално хуманитарним организацијама и њихово суфинансирање, процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику, писање пројеката и учешће у реализацији одобрених пројеката, заштита права пацијената, право на стицање статуса енергетски угроженог купца електричне и топлотне енергије);

- поверене послове из делокруга Републике у области борачко-инвалидске заштите – вођење управног поступка и израда решења о остваривању права грађана у складу са републичким законима (борци НОР-а, борци ратова 1990-1999, војни инвалиди, породице палих и умрлих бораца и цивилни инвалиди рата), као и исплата накнада корисницима у области борачко-инвалидске заштите и израда извештаја и анализа за потребе надлежног министарства;

- поверене послове из делокруга Републике у делу који се односи на друштвену бригу о деци – израда решења о остваривању права грађана у области друштвене бриге о деци (дечији додатак, родитељски додатак), као и обрачун и исплата средстава корисницима права (накнада зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге деце) и израда извештаја и анализа за потребе надлежног министарства;

- друге послове у области основног и средњег образовања, предшколског васпитања, културе, физичке културе, спорта, јавног информисања, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, дечје заштите и борачко-инвалидске заштите, а у складу са законом и Статутом града; - послови на спровођењу родне равноправности у складу са законом“.

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове обавља послове који се односе на:

- послове инфо пулта - пружање информација грађанима у вези надлежности Градске управе града Смедерева;

- вођење матичних књига и књига држављана (издавање извода из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, издавање уверења о држављанству, уношење свих промена у матичне књиге, пријем захтева за венчање);

- првостепени управни поступак у области личних стања грађана, издавање потврда о имовном стању;

- послове писарнице, картотеке и архиве;

- послове експедиције и курирске службе;

- правне помоћи;

- ажурирање бирачког списка и обезбеђивање општих услова за спровођење избора и референдума;

- послове месних заједница, стручне и административно - техничке послове за савете месних заједница, друге органе и радна тела, послове израде и достављања нацрта и предлога одлука и других аката надлежним органима;

- поделу карата за превоз градским саобраћајем лицима старијим од шездесет пет година;

- област финансија, односно израде финансијских планова градских и сеоских месних заједница у складу са Одлуком о буџету града Смедерева;

- праћење финансијског пословања месних заједница, реализацију средстава буџета планираних за финасирање рада месних заједница и реализацију самодоприноса;

- послове израде извештаја о финансијском пословању месних заједница и реализацију одлука и закључака Градског већа и Скупштине града у области рада месних заједница;

- послове у вези са радним односима запослених у граду Смедереву - Градској управи града Смедерева;

- правне и административно-оперативне послове за потребе Градског правобранилаштва;

- одржавање телефонске централе, телефонских уређаја и апарата, прослеђивање и усмеравање телефонских позива, одржавање разгласних уређаја, постављање опреме и уређаја за снимање седница (Скупштине и Градског већа);

- послове бифеа;

- умножавање материјала и одржавање апарата за умножавање;

- послове манипулативног радника;

- послове магационера и помоћног радника (браварски, молерски и остали послови по потреби);

- послове аутомеханичара, возача, портира и послове робне евиденције;

- послове израде планова одбране Града (као саставног дела Плана одбране Републике Србије), предузимање мера за усклађивање припрема из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије; предузимање мера за функционисање Града у ратном и ванредном стању; спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; организовање заштите од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара, као и стварање услова за њихово отклањање, односно ублажавање, безбедност и здравље на раду, доношење одлука о организацији и функционисању цивилне заштите; доношење планова и програма за ванредне ситуације; послове у вези са образовањем и функционисањем Градског штаба за ванредне ситуације; формирање и опремање јединица цивилне заштите; организовање и развој личне и колективне заштите; обезбеђење одређених средстава за осматрање и узбуњивање; отклањање последица елементарних непогода; формирање и ажу-

рирање базе података о објектима оштећеним у елементарним непогодама;

- друге послове у складу са Законом и Статутом града“.

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

„Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке обавља послове који се односе на:

- праћење рада јавних предузећа и јавних комуналних предузећа;
- праћење примене и промена цена из надлежности града, издавање одговарајућих решења и сагласности;
- праћење тока приватизације привредних субјеката у граду Смедереву;
- праћење развоја туризма града Смедерева;
- издавање решења о категоризацији кућа, станова, апартмана и соба за одмор за изнајмљивање;
- праћење рада Локалног савета за запошљавање града Смедерева и других савета и обављање административно-техничких послова из предметне области;
- организовање и реализацију сајамских манифестација у циљу презентације привредних и пољопривредних потенцијала града;
- пријем и обраду захтева за упис у регистар оснивања предузетничких радњи, упис промена и брисање предузетника у Агенцији за привредне регистре;
- издавање уверења о времену обављања самосталне делатности ради регулисања пензијског стажа;
- праћење, анализирање и предлагање мера надлежним органима ради заштите пољопривредног земљишта од пољских штета, спаљивања органских остатака, мраза, града, пожара и других елементарних непогода, као и стручне и административне послове из ове области;
- праћење рада задругарства, удруживања пољопривредних произвођача, затим руралног развоја и развоја водопривреде;
- праћење прописа и израду нацрта одлука, правилника и других аката из области пољопривреде и водопривреде;
- припрему и обраду материјала за израду пољопривредне основе;
- израду и реализацију годишњих планова и програма из области пољопривреде, водопривреде, заштите и коришћења пољопривредног земљишта и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја;
- вођење управног поступка у области коришћења пољопривредног земљишта и водопривреде, односно доношење одговарајућих решења;
- реализацију пројеката из области пољопривреде и водопривреде;
- едукацију, информисање и непосредну стручну помоћ пољопривредним произвођачима на територији града из области пољопривреде, односно воћарства, ратарства, сточарства, заштите биља и друго;
- представљање локалне самоуправе на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој;
- организацију промотивних манифестација и учешће на сајмовима и привредним изложбама;
- организацију обилазака привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре;
- пружање правне и техничке подршке, давање савета и благовремено пружање информација;
- пружање помоћи локалним предузетницима у регистрацији и пререгистрацији;
- пружање подршке процесу стратешког планирања;
- подстицај финасирања;
- унапређење радне снаге;
- припрему и надзор у реализацији пројеката од значаја за локални економски развој;
- одржавање и унапређивање односа са централним институцијама одговорним за економски развој;
- стварање и одржавање базе података;
- обезбеђивање економичне и ефикасне употребе јавних средстава, као и подстицање конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки;
- припрему предлога одлука и закључака о покретању поступака јавних набавки;
- припрему предлога одлука и закључака о додели уговора о јавним набавкама;
- прикупљање, анализирање и обрађивање података за израду Плана јавних набавки;
- спровођење поступака оглашавања, припрему и достављање конкурсне документације заинтересованим понуђачима;
- прикупљање понуде и праћење рокова;
- давање стручних упутстава за рад комисија које су формиране за реализацију одређених јавних набавки и праћење њиховог рада;
- учествовање у изради докумената и аката везаних за јавне набавке;
- вршење надзора над извршењем уговора према уговореној динамици, у квантитативном и квалитативном смислу;
- текуће послове и све остале послове по налогу градоначелника, начелника Градске управе и начелника Одељења;
- друге послове у складу са законом и Статутом града“.

Члан 6.

Члан 12. мења се и гласи:

„Одељење за финансије и локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на:

- израду Нацрта одлуке о буџету града Смедерева;
- израду Нацрта одлуке о допунском буџету града Смедерева;
- израду Упутства за припрему буџета града Смедерева, које садржи смернице као основ за израду финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника;
- израду Предлога одлуке о привременом финансирању града Смедерева;
- израду Нацрта одлуке о завршном рачуну града Смедерева;
- послове периодичног извештавања о планираним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Смедерева;
- израду Предлога решења о одобравању средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- послове планирања и праћења остваривања прихода и примања и извршавања расхода и издатака буџета града Смедерева;
- анализу захтева за финансирање директних корисника и предлагање висине апропријације, као и поступак измене апропријације директних буџетских корисника;
- праћење и билансирање средстава неопходних за исплату плата, додатака и накнада изабраних, постављених и запослених лица у органима града Смедерева;

- управљање готовином и дугом;
- контролу захтева за плаћање;
- вођење главне књиге и помоћних књига;
- информациону подршку трезорском пословању;
- усаглашавање пословних књига са пословним књигама директних и индиректних корисника и са Управом за трезор;
- израду периодичних и консолидованог завршног рачуна трезора града Смедерева;
- извршавање налога за пренос средстава са рачуна буџета;
- обрачун и исплата плата, додатака и накнада изабраних, постављених и запослених лица у органима града Смедерева;
- припрему и израду предлога финансијских планова директних и индиректних корисника усаглашених са Одлуком о буџету града Смедерева;
- вођење евиденције о основним средствима;
- вршење надзора над извршењем уговора према уговореној динамици, у квантитативном и квалитативном смислу;
- праћење реализације закључених уговора у делу финансирања;
- сарађивање са координатором и пројектним тимом корисника буџета Републике Србије (надлежно министарство) у чијем је буџетском разделу пројекат;
- текуће послове и све остале послове по налогу градоначелника, начелника Градске управе и начелника Одељења;
- организовање и праћење континуираног, благовременог и ефикасног извршавања послова из делокруга Одељења у складу са прописима;
- утврђивање локалних јавних прихода, доношење решења по основу локалних јавних прихода, њихово достављање и књижење задужења и уплата у пореском књиговодству;
- послове канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних прихода, односно контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода;
- израду планова редовне и принудне наплате локалних јавних прихода;
- израду методолошких упутстава у вези са пријемом и обрадом пореских пријава, као и канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних прихода;
- пружање стручне помоћи пореским обвезницима;
- опредељивање захтева за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем, обраду, књижење, канцеларијску и теренску контролу локалних јавних прихода;
- израду свих извештаја у вези са утврђивањем и контролом локалних јавних прихода;
- обезбеђење наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретности пореског обвезника, припрему нацрта решења о принудној наплати, вођење поступка по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода и извршавање послова редовне и принудне наплате у складу са законом;
- вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника;
- послове администрирања у складу са прописима;
- пореске послове евиденције књиговодствених докумената и друге послове за локалну пореску администрацију у складу са важећим законским прописима;
- друге послове у складу са законом и Статутом града Смедерева“.

Члан 7.

Члан 13. мења се и гласи:

„Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове обавља послове који се односе на:

- Област планирања:

- спровођење поступака за доношење планских докумената. За потребе израде нацрта планских докумената прикупљање података, нарочито: о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, другој документацији и подацима неопходним за израду плана, стању и капацитетима инфраструктуре, као и подацима из извештаја о примедбама јавности прибављеним у фази раног јавног увида. Издавање информације о локацији по поднетим захтевима, потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката препарцелације и парцелације, доношење средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта, као и формирање локалног информационог система планских докумената и стања у простору. Израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области. Вршење стручних и административно-техничких послова за потребе главног урбанисте. Давање мишљења о делатностима које се могу обављати у пословном простору који је у својини Града Смедерева. Припремање Програма за постављање привремених монтажних објеката на земљишту у јавној својини Града Смедерева, на предлог ЈП “Урбанизам Смедерево” Смедерево. Учествовање у припреми Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Смедерева. Обављање и других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Област изградње:

- обављање послова на спровођењу обједињене процедуре електронским путем које обухвата вођење управних и вануправних поступака, прибављање докумената уместо странака и издавање свих законом прописаних дозвола и аката од момента планирања изградње, па до завршетка објекта, са укњижбом као крајњим циљем, као и вођење регистра обједињених процедура у електронском облику путем интернета: издавање локацијских услова, грађевинских дозвола, решења о одобрењу за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола, привремених грађевинских дозвола, потврђивање пријаве радова, на основу изјаве извођача радова о завршетку израде темеља вршење контроле одступања геодетског снимка изграђених темеља од грађевинске дозволе и обавештавање грађевинске инспекције о завршетку израде темеља, на основу изјаве извођача радова о завршетку објекта у конструктивном смислу, обавештавање грађевинске инспекције о томе, издавање употребне дозволе; као и прибављање: услова за пројектовање, односно прикључење, објеката на инфраструктурну мрежу, исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења из њихове надлежности, а услов су за изградњу објеката, за обезбеђење услова за прикључење објекта на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту; измена локацијских услова, односно решења о грађевинској дозволи и др. аката. Подношење захтева за покретање прекршајног поступка против имаоца јавних овлашћења и одговорног лица имаоца јавних овлашћења, уколико услови за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу и друга документа која нису издата у законском року.

- обављање послова из ове области ван обједињене процедуре, кроз управне и вануправне поступке, које обухвата: издавање решења о одобрењу постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене, издавање решења о одобрењу постављања плутајућих објеката на водном земљишту, издавање решења о одобрењу уклањања објеката; издавање потврда на основу података о којима се води службена евиденција и израда уверења о спецификацији посебних делова изграђених објеката, ради уписа у јавну евиденцију о непокретностима и правима на њима. Израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области. Обављање и других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Област озакоњења бесправних објеката:

- спровођење поступка озакоњења бесправно изграђених објеката који обухвата: израде обавештења за допуну документације, прибављање потребне документације и података по службеној дужности од других органа, прибављање сагласности од управљача јавног и природног добра и управљача коридора у чијим заштитним зонама се налазе бесправно изграђени објекти, вођење управног поступка и доношење аката у поступцима покренутим по захтеву странке и по службеној дужности, у складу са Законом о озакоњењу. Вођење службене евиденције о издатим решењима о озакоњењу објеката, достављање решења и елабората геодетских радова појединачно Републичком геодетском заводу – СКН Смедерево, ради уписа озакоњених објеката у јединствену евиденцију непокретности, израда закључака о исправци решења на позив РГЗ-а; обрада, ажурирање и објава списка издатих решења о озакоњењу у електронском облику, као и издавање потврда, уверења на основу података о којима се води службена евиденција. Израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области. Обављање и других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Област комуналних делатности:

- уређење и развој комуналних делатности, старање о обезбеђивању услова за обављање комуналних делатности, праћење и надзор основних комуналних функција (снабдевање водом, одвођење отпадних вода, чишћење јавних зелених површина, јавна расвета и др.), израда нацрта одлука из области комуналних делатности; нацрта одлука о оснивању ЈП и ЈКП, претходне сагласности на Предлог Правилника о раду предузећа, израда нацрта решења: о давању сагласности на статуте наведених предузећа, сагласности на одлуке надзорних одбора, нацрте решења о именовању директора, председника и чланова надзорних одбора и друга акта у складу са законом и Статутом града. Издавање решења о ексхумацији и обављање других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Инвестиције Града Смедерева:

- обављање послова Града из области: стратешког планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за град, које утврди Градско веће или градоначелница; пројектовања и праћења реализације буџета за инвестиције, предлагања приоритета инвестиција, као и одређивања пројектних задатака са носиоцима и дефинисаним роковима; координирања послова имовинско-правне припреме и припреме са планског становишта; координирања послова на изради пројектне документације и њеном усклађивању са надлежним одељењима управа и предузећима; учествовања у имплементацији и праћењу остваривања инвестиција по фазама; када Град није инвеститор, координирања активности донатора (владиног и невладиног сектора) и Града у реализацији инвестиција; израде стратегија, бизнис планова на реализацији концепта партнерства јавног и приватног сектора, студија изводљивости за формирање инвестиционих фондова на обртној основи; израђује планове јавних набавки и друга аката везана за јавне набавке, комуницира са јавним набавкама за прибављање услуга, израде пројектно-техничке документације и другог, за потребе Града; остваривање сарадње са међународним организацијама, надлежним установама и институцијама на градском, регионалном и републичком нивоу; координирање послова везаних за планирање, припрему и реализацију развојних пројеката и капиталних инвестиција; анализирање, прикупљање и обрађивање информација и података потребних за припрему и реализацију Плана капиталних улагања Града; припремање пројеката који се односе на капитална улагања у јавну инфраструктуру; дефинисање пројектних задатака за израду пројектне документације; увођење извођача у посао у име Града као инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; старање о благовременој динамици реализације пројеката у складу са дефинисаним роковима; израђивање динамичких планова остварења инвестиција, остваривање комуникације са извођачима радова, предузимање неопходних активности за одређивање стручног надзора за извођење радова за потребе градских инвестиција и комуницирање са стручним надзором; вршење провере грађевинске документације – привремених и окончане ситуације; праћење реализације извођења грађевинских радова и учествовање у пријему обављених радова; обављање стручних, финансијско-материјалних, управно-правних, нормативно-правних, административно-техничких и других послова Града у области инвестиција; успостављање базе података неопходне за спровођење инвестиција и инвестиционог маркетинга; реализација инвестиција које се финансирају средствима буџета; обављање и других послова који се тичу планирања, заштите и унапређења градске инфраструктуре и имовине; припремање предлога решења/одлука за формирање/именовање комисија за технички преглед објеката чији је инвеститор Град, комисија за примопредају извршених радова према уговорним обавезама и других комисија. Обављање и других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Област заштите животне средине:

- утврђивање услова и мера заштите животне средине у поступку доношења просторних и урбанистичких планова; издавање сагласности на Извештај о стартешкој процени утицаја одређених планова и програма на животну средину; одлучивање у поступку процене утицаја пројеката на животну средину, а сходно овлашћењима из Закона о процени утицаја на животну средину; вођење управног поступка и доношење аката у вези са сакупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем инертног и неопасног отпада, у складу са Законом о управљању отпадом, као и вођење евиденције дозвола; вођење управног поступка и доношење аката у складу са: Законом о заштити ваздуха - издавање дозвола за рад у погледу испуњености услова заштите ваздуха од загађивања; Законом о хемикалијама - издавање дозвола за обављање делатности промета и дозвола за коришћење нарочито опасних хемикалија и других; вођење управног поступка и издавање интегри-

сане дозволе сходно овлашћењима из Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине; припремање, доношење и реализација програма и планова заштите животне средине и сарадња са овлашћеним институцијама у чијој надлежности је вршење контроле квалитета животне средине и систематско праћење стања животне средине; обједињавање и објављивање, обавештавање јавности о случајевима акцидената; организовање и спровођење мера заштите становништва у области сузбијања штетних организама, спровођење и праћење мера на сузбијању коровске биљке амброзије; вођење локалног регистра извора загађивања; праћење реализације програма одржавања и развоја зелених површина; припремање аката о проглашењу и заштити одређених природних добара, као и давање сагласности на планове управљања заштићеним подручјем и годишње програме управљања - кроз управни поступак. Обављање поверених послова у складу са Законом о енергетици (издавање енергетске дозволе за изградњу објеката за производњу топлотне енергије снаге преко 1 MW и објекте за дистрибуцију топлотне енергије, издавање лиценци) и учествовање у поступку доношења нормативних аката из ове области. Обављање и других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Област саобраћаја:

- обављање послова техничког регулисања саобраћаја: предузимање свих мера и акција којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, ограничење брзине или забрана кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање локација, аутобуских и такси стајалишта; давање сагласности на саобраћајне пројекте; издавање решења управљачу општинских путева и улица за измену режима саобраћаја, за раскопавање јавне саобраћајне површине и враћање у првобитно стање, за замену, допуну и чишћење саобраћајне сигнализације, семафора, ограда, стубића, саобраћајних огледала и друге опреме; као и израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области;

- обављање послова из области безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама на територији града Смедерева: праћење стања и израду извештаја о безбедности саобраћаја са предлогом мера за потребе Градског већа и Скупштине Града Смедерева; израда анализа и истраживања из области безбедности саобраћаја; обављање стручних, организационих и административно-техничких послова за потребе Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева; као и израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из ове области;

- обављање послова јавног превоза путника, односно градског и приградског превоза и ауто-такси превоза путника: израда Плана линија градског и приградског превоза путника, израда и вођење регистра редова вожње, регистрација и овера редова вожње градског и приградског превоза путника; вођење управног поступка и издавање дозвола за обављање ауто-такси превоза; израда и вођење регистра издатих ауто-такси дозвола; израда извештаја, анализа, закључака и нацрта одлука из области јавног превоза путника;

- обављање других послова из области друмског саобраћаја на основу овлашћења из Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о јавним путевима, Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о превозу терета у друмском саобраћају, Закона о комуналним делатностима, Закона о планирању и изградњи, као и градским одлукама из области саобраћаја; сарадња са управљачем пута, са Саобраћајном полицијом, надлежним јавним предузећима и другим органима и институцијама. Обављање и других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Област имовинско-правних односа и управљања непокретном имовином Града:

- вођење управних поступака и доношење решења и других аката која се односе на: експропријацију ради привођења земљишта урбанистичкој намени у складу са утврђеним јавним интересом, споразумно одређивање накнаде за експроприсане непокретности; пренос права на непокретностима у државној или друштвеној својини на другог носиоца права (административни пренос); установљавање права службености и др. - све у складу са законом којим се уређују послови експропријације; одређивање земљишта за редовну употребу објекта и израда предлога аката надлежном органу Града за давање сагласности за установљавање права службености на земљишту у јавној својини Града за постављање, изградњу, доградњу или реконструкцију комуналне инфраструктуре и електроенергетских објеката - све у складу са Законом о планирању и изградњи; вођење управног поступка и доношење аката поводом захтева за претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, у складу са Законом; вођење регистра стамбених заједница, именовање професионалног управника зграде у случајевима прописаним Законом, доношење решења о увођењу принудне управе у стамбеним зградама; вођење управног поступка и доношење аката у вези са: исељењем бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија; из објеката изграђених супротно Закону о планирању и изградњи, а који се налазе на земљишту у својини других физичких или правних лица; из станова у својини грађана, задужбина и фондација, по захтеву власника станова или закупаца станова на неодређено време; спровођење поступка и доношење аката о пресељењу наведених лица у одговарајући смештај; све у складу са Законом о становању и одржавању стамбених зграда; обављање стручних и административних послова за потребе комисија ради доношења решења по Закону о пољопривредном земљишном фонду, израда извештаја и информација из имовинско правне области органима Града, сарадња са градским и државним правобранилаштвом, судовима, надлежним министарствима, агенцијама и другим органима и организацијама;

- припремање израде нацрта и предлога аката органима Града који се односе на располагање грађевинским земљиштем и другим непокретностима у јавној својини Града, прибављање грађевинског земљишта и других непокретности у јавну својину Града и сачињавање уговора и анекса уговора, праћење наплате потраживања и сачињавање извештаја органима Града са предлогом мера, предлагање Градском правобранилаштву покретање судских поступака за наплату потраживања, вођење евиденције непокретне имовине у јавној својини града Смедерева, предузимање мера на заштити и очувању непокретне имовине у државној својини која је дата Граду на чување и привремено коришћење, предузимање активности у вези са уписом јавне својине Града, обавештавање Републичке дирекције за имовину Републике Србије о свим променама у вези са уписом јавне својине; припремање: предлога аката за давање у закуп, односно на коришћење, пословног простора

којим располаже или је носилац права јавне својине Град, предлога по захтевима закупаца и корисника у вези са одобравањем извођења радова на адаптацији и инвестиционом одржавању простора и признавање уложених средстава, предлога по решењима агенција за реституцију о враћању пословних простора и других непокретности бившим власницима, односно њиховим законским наследницима, и спровођење свих активности након предаје простора или других непокретности у државину, предлога за отказ уговора, информација и извештаја органима Града у вези са пословним простором, сачињавање уговора, анекса и споразума из области пословног простора, вођење евиденције о достављеним средствима обезбеђења плаћања и предлагање њихове реализације, вођење евиденције о пословном простору, праћење реализације уговорних обавеза закупаца и корисника пословног простора у погледу коришћења и одржавања пословног простора и обављање других послова у складу са законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона".

Члан 8.

Члан 14. мења се и гласи:

„Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције, обавља послове инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје Град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, у области образовања и васпитања, у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине, обавља послове Комуналне полиције као и послове принудног извршења, опште и правне послове, у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

У оквиру Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције обављају се послови у складу са позитивним законским прописима, и то:

- Комунална инспекција обавља поверене послове, који се односе на надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, инспекцијски надзор над спровођењем Закона о становању и одржавању зграда, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

Осим поверених послова Комунална инспекција обавља и инспекцијски надзор над извршењем закона и градских прописа који се односе на обављање комуналних делатности, и то:

- производња и снабдевање корисника одговарајућим комуналним производом;
- прочишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- одржавање чистоће у градским и сеоским насељима;
- снабдевање града топлотном енергијом;
- уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, као и других површина јавне намене и површина у јавном коришћењу;
- уређење и одржавање јавних паркиралишта;
- одржавање и коришћење јавне расвете;
- уређење, одржавање и коришћење пијаца;
- одржавање бунара и јавних чесми;
- уређење и одржавање градске кафилерије и организација службе за хватање паса луталица;
- одржавање градске и сеоских депонија;
- одржавање и уређење гробаља;
- одређивање услова и начина постављања привремених покретних продајних објеката;
- држање домаћих животиња;
- контрола над распоредом радног времена у области промета на мало, угоститељства, занатства и других услужних делатности;
- вођење управног и покретање прекршајног поступка у предметима комуналне инспекције;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

- Грађевинска инспекција обавља поверене послове који се односе на:

- вођење управног и извршног поступка;
- доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора над спровођењем одредаба Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката и Закона о становању и одржавању зграда;
- доношење решења за уклањање објеката или његовог дела који су изграђени без грађевинске дозволе;
- сачињавање Програма уклањања објеката;
- сарадњу са лицем или службом одговорном за организацију поступка принудног извршења;
- вршење надзора над усклађеношћу радова који се изводе са техничком документацијом за изградњу објеката, односно законом и прописаним стандардима;
- доношење решења о обустави радова, ако се објекат не гради према грађевинској дозволи;
- вршење надзора над коришћењем објеката;
- подношење захтева за покретање прекршајних и других поступака у складу са овлашћењима из закона и других подзаконских аката и издавање прекршајних налога;
- обављање и других послова у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу Закона.

- Саобраћајна инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова поверених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у комуналној области и области саобраћаја и путева;

- надзор над обављањем јавног превоза путника и терета у друмском саобраћају и то:
- такси превоз путника;
- јавни превоз путника и превоз путника за сопствене потребе;
- јавни превоз терета и превоз терета за сопствене потребе;
- контрола важећих и оверених редова вожње и друге документације у вези са обављањем делатности јавног превоза путника;
- контрола изграђености и опремљености аутобуских стајалишта;
- поступање по захтевима за утврђивање услова за возила за обављање такси превоза;
- контрола општинских путева, улица и некатегорисаних путева у експлоатацији са аспекта безбедности саобраћаја на путу;
- контрола постављања вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- контрола радова на изградњи, реконструкцији и одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева, њихових делова и путних објеката;
- контрола стања општинских путева, улица и некатегорисаних путева, њихових делова и путних објеката;

- контрола заузећа јавних саобраћајних површина;
- контрола услова одвијања саобраћаја на општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима;
- контрола коришћења обале и водног простора и постављање пловних објеката;
- вођење управног поступка;
- подношење захтева за покретање прекршајног поступка и пријава због привредног преступа и издавање прекршајног налога;
- прикупљање података и информација од интереса за остваривање функција Градске управе;
- припремање извештаја и информација везаних за инспекцијски надзор;
- друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

- Инспекција за заштиту животне средине обавља послове који се односе на:
- вођење управног и извршног поступка;
- доношење управних аката и обављање управних радњи у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине у делу поверених послова, и то:
- надзор над објектима за које одобрење за градњу издаје Град, контрола испуњености прописаних услова за обављање делатности привредних субјеката у погледу заштите животне средине;
- надзор загађивача ваздуха са мерама за отклањање аеро загађења;
- надзор у делу заштите од буке од извора који се стављају у промет и коришћење;
- надзор над спровођењем мера заштите у поступцима процене утицаја на животну средину;
- надзор над активностима сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада, односно над радом постројења за складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада за које Град издаје дозволу за управљање отпадом;
- надзор над управљањем амбалажом и амбалажним отпадом за постројења и активности за које дозволу за управљање амбалажним отпадом издаје надлежни орган Града;
- надзор у делу заштите од нејонизујућих зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган Града;
- надзор над спровођењем мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара који су актом града проглашени заштићеним подручјима;
- надзор у области управљања хемикалијама, односно над обављањем делатности промета, односно коришћења нарочито опасних хемикалија за које дозволу издаје надлежни орган Града;
- надзор над постројењима и активностима који подлежу издавању интегрисане дозволе (IPPC) за које одобрење за изградњу или употребну дозволу издаје надлежни орган Града;
- поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине за обављање енергетске делатности;
- друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона из области заштите животне средине.

- Просветна инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа из области образовања и васпитања и врши контролу над радом установа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања у делу поверених послова, и то:
- поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката;
- остваривање заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно старатеља и запослених;
- остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља;
- обезбеђивање заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;
- поступка уписа и поништавања уписа у школу, ако је обављен супротно овом закону;
- испуњеност прописаних услова за спровођење испита;
- прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа;
- у поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону;
- друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Комунална полиција обавља послове који се односе на:
- одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност, и то: снабдевање водом, одвођење отпадних и атмосферских вода; јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада; локалних путева и улица; саобраћајних ознака и сигнализације; паркирања; превоза путника у градском и приградском саобраћају; ауто-такси превоза; постављање привремених пословних објеката; противпожарне заштите; заштите од буке у животној средини; контроле радног времена субјеката надзора; одржавање комуналних објеката; пијаца; гробља; паркова; зелених и других површина јавне намене; јавне расвете; стамбених и других објеката;
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналних и других делатности из надлежности Града;
- остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града;
- заштиту животне средине;
- заштиту културних добара;
- заштиту локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града;
- покретање прекршајног поступка у предметима Комуналне полиције;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом града, одлукама и другим прописима донетим на основу закона.

Послови принудног извршења
- организовање и спровођење принудних извршења решења Одељења;
- обављање прегледа објеката ради утврђивања начина извршења, процену радне снаге и механизације за спровођење извршења, доношење плана и програма и утврђивање динамике извршења, састављање записника о принудном извршењу;
- сарадња са јавним предузећима, привредним друштвима, службама и органима који учествују у пословима принудног извршења ради предузимања мера да се на

објектима који су предмет извршења искључи електрична енергија, плин, птт, водовод и канализација и други инфраструктурни садржаји, обезбеђење присуства припадника Министарства унутрашњих послова, утврђивање трошкова принудних извршења (трошкови радне снаге, механизације и друго).

Послови Система 48

- прима и евидентира захтеве и пријаве грађана електронским путем;
- прослеђује захтеве и пријаве грађана члановима Система 48, односно корисницима у јавним преузећима, инспекцијским службама и другим службама Градске управе;
- добијене одговоре на захтев грађана од стране јавних предузећа, инспекцијских служби и других служби Градске управе администратор прослеђује грађанину који је захтев поднео;
- прати добијене одговоре и исте ажурира;
- по потреби, сачињава извештаје о примљеним захтевима и пријавама грађана и прослеђеним одговорима грађанима.

Правни послови

- пружање стручне помоћи извршиоцима у вођењу управног поступка и припреми решења и закључака, захтева за покретање прекршајног поступка, пријава за привредне преступе, кривичних пријава, обраду приговора и жалби;
- давање стручних смерница за вођење усмених расправа у управном поступку;
- праћење прописа из области делокруга рада Одељења;
- израда предлога нових, као и измена и допуна постојећих одлука из надлежности Одељења;
- припрема и обједињавање одговора, извештаја и других аката Одељења према органима Града, Градском правобранилаштву, државним органима и организацијама и слично;
- припрема анализа, извештаја и информација о раду Одељења.

Административни послови

- вођење обједињене евиденције присутности на раду запослених у Одељењу, организовање послова пријема, евидентирања, распореда предмета и поште, пријем и експедицију предмета за архивирање и експедицију поште“.

Члан 9.

Члан 15. мења се и гласи:

„Одељење за послове органа града обавља послове који се односе на:

- припрему и обраду аката која су у надлежности градоначелника;
- стручне и организационе послове за Скупштину града и Градско веће и њихових радних тела, и то:
- припремање седница и обрада аката усвојених на седницама Градског већа и Скупштине града, као и вођење записника са седница Градског већа и Скупштине града;
- чување изворних докумената о раду Скупштине, градоначелника и Градског већа и вођење евиденције о одржаним седницама;
- сарадњу Града са другим градовима и општинама у земљи и иностранству;
- стручне и административне послове за потребе одборника;
- друге послове које одреди градоначелник, Скупштина града, Градско веће и начелник Градске управе;
- сарадњу са државним органима, службама, институцијама, удружењима и организацијама;
- прикупљање иницијатива, предлога и пројеката;
- административно-техничке послове, пријем и пренос телефонских позива и порука за функционере, начелника Градске управе и друга лица;
- поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја - пријем захтева и пружање тражиоцима неопходне помоћи за остваривање њихових права утврђених Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, редовну комуникацију са Агенцијом за борбу против корупције о спровођењу мера из Акционог плана по Стратегији за борбу против корупције, као и сарадњу са Агенцијом по питању спровођења Плана инегритета за град Смедерево;
- послове управљања људским ресурсима за све унутрашње организационе јединице;
- спровођење организације састанака и седница, обављање организационо-техничких послова у вези са обезбеђењем услова за одржавање састанака;
- послове планирања, развоја и одржавања информационог система; праћења начина пружања услуга корисницима, вршење увида у стање и потребе корисника; планирање и спровођење активности у циљу прилагођавања постојећег система са актуелним технолошким достигнућима у домену информационих технологија; достављање података и извештавање о пословним процесима по налогу вишег руководства; инсталирање, конфигурисање, тестирање и надгледање системског и апликативног софтвера на свим клијентским рачунарима; учествовање у пословима припреме за набавку хардвера и софтвера за кориснике; пружање корисницима потребне техничке подршке приликом рада; извршавање свих потребних активности које се односе на конфигурацију, сигурност и заштиту сервера; послове евиденције о инсталираним апликативним софтверима“.

Члан 10.

Члан 16. мења се и гласи:

„Кабинет градоначелника, као посебна организациона јединица, обавља послове који се односе на:

- послове стручне асистенције градоначелнику везане за науку, привреду и развој;
- послове PR - организовање и планирање успостављања и одржавања интерне и екстерне комуникације, осмишљавање и реализација PR догађаја и програма, ажурно вођење базе података, привредног и друштвеног адресара;
- послове протокола - дефинисање и спровођење организације састанака и седница, обављање организационо - техничких послова у вези са обезбеђењем услова за одржавање састанака у организацији градоначелника и заменика градоначелника града;
- административно-техничке послове, пријем и пренос телефонских позива и порука за градоначелника и заменика градоначелника;
- пружање помоћи за решавање проблема грађана;
- оперативне, стручне, аналитичке и саветодавне послове у циљу успостављања непосредне комуникације градоначелника са грађанима;
- сарадњу са државним органима, службама, институцијама, удружењима и организацијама;
- прикупљање иницијатива, предлога и пројеката;
- друге послове по налогу градоначелника“.

Члан 11.

Члан 21. мења се и гласи:

„Унутрашња организација рада и систематизација радних места организационих јединица утврђује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе града Смедерева - Правилником, који усваја Градско веће града Смедерева, а на предлог начелника Градске управе“.

Члан 12.

Члан 22. став 2. мења се и гласи:

„За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци“.

Члан 13.

Члан 26. мења се и гласи:

„Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник Градске управе.

Радом одељења руководи начелник одељења; радом одсека шеф одсека; радом канцеларије шеф канцеларије и радом групе руководилац групе.

Радом Кабинета градоначелника, као посебне организационе јединице, руководи шеф Кабинета”.

Члан 14.

Члан 43. мења се и гласи:

„Радни однос у Градској управи може се засновати на неодређено и одређено време.

Радни однос на одређено време може се засновати:

- ради замене одсутног запосленог до његовог повратка,
- због привремено повећаног обима посла, који постојећи број запослених не може да изврши, најдуже на шест месеци у току једне календарске године,
- на радним местима у Кабинету градоначелника, док траје дужност тог изабраног лица (помоћници градоначелника и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у Кабинету),
- ради учешћа у припреми или реализацији одређеног пројекта, најдуже до завршетка пројекта,
- ради обуке приправника, за време трајања приправничког стажа.

Радни однос на одређено време заснива се без јавног конкурса, осим за пријем у радни однос приправника.

Радни однос на одређено време не може да прерасте у радни однос на неодређено време, изузев приправника кад положи државни стручни испит.

Радни однос на неодређено време заснива се на основу:

1. Јавног конкурса где изборни поступак спроводи конкурсна комисија од три члана. Решење о избору кандидата са листе за избор доноси начелник Градске управе у року од 15 дана од пријема листе. Изабрани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 15 дана од дана коначности решења о пријему у радни однос, изузев ако му послодавац из оправданих разлога не продужи рок;

2. Споразума о преузимању запосленог од другог послодавца из члана 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, односно из државног органа без конкурса, службеника који је у радном односу на неодређено време.

У радни однос у Градској управи може бити примљено лице, које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме за послове утврђене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе.

Намештеник заснива радни однос уговором о раду.

Службеници и намештеници у Градској управи дужни су да своје послове обављају савесно, стручно и непристрасно, у складу са законом“.

Члан 15.

Члан 45. мења се и гласи:

„О правима, обавезама и одговорностима службеника и намештеника у Градској управи града Смедерева одлучује начелник Градске управе, у складу са законом.

О жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и обавезама, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса, одлучује Жалбена комисија коју образује Градско веће.

О правима, обавезама и одговорностима начелника Градске управе одлучује Градско веће“.

Члан 16.

Члан 46. мења се и гласи:

„Службеник у Градској управи може без његове сагласности, а због потребе рада, да буде трајно или привремено премештен на друго одговарајуће радно место.

Одговарајуће радно место јесте оно радно место чији се послови раде у истом звању као послови радног места са кога се службеник премешта и за које испуњава све услове.

Службеник може да буде трајно премештен на друго одговарајуће радно место, ако то налажу организација или рационализација послова или други оправдани разлози.

Службеник може да буде привремено премештен на друго одговарајуће радно место због замене одсутног службеника или повећаног обима посла, при чему задржава сва права на свом радном месту. Привремени премештај траје најдуже једну годину, после чега службеник има право да се врати на радно место на коме је радио пре премештаја“.

Члан 17.

Члан 56. мења се и гласи:

„Градско веће града Смедерева усвојиће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Смедерева, по ступању на снагу ове Одлуке, а на предлог начелника Градске управе града Смедерева“.

Члан 18.

Члан 57. мења се и гласи:

„Службеници у Градској управи града Смедерева који остану нераспоређени, остварују права по основу рада у Градској управи у складу са законом и другим прописима“.

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-119/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

94.

На основу члана 2. став 3. тачака 1. и 2, члана 3. став 1. тачака 1. и 2. и члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачака 5. и 35, а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 14. став 1. тачака 5. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОМ ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ

Члан 1.

У Одлуци о градском водоводу и канализацији („Службени лист града Смедерева'', број 7/2011) у члану 1. став 1. мења се и гласи:

„Овом Одлуком утврђују се услови и начин пружања комуналних услуга у области комуналних делатности: снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (санитарно - фекалне, комуналне и индустријске воде).''.

Иза става 1. додају се нови ставови 2. и 3. који гласе:

„Комунална делатност снабдевање водом за пиће обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Комунална делатност пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.''.

Досадашњи став 2. постаје став 4.

Члан 2.

У члану 2. став 1. иза речи „из'' додају се реч и број „члана 1.'', а знаци навода испред и иза речи „Водовод“, бришу се.

У члану 2. став 2. мења се и гласи:

„Комунално предузеће, као вршилац комуналних делатности, обавезно је да од месних заједница у насељеним местима сеоског карактера или од других инвеститора преузме на управљање и одржавање већ изграђене комуналне објекте, односно водовод, канализацију и јавну чесму, уколико је иста прикључена на аутономни сеоски водоводни систем, а међусобне односе регулише уговором.“.

Иза става 2. додаје се нов став 3. који гласи:

„Обавеза из става 2. овог члана, као и рокови, утврђују се актима града Смедерева (у даљем тексту: Град).“.

Члан 3.

У члану 5. став 1. мења се и гласи:

„Средства за вршење комуналне делатности снабдевање водом за пиће и пречишћавање и одвођење отпадних вода, Комунално предузеће обезбеђује из цене комуналне услуге.''.

У члану 5. став 2. речи „заједничке потрошње'', замењују се речима „пречишћавање и одвођење атмосферских вода''.

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

„Власници прикључка у смислу ове Одлуке, су грађани, правна лица и предузетници чији су објекти прикључени на градски водовод, односно градску канализацију, укључујући и аутономне сеоске водоводне и канализационе системе (у даљем тексту: градски водовод и градска канализација).

Корисници прикључка у смислу ове Одлуке су власници, закупци и остали, који користе услуге Комуналног предузећа на основу одговарајућих уговора, овлашћења и других докумената којима доказују своје право коришћења услуга Комуналног предузећа односно којима се испостављају фактуре за извршене услуге (у даљем тексту: корисник).

Закупци и остали корисници који нису власници прикључка су грађани, правна лица и предузетници који могу да врше формално-правне измене везане за коришћење комуналне услуге само уз писану сагласност власника прикључка, или одговарајућим уговорима, овлашћењима и другим документима којима доказују својство корисника услуга Комуналног предузећа, а техничке измене и уз сагласност Комуналног предузећа.''.

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

„Технички систем за пречишћавање и дистрибуцију воде представља техничко-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. изворишта са опремом,
2. цевоводи сирове воде,
3. уређаји за пречишћавање воде,
4. уређаји за потискивање воде,
5. резервоари,
6. водоводна мрежа,
7. прикључци до мерног уређаја корисника закључно са II вентилом,
8. главни мерни уређај (главни водомер),
9. окна за постављање мерног уређаја,

10. индивидуални мерни уређај (индивидуални водомер) уграђен на унутрашњим инсталацијама корисника, који служи мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије,

11. кућне инсталације.

Постројења и уређаји од тачке 1. закључно са тачком 8. из става 1. овог члана, чине градски водовод који је у надлежности Комуналног предузећа.".

Члан 6.

У члану 9. испред става 1. додаје се нов став који гласи:

„Јавни бунари, јавне чесме и фонтане су комунални објекти и власништво су Града.".

Иза досадашњег става 1. који постаје став 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Очитана потрошња воде са јавних чесама које су прикључене на градски водовод се фактурише њиховом власнику, односно кориснику.

О објектима из става 1. овог члана стара се Комунално предузеће, предузетник, или предузеће коме их Град повери, а потребна средства се обезбеђују из законом предвиђених извора, односно на основу уговора о њиховом одржавању, закључених између даваоца услуга и њиховог власника.".

Досадашњи став 2. брише се.

Члан 7.

У члану 10. став 1. тачка 1. иза речи „грађевине" додају се речи „на реципијенту,".

У члану 10. став 1. тачка 9. мења се и гласи:

„9. I (прво) ревизионо окно,".

У члану 10. став 2. реч „(јавну)" брише се.

Члан 8.

У члану 11. став 1. реч „(јавном)" брише се.

У члану 11. ставови 1. и 2. речи „фекално санитарне" замењују се речима „санитарно-фекалне".

Члан 9.

Члан 12. мења се и гласи:

„Комунално предузеће користи и одржава градски водовод и градску канализацију, стара се о њиховом рационалном и наменском коришћењу и проширењу.

Комунално предузеће утврђује техничке услове за делатности из става 1. овог члана, изградњу нове мреже и прикључење објеката на градски водовод и градску канализацију у складу са Техничким правилником Комуналног предузећа (у даљем тексту: Технички правилник).".

Члан 10.

Члан 13. мења се и гласи:

„Пре почетка израде пројектне документације за изградњу објеката који би требало да се прикључе на градски водовод и градску канализацију, инвеститор може да Комуналном предузећу поднесе захтев са потребним подацима, за добијање информације о опремљености локације примарном мрежом инфраструктуре.

Комунално предузеће је дужно да у року од 15 дана од дана пријема захтева изда информацију из става 1. овог члана.".

Члан 11.

Члан 14. мења се и гласи:

„Технички услови за пројектовање и прикључење објекта на градску водоводну мрежу и градску канализациону мрежу, издају се у поступку обједињене процедуре, у складу са законом.

Уколико пројектна документација инвеститора није у складу са техничким условима из става 1. овог члана, инвеститору неће бити одобрен прикључак на градску водоводну мрежу и градску канализациону мрежу, до усаглашавања пројектне документације са издатим техничким условима.

За објекте за које законом није прописана обавеза израде пројекта инсталација, прикључак на градску водоводну мрежу и градску канализациону мрежу се израђује према условима Комуналног предузећа.".

Члан 12.

У члану 15. став 1. реч „најкасније" замењује се речима „у року од".

У члану 15. став 2. иза речи „документацију" додају се речи „која се односи на изградњу објекта."

Члан 13.

У члану 16. став 1. иза речи „обезбеђења" додају се речи „прописане законом".

У члану 16. став 2. зарез и речи „под надзором Комуналног предузећа" бришу се, а иза речи „канализације" ставља се тачка.

У члану 16. став 3. мења се и гласи:

„Ако Комунално предузеће које врши надзор над извођењем радова из ставова 1. и 2. овог члана, сматра да постоји опасност од оштећења или квара на инсталацијама и објектима градског водовода и градске канализације, или ако је угрожено нормално функционисање водоснабдевања корисника због начина на који се изводе радови или не предузимају заштитне мере, обратиће се Одељењу Градске управе надлежном за послове комуналне инспекције које ће наложити извођачу радова предузимање мера заштите предметне инфраструктуре.".

Члан 14.

У члану 22. став 1. тачка 1. реч „јавног" замењује се речју „градског".

У члану 22. став 1. тачка 5. иза речи „одгушење" додаје се реч „градске".

Члан 15.

У члану 24. став 1. речи „(јавни) водоводни систем" замењују се речју „водовод".

У члану 24. став 1. тачка 2. речи „на мрежу водовода" бришу се.

Члан 16.

Члан 25. мења се и гласи:

„Под унутрашњим (кућним) инсталацијама подразумевају се цевоводи, укључујући и вентил иза водомера (без водомера) до точећег места у објекту, као и водомерно окно у коме се налази водомер (окно за постављање мерног уређаја).

Такође, у унутрашњу кућну инсталацију спада и ормарић у који је смештен индивидуални водомер корисника, уграђен на унутрашњим инсталацијама корисника и служи мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије и исти је у својини власника појединачних станова, односно власника појединачних пословних просторија.

Искључиво право одржавања индивидуалних водомера са припадајућим вентилом испред водомера у стамбеним, пословним и стамбено - пословним објектима из става 2. овог члана има Комунално предузеће на свој трошак, иако су исти део унутрашње инсталације корисника.

Уколико се водомерно окно налази на површинама јавне намене, односно у јавном коришћењу, у градску инсталацију спада и поклопац водомерног окна, који се одржава и замењује на трошак власника, односно корисника прикључка.”.

Члан 17.

Члан 26. мења се и гласи:

„Део комуналне инфраструктуре је водоводни прикључак под којим се подразумева прикључни цевовод са свим потребним спојним деловима и уређајима почев од градске водоводне мреже до водомера (укључујући и водомер).”.

Члан 18.

Члан 27. мења се и гласи:

„Власник, односно корисник објекта који се налази у улици или се граничи са улицом у којој је изграђена градска водоводна мрежа и градска канализациона мрежа, уколико прикључује објекат на градску водоводну мрежу, обавезан је да то учини према условима Комуналног предузећа.

На градску водоводну мрежу може се прикључити и објекат у улици у којој није изграђена градска канализациона мрежа, с тим што је власник објекта обавезан да изгради прописну септичку јаму и исту стави на увид Комуналном предузећу пре подношења захтева за прикључење на градску водоводну мрежу.

Прикључење објекта на градску водоводну мрежу мора се извршити у року од 6 месеци од када су се стекли услови из ставова 1. и 2. овог члана.

Уколико се из јединственог објекта који је већ прикључен на градску водоводну мрежу одвоји посебна стамбена целина, њен власник је обавезан да прибави посебан прикључак на градску водоводну мрежу у року од 6 месеци од дана стицања власништва над својим одвојеним делом објекта, а у складу са Техничким правилником.

Ако власник односно корисник објекта не изврши прикључење у складу са одредбама овог члана, Комунално предузеће ће обуставити испоруку воде.”.

Члан 19.

Члан 28. мења се и гласи:

„Захтев за прикључак на градску водоводну мрежу, Комуналном предузећу подноси власник објекта који се прикључује.

Захтев за прикључење изграђеног објекта на градску водоводну мрежу подноси власник објекта Одељењу Градске управе надлежном за спровођење обједињене процедуре.

За градилишни прикључак, уколико за предметну парцелу већ постоји изграђени прикључак, неопходна је следећа документација:

1. грађевинска дозвола;
2. доказ о власништву;
3. копија плана парцеле.

Инвеститор је у обавези да Комуналном предузећу уплати таксе за трошкове уградње водомера и ситног фитинга за прикључење, уколико је потребно да се водомерно окно доведе у исправно стање. У року од 7 дана од уплате, Комунално предузеће уграђује водомер и уводи га у евиденцију водомера.

За изградњу новог градилишног прикључка, као и за евентуалну изградњу трајног прикључка, поред документације наведене у ставу 3. овог члана, неопходна је и следећа документација:

1. детаљ прикључка на уличну водоводну линију, као и детаљ водомерног шахта са водомером и осталим елементима;
2. услови/сагласности ималаца јавних овлашћења;
3. услови и сагласност управљача пута за раскопавање јавне површине (на основу којих Комунално предузеће као извођач радова закључује Уговор са управљачем пута о извођењу радова на враћању раскопане јавне површине у пређашње стање);
4. решење Одељења Градске управе надлежног за послове саобраћаја о одобрењу за раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу;
5. саобраћајни пројекат (привремене саобраћајне сигнализације) и решење Одељења Градске управе надлежног за послове саобраћаја о привременој промени режима саобраћаја.

Комунално предузеће је дужно да, у року од 15 дана од дана подношења захтева, изгради предметни градилишни прикључак.

За превођење градилишног у трајни прикључак, односно прикључење изграђеног објекта на градску водоводну мрежу, инвеститор се обраћа Одељењу Градске управе надлежном за спровођење обједињене процедуре.

Уз захтев за прикључење објекта, инвеститор подноси доказ о плаћеној накнади, односно такси за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру и извод из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење (ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење), са техничким описом и графичким прилозима којима се приказује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака.

У року од три радна дана од дана пријема захтева за прикључење, Одељење Градске управе надлежно за спровођење обједињене процедуре упућује захтев Комуналном предузећу да изврши прикључење.

Ако је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, Комунално предузеће је дужно да изврши прикључење објекта и да о томе обавести Одељење Градске управе надлежно за спровођење обједињене процедуре, у року од 15 дана од дана пријема захтева за прикључење.

Ако је локацијским условима предвиђено испуњење додатних услова за прикључење тог објекта на инфраструктуру (изградња недостајуће инфраструктуре и сл.), прикључење ће се извршити ако су испуњени ти додатни услови.

За објекте који су грађевинску дозволу прибавили у тренутку када нису постојали услови за прикључење на градску водоводну мрежу, те чија пројектна документација не садржи податке о прикључцима, након што су се стекли услови за прикључење, инвеститор подноси захтев за изградњу прикључка Комуналном предузећу. За изградњу

прикључка у овим случајевима, потребна је следећа документација:

1. решење о одобрењу изградње прикључка (које се прибавља у оквиру обједињене процедуре);
2. идејни пројекат за прикључак;
3. услови и сагласност управљача пута за раскопавање јавне површине (на основу којих Комунално предузеће као извођач радова закључује Уговор са управљачем пута о извођењу радова на враћању раскопане јавне површине у пређашње стање);
4. решење Одељења Градске управе надлежног за послове саобраћаја о одобрењу за раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу;
5. саобраћајни пројекат (привремене саобраћајне сигнализације) и решење Одељења Градске управе надлежног за послове саобраћаја о привременој промени режима саобраћаја.

Комунално предузеће је дужно да, у року од 15 дана од дана подношења захтева, изгради предметни прикључак и изврши прикључење објекта на градску водоводну мрежу.

За бесправно изграђене објекте који су у поступку озакоњења, инвеститор се Комуналном предузећу обраћа захтевом за прикључак на градску водоводну мрежу. За изградњу прикључка у овим случајевима, потребна је следећа документација:

1. потврда Одељења Градске управе надлежног за послове озакоњења да је за објекат који је предмет прикључења покренут поступак озакоњења;
2. копија плана парцеле (са уцртаним објектом);
3. доказ о власништву;
4. пројекат за водовод и канализацију (хидротехнички пројекат), са техничком контролом, осим за индивидуалне стамбене објекте;
5. сагласност ималаца јавних овлашћења на пројекат за изградњу прикључка.

За објекте из става 14. овог члана се одобрава привремени прикључак, до завршетка поступка озакоњења, ако другачије није одређено Законом. Уколико се објекат озакони, Комунално предузеће привремени прикључак преводи у трајни, у року од 7 дана од дана достављања решења о озакоњењу објекта. Уколико се објекат не може озаконити, Одељење Градске управе надлежно за послове озакоњења доставља Комуналном предузећу акт којим је поступак озакоњења негативно решен, на основу чега Комунално предузеће укида предметни прикључак и брише га из евиденције.

Комунално предузеће закључује Уговор о извођењу радова на изградњи прикључка са инвеститором.

Власницима објекта који поднесу захтев за прикључак на градску водоводну мрежу, а учествовали су у изградњи исте преко Месне заједнице сопственим средствима и поседују Уговор о финансирању са Месном заједницом закључен пре 25.07.2001. године, Комунално предузеће ће одобрити прикључак на основу тог Уговора и на основу копије плана парцеле и доказа о власништву.”.

Члан 20.

Члан 29. мења се и гласи:

„Техничке услове за израду техничке документације за пројектовање и грађење прикључка на градску водоводну мрежу, издаје Комунално предузеће у поступку издавања локацијских услова, у складу са Техничким правилником, на основу захтева Одељења Градске управе надлежног за спровођење обједињене процедуре.”.

Члан 21.

Члан 30. мења се и гласи:

„Комунално предузеће, у складу са техничким и другим прописима и нормативима, врши изградњу, прикључење и друге радове за:

1. трајни прикључак за објекте трајног карактера изграђене са грађевинском дозволом;

2. трајни прикључак за објекте који су грађевинску дозволу прибавили у тренутку када нису постојали услови за прикључење (на основу решења о одобрењу изградње прикључка);

3. градилишни прикључак (привремени) за објекте који су у фази изградње, на основу грађевинске дозволе;

4. привремени прикључак за објекте са привременом грађевинском дозволом;

5. привремени прикључак, посредно, преко суседне парцеле - за објекте који се прикључују на градску водоводну мрежу преко суседне непокретности, ако не постоји могућност непосредног спајања;

6. привремени прикључак за бесправно изграђене објекте који су у поступку озакоњења;

7. регистрацију већ изграђеног прикључка за објекте изграђене без грађевинске дозволе који су у поступку озакоњења - привремени прикључак;

8. легализацију већ изграђених прикључака за објекте за које је накнадно прибављена грађевинска дозвола, односно за објекте који су озакоњени;

9. раздвајање прикључка у истом окну;

10. измештање и/или реконструкцију постојећег прикључка и

11. уградњу индивидуалног бројила за кориснике који су регистровани у бази Комуналног предузећа, али немају индивидуално бројило (користе воду преко заједничког бројила), а према условима Комуналног предузећа.”.

Члан 22.

Члан 31. мења се и гласи:

„Комунално предузеће ће регистровати привременог потрошача услуге водоснабдевања и канализације који не поседују документацију из члана 28. односно 55. ове Одлуке, односно увести га у евиденцију корисника за плаћање испоруке воде и канализације.

Са привременим потрошачем из става 1. овог члана биће закључен уговор о регистрацији потрошача на основу којег ће исти бити уведен у евиденцију корисника.

Статус привременог потрошача корисник ће имати до тренутка када се стекну услови да достави документацију из члана 28. односно 55. ове Одлуке.”.

Члан 23.

У члану 32. став 1. мења се и гласи:

„Комунално предузеће не може одобрити прикључење на градску водоводну мрежу, уколико није решено питање одвођења отпадних вода.”.

Иза става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„Комунално предузеће може одобрити прикључење на градску канализациону мрежу уколико нема прикључка на градску водоводну мрежу.”.

Члан 24.

Члан 33. мења се и гласи:

„Комунално предузеће је дужно да изврши прикључење на градску водоводну мрежу, уколико су испуњени услови, у року од 15 дана од дана подношења захтева од стране Одељења Градске управе надлежног за спровођење обједињене процедуре.”.

Члан 25.

Чланови 34. и 38. бришу се.

Досадашњи чланови 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100. и 101. постају чланови 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98. и 99.

Члан 26.

У досадашњем члану 35. који постаје члан 34. став 1. реч „уличну” замењује се речју „градску”.

У досадашњем члану 35. који постаје члан 34. став 2. иза речи „прикључење на” додаје се реч „градску”, а речи „(писана сагласност власника парцеле оверена у суду)” замењују се речима „(при чему је потребна писана сагласност власника односно сувласника парцеле оверена код надлежног органа или потписана у присуству службеног лица Комуналног предузећа)”.

Члан 27.

У досадашњем члану 36. који постаје члан 35. речи „систем градског (јавног) водовода” у одговарајућем падежу, замењују се речима „градски водовод” у одговарајућем падежу.

Члан 28.

У досадашњем члану 37. који постаје члан 36. став 5. речи „главни водомер објекта” замењују се речима „закључно са главним водомером објекта.”.

У досадашњем члану 37. који постаје члан 36. став 6. речи „мрежу водовода” замењују се речима „градску водоводну мрежу”.

У досадашњем члану 37. који постаје члан 36. став 7. реч „шахту” замењује се речју „окну”.

У досадашњем члану 37. који постаје члан 36. став 8. речи „уличне мреже до главног водомера објекта” замењују се речима „градске водоводне мреже закључно са главним водомером објекта”, а речи „индивидуалних водомера” замењују се речима „на главном водомеру објекта.”.

У досадашњем члану 37. који постаје члан 36. став 9. брише се.

Члан 29.

Досадашњи члан 39. који постаје члан 37. мења се и гласи:

„Водомери са припадајућом арматуром се уграђују на основу техничких услова које утврђује Комунално предузеће, у одговарајућа водомерна окна (склоништа за водомер) или касете - ормариће, у складу са Техничким правилником.

Водомерно окно се поставља искључиво до 2м иза регулационе линије на парцели власника, односно корисника.

Изузетно, код изграђених објеката чија се грађевинска линија поклапа са регулационом линијом, а немају колски пут, односно немају могућност израде водомерног окна на парцели објекта најдаље до 2м иза регулационе линије, као и у случају привремених објеката, подносилац захтева за прикључак је дужан да се обрати управљачу пута ради добијања сагласности за изградњу водомерног окна.

Техничке услове за израду водомерног окна (склоништа за водомер) или касете-ормариће, издаје Комунално предузеће у складу са Техничким правилником.

У једно водомерно окно може се, по одобрењу Комуналног предузећа, уградити више паралелних водомера ако постоје техничка и економска оправданост. Димензије водомерног окна, зависно од броја и пречника водомера, одређује Комунално предузеће.

У постојећа водомерна окна може се уградити нов водомер за другог корисника само уз писану сагласност власника, односно сувласника парцеле и објекта и корисника постојећег прикључка, оверену код надлежног органа, или потписану у присуству службеног лица Комуналног предузећа, а према условима које одреди Комунално предузеће.”.

Члан 30.

У досадашњем члану 40. који постаје члан 38. став 1. мења се и гласи:

„Изградњу прикључка, прикључење на градску водоводну мрежу и уградњу водомера врши искључиво Комунално предузеће.”.

У досадашњем члану 40. који постаје члан 38. став 2. речи „изградње водоводног прикључка” замењују се речима „прикључења на градску водоводну мрежу.”

У досадашњем члану 40. који постаје члан 38. став 3. иза речи „одреди Комунално предузеће” ставља се зарез и додају речи „у случајевима када Комунално предузеће није у могућности да изведе радове из става 1. овог члана.”

У досадашњем члану 40. који постаје члан 38. став 5. иза речи „и/или инвеститор водоводног прикључка” ставља се зарез и додају се речи „у складу са Законом”.

Члан 31.

У досадашњем члану 44. који постаје члан 42. став 1. број „43.” замењује се бројем „41.”

У досадашњем члану 44. који постаје члан 42. став 2. мења се и гласи:

„Комунално предузеће је дужно да одмах, а најкасније у року од 1 сата од подношења пријаве квара затвори доток воде у објекат, а квар отклони у најкраћем временском року који је неопходан за отклањање одређене врсте кварова.”.

Члан 32.

У досадашњем члану 46. који постаје члан 44. став 2. речи и бројеви „из члана 39. става 8. ове Одлуке” замењују се речима и бројевима „из члана 25. ставова 2. и 3. ове Одлуке”.

У досадашњем члану 46. који постаје члан 44. иза става 3. додаје се нов став 4. који гласи:

„Комунално предузеће је обавезно да обавести корисника водомера о времену замене и баждарења истог, а корисник, уколико то жели, може бити присутан приликом замене водомера и тада му се издаје потврда о замени са

серијским бројевима и стањима на старом и новом водомеру. У случају да корисник није присутан приликом замене водомера, службена лица Комуналног предузећа сачиниће службену белешку са серијским бројевима и стањима на старом и новом водомеру као и фотодокументацију. Потврда и службена белешка биће накнадно достављени кориснику.”.

Члан 33.

У досадашњем члану 47. који постаје члан 45. став 3. реч „одстрањује” замењује се речју „отклања”.

Члан 34.

У досадашњем члану 49. који постаје члан 47. став 1. тачка 3. реч „кућне” замењује се речима „унутрашње (кућне)”.

У досадашњем члану 49. који постаје члан 47. став 1. тачка 4. речи „водомерни шахт” замењују се речима „водомерно окно”.

У досадашњем члану 49. који постаје члан 47. став 1. тачка 5. мења се и гласи:

„5. да преко свог прикључка - водомера дозвољава прикључење и коришћење воде и другим лицима која нису чланови прикљученог домаћинства, односно трећим лицима, без сагласности Комуналног предузећа.”.

Члан 35.

У досадашњем члану 51. који постаје члан 49. став 1. иза речи „за градске фонтане” додају се речи „снабдевање пијаћом водом грађанства у случају ванредних и других ситуација,”.

Члан 36.

У досадашњем члану 52. који постаје члан 50. став 3. реч „уличној” замењује се речју „градској”.

Члан 37.

У досадашњем члану 53. који постаје члан 51. став 1. реч „(јавну)” брише се.

У досадашњем члану 53. који постаје члан 51. став 1. тачка 2. мења се и гласи:

„2. утврђује техничке услове за прикључење и врши прикључење кућних (унутрашњих) инсталација на градску канализациону мрежу,”.

Члан 38.

У досадашњем члану 54. који постаје члан 52. став 1. реч „уличној” замењује се речју „градској”.

У досадашњем члану 54. који постаје члан 52. иза става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„Уколико се из јединственог објекта који је већ прикључен на градску водоводну мрежу одвоји посебна целина, њен власник је обавезан да се обрати Комуналном предузећу ради прибављања посебног прикључка на градску канализациону мрежу, а Комунално предузеће је дужно да омогући овакав прикључак уколико то дозвољавају техничке могућности у року од 6 месеци и у том случају ће се овај прикључак сматрати првим ревизионим окном.”.

Члан 39.

У досадашњем члану 55. који постаје члан 53. став 1. речи „градског (јавног) цевовода (улична канализациона мрежа)” замењују се речима „градске кализационе мреже”.

У досадашњем члану 55. који постаје члан 53. иза става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„Уколико се прво ревизионо окно налази на површинама јавне намене, односно у јавном коришћењу, у градску инсталацију спада и поклопац овог окна који се одржава и замењује на трошак власника, односно корисника прикључка.”.

Члан 40.

У досадашњем члану 56. који постаје члан 54. став 1. речи „водоводна мрежа и канализациона мрежа” замењују се речима „градска водоводна мрежа и градска канализациона мрежа”, а реч „уличну” замењује се речју „градску”.

У досадашњем члану 56. који постаје члан 54. став 2. мења се и гласи:

„Ако власник, односно корисник објекта не изврши прикључење у складу са ставом 1. овог члана, Комунално предузеће може обуставити испоруку воде, а на основу прибављеног одобрења Одељења Градске управе надлежног за послове комуналне инспекције.”.

Члан 41.

Досадашњи члан 57. који постаје члан 55. мења се и гласи:

„Захтев за прикључак на градску канализациону мрежу, Комуналном предузећу подноси власник објекта који се прикључује.

Захтев за прикључење изграђеног објекта на градску канализациону мрежу, подноси власник објекта Одељењу Градске управе надлежном за спровођење обједињене процедуре.

Уз захтев за прикључење објекта, инвеститор подноси доказ о плаћеној накнади, односно такси за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру и извод из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење (ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење), са техничким описом и графичким прилозима којима се приказује предметни прикључак и синхрон план свих прикључака.

У року од три радна дана од дана пријема захтева за прикључење, Одељење Градске управе надлежно за спровођење обједињене процедуре упућује захтев Комуналном предузећу да изврши прикључење.

Ако је објекат изведен у складу са грађевинском дозволом и пројектом за извођење, Комунално предузеће је дужно да изгради предметни прикључак на градску канализациону мрежу и изврши прикључење објекта и да о томе обавести Одељење Градске управе надлежно за спровођење обједињене процедуре у року од 15 дана од дана пријема захтева за прикључење.

Ако је локацијским условима предвиђено испуњење додатних услова за прикључење тог објекта на инфраструктуру (изградња недостајуће инфраструктуре и сл.), прикључење ће се извршити ако су испуњени ти додатни услови.

За објекте који су грађевинску дозволу прибавили у тренутку када нису постојали услови за прикључење на градску канализациону мрежу, те чија пројектна документација не садржи податке о прикључцима, након што су се

стекли услови за прикључење, инвеститор подноси захтев за изградњу прикључка Комуналном предузећу. За изградњу прикључка у овим случајевима, потребна је следећа документација:

1. решење о одобрењу изградње прикључка (које се прибавља у оквиру обједињене процедуре);
2. идејни пројекат за прикључак;
3. услови и сагласност управљача пута, за раскопавање јавне површине (на основу којих Комунално предузеће као извођач радова закључује Уговор са управљачем пута о извођењу радова на враћању раскопане јавне површине у пређашње стање);
4. решење Одељења Градске управе надлежног за послове саобраћаја о одобрењу за раскопавање површине јавне намене и површине у јавном коришћењу;
5. саобраћајни пројекат (привремене саобраћајне сигнализације) и решење Одељења Градске управе надлежног за послове саобраћаја о привременој промени режима саобраћаја.

Комунално предузеће је дужно да, у року од 15 дана од дана подношења захтева, изгради предметни прикључак и изврши прикључење објекта на градску канализациону мрежу.

За бесправно изграђене објекте који су у поступку озакоњења, инвеститор Комуналном предузећу уз захтев за прикључак на градску канализациону мрежу подноси:

1. потврду Одељења Градске управе надлежног за послове озакоњења да је за објекат који је предмет прикључења покренут поступак озакоњења;
2. копију плана парцеле (са уцртаним објектом);
3. доказ о власништву;
4. пројекат за водовод и канализацију (хидротехнички пројекат), са техничком контролом, осим за индивидуалне стамбене објекте;
5. сагласност ималаца јавних овлашћења на пројекат за изградњу прикључка.

За објекте из става 9. овог члана се одобрава привремени прикључак, до завршетка поступка озакоњења, ако другачије није одређено Законом. Уколико се објекат озакони, Комунално предузеће привремени прикључак преводи у трајни, у року од 7 дана од дана достављања решења о озакоњењу објекта. Уколико се објекат не може озаконити, Одељење Градске управе надлежно за послове озакоњења доставља Комуналном предузећу акт којим је поступак озакоњења негативно решен, на основу чега Комунално предузеће укида предметни прикључак и брише га из евиденције.

Комунално предузеће закључује Уговор о извођењу радова на изградњи прикључка са инвеститором.

Власницима објекта који поднесу захтев за прикључак на градску канализациону мрежу, а учествовали су у изградњи исте преко Месне заједнице сопственим средствима и поседују Уговор о финансирању са Месном заједницом закључен пре 25.07.2001. године, Комунално предузеће ће одобрити прикључак на основу тог Уговора и на основу копије плана парцеле и доказа о власништву.''.

Члан 42.

Досадашњи члан 58. који постаје члан 56. мења се и гласи:

„Техничке услове за израду техничке документације за пројектовање и грађење прикључка на градску канализациону мрежу, издаје Комунално предузеће у поступку издавања локацијских услова, у складу са Техничким правилником, на основу захтева Одељења Градске управе надлежног за спровођење обједињене процедуре.''.

Члан 43.

Досадашњи члан 59. који постаје члан 57. мења се и гласи:

„Комунално предузеће, у складу са техничким и другим прописима и нормативима, врши изградњу, прикључење и друге радове за:

1. трајни прикључак за објекте трајног карактера изграђене са грађевинском дозволом;
2. трајни прикључак за објекте који су грађевинску дозволу прибавили у тренутку када нису постојали услови за прикључење (на основу решења о одобрењу изградње прикључка);
3. привремени прикључак за објекте са привременом грађевинском дозволом;
4. привремени прикључак, посредно, преко суседне парцеле - за објекте који се прикључују на градску канализациону мрежу преко суседне непокретности, ако не постоји могућност непосредног спајања;
5. привремени прикључак за бесправно изграђене објекте који су у поступку озакоњења;
6. регистрацију већ изграђеног прикључка за објекте изграђене без грађевинске дозволе који су у поступку озакоњења - привремени прикључак;
7. легализацију већ изграђених прикључака за објекте за које је накнадно прибављена грађевинска дозвола, односно за објекте који су озакоњени и
8. измештање и/или реконструкцију постојећег прикључка.''.

Члан 44.

Досадашњи члан 60. који постаје члан 58. мења се и гласи:

„Комунално предузеће је дужно да изврши прикључење на градску канализациону мрежу, уколико су испуњени услови, у року од 15 дана од дана подношења захтева од стране Одељења Градске управе надлежног за спровођење обједињене процедуре.''.

Члан 45.

У досадашњем члану 61. који постаје члан 59. ставови 1. и 2. речи „по правилу'' бришу се.

У досадашњем члану 61. који постаје члан 59. став 3. речи „уличном'' и „јавном'' замењују се речју „градском'', а реч „шахта'' замењује се речју „окна''.

У досадашњем члану 61. који постаје члан 59. став 4. реч „уличном'' замењује се речју „градском''.

У досадашњем члану 61. који постаје члан 59. став 5. реч „коришћем'' замењује се речју „коришћењем''.

У досадашњем члану 61. који постаје члан 59. став 6. мења се и гласи:

„У случају из става 4. овог члана неопходна је писана сагласност власника односно сувласника парцеле на којој се поставља ревизионо окно, односно унутрашња канализациона инсталација (оверена код надлежног органа, или у присуству службеног лица Комуналног предузећа).''.

Члан 46.

У досадашњем члану 62. који постаје члан 60. став 2. речи „Дирекцији за изградњу, урбанизам и грађевинско

земљиште Смедерево ЈП'' замењују се речима „управљачу пута'', а речи „ревизионе шахте'' замењују се речима „ревизионог окна''.

У досадашњем члану 62. који постаје члан 60. ставови 3,4,5. и 6. бришу се.

Члан 47.

У досадањем члану 63. који постаје члан 61. ставови 1. и 2. мењају се и гласе:

„Изградњу прикључка, прикључење на градску канализациону мрежу и израду канализационог прикључка врши искључиво Комунално предузеће.

Трошкове прикључења на градску канализациону мрежу сноси власник (корисник), односно инвеститор.''.

У досадањем члану 63. који постаје члан 61. став 3. иза речи „одреди Комунално предузеће'' ставља се зарез и додају речи „у случајевима када Комунално предузеће није у могућности да изведе радове из става 1. овог члана.''

У досадањем члану 63. који постаје члан 61. став 5. брише се.

У досадањем члану 63. који постаје члан 61. став 6. који постаје став 5. иза речи „и/или инвеститор канализационог прикључка'' ставља се зарез и додају речи „у складу са Законом.''

Члан 48.

У досадашњем члану 64. који постаје члан 62. став 1. тачка 3. реч „јавне'' замењује се речју „градске''.

У досадашњем члану 64. који постаје члан 62. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

„4. упуштање у градску канализацију неприпадајућих материја које ометају протицање и пречишћавање отпадних вода или које могу оштетити или загушити градску канализацију, као што су опасне хемијске материје, уља, мазут, грађевински материјал, шут, комина, чврсти предмети, материје које се могу сматрати опасним отпадом и могу проузроковати загађење животне средине и слично,''.

У досадашњем члану 64. који постаје члан 62. став 1. тачка 7. речи „јавни систем канализације'' замењују се речима „градску канализаацију''.

У досадашњем члану 64. који постаје члан 62. став 1. иза тачке 7. додаје се нова тачка 8. која гласи:

„8. испуштање отпадних вода у свој, суседни посед и површине јавне намене и у јавном коришћењу, ван система унутрашње и градске канализације, односно прописне септичке јаме.''.

Члан 49.

У досадашњем члану 65. који постаје члан 63. иза речи „(„Међуопштински службени лист'', број 4/92)'' додају се речи „и других важећих законских прописа из те области''.

Члан 50.

У досадашњем члану 66. који постаје члан 64. став 1. и 2. реч „јавна'' замењује се речју „градска''.

Члан 51.

У досадашњем члану 67. који постаје члан 65. ставови 1. и 4. број „57.'' замењује се бројем „55.''.

Члан 52.

У досадашњем члану 69. који постаје члан 67. став 2. мења се и гласи:

„Прво ревизионо окно мора бити прописно изграђено и одржавано тако да омогућава правилно функционисање унутрашње (кућне) канализације, као и несметан рад у њему.''.

Члан 53.

У досадашњем члану 71. који постаје члан 69. став 1. реч „(јавна)'' брише се.

У досадашњем члану 71. који постаје члан 69. став 2. мења се и гласи:

„Ако корисник не поступи у складу са одредбом става 1. овог члана, Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, наложиће својим актом Комуналном предузећу да таквог корисника искључи из система градског водовода.''.

Члан 54.

У досадашњем члану 72. који постаје члан 70. став 1. мења се и гласи:

„У деловима Града, где не постоји градска водоводна и градска канализациона мрежа, власници, односно корисници су дужни да поставе привремене пољске WC-е, односно покретне санитарне системе, према условима Комуналног предузећа.''.

У досадашњем члану 72. који постаје члан 70. став 2. иза речи „пољског WC-а'' додају се речи „односно покретног санитарног система''.

Члан 55.

У досадашњем члану 75. који постаје члан 73. став 1. речи „или посебним критеријумима које утврди Градско веће града Смедерева на предлог Комуналног предузећа'' замењују се речима „и Техничким правилником''.

Члан 56.

У досадашњем члану 76. који постаје члан 74. став 1. тачка 4. речи „јавни водовод'' замењују се речима „градску водоводну мрежу''.

У досадашњем члану 76. који постаје члан 74. став 1. тачка 6. број „37.'' замењује се бројем „36.''.

У досадашњем члану 76. који постаје члан 74. став 5. тачка 3. речи „које утврди Градско веће града Смедерева, на предлог Комуналног предузећа'' замењују се речима „који су саставни део Техничког правилника.''

У досадашњем члану 76. који постаје члан 74. став 5. иза тачке 3. додаје се нова тачка 4. која гласи:

„4. у случају квара на водомеру, Комунално предузеће је обавезно да квар на мерном уређају отклони у року од 15 дана од дана пријаве квара поднете од стране корисника, односно представника корисника у писаној форми.''.

Члан 57.

У досадашњем члану 78. који постаје члан 76. став 1. речи „градски водовод'' замењују се речима „градску водоводну мрежу'', а реч и број „члана 76.'' замењују се речју и бројем „чланом 74.''.

У досадашњем члану 78. који постаје члан 76. став 2. реч „канализацију” замењује се речима „канализациону мрежу”.

Члан 58.

У досадашњем члану 80. који постаје члан 78. став 2. реч „Предузеће” замењује се речима „Комунално предузеће”, а иза речи „водомера” додају се речи „по групама корисника”.

У досадашњем члану 80. који постаје члан 78. став 3. иза речи „предузеће” додају се речи „је дужно да”.

Члан 59.

Досадашњи члан 82. који постаје члан 80. мења се и гласи:

„Укупна потрошња воде за стамбене и стамбено-пословне објекте у којима постоји индивидуално мерење потрошње сваке стамбене, односно пословне јединице помоћу индивидуалних мерних инструмената који су уграђени на унутрашњим инсталацијама корисника, је очитана потрошња на главном водомеру и чини је индивидуална и заједничка потрошња.

Индивидуална потрошња је потрошња индивидуалне стамбене или пословне јединице чија се потрошња мери индивидуалним водомером.

Заједничка потрошња је потрошња остварена у заједничким просторијама, на хидрантској мрежи, за друге заједничке потребе и представља разлику између потрошње на главном водомеру и збира свих потрошњи на индивидуалним водомерима стамбених и пословних јединица.”.

Члан 60.

У досадашњем члану 83. који постаје члан 81. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

„4. за стамбене и стамбено-пословне објекте у којима постоји индивидуално мерење потрошње сваке стамбене, односно пословне јединице, помоћу индивидуалних мерних инструмената који су уграђени на унутрашњим инсталацијама корисника и постоји главни водомер објекта, корисницима се фактурише, по одговарајућим ценама, укупна потрошња на главном водомеру објекта, а потрошња сваке стамбене, односно пословне јединице се обрачунава тако што се потрошња воде очитана на главном водомеру објекта распоређује на све стамбене, односно пословне јединице сразмерно учешћу њихове индивидуалне потрошње у збиру свих индивидуалних потрошњи стамбених и пословних јединица,”.

У досадашњем члану 83. који постаје члан 81. став 2. број „76.” замењује се бројем „74.”.

Члан 61.

Досадашњи члан 84. који постаје члан 82. мења се и гласи:

„Обрачунски период представља временски интервал између два узастопна очитавања исте групе корисника у складу са распоредом очитавања.

Обрачун за утрошену и одведену воду се врши по ценама важећим у обрачунском периоду у тренутку утврђивања обима пружене комуналне услуге. У случају постојања више цена у обрачунском периоду за који се врши обрачун, примениће се пондерисана цена.

У случају да, због временских услова, није могуће очитати водомере индивидуалних стамбених објеката у дужем временском периоду, извршиће се привремени обрачун у складу са чланом 74. ове Одлуке.”.

Члан 62.

У досадашњем члану 85. који постаје члан 83. став 3. речи „градски водовод” замењују се речима „градску водоводну мрежу”, а иза речи „прикључење на” додаје се реч „градску”.

Члан 63.

У досадашњем члану 86. који постаје члан 84. став 2. речи „скупштини станара” замењују се речима „скупштини стамбене заједнице”.

Члан 64.

У досадашњем члану 88. који постаје члан 86. речи „Комуналног предузећа” замењују се речима „који доноси Комунално предузеће”.

Члан 65.

У досадашњем члану 90. који постаје члан 88. став 1. мења се и гласи:

„Корисник има право да писаним путем захтева да се испита исправност његовог водомера, а начин провере његове исправности утврђује Комунално предузеће на основу ове Одлуке и Правилника из члана 86. ове Одлуке.”.

Члан 66.

Досадашњи члан 91. који постаје члан 89. мења се и гласи:

„Корисник је дужан да Комуналном предузећу пријави, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана настанка промене, све промене од значаја за кориснички статус, пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга.

У стамбеним и стамбено-пословним објектима, обавезе из става 1. овог члана се односе на управника стамбене заједнице, односно на професионалног управника.

Изузетно, корисник све промене из става 1. овог члана може да пријави уз потврду два власника стана, који користе воду преко заједничког водомера.

Захтев за промену се подноси у писаној форми Комуналном предузећу.”.

Члан 67.

Досадашњи члан 93. који постаје члан 91. мења се и гласи:

„Комунално предузеће ће привремено ускратити пружање комуналне услуге испоруке воде и одвођења вода у следећим случајевима:

1. ако се лице самовољно прикључи на градску водоводну или градску канализациону мрежу,
2. ако корисник без сагласности Комуналног предузећа на своју унутрашњу (кућну) инсталацију прикључи објекат другог физичког или правног лица,
3. ако корисник или друго неовлашћено лице предузима било какве радње на водомеру, односно прикључку,
4. ако је водомерно окно (склониште водомера) загађено, затрпано, неприступачно, неусловно, или није у складу са Техничким правилником, а корисник није

уклонио недостатке ни после писане опомене од стране Комуналног предузећа,
5. ако стање унутрашњих (кућних) инсталација корисника угрожава здравље људи, односно квалитет воде у градској водоводној мрежи, или може да проузрокује штету на материјалним добрима, или угрози пружање комуналних услуга другим корисницима,
6. када настане квар или сметња на корисниковој унутрашњој (кућној) водоводној или канализационој инсталацији,
7. када се на водоводном прикључку појави електрични напон,
8. када корисник прикључи локални водовод, односно сопствени систем за водоснабдевање на градски водовод,
9. ако се вода за пиће користи ненаменски, преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,
10. ако се корисник не придржава мера штедње прописаних у складу са чланом 23. ове Одлуке,
11. код отказа услуга,
12. када корисник није поступио у складу са чланом 89, а одбија да поступи по члану 90. Одлуке,
13. ако након извршеног прикључења објекта на градску водоводну и градску канализациону мрежу не достави Комуналном предузећу податке и одговарајућу документацију о новим власницима или закупцима за увођење у евиденцију нових корисника,
14. ако корисник не плаћа комуналне услуге у законом прописаним роковима,
15. када корисник са сливних површина крова, дворишта, стаза, бетонских и других површина прикупља атмосферске воде и испушта их у градску канализациону мрежу (фекална канализација),
16. ако корисник упушта у градску канализациону мрежу неприпадајуће материје које ометају протицање и пречишћавање отпадних вода или које могу оштетити или загушити градску канализациону мрежу, као што су опасне хемијске материје, уља, мазут, грађевински материјал, шут, комина, чврсти предмети, материје које се могу сматрати опасним отпадом и могу проузроковати загађење животне средине и слично,
17. ако корисник коме је Комунално предузеће одобрило привремени прикључак на градску водоводну и градску канализациону мрежу не легализује објекат у складу са важећим Законом,
18. ако корисник не достави потребну документацију у складу са чланом 31. ове Одлуке,
19. уколико корисник не поступи или одбије да поступи по члану 27. и 54. ове Одлуке,
20. ако корисник врши одвођење отпадних вода преко унутрашњих инсталација канализације суседне зграде, односно земљишта без одобрења Комуналног предузећа,
21. ако корисник гради или користи септичке јаме у улицама које имају градску канализациону мрежу, осим у случају да не постоје технички услови за прикључење непокретности,
22. ако корисник кроз ревизионо окно поставља било коју другу инсталацију,
23. ако корисник врши упуштање дренажних вода у градску канализациону мрежу, осим у неповољним теренским условима, али под посебним условима Комуналног предузећа,
24. ако корисник врши пуштање отпадних вода у свој, суседни посед и површине јавне намене и у јавном коришћењу, ван система унутрашње и градске канализационе мреже, односно прописне септичке јаме.”.

Члан 68.

Досадашњи члан 94. који постаје члан 92. мења се и гласи:

„Комунално предузеће ће, у случају из члана 91. ове Одлуке, прво упозорити корисника да ће га искључити са градске водоводне мреже или градске канализационе мреже, уколико у остављеном року не поступи по упозорењу.

Ако корисник не поступи по упозорењу из става 1. овог члана, Комунално предузеће ће, у складу са техничким условима, искључити корисника са градске водоводне мреже или градске канализационе мреже.”.

Члан 69.

Досадашњи члан 95. који постаје члан 93. мења се и гласи:

„Комунално предузеће врши искључење корисника са градске водоводне мреже на терет корисника и то:

1. затварањем и пломбирањем првог вентила испред водомера,

2. уградњом и затварањем магнетног вентила,

3. затварањем, пломбирањем првог вентила испред водомера и демонтажом водомера и штопирањем прикључка,

4. искључењем на јавној површини на градској водоводној мрежи, односно затварањем вентила на прикључној огрлици, или ископавањем и уклањањем телескопске гарнитуре,

5. уградњом вентила за контролу протока.

Комунално предузеће врши искључење корисника са градске канализационе мреже на терет корисника и то искључиво на месту прикључења прикључне цеви на градску канализациону мрежу.”.

Члан 70.

У досадашњем члану 96. који постаје члан 94. ставови 1. и 2. број „93.” замењује се бројем „91.”.

Члан 71.

У досадашњем члану 97. који постаје члан 95. став 1. мења се и гласи:

„Када се корисник прикључи на градску водоводну, односно градску канализациону мрежу без одговарајуће документације, односно сагласности Комуналног предузећа, Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције издаје налог Комуналном предузећу да искључи тог корисника.”.

У досадашњем члану 97. који постаје члан 95. став 2. речи „Одељење за инспекцијске послове - Одсек за комуналну инспекцију Градске управе Смедерево” замењују се речима „Одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције”.

Члан 72.

У досадашњем члану 98. који постаје члан 96. реч и број „члана 97.” замењују се речима и бројевима „члана 95. став 2.”.

Члан 73.

У досадашњем члану 99. који постаје члан 97. став 4. мења се и гласи:

„Код трајног отказа врши се физичко искључење на јавној површини на градској водоводној мрежи, затварањем вентила на прикључној огрлици, или ископавањем и уклањањем телескопске гарнитуре.''

Члан 74.

Досадашњи члан 100. који постаје члан 98. мења се и гласи:

„Надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредби ове Одлуке врши Одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове преко својих инспектора у складу са надлежностима утврђеним законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-полицијске и друге послове, као и контролу примене одредби ове Одлуке врши Комунална полиција, у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.''.

Члан 75.

Досадашњи члан 101. који постаје члан 99. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама:

члана 15; члана 16. ставова 1. и 2; 23. ставова 1. и 2; члана 27. ставова 1, 2, 3. и 4; 35; 37. ставова 1, 2, 3. и 6; 42. став 1; 45. ставова 1. и 2; 46; 47; 48; 50. став 4; 54; 60; 61. став 1; 62; 64; 66. став 2; 67; 68; 69. став 1; 70; 71. став 1; 78. став 1; 89. став 1. и 95. став 1. ове Одлуке и то:

- физичко лице у износу од 1.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 1.000 динара;
- предузетник у износу од 5.000 динара;
- правно лице у износу од 10.000 динара.''

Члан 76.

Иза досадашњег члана 101. који постаје члан 99. додају се нови чланови 100, 101. и 102. који гласе:

„Члан 100.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

17; 18. ставова 1. и 2; 19; 20. став 1; 21; 22; 28; 32. став 1; 33; 41; 42. став 2; 43; 44. ставова 1, 2. и 4; 45. став 3; 50. ставова 3. и 5; 51; 55; 58; 59; 66. став 1; 78. ставова 2. и 3. и члана 94. став 1. ове Одлуке и то:

- одговорно лице у правном лицу у износу од 1.000 динара;
- правно лице у износу од 10.000 динара.

Члан 101.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредби члана 89. став 2. ове Одлуке, и то:

- одговорно лице у правном лицу у износу од 1.000 динара.

Члан 102.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.''.

Досадашњи чланови 102. и 103. постају чланови 103. и 104.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева".

Број 020-11/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Бранче Стојановић, с.р.

95.

На основу чланова 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије", број 88/2011 и 104/2016), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије", број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), члана 20. став 1. тачака 5. и 35, а у вези са чланом 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 14. став 1. тачака 5. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева", број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о комуналном уређењу града Смедерева („Службени лист града Смедерева", број 6/2015-пречишћен текст и 1/2016) у члану 2. став 1. тачка 3) мења се и гласи:

„3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом,''.

У члану 2. став 1. тачка 6) мења се и гласи:

„6) управљање гробљима и сахрањивање,''.

У члану 2. став 1. иза тачке 6) додаје се нова тачка 6а) која гласи:

„6а) погребна делатност,”.

Члан 2.

У члану 3. став 1. тачке 5) и 6) мењају се и гласе:

„5) градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, тролејбусом, трамвајем, метроом, жичаром, путничким бродом, скелом и чамцем за привредне сврхе, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање путника (станица, стајалишта и плутајућих објеката за пристајање пловила која врше превоз путника у домаћој линијској пловидби и сл. као саобраћајних објеката који се користе у тим видовима превоза);

6) управљање гробљима и сахрањивање је: управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места; обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и ексхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела, розаријум, колумбаријум, крематоријум); одржавање пасивних гробаља и спомен обележја;”.

У члану 3. став 1. иза тачке 6) додаје се нова тачка 6а) која гласи:

„6а) погребна делатност је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање;”.

У члану 3. став 1. тачка 7) мења се и гласи:

„7) управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори), организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила под условима прописаним овим и другим посебним законом, постављање уређаја којима се по налогу надлежног органа спречава одвожење возила, као и уклањање, премештање возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила у случајевима предвиђеним посебном одлуком скупштине јединице локалне самоуправе којом се уређује начин обављања комуналне делатности управљања јавним паркиралиштима, као и вршење наплате ових услуга;”.

У члану 3. став 1. тачка 9) мења се и гласи:

„9) управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;”.

У члану 3. став 1. тачке 11), 12), 13) и 14) мењају се и гласе:

„11) одржавање чистоће на јавним површинама је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката;

12) одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља;

13) димничарске услуге обухватају чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије;

14) делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.”.

Члан 3.

У члану 7. став 5. речи „ове Одлуке” замењују се речима „овог члана”.

Члан 4.

У члану 9. став 3. мења се и гласи:

„Забрањено је на површинама јавне намене и на површинама у јавном коришћењу остављати и смештати објекте као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе и слично.”.

Члан 5.

У члану 12. став 4. мења се и гласи:

„Корисник привремено заузете површине из ставова 1. и 2. овог члана је субјект регистрован за обављање делатности који је дужан да плати локалну комуналну таксу (уколико је градском Одлуком прописано плаћање исте). За издавање одобрења из ставова 1. и 2. овог члана потребно је урбанистичко мишљење Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће Урбанизам) и сагласност Регионалног завода за заштиту споменика културе Смедерево (у даљем тексту: Завод за заштиту споменика), уколико се објекти из члана 11. ове Одлуке налазе у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра, а

за издавање одобрења из става 1. овог члана потребно је и идејно решење.''.

У члану 12. став 5. мења се и гласи:

„Захтев за коришћење површина из става 1. овог члана, уз доказ о уплаћеној комуналној такси, мора се обновити најкасније 5 дана пре истека рока наведеног у одобрењу.''.

Члан 6.

У члану 12. став 6, члану 14. став 2, члану 19, члану 38. став 3, члану 71. став 5, члану 74. став 2, члану 75. став 1, члану 126. став 2, члану 131. став 1. и члану 132. став 1. тачка 5. реч „Дирекција'' у одговарајућем падежу замењује се речима „Јавно предузеће Урбанизам'' у одговарајућем падежу.

Члан 7.

У члану 18. став 1. реч „органа'' замењује се речју „Одељења''.

Члан 8.

У члану 21. став 1. мења се и гласи:

„Уклоњене ствари биће враћене (изузев отпадног и другог материјала без економске вредности) њиховом власнику по уплати: накнаде на име комуналне таксе уколико је плаћање исте прописано градском Одлуком, казне изречене прекршајним налогом, трошкова уклањања поменутих ствари и трошкова лежарине.''.

Члан 9.

У члану 23. став 1. речи „урбанизма и изградње'' замењују се речју „саобраћаја''.

У члану 23. став 3. мења се и гласи:

„За издавање одобрења за извођење радова, потребна је следећа документација:

1. графички приказ катастарске парцеле са уцртаним трасама подземних инсталација и трасом планираног раскопавања са димензијама планираног раскопавања (дужина, ширина и површина раскопавања), оверен и потписан од стране подносиоца захтева;

2. сагласност јавних и дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама и уређајима (водовод, канализација, електровод, гасовод, топловод, ТТ водови и слично) на месту раскопавања;

3. грађевинска дозвола којом се одобрава изградња објекта који се прикључује, или грађевинска дозвола, односно други одговарајући акт којим се одобрава извођење радова за комуналну инфраструктуру, или потврда о легализацији;

4. сагласност управљача пута за извођење радова на путу;

5. уговор закључен са управљачем пута о извођењу радова на враћању раскопане површине у пређашње стање и доказ о извршеној уплати износа за довођење раскопане површине у првобитно стање утврђеног предмером и предрачуном;

6. сагласност Завода за заштиту споменика, уколико се раскопава површина која представља културно добро и његову заштићену околину;

7. друге посебне сагласности, које по службеној дужности затражи одељење Градске управе надлежно за издавање одобрења за раскопавање и

8. одобрење за привремену измену режима саобраћаја.''.

Члан 10.

У члану 23. став 2, члану 24. став 2, члану 27. став 2. и члану 28. реч „Дирекција'' у одговарајућем падежу замењује се речима „управљач пута'' у одговарајућем падежу.

Члан 11.

Члан 34. мења се и гласи:

„Инвеститор је дужан да приликом извођења грађевинских радова и заузимања површине јавне намене радове изводи без ометања пешачког и другог саобраћаја, а градилиште обезбеди, у складу са законом. Ако је за време извођења радова неопходно заузеће саобраћајне површине, градилиште мора бити обележено прописаном саобраћајном сигнализацијом, а учесници у саобраћају обезбеђени постављањем браника.

За постављање привремене саобраћајне сигнализације из става 1. овог члана мора се израдити саобраћајни пројекат, осим у случајевима извођења хитних радова који не трају дуже од 24 сата. Сагласност на саобраћајни пројекат даје Одељење Градске управе надлежно за послове саобраћаја.

Инвеститор је дужан да:

1. чисти површину јавне намене испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала;

2. полива растресити материјал за време рушења и транспорта, као и приступне путеве да би се спречило загађивање ван градилишта;

3. одржава функционалност сливника, отворених и одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4. очисти точкове возила од блата пре изласка из градилишта, односно очисти запрљани коловоз и друге површине од блата и друге нечистоће;

5. обезбеди депоновани грађевински материјал од растурања или разношења по површини јавне намене;

6. градилиште обезбеди прописаном саобраћајном сигнализацијом у складу са саобраћајним пројектом и

7. градилиште обезбеди заштитним тракама и платнима, уколико се радови изводе на површинама јавне намене које нису саобраћајне.''.

Члан 12.

Члан 42. мења се и гласи:

„Подизање, уређење и одржавање јавних зелених површина на територији града Смедерева, обавља субјект из члана 4. ове Одлуке.

О одржавању јавних зелених површина из члана 6. став 1. тачка 3. ове Одлуке старају се њихови корисници.

Субјект из члана 4. ове Одлуке својим програмом пословања утврђује план подизања, уређења и одржавања јавних зелених површина на територији Града и финансијска средства предвиђена буџетом Града.

Град као инвеститор, за обављање послова из става 1. овог члана, закључује годишње уговоре са субјектом из члана 4. ове Одлуке и врши стручни надзор над обављеним радовима.''.

Члан 13.

У члану 43. зарез и речи „на трошак лица које управља културним добрима'', бришу се.

Члан 14.

У члану 45. реч „Дирекција" замењује се речима „јавно предузеће коме је Град поверио обављање послова одржавања јавних зелених површина на територији Града.".

Члан 15.

У члану 49. став 2. мења се и гласи:

„Комисију из става 1. овог члана образује Градоначелник, а чине је запослени у Јавном предузећу „Србија-шуме", јавном предузећу коме је Град поверио обављање послова одржавања јавних зелених површина и Градској управи града Смедерева.".

У члану 49. став 3. речи „ЈКП Зеленило и гробља Смедерево" замењују се речима „јавног предузећа коме је Град поверио обављање послова одржавања јавних зелених површина".

У члану 49. став 5. реч „Дирекција" замењује се речима „јавног предузећа из става 3. овог члана".

Члан 16.

Члан 53. мења се и гласи:

„Надзор над одржавањем чистоће на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на територији Града, у надлежности је Града.".

Члан 17.

Члан 54. мења се и гласи:

„Послове одржавања чистоће на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу на територији Града, осим на површинама из члана 6. став 1. тачка 3. ове Одлуке и површини Смедеревске тврђаве и простора око ње, обавља субјект из члана 4. ове Одлуке.

Субјект из члана 4. ове Одлуке својим програмом пословања утврђује годишњи план одржавања, унапређења и заштите чистоће на територији Града на основу износа финансијских средстава предвиђених буџетом Града за те намене.

За обављање послова из става 1. овог члана, Град закључује годишње уговоре са субјектом из члана 4. ове Одлуке.".

Члан 18.

У члану 63. став 1. тачка 12. иза речи „обележен" додају се речи „за паркирање".

Члан 19.

У члану 67. став 1. речи „насељеног места Смедерево" замењују се речју „Града".

У члану 67. став 4. речи „урбанистичком мишљењу Дирекције" замењују се речима „мишљењу даваоца услуга".

У члану 67. иза става 5. додаје се нов став 6. који гласи:

„Корисници услуга у насељеним местима сеоског карактера имају обавезу плаћања новчане накнаде за извршене услуге након обезбеђивања организованог изношења и депоновања комуналног отпада од стране субјекта из члана 4. ове Одлуке.".

Члан 20.

У члану 68. став 5. речи „надлежна је служба зоохигијене" замењују се речима „надлежно је јавно предузеће коме је Град поверио послове зоохигијене".

Члан 21.

У члану 77. став 1. речи „Дирекцији да на свој трошак изврши уређење места" замењују се речима „субјекту из члана 4. ове Одуке да на трошак Града изврши уређење места по претходно прибављеном урбанистичком мишљењу Јавног предузећа Урбанизам".

Члан 22.

У члану 79. реч „Дирекцијом" замењује се речју „Градом".

Члан 23.

У члану 81. став 1. иза речи „Комунални отпад" додају се речи „са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу", а реч „Дирекцијом" замењује се речју „Градом".

Члан 24.

У члану 85. став 1. реч „актима" замењује се речју „документима".

У члану 85. иза става 3. додаје се нов став 4. који гласи:

„Забрањено је изливање фекалних и других отпадних вода на површине јавне намене, површине у јавном коришћењу и приватне поседе.".

Члан 25.

У члану 86. став 2. реч „Дирекције" замењује се речима „Одељења Градске управе надлежног за послове урбанизма".

Члан 26.

У члану 87. став 1., брише се.

Досадашњи ставови 2, 3, 4. и 5. постају ставови 1, 2, 3. и 4.

У члану 87. досадашњи став 3. који постаје став 2. мења се и гласи:

„Сва домаћинства, као и лица која у насељеним местима сеоског карактера, обављају привредну и другу делатност, дужна су да комунални отпад, до организованог изношења од стране даваоца услуга, одлажу на сеоској депонији.".

Члан 27.

У члану 88. став 1. мења се и гласи:

„У насељеним местима сеоског карактера субјект из члана 4. ове Одлуке може вршити пражњење септичких јама.".

Члан 28.

У члану 92. став 4. реч „Дирекција" замењује се речима „јавно предузеће коме је Град поверио обављање послова из става 1. овог члана".

Члан 29.

У члану 93. став 5. реч „Дирекције" замењује се речима „јавног предузећа коме је Град поверио послове одржавања улица и путева".

Члан 30.

У члану 97. став 2. речи „Служба зоохигијене” замењују се речима „јавно предузеће коме је Град поверио послове зоохигијене”.

Члан 31.

У члану 99. став 1. речи „Дирекција на свој трошак” замењују се речима „субјект из члана 4. ове Одлуке, на трошак Града”.

Члан 32.

У члану 104. став 3. мења се и гласи:

„О одржавању површина око јавних чесама и јавних купалишта у Граду старају се субјекти из члана 4. ове Одлуке, односно субјекти са којима Град има закључен уговор о обављању ових делатности.”.

Члан 33.

У члану 107. став 1. иза речи „културе” брише се зарез, а речи „а на основу одобрења надлежног одељења Градске управе” замењују се речима „и мишљења стручне комисије”.

У члану 107. иза става 1. додаје се нов став 2. који гласи:

„Комисију из става 1. овог члана образује Градоначелник, а чине је стручњаци из области архитектуре, грађевинарства, ликовних и примењених уметности, историје уметности, књижевности и других области.”.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 34.

У члану 110. став 2. мења се и гласи:

„Може се извршити кречење фасаде, исписивање текстуалних порука, осликавање и постављање клима уређаја уз обавезу инвеститора да спречи изливање воде на површину јавне намене и површину у јавном коришћењу, на основу сагласности главног урбанисте Града и сагласности надлежног Завода за заштиту споменика уколико зграда представља заштићени споменик културе.”.

Члан 35.

У члану 121. речи „без одобрења надлежног одељења”, бришу се, а иза речи „возила” ставља се тачка.

Члан 36.

Члан 123. мења се и гласи:

„Пословни субјекти, изнад улаза у пословне просторије, морају да поставе таблу са пословним именом.”.

Члан 37.

Члан 124. мења се и гласи:

„Уколико је табла са пословним именом светлећа, иста се не сме постављати на начин којим се омета мир и спокојство грађана и одвијање саобраћаја.

У случају престанка делатности, или њеног пресељења на друго место, пословни субјект је дужан да уклони таблу са пословним именом у року од 15 дана од дана престанка обављања делатности у том пословном простору.

У случају да пословни субјект не поступи у складу са одредбом става 2. овог члана, табла са пословним именом ће бити уклоњена преко другог лица на трошак пословног субјекта.”.

Члан 38.

У члану 125. речи „исписивати по тротоарима” замењују се речима „на тротоаре”.

Члан 39.

У члану 136. став 1. речи „насељеног места Смедерево” замењују се речју „Града”.

Члан 40.

У члану 137. став 1. речи „коју израђује или прибавља Дирекција” замењују се речима „коју прибавља субјект из члана 4. ове Одлуке”.

У члану 137. став 3. реч „Дирекција” замењује се речима „субјект из члана 4. ове Одлуке”.

У члану 137. став 4., брише се.

Члан 41.

У члану 138. став 1. реч „Дирекције” замењује се речима „субјекта из члана 4. ове Одлуке”.

Члан 42.

У члану 143. став 2. иза бројева „53/2010” додају се реч и бројеви „и 10/2013”.

У члану 143. став 3., брише се.

Члан 43.

Члан 148. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова: 9, 10, 13, члана 14. став 1, чланова 15, 16, 19, 20, 22, 23, 24, 29, 34, 36, 38, 46, 47, 49, члана 51. став 1. тачака 1, 3, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18. и 19, члана 60, члана 63. став 1. тачака 3, 9, 13, 15, 19, 20, 21, 22. и 24, чланова 65, 67, 69, 71, 75, 78, 81. и 85, члана 86. ставова 2, 3. и 4, чланова 87, 88. ставова 2. и 3, 89, 92, 93, 99, 101, 103, 105, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 116, 118, 119. и 121, члана 127. став 1. тачака 1. и 3, чланова 128, 129, 130, 131, 132, 134. и 138. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 20.000 динара,
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара,
- предузетник у износу од 40.000 динара,
- правно лице у износу од 70.000 динара.”.

Члан 44.

Члан 149. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова: 27, 31, члана 42. ставова 1, 2. и 3, чланова 77, 113, 114, 136. и 137. ове Одлуке, и то:

- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара,
- правно лице у износу од 60.000 динара.”.

Члан 45.

Члан 150. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова: 48, 61, 62, 66, 72, 73, 79, 80, 82, члана 84. ставова 2, 3. и 4, члана 95. став 2, чланова 97, 100, 102, 104, 122, 123, 124. и 126, члана 127. став 1. тачка 2, члана 135. ставова 3. и 6, чланова 139. и 141. ове Одлуке и то:

- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара,
- предузетник у износу од 40.000 динара,
- правно лице у износу од 70.000 динара.”.

Члан 46.

Члан 151. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама члана 56, члана 63. став 1. тачака 1, 4, 16. и 17, члана 84. став 1. и члана 86. став 1. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 25.000 динара,
- одговорно лице у правном лицу у износу од 25.000 динара,
- предузетник у износу од 50.000 динара,
- правно лице у износу од 100.000 динара.”.

Члан 47.

Иза досадашњег члана 151. додаје се нов члан 152. који гласи:

„Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.”.

Досадашњи чланови 152. и 153. постају чланови 153. и 154.

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-187/2016-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

96.

На основу чланова 86., 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист града Смедерева“, број 5/2015-пречишћен текст), у члану 6. речи „ЈП Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево (у даљем тексту: Дирекција)“, замењују се речима „одељење Градске управе надлежно за послове урбанизма и изградње“.

Члан 2.

У ставу 2. члана 9. после речи „Одлуке“, брише се „тачка“ и додају речи и бројеви „односно у члану 100. став 2. и 3. Закона.“.

Члан 3.

У ставу 9. члана 12. после речи „урбанизма“ ставља се „тачка“, а речи „на основу предлога Дирекције.“, бришу се.

Члан 4.

Члан 15. мења се и гласи:

„Градско веће града Смедерева, доноси одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање односно прикупљање понуда јавним огласом ради отуђења грађевинског земљишта, утврђује текст јавног огласа и расписује јавни оглас на предлог одељења Градске управе надлежног за имовинско правне послове, пословни простор и послове урбанизма.“.

Члан 5.

У члану 16. речи „расписује Дирекција а“, бришу се.

Члан 6.

У члану 17. став 5. реч „Дирекција“ замењује се речима „одељење Градске управе надлежно за пословни простор.“.

Члан 7.

У члану 18. став 1. речи „Надзорног одбора Дирекције“, замењују се речима „Комисије из члана 17. ове Одлуке“.

У ставу 3. истог члана, реч „Дирекцијом“, замењује се речју „Градом“.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„На основу предлога Комисије из става 1. овог члана, текст одлуке сачињава одељење Градске управе надлежно за имовинско правне послове.“.

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 8.

У члану 19. став 1. реч „Дирекције“, замењује се речју „Града“.

У истом члану, после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Уговор из става 1. овог члана у име Града закључује градоначелник.“.

У истом члану, досадашњи став 2. који постаје став 3. мења се и гласи:

„Ако лице којем се одлуком градоначелника из члана 18. став 1. ове Одлуке, отуђује грађевинско земљиште, не приступи закључењу уговора из става 1. овог члана, градоначелник ће поништити одлуку из члана 18. став 1. ове Одлуке на предлог надлежног одељења из члана 17. став 5. ове Одлуке.“.

У истом члану, досадашњи став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

„Ако лице којем се одлуком Скупштине града из члана 18. став 2. ове Одлуке, отуђује грађевинско земљиште, не приступи закључењу уговора из става 1. овог члана, Скупштина града ће поништити одлуку из члана 18. став 2. ове Одлуке на предлог надлежног одељења из члана 17. став 5. ове Одлуке.“.

У истом члану додаје се нови став 5. који гласи:

„Текст одлуке сачињава одељење Градске управе надлежно за имовинско правне послове.“.

Члан 9.

У члану 20. став 1. тачка 4. и члану 34. став 1. тачка 4., после речи „својину“, додају се речи „пре издавања грађевинске дозволе у складу са Законом“.

У члану 34. став 1. тачка 9. речи „подносити пријаве“, замењују се речима „достављати понуде“.

Члан 10.

Чланови 29. и 30., бришу се.

Члан 11.

Став 1. члана 31. мења се и гласи:

„Комисија сачињава Извештај о спроведеном поступку јавног надметања и заједно са Записником из члана 28. доставља га градоначелнику односно Скупштини града“.

Члан 12.

У ставу 1. члана 32. речи „Надзорном одбору“, замењују се речју „Комисији“.

Члан 13.

Чланови 40. и 41., бришу се.

Члан 14.

Став 1. члана 42. мења се и гласи:

„Комисија сачињава Извештај о спроведеном поступку јавног отварања понуда и заједно са Записником из члана 39. доставља га градоначелнику односно Скупштини града“.

Члан 15.

У ставу 1. члана 43. речи „Надзорном одбору“, замењују се речју „Комисији“.

Члан 16.

У члану 46. став 2. речи „образложени предлог Надзорног одбора“, замењују се речима „захтев заинтересованог лица уколико су испуњени услови прописани овом Одлуком“.

У ставу 4. истог члана, реч „Дирекције“, замењује се речју „Града“.

У истом члану, после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Уговор из става 4. овог члана у име Града закључује градоначелник.“.

Досадашњи став 5. који постаје став 6. мења се и гласи:

„Уколико лице којем се грађевинско земљиште отуђује или којем се грађевинско земљиште даје у закуп не приступи закључењу уговора из става 4. овог члана, градоначелник ће поништити одлуку из става 2. овог члана, на предлог надлежног одељења из члана 17. став 5. ове Одлуке.“.

Члан 17.

Члан 50. мења се и гласи:

„За изградњу, доградњу или реконструкцију комуналне инфраструктуре и линијских инфраструктурних и електроенергетских објеката из члана 69. Закона, на грађевинском земљишту у јавној својини Града, по захтеву инвеститора, сагласност за успостављање права службености даје Градско веће.

Уз захтев за давање сагласности подносилац захтева прилаже: налаз вештака одговарајуће струке из којег се утврђује неопходност успостављања права службености, информацију о локацији, идејно решење, ситуациони план трасе вода са скицом којом се прецизно одређује траса службености, дужина, ширина као и укупна површина заузећа а по потреби и другу документацију.

За изградњу објеката из става 1. овог члана, уколико линијски инфраструктурни објекат односно вод иде општинским, некатегорисаним путем или улицом уз документацију из става 2. овог члана, потребно је приложити и сагласност јавног предузећа чији је оснивач Град, а у чијој надлежности је управљање путевима.

Градско веће може дати сагласност за успостављање права службености пролаза за изградњу, доградњу или реконструкцију објеката из става 1. овог члана, без накнаде када је подносилац захтева орган или организација, јавно предузеће или друго привредно друштво чији је оснивач Република Србија односно Град, и када за то постоје оправдани разлози који се тичу побољшања животног стандарда већег броја људи, под условом да се достави документација предвиђена овим чланом.

Када је инвеститор друго правно и физичко лице, право службености се успоставља уз накнаду.

Висина накнаде за успостављање права службености утврђује се на основу процене Министарства финансија – Пореске управе, односно према налазу привредног друштва, другог правног лица овлашћеног и регистрованог за послове вештачења, у ком случају трошкове вештачења сноси подносилац захтева.

Накнада се плаћа пре давања сагласности Градског већа.

Предлог акта којим се даје сагласност, припрема одељење Градске управе надлежно за имовинско правне послове.“.

Члан 18.

У ставу 1. члана 51. реч „Дирекција“, замењује се речима: „надлежно Одељење из члана 17. став 5. ове Одлуке“.

У ставу 2. и ставу 3. истог члана, речи „Надзорног одбора“, замењују се речима „надлежног Одељења из става 1. овог члана.“.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Текст одлуке из става 2. и става 3. овог члана, сачињава одељење Градске управе за имовинско правне послове“.

Досадашњи став 4. постаје став 5. овог члана.

Члан 19.

У ставу 3. члана 52. речи „односно Скупштина града на предлог Надзорног одбора“, замењују се речима „на предлог надлежног одељења из члана 17. став 5. ове Одлуке.“.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-43/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

97.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 20. став 1. тачка 8., члана 32. став 1. тачака 6. и 14., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 -др. закон), члана 14. став 1. тачка 8. и члана 19. став 1. тачака 6. и 14. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Смедерева“, број 1/2015), у члану 7. ставу 2. речи „Јавно предузеће Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево (у даљем тексту: Дирекција)“, замењују се речима „Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева“.

У ставовима 3. и 4. реч „ Дирекцији“, замењује се речима „Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију“.

У ставу 5. речи „Дирекција је дужна“, замењују се речима „Одељење за финансије и локалну пореску администрацију је дужно“, а у ставу 6. реч „Дирекција“, замењује се речима „Одељење за финансије и локалну пореску администрацију“.

Члан 2.

У члану 10. ставу 2. реч „Дирекцијом“, замењује се речима „одговарајућим имаоцем јавних овлашћења“.

У ставу 3. реч „Дирекција“, замењује се речима „ималац јавних овлашћења“.

Члан 3.

У члану 14. ставу 4. реч „Дирекције“, замењује се речима „Одељења за финансије и локалну пореску администрацију“.

У ставу 7. реч „Дирекције“, замењује се речима „Одељења за финансије и локалну пореску администрацију“.

У ставу 8. реч „Дирекције“, замењује се речима „Одељења за финансије и локалну пореску администрацију“.

Став 13. мења се и гласи:

„Инвеститор је дужан да до дана издавања решења о употребној дозволи измири све доспеле обавезе у вези обрачунатог доприноса за уређивање грађевинског земљишта.“.

Члан 4.

У члану 15. ставу 2. реч „Дирекција“, замењује се речима „Одељење за финансије и локалну пореску администрацију“.

Члан 5.

У члану 16. ставу 2. реч „Дирекцији“, замењује се речима „Јавном предузећу Урбанизам Смедерево, Смедерево“.

Члан 6.

У члану 17. ставу 1. реч „Дирекција“, замењује се речима „Јавно предузеће Урбанизам Смедерево, Смедерево“.

У ставу 2. алинеји 6. реч „Дирекције“, замењује се речју „инвеститора“.

У ставу 3. реч „Дирекције“, замењује се речима „Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево“.

Члан 7.

У члану 18. ставу 1. реч „Дирекција“, замењује се речима „ималац јавних овлашћења“.

У ставу 2. алинеји 6. речи „Дирекције, као“, бришу се.

Члан 8.

У члану 20. ставу 1. речи „или исте закључе“ замењују се речју „закључно“.

У члану 20. ставу 2. после речи „поднесу захтев“, додају се речи „Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију“.

У члану 20. ставу 2. реч „Дирекција“, замењује се речима „Одељење за финансије и локалну пореску администрацију“.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-14/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

98.

На основу члана 57. и 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 68/2015), члана 35. став 2. и члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“ број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС), члана 20. став 1. тачака 13. и 35. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 14. став 1. тачака 13. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ТАКСИ ПРЕВОЗУ

Члан 1.

У Одлуци о такси превозу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2014 и 7/2015) у члану 17. у ставу 4. реч „израђује“ замењује се речју „прибавља“.

Члан 2.

Члан 35. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. се у такси возилу којим се обавља такси превоз на видном месту за корисника превоза не налази уграђен исправан, оверен таксиметар, баждарен на важеће тарифе (члан 9. став 1. тачка 1.);

2. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази исправан противпожарни апарат са важећим роком употребе на приступачном месту (члан 9. став 1. тачка 2.);

3. на крову возила нема кровну ознаку са натписом ‘’TAXI’’, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење (члан 9. став 1. тачка 5.);

4. такси возило којим се обавља такси превоз није регистровано у Полицијској управи Смедерево (члан 9. став 1. тачка 6.);

5. превозник није уклонио таксиметар из путничког возила када се истим не обавља такси превоз (члан 9. став 5.);

6. обавља такси превоз, а нема издате важеће такси дозволе (члан 11. став 3.);

7. обавља такси превоз а нема издате важеће такси дозволе на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 11. став 4.);

8. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза, о томе писаним путем не обавести и не врати одељењу Градске управе Смедерево надлежном за послове саобраћајне инспекције такси дозволе издате на име превозника до престанка привременог прекида (члан 16. став 1. тачка 3.);

9. на захтев одељења Градске управе Смедерево надлежног за послове саобраћајне инспекције не достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима (члан 16. став 1. тачка 4.);

10. за време обављања такси превоза, такси возач код себе нема уговор о раду за запосленог у привредном друштву, односно другом правном лицу (члан 21. став 1. тачка 4.);

11. кровна ознака такси возила није у складу са чланом 26. став 2., 3. и 4. ове Одлуке;

12. са крова возила не уклони кровну ознаку „TAXI“, када такси возило не користи за обављање такси превоза (члан 26. став 5.);

13. правно лице коме је привремено одузета такси дозвола возила или такси дозвола возача обавља такси превоз пре отклањања утврђене неправилности (члан 29. став 6.);

14. правно лице саобраћајном инспектору не омогући неометано вршење инспекцијског надзора, без одлагања не омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди не достави потребне податке и не поступи по Решењу саобраћајног инспектора (члан 30. став 4.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.‘‘.

Члан 3.

Члан 36. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. се укључивањем таксиметра светло на кровној ознаци не искључује (члан 9. став 1. тачка 1.);

2. такси возило којим се обавља такси превоз нема исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, није чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољних оштећења (члан 9. став 1. тачка 3.);

3. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је видљив путнику (члан 9. став 1. тачка 4.);

4. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази полиса осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 9. став 1. тачка 7.);

5. је рекламни пано постављен тако да заклања кровну ознаку ‘’TAXI’’ (члан 9. став 3.);

6. такси возило превозника садржи видна обележја другог превозника, без писмене сагласности превозника чија обележја користи (члан 9. став 4.);

7. не прибави сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угрожава безбедност саобраћаја (члан 16. став 1. тачка 6.);

8. поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.“.

Члан 4.

Члан 37. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако:

1. се у такси возилу којим се обавља такси превоз на видном месту за корисника превоза не налази уграђен исправан, оверен таксиметар, баждарен на важеће тарифе (члан 9. став 1. тачка 1.);

2. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази исправан противпожарни апарат са важећим роком употребе на приступачном месту (члан 9. став 1. тачка 2.);

3. на крову возила нема кровну ознаку са натписом ‘’TAXI’’, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење (члан 9. став 1. тачка 5.);

4. такси возило којим се обавља такси превоз није регистровано у Полицијској управи Смедерево (члан 9. став 1. тачка 6.);

5. превозник није уклонио таксиметар из путничког возила када се истим не обавља такси превоз (члан 9. став 5.);

6. обавља такси превоз, а нема издате важеће такси дозволе (члан 11. став 3.);

7. обавља такси превоз а нема издате важеће такси дозволе на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 11. став 4.);

8. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза, о томе писаним путем не обавести и не врати одељењу Градске управе Смедерево надлежном за послове саобраћајне инспекције такси дозволе издате на име превозника до престанка привременог прекида (члан 16. став 1. тачка 3.);

9. на захтев одељења Градске управе Смедерево надлежног за послове саобраћајне инспекције не достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима (члан 16. став 1. тачка 4.);

10. за време обављања такси превоза, такси возач код себе нема уговор о раду за запосленог код предузетника (члан 21. став 1. тачка 4.);

11. приликом отпочињања превоза, не укључи таксиметар на одговарајућу тарифу (члан 24. став 1.);

12. кровна ознака такси возила није у складу са чланом 26. став 2., 3. и 4. ове Одлуке;

13. са крова возила не уклони кровну ознаку „TAXI“, када такси возило не користи за обављање такси превоза (члан 26. став 5.);

14. обавља такси делатност за време привременог прекида обављања такси делатности (члан 29. став 5.);

15. предузетник коме је привремено одузета такси дозвола возила или такси дозвола возача обавља такси превоз пре отклањања утврђене неправилности (члан 29. став 6.);

16. предузетник саобраћајном инспектору не омогући неометано вршење инспекцијског надзора, без одлагања не омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди не достави потребне податке и не поступи по Решењу саобраћајног инспектора (члан 30. став 4.).“.

Члан 5.

Члан 38. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако:

1. се укључивањем таксиметра светло на кровној ознаци не искључује (члан 9. став 1. тачка 1.);

2. такси возило којим се обавља такси превоз нема исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, није чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољних оштећења (члан 9. став 1. тачка 3.);

3. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је видљив путнику (члан 9. став 1. тачка 4.);

4. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази полиса осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 9. став 1. тачка 7.);

5. је рекламни пано постављен тако да заклања кровну ознаку ‘’TAXI’’ (члан 9. став 3.);

6. такси возило превозника садржи видна обележја другог превозника, без писмене сагласности превозника чија обележја користи (члан 9. став 4.);

7. не прибави сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угрожава безбедност саобраћаја (члан 16. став 1. тачка 6.);

8. на стајалишту такси возило не постави у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места (члан 20. став 1.);

9. за време коришћења стајалишта се не налази у свом такси возилу или поред њега (члан 20. став 2.);

10. за време обављања такси превоза код себе нема важећу такси дозволу возача издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 21. став 1. тачка 1.);

11. за време обављања такси превоза код себе нема важећу такси дозволу возила којим обавља такси превоз (члан 21. став 1. тачка 2.);

12. не прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника, а остали пртљаг не превезе у границама пртљажног простора (члан 22.);

13. се за време обављања такси превоза према путницима не опходи са пажњом и поштовањем (члан 23. став 1.);

14. није за време обављања такси превоза уредан и чист, пристојно одевен и пуши у такси возилу за време вожње (члан 23. став 2.);

15. путника не превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 25.);

16. кровну ознаку не држи укључену увек када је возило слободно (члан 26. став 1.);

17. поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.“.

Члан 6.

Члан 39. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако:

1. за време коришћења стајалишта се не налази у свом такси возилу или поред њега (члан 20. став 2.);

2. за време обављања такси превоза код себе нема важећу такси дозволу возача издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 21. став 1. тачка 1.);

3. за време обављања такси превоза код себе нема важећу такси дозволу возила којим обавља такси превоз (члан 21. став 1. тачка 2.);

4. за време обављања такси превоза, такси возач код себе нема уговор о раду за запосленог у привредном друштву, односно другом правном лицу (члан 21. став 1. тачка 4.);

5. приликом отпочињања превоза, не укључи таксиметар на одговарајућу тарифу (члан 24. став 1.);

6. путника не превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 25.);

7. кровну ознаку не држи укључену увек када је возило слободно (члан 26. став 1.);

8. такси возач коме је привремено одузета такси дозвола возила или такси дозвола возача обавља такси превоз пре отклањања утврђене неправилности (члан 29. став 6.);

9. такси возач саобраћајном инспектору не омогући неометано вршење инспекцијског надзора и без одлагања не омогући увид у захтевану документацију и податке (члан 30. став 5.).“.

Члан 7.

Члан 40. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако:

1. на стајалишту такси возило не постави у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места (члан 20. став 1.);

2. не прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника, а остали пртљаг не превезе у границама пртљажног простора (члан 22.);

3. се за време обављања такси превоза према путницима не опходи са пажњом и поштовањем (члан 23. став 1.);

4. није за време обављања такси превоза уредан и чист, пристојно одевен и пуши у такси возилу за време вожње (члан 23. став 2.).“.

Члан 8.

Члан 41. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога управљач општинских путева и улица на територији града Смедерева којем је поверено обављање послова који су утврђени чланом 19. ове Одлуке ако не постави вертикалну и хоризонталну сигнализацију на стајалиштима и не одржава стајалишта у зимским и летњим условима.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице управљача општинских путева и улица на територији града Смедерева.“.

Члан 9.

После члана 41. додаје се нови члан 42. који гласи:

„Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.“.

Досадашњи чланови 42, 43, 44, 45, 46. и 47. постају чланови 43, 44, 45, 46, 47. и 48.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-9/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

99.

На основу члана 111. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 1. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ ЗА КОРИСНИКЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о начину остваривања права на повлашћену вожњу за кориснике са територије града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2014 – пречишћен текст), у члану 4. став 1. у алинеји 1. речи „од 60%“ замењују се речима „до 36%“.

У члану 4. став 1. алинеја 2. мења се и гласи:

„ – са личним примањима од 15.000,00 динара до 30.000,00 динара, са сопственим учешћем у висини до 46% од уговорене цене превоза.“.

У члану 4. став 1. иза алинеје 2. додаје се нова алинеја 3. која гласи:

„ – са личним примањима преко 30.000,00 динара, са сопственим учешћем у висини до 84% од уговорене цене превоза.“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-3065/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

100.

На основу члана 2. став 2., члана 5. став 3., члана 6. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 22. став 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015), члана 32. став 1. тачка 8., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 19. став 1., тачка 8. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА“

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016), мења се назив Одлуке тако да гласи: „Одлука о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ Смедерево“.

Члан 2.

У члану 1. иза речи „Одлука о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“, брише се тачка и додаје реч „Смедерево“.

Члан 3.

У члану 2. иза речи „Јавно предузеће „Смедеревска тврђава“ додаје се реч „Смедерево“.

Члан 4.

У члану 5. иза речи „Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“, додаје се реч „Смедерево“.

Члан 5.

Члан 6 мења се и гласи:

„Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Смедеревска тврђава“ Смедерево.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Смедеревска тврђава“ Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица омладинска број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.“.

Члан 6.

У члану 11. став 1. иза речи „Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“, додаје се реч „Смедерево“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-12/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

101.

На основу члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016- др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА“

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“, број 78/2017 од 11.03.2017.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 110-3/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима (‘’Службени гласник Републике Србије’’, број 15/2016) и члана 32. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ (,‘Службени лист града Смедерева‘‘, број 10/2016),

Надзорни одбор Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“, на 3. седници одржаној 11.03. 2017. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СМЕДЕРЕВСКА ТВРЂАВА“

Члан 1.

У Статуту Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), мења се назив Статута тако да гласи „Статут Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ Смедерево“.

Члан 2.

У члану 1. речи „Јавно предузеће „Смедеревска тврђава““, замењују се речима „Јавно предузеће „Смедеревска тврђава“ Смедерево“, док се речи „Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава““ замењују речима „Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ Смедерево“.

Члан 3.

Члан 6. мења се игласи:

„Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће „Смедеревска тврђава“ Смедерево.

Скраћено пословно име Јавно предузеће је: ЈП „Смедеревска тврђава“ Смедерево.“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу по добијању сагласности Скупштине града Смедерева.

Број: 78/2017
Датум:11.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драгослав Мандић, с. .р.

Образложење

Скупштина града Смедерева донела је Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016).

Како је чланом 22. став 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон и 5/2015) утврђено да пословно име обавезно садржи назив, правну форму и место у коме је седиште друштва, то се указала потреба да се у Одлуци о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“ наведе да се исто налази у Смедереву, како би могла да се изврши регистрациона пријава промене података наведеног Јавног предузећа у Агенцији за привредне регистре.

Имајући у виду наведено, неопходно је изменити и Статут Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“.

На основу напред наведеног, донета је Одлука о измени Статута Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Драгослав Мандић, с. .р.

102.

На основу члана 53. став 4. и члана 55. став 1. тачка 2. и ставова 5. 6. и 8. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010 , 93/2012 и 101/2016), Одлуке о одређивању граница водних подручја („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010), Одлуке о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2010), Наредбе о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 5/2017), а у складу са Уредбом о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2012) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

О П Е Р А Т И В Н И П Л А Н
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕГРАЛНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1.1. Одбрана угрожених насеља, уређених површина и добара од поплавних вода II реда-Градски оперативни план одбране за подручје града Смедерева
1.2. Одбрана од леда на водотоцима II реда на подручју града Смедерева
1.3. Елементарне непогоде, пратеће појаве штетног дејства вода II реда и одбрана од града

2. ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

2.1. Генерална реонизација подручја
2.2. Топографске карактеристике подручја
2.3. Хидрографске карактеристике подручја: подаци о водотоцима и о подручју угроженом од поплава
2.4. Саобраћајна инфраструктура и систем веза подручја

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

II ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

II-1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1. ШЕМА ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

2. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

2.1. Шема руковођења одбраном од поплава вода II реда на подручју града

2.1.1. Генерална шема руковођења и координације активности у одбрани од поплава од вода II реда

2.2. Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града-одговорности и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава

2.2.1. Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева

2.2.2. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава

2.2.3. Помоћници члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава

2.2.4. Технички сектор, представници градских виталних система, представници привредних система и повереници из плана одбране од поплава

2.2.2.1. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава (лице задужено локалним оперативним планом)

2.2.2.2. Помоћници члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава од вода II реда

2.2.2.3. Повереници помоћника

2.2.2.4. Одговорна лица виталних система

3. СУБЈЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

3.1. Територијално водопривредно предузеће
3.2. Витални системи заштите подручја града
3.3. Остали субјекти - учесници у одбрани од поплава

II-2. ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И РАЗРАДА СИНХРОН ПЛАНА МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА

2. СИНХРОН ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ИНТЕГРАЛНОЈ ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

3. ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ, ПРАТЕЋЕ ПОЈАВЕ ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА И ОДБРАНА ОД ГРАДА

II-3. ОСТВАРЕНИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ - УРГЕНТНЕ АКТИВНОСТИ НА ОТКЛАЊАЊУ УОЧЕНИХ СЛАБИХ МЕСТА ОДБРАМБЕНЕ ЛИНИЈЕ И ПОЈАВА НА НЕУРЕЂЕНИМ ВОДОТОЦИМА

1. ПОЈАВЕ НА НЕУРЕЂЕНИМ ВОДОТОЦИМА КОЈЕ МОГУ БИТИ УЗРОК ПЛАВЉЕЊА ПОДРУЧЈА - УРГЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

1.1. Идентификација и приказ потенцијалних узрока плављења од вода II реда

1.2. Критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава на водотоцима II реда

1.3. Приоритети и носиоци

II-4. ЉУДСТВО, МЕХАНИЗАЦИЈА, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ПОПЛАВНИХ ВОДА И ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1. РАСПОЛОЖИВИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

1.1. Људство и стручни кадрови

1.2. Опрема, механизација и материјал

2. ПОТРЕБНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

II-5. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ

III СИСТЕМ КООРДИНАЦИЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1.1. Идентификација материјалних штета на подручју

1.2. Критеријуми за процену штета

2. УЗБУЊИВАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

3. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

3.1. Финансирање одбране од поплава за воде II реда

3.2. Финансирање одбране од леда

3.3. Финансирање одбране од елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода II реда

3.4. Приоритети у финансирању

3.5. Измене персоналних решења

3.6. Годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

I ОПШТИ ДЕО

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕГРАЛНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1.1. Одбрана угрожених насеља, уређених површина и добара од поплавних вода II реда - градски оперативни план одбране за подручје града Смедерева

У приобаљу нерегулисаних водотокова II реда могу се јавити хидролошке појаве које изазивају плављење добара и насеља.

Због тога је овим планом обухваћено подручје које може бити угрожено не само услед неповољних хидролошких појава у водотоцима II реда без заштитних система, већ и подручје града у целини.

Тиме је обезбеђена могућност интегралне одбране од штетног дејства вода II реда на територији града Смедерева.

Градским планом дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју, који су систематизовани по степенима одбране од поплава и по учесницима са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

1.2. Одбрана од леда на водотоцима II реда на подручју града Смедерева

Ледене појаве на притокама потенцијални су узрок повишења водостаја и плављења приобаља.

За ледене појаве на водотоцима који нису обухваћени Републичким оперативним планом за одбрану од поплава и леда надлежаност је Града Смедерева.

1.3. Елементарне непогоде, пратеће појаве штетног дејства вода II реда и одбрана од града

Могућност коинциденције неповљних хидролошких услова (који могу изазвати повишене водостаје у водотоцима и бујичне феномене - плављење приобаља), са неповољним метеоролошким појавама (као што су бујичне кише, град у летњим условима,

односно ледене кише и снежне падавине у зимским условима), условљава потребу да се планирају мере, радови и активности за превентивну заштиту, за уочавање непосредне опасности и спровођење одбране.

Због очекиваних размера поплава и штета на потенцијално угроженим деловима територије града, овакве појаве се третирају елементарним непогодама.

Градским планом обухваћене су и мере, радови и активности које је неопходно вршити у условима појаве других бујичних феномена - клизишта, одрона и бујичне лаве.

2. ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА

2.1. Генерална реонизација подручја

Подручје је лоцирано у сливовима водотока реке Дунав и реке Велика Морава па стога и припада водним подручјима ”Дунав” и ”Морава”. Приказ насеља и добара од значаја за план одбране од поплава дат је по припадности водним подручјима.

Водно подручје ”Дунав”

● **Приобаље бујичних потока:**
Месне заједнице: "Царина", "Свети Сава", "Ладна вода", "Лештар", "Златно брдо".

● **Приобаље бујичних потока:**
Села: Водањ, Петријево, Удовице, Сеоне, Вучак.

Водно подручје ”Морава”

а. н а с е љ а

1. Сеоска насеља и пољопривредне површине на подручју катастарских општина: Радинац, Враново, Мала Крсна, Скобаљ, Осипаоница, Лугавчина и Сараорци.

. ● **Приобаље бујичних потока:**
Села: Раља, Биновац, Друговац, Мало Орашје, Врбовац, Бадљевица, Михајловац, Ландол, Колари , Суводол, Луњевац, Добри До.

б. уређене пољопривредне површине

К.О. Осипаоница, К.О. Лугавчина и К.О. Сараорци, К.О. Раља , К.О. Радинац и К.О. Луњевац.

Овако извршена реонизација је приказана на карти одбране, која је саставни део овог плана, а која произилази из техничке документације за одбрану од поплава подручја града Смедерева.

2.2. Топографске карактеристике подручја

Територија града Смедерева има површину од 481,5 км^2. Град чине 11 градских Месних заједница и 27 сеоских насеља у којима живи 108.209 становника (град-64.174 становника по попису из 2011 године).

Граничи се са општинама Гроцка (запад), Пожаревац (исток), Ковин (север), Смедеревска Паланка (југ).

Посебну специфичност овом подручју даје веома развијена хидрографска мрежа са великим рекама: река Дунав (18 км кроз подручје града), река Велика Морава (51,5 км кроз продручје града) са притокама изразито бујичног карактера.

Подручје је у целини брдско-равничарског карактера, при чему су најзначајнија добра и насеља лоцирана у равничарским, нижим деловима подручја са котом од 68 мнм до 74 мнм.

Овај део подручја угрожен је од бујичних поплава са околних брдских сливова који гравитирају ка реци Дунав и реци Велика Морава, посебно у условима коинциденције падавина у сливу са високим водостајима у овим рекама.

Конфигурација терена и описана диспозиција насеља и добара на подручју града Смедерева условљава посебну угроженост и од последица бујичних појава (нанос, бујична лава, клизишта, одрони), односно од ледених појава (ледоход, ледостај).

Сеоска насеља на вишим деловима терена обухваћена овим планом потенцијално су угрожена од бујичних поплава и бујичним појавама у притокама реке Дунав и реке Велика Морава.

2.3. Хидрографске карактеристике подручја: подаци о водотоцима и о подручју угроженом од поплава

За сагледавање степена угрожености овог подручја од штетног дејства вода II реда од посебног су значаја познавања хидрографских караткеристика подручја, проблематика заштите добара у приобаљу уређеним и неуређеним водотоцима, што је обухваћено следећим табеларним приказима:

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“

ВОДОТОК **Припадност подручју града**	**СЛИВ** **Локација ушћа**	**Хидрографске карактеристике водотока**
1	**2**	**3**
1. река В.Морава Од км 0+000 до км 51+500 51,5 км	Слив р. Дунава: К.О. Кулич, (1.104 + 500)	Равничарски ток са успором диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердап“ и то: - већим до 5 км регулације - мањим до 21 + 200 регул.
1.1. Притока р. Језава Од км 11+000 до км 36+400, 25,4 км	Слив реке Мораве: К.О. Брежане, (6 + 200)	Равничарски ток са успором диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердап“ до 14+522 рег.корита
1.1.1. Притока Река Коњска 30 км	Слив реке Језаве: К.О. М.Крсна, (17 + 500)	Равничарско – бујични ток
1.1.2. Притока Поток Голобок, цео слив са притокама 8 км.	Слив реке Језаве: (нерегулациони део)	Бујични и равничарски ток низводно од аутопута БГД – Ниш
1.1.3. Притока Раља 27 км	Слив р. Језаве: К.О. Враново, (6 + 400)	Равничарски ток са сливом који обухвата уређене површине на левој обали од корита жел.пруге БГД – Ниш
1.1.3.1. Притока Ландолски поток, 3,2 км	Слив реке Раље: на 8 км	Равничарско-бујични ток који на регулисаном делу обухвата уређене пољопривредне површи.
1.1.3.2. Притока Поток Долови	Слив реке Раље: на 9,5 км	Равничарско-бујични ток који на регулисаном делу обухвата уређене пољопривредне површи.
1.1.3.3. Притока Поток Живковац, 3 км	Слив реке Раље: на 12,5 км	Равничарско-бујични ток који на регулисаном делу обухвата уређене пољопривредне површи.

Осенчена поља су водотоци вода I реда

Неосенчена поља су водотоци вода II реда

Наведено представља приказ повезаности Оперативног плана за одбрану од поплава за воде I реда Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева.

ХИДРОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОДРУЧЈА: ПОДАЦИ О ВОДОТОЦИМ, О ПОДРУЧЈИМА УГРОЖЕНИМ ОД ПОПЛАВА И ПРОБЛЕМАТИЦИ ЗАШТИТЕ

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДУНАВ“

ВОДОТОК **Припадност подручју града**	**СЛИВ** **Локација ушћа**	**Хидрографске карактеристике водотока**
1	**2**	**3**
1. река В.Морава Од км. 1106 до км 1127 21 км		Равничарски ток са диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердап“
1.1. Притока Поток Селиште 3,8 км	Слив реке Дунава: К.О. Орешац (1123 + 800)	Бујични ток
1.2. Притока Поток Удовички 2,8 км	Слив реке Дунава: К.О. Удовице (1120 + 000)	Равничарско – бујични ток
1.3. Притока Поток Саставак 3,0 км	Слив реке Дунава: К.О. Сеоне, (1124 + 700)	Бујични ток
1.4. Притока Поток Поток 2,4 км	Слив реке Дунава: К.О. Удовице, К.О. Сеоне, (1123 + 000)	Бујични поток
1.5. Притока Петријевски поток 8 км	Слив реке Дунав: Ушће у зони Тврђаве (1115 + 200)	Равничарско-бујични ток који обухвата и уређене површине у насељу Смедерево
1.5.1. Притока Ћириловачки поток 2,5 км	Слив Петријевског потока са ушћем на споју улица Петријевска и Старца Вујадина	Бујични ток који обухвата и уређене површине у насељима Ковачићево и Лештар
1.6. Притока Вучачки поток 4 км	Слив реке Дунав: Ушће у Језавској акумулацији са евакуацијом преко каналске мреже и ЦС „Смедерево“ у реку Дунав	Бујични ток који обухвата и уређене површине у насељима Вучак и Смедерево
2. река Језава Од км 0+000 до км 8+908 8,908км	Слив реке Мораве: К.О. Брежане (6 + 200 – Регулација)	Равничарски ток у успору диригованим режимом условљеним радом ХЕ „Ђердап“
2.1. Притока Бадрика-цео слив са притокама 32 км	Слив реке Језаве: К.О. Липе, (6 + 200 – регулација)	Равничарски ток у успору за веће воде од р. Језаве, урађено пројектно решење уређења слива Бадрике (канали ЦС) није реализовано

2.4. Саобраћајна инфраструктура и систем веза подручја

Ефикасност спровођења одбране од поплава и заштиту од различитих видова штетног дејства вода II реда, у директној је зависности од могућности обезбеђења услова за приступ угроженим локацијама града, одбрамбеној линији у ванредним хидролошким околностима чија се одбрана може организовати, односно за евакуацију добара и становништва у ванредном стању.

Саставни део Градског плана за одбрану од поплава за воде II реда је детаљан план саобраћајница на подручју града систематизован по категоријама пута уз неопходне податке од значаја за спровођење одбране.

Ефикасан систем веза је предуслов за благовремену размену информација и доношења благовремених одлука у току одбране од поплава.

Саставни део овог плана је преглед телефонских и факс веза између учесника.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

-Предузимање интервентних радова на прегледу, утврђивању степена угрожености и извођењу радова којима ће се умањити ризик од бујичних поплава изливањем воде из корита бујичних водотока,
-Студијско-истражни радови са израдом пројектне документације за регулисање бујичних водотока односно изградњу заштитних објеката,
- Израда и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,
- Урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,
- Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
- Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих,
- Изградa брана и преградa на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,
- Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,
- Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,
- Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,
- Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,
- Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,
- Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,
- Оспособљавање јединица цивилне заштите, посебно специјализоване за спасавање на води и под водом,
- Оспособљавање спортских клубова и организација чија је делатност везана за воду, (ронилачки, веслачки, кајакашки и др.) и дефинисање задатака које они могу завршити у оквиру одбране од поплаве,
-. Формирање базе података о свим пловних објектима,
- Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,

- Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
-Практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,
- Израда планова заштите спасавања од поплава.

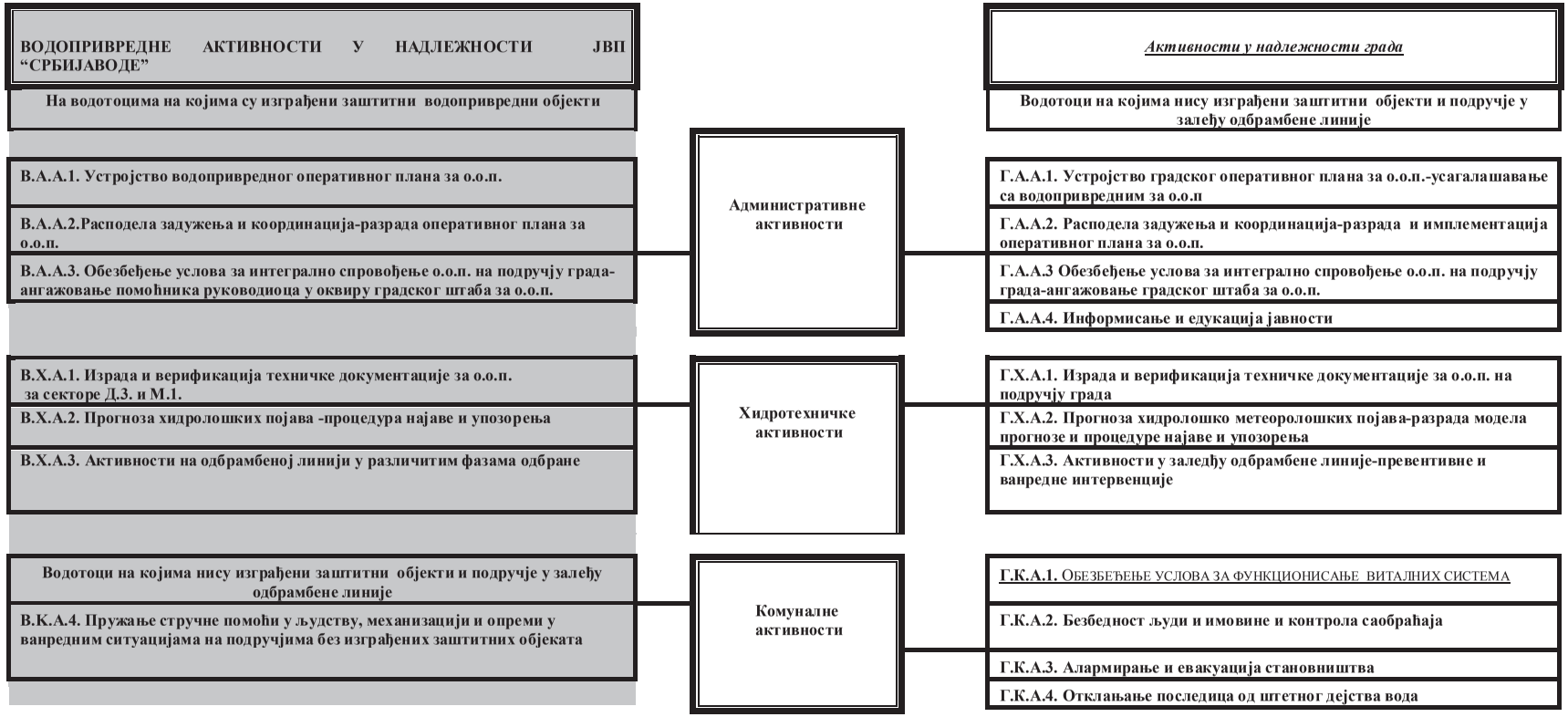
II ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

II-1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1. ШЕМА ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

1. ШЕМА ОСНОВНИХ АКТИВНОСТИ

Одбрана од поплава и других видова штетног дејства вода на подручју града



НАПОМЕНА:

Овом шемом није дефинисана динамика спровођења активности. Свака активност обухвата три фазе:

- **превентивно ангажовање** - у периоду редовних хидролошких околности,
- **интезивно ангажовање** - у периоду настанка опасности,
- **ванредно стање** - у околностима директне угрожености становништва и добара од поплава и штетног дејства вода без могућности одбране.

2. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Руковођење одбраном за воде II реда засновано је на принципима јасне субординације и координације директних и индиректних субјеката.

Специфичност заштите подручја града Смедерева условљава обезбеђење услова за интегрално спровођење одбране од штетног дејства уз учешће:

- **Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева**
  Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава- координација, руковођење и реализација плана одбране од поплава за воде II реда на подручју града Смедерева.

- **Градских субјеката** - надлежне службе Града Смедерева, одговорна лица – повереника за делове подручја града (месне заједнице) и производне системе који се као целине морају засебно штитити, градски комунални системи и расположива оператива која мора бити ангажована у одбрани;

- **Виталних система на подручју града** - институције са седиштем на подручју града без којих се не може одвијати функционисање града у ванредним условима - задовољење потреба становништва и производње, односно институција које могу обезбедити ефикасно спашавање становништва и добара.

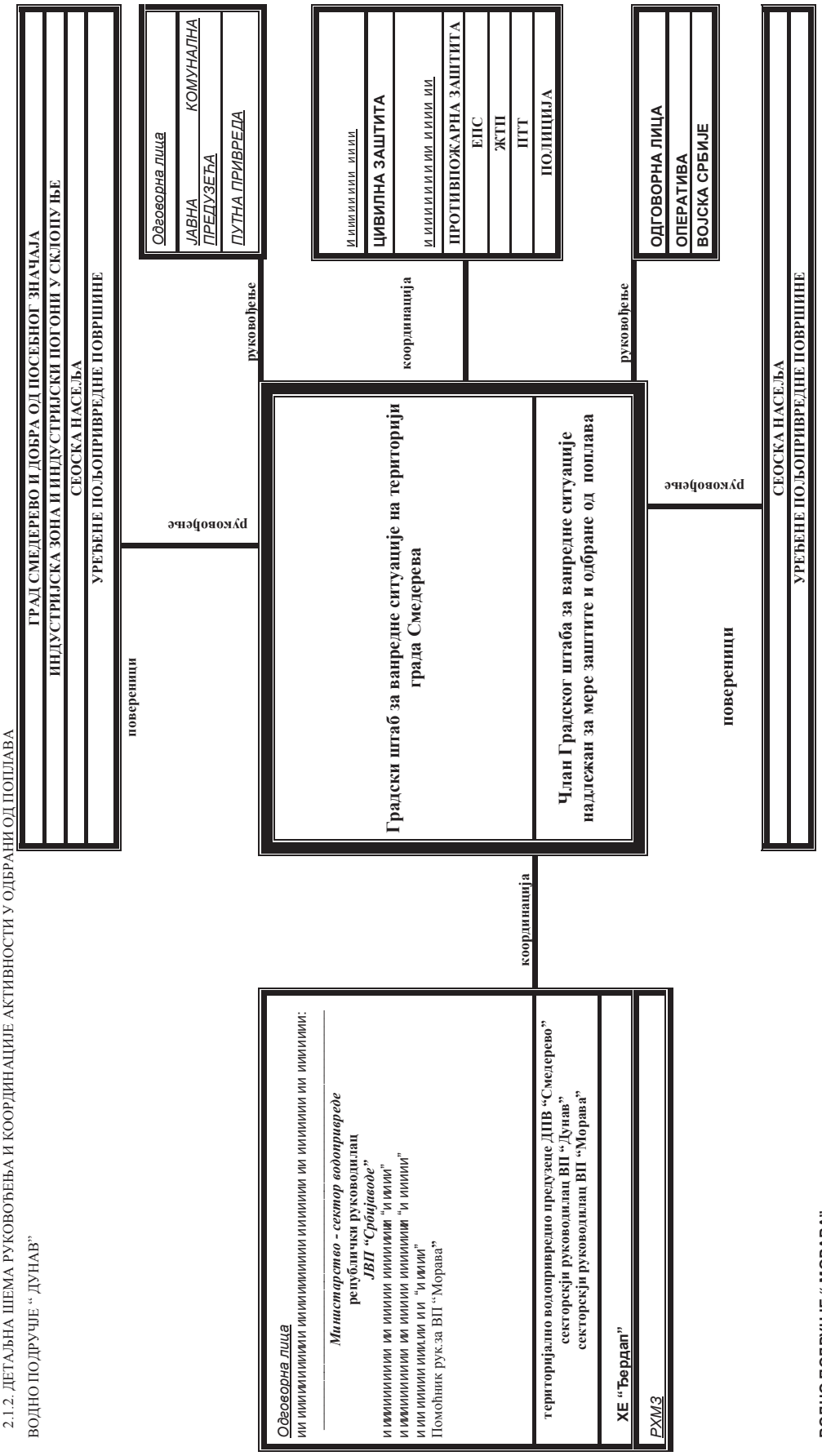
Шемом руковођења дефинисани су правци руковођења, правци индиректне и директне координације ових субјеката уз поштовање принципа хијерархије и субординације.

2.1. Шема руковођења одбраном од поплава вода II реда на подручју града

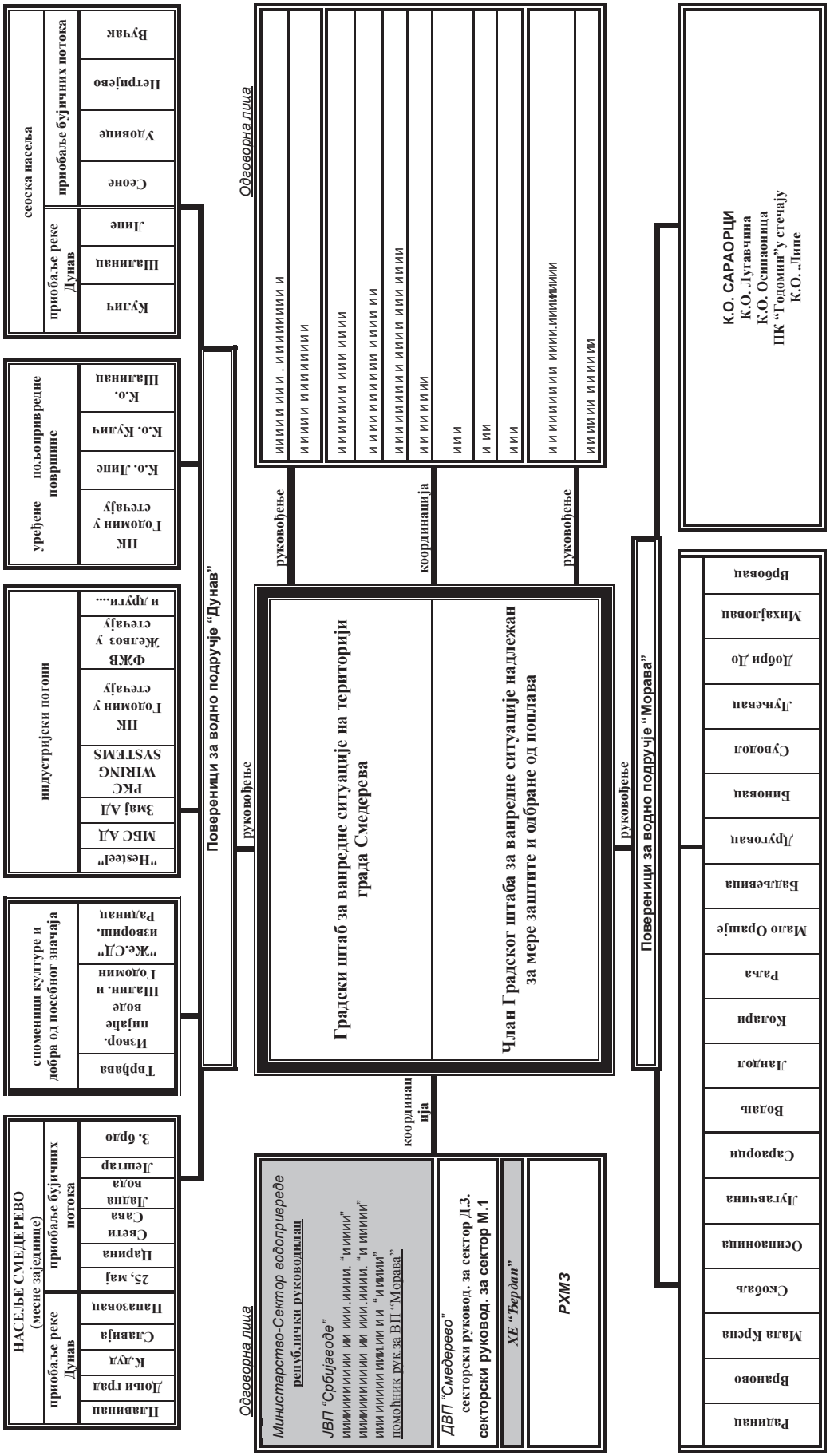
2.1.1. Генерална шема руковођења и координације активности у одбрани од поплава од вода II реда

2.Руковођење одбраном од поплава на подручју града
2.1.2. ДЕТАЉНА ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ “ ДУНАВ”



ВОДНО ПОДРУЧЈЕ “ МОРАВА”


Одговорна лица
Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева
Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава
руковођење
координација
Поверенници за водно подручје "Дунав"
Поверенници за водно подручје "Морава"
К.О. САРАОРЦИ
К.О. Лугавчина
К.О. Осипаоница
ПК "Годомин" у стечају
К.О. Лише
ЈВП "Србијаводе"
ДВП "Смедерево"
секторски руковод. за сектор Д.З.
секторски руковод. за сектор М.1
ХЕ "Ђердап"
РХМЗ
НАСЕЉЕ СМЕДЕРЕВО
(месне заједнице)
приобаље реке Дунав
приобаље бујичних потока
споменици културе и добра од посебног значаја
индустријски погони
уређене површине
пољопривредне површине
сеоска насеља
Радинац
Водањ
Лапово
Мала Крсна
Скобаљ
Осипаоница
Јунковина
Сарадин
Велин
Јанков
Кошарн
Раља
Мало Орашје
Вашлевица
Дрчевац
Биноваи
Сувобор
Јуневац
Лобри Ло
Михајловац
Врбовац

2.2. Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града - одговорности и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава

2.2.1. Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева,

2.2.2. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава,

2.2.3 Помоћници члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава,

2.2.4. Технички сектор, представници градских виталних система, представници привредних система и повереници из плана одбране од поплава.

Сходно Републичком плану одбране од поплава за период 2012-2018 године, а на основу поглавља Институционално организовање одбране, за координацију одбране од поплава за територију јединице локалне самоуправе задужен је Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава.

Лице задужено за координацију одбране од поплава на територији јединице локалне самоуправе је, за време одбране од поплава на својој територији, дужно да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда, са јавним водопривредним предузећем, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда, на територији јединице локалне самоуправе.

Лице задужено локаним оперативним планом дужно је да евидентира податке о свим поплавним догађајима о поплавама вода II реда и да их достави надлежном јавном водопривредном предузећу.

Лице задужено локаним оперативним планом дужно је да на територији града организује и спроводи одбрану од поплава као редовну и ванредну одбрану од поплава, али и приликом проглашења ванредног стања. За извођење неопходних радова у циљу управљања заштитним објектима (одржавање, санација, реконструкција и др.) потребно је ангажовати стручне и специјализоване службе односно предузећа. Такве службе, у складу са Законом о ванредним ситуацијама могу да буду у саставу Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева.

Лице задужено локаним оперативним планом руководи следећим целинама:

- технички сектор: стручна лица из институција које се баве проблематиком одбране од поплава и то ДВП „Смедерево“ и стручна лица из предузећа која својом оперативом директно учествују у одбрани (Јавна комунална предузећа).

- представници градских виталних система - медицинске службе, МУП и др.

- представници привредних система који у одбрани представљају посебну целину.

Седиште Штаба и систем веза

Седиште Штаба је зграда Града Смедерева са постојећим системом комуникације – телефонским путем, факсом, електронском поштом и радио везама.

2.2.2.1 Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава (лице задужено локалним оперативним планом)

Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава од вода II реда(лице задужено локалним оперативним планом) за време одбране од поплава врши нарочито следеће послове:

Фаза превентивних активности:

1. Обезбеђује услове за имплементацију оперативног плана код свих привредних субјеката;

2. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за одбрану од поплава код институција које чине виталне системе града;

3. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова и организован рад у редовним условима;

4. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје града;

5. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за информисање и едукацију јавности;

6. Организује и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у редовним условима;

Фаза редовних активности:

7. Руководи и координира радом техничког сектора, представницима градских виталних система, представницима привредних система и повереницима из плана одбране од поплава за воде II реда у ванредним условима**.**

8. Сарађује са руководством за одбрану од поплава и леда за водна подручја "Дунав" и "Морава";

9. Сарађује са секторским руководиоцем ВПД ″Смедерево″ДОО сектор Д.3. и сектор М.1.

10. У оквору Штаба за ванредне ситуације, издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе пре свега на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др;

Фаза након престанка опасности:

11. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава вода II реда по престанку опасности.

2.2.2.2. Помоћници члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава од вода II реда

Помоћник Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава , врши следеће послове, у свим фазама одбране , као и у фази ванредног стања, односно у фази отклањања последица штета:

1. Директно обезбеђује имплементацију оперативног плана код субјеката који учествују у одбрани од поплава за воде II реда;
2. Координира рад повереника помоћника и о томе обавештава руководиоца Штаба;
3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено у синхронизацији са повереником, у фази превентивних активности;
4. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у синхронизацији са повереником;
5. Спроводи наредбе помоћника Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежог за мере заштите и одбране од поплава, информише о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране, као и материјалне трошкове за отклањање последица поплава;
6. Издаје налоге повереницима и оперативи и организује све хитне радове на канализационој мрежи;
7. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току

одбране и отклањању последица поплава;

8. Подноси извештај помоћнику Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава, по завршетку одбране од поплава, а по потреби и у току одбране.

2.2.2.3 Повереници помоћника

Повереници помоћника Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава , врше нарочито следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредног стања, односно у фази отклањања последица штета:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и доставља информације помоћницима;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону (улици);
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

Посебним документима, који чине саставни део овог плана, именовани су повереници и њихови заменици за делове подручја у сливове са извршеном реонизацијом.

Овим документима обухваћени су сви потребни подаци од значаја за комуникацију у различитим фазама одбране.

2.2.2.4 Одговорна лица виталних система

Посебним документима који су саставни део овог Плана именована су одговорна лица и њихови заменици институција који чине виталне системе града са дефинисаном улогом у одбрани од поплава: «ЈКП «Водовод», ЈКП “Зеленило и гробља”, ЈКП "Паркинг сервис", ПЗП "Пожаревац", Цивилна заштита, Општа болница Смедерево, Дом здравља Смедерево и др.

Овим документима су назначени сви потребни подаци од значаја за комуникацију у различитим фазама одбране од поплава за воде II реда.

3. СУБЈЕКТИ СПРОВОЂЕЊА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА

3.1. Територијално водопривредно предузеће

Подручје града Смедерева, подељено шемом реонизације на два водна подручја “Дунав” и “Морава”, покрива Водопривредно привредно друштво“Смедерево”са ограниченом одговорношћу Смедерево са задужењима која проистичу из уговора са ЈВП “Србијаводе” Београд, о одржавању заштитних објеката и спровођењу одбране од поплава на водотоцима са изграђеним заштитним објектима и о одржавању система за одводњавање Годоминског поља и објеката у склопу њега (Црпна станица “Смедерево”, Црпна станица “Кулич 1 и 2”), о одржавању и управљању Црпне станице “Језава” у Смедереву, за евакуацију великих вода у реку Дунав.

Улога људства, механизације и опреме ВПД “Смедерево”ДОО у целини у одбрани од поплава дефинисана је годишњим оперативним планом за одбрану од поплава Министарства пољопривреде и заштите животне средине - сектор водопривреде (за сектор Д.3. водна подручја “Дунав” и сектор М.1. водна подручја “Морава”), као и водопривредном техничком документацијом за одбрану од поплава.

Посебну улогу ово предузеће има у спровођењу одбране на заштитним објектима у синхронизацији са одбраном на водотоцима означеним градским планом.

3.2. Витални системи заштите подручја града

У ванредним околностима неопходно је обезбеђење услова за несметани рад виталних система града и подручја у целини, који су делом и активни учесници у спровођењу одбране.

Овим планом дефинише се првенствено заштита и обезбеђење објеката и седишта ових виталних система, али и њихова улога у пружању помоћи учесницима који непосредно учествују у одбрани.

Ознака	ВИТАЛНИ СИСТЕМИ (ИНСТИТУЦИЈА)	УЛОГА У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА
ЈКПВ	Систем за водоснабдевање града, приградских и сеоских насеља **ЈКП "Водовод"**	- обезбеђује поуздано водоснабдевање конзума, - преузима посебне превентивне мере заштите својих виталних објеката система за водоснабдевање који могу бити угрожени штетним дејством вода, - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази отклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.
ПЗП	Саобраћајнице, путеви веће важности и путеви од значаја за одбрану од поплава **Пред. За пут. Пожаревац пункт Смедерево**	- обезбеђује сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавних вода, - обезбеђује заштиту објеката у склопу путева од штетног дејства воде (редовно чишћење канала, сливника, пропуста, мостова у склопу пута, - обезбеђује прилазе за одбрану од поплава, - обезбеђује поуздано функционисање сопствене оперативе у ванредним околностима, - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази одклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.
ЈКП	Одржавање јавних површина **(ЈКП" Зеленило и гробља" и ЈКП „Паркинг сервис")**	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - одржавање чистоће на саобраћајницама и јавним површинама од значаја за одбрану од поплава, у складу са приоритетима (приступни пут до одбрамбених линија, заштитних објеката и путеви на којима се формира градски бујични талас), - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази одклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.

ЈКП	Одржавање атмосферске и фекалне канализације **(ЈКП "Водовод")**	- обезбеђење сопстевних објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, -одржавање система атмосферске канализације по утврђеном приоритету - одржавање система фекалне канализације, - учествује својом оперативом у реализацији оперативних мера, активности и радова у превентивној фази одбране и фази одклањања последица у складу са шемом руковођења и координације.
МУП	**МУП Србије-Сектор за ванредне ситуације**	- обезбеђење сопстевних објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - усаглашавање и имплементација градског оперативног плана за одбрану од поплава са планом цивилне заштите, - директно учешће у различитим фазама одбране.
МУП	**МУП Србије-Сектор за ванредне ситуације**	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, -планирање и организација кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.
МУП	**МУП Србије-Сектор за ванредне ситуације**	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода, - планирање и организација кадрова, опреме и средстава за противпожарну заштиту објеката и имовине , - пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у различитим фазама одбране.
МУП	Безбедност људи и имовине и контрола саобраћајница **(МУП Србије ПУ Смедерево)**	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода, - контрола и организација саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије, - безбедност људи и имовине на угроженом подручју.
ЕПС	Обезбеђење снабдевања електричном енергијом и заштита имовина **Центар доо. Крагујевац "Електроморава" Смедерево**	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода, - заштита људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, - планирање и организација кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава, - довод електричне енергије до локалитета за напајање мобилних пумпних агрегата.
ПТТ	Обезбеђење телекомуникационих веза **(ЈП Телеком Србија)**	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода, - обезбеђење поузданих комуникационих веза у ванредним околностима, - планирање, организација кадрова, опреме и материјала за одржавање система веза у функционалном стању у ванредним околностима.
ВС	**Војска Србије**	- обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавних вода, - планирање људства, опреме за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава и становништву на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

Посебним актима уз обострану сагласност Скупштина града дефинисаће обавезе поменутих субјеката виталних система у спровођењу одбране добара на подручју града од штетног дејства вода.

3.3. Остали субјекти – учесници у одбрани од поплава

Спровођење одбране добара на подручју града од поплава од вода II реда, својим људством, стручним кадровима, механизацијом, опремом и материјалом, врше субјекти одбране – привредне организације.

II-2. ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И РАЗРАДА СИНХРОН ПЛАНА МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА

Основном шемом активности (поглавље II-1 Плана) дефинисане су три групе активности (мера и радова) у одбрани од штетног дејства вода уз генералну поделу на водопривредне активности и активности у надлежности .

За дефинисане субјекте и њихова задужења у одбрани од штетног дејства вода из поглавља II-3 овог плана, по дефинисаној детаљној шеми града руковођења координације и субординације (поглавља II-3/2.1.1.) од стране субјеката руковођења, дефинише се синхрон план мера, активности и радова у интегралној одбрани од поплава вода II реда на подручју града Смедерева.

Овим планом дефинисано је редовно спровођење ових активности, тренутна оцена спремности - (степена реализације), критеријум за проглашење почетка и престанка спровођења одбрамбене активности, субјекти извршења (са задужењима) и субјекти руковођења

Напомена:

Овај синхрон план је основ за предузимање конкретних активности у различитим фазама одбране. Конкретизација синхрон плана за одређене делове подручја града и водотоке који угрожавају подручја извршиће се кроз техничку документацију за одбрану од штетног дејства поплавних вода II реда на подручју града Смедерева.

2. СИНХРОН ПЛАН МЕРА, АКТИВНОСТИ И РАДОВА У ИНТЕГРАЛНОЈ ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА ВОДА II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

СИНХРОН ПЛАН

ГРАДА

- превентивне активности у одбрани од поплава

ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА			Субјекти у одбрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен реализације (Критеријум за проглашење почетка и престанка ангажовања)
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ В.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.	*АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ* Г.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.	КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.				
В.А.А.1. Устројство водопривредног оперативног плана за о.о.п.					ВПД 'Смедерево"	организација и реализација активности	главни руководилац руководилац за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
В.А.А.2. Расподела задужења и координација-разрада оперативног плана за о.о.п.					Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
В.А.А.3. Обезбеђење услова за интегрално спровођење о.о.п. на подручју града -градског штаба за ванредне ситуације					ВПД 'Смедерево"	организација и реализација активности	главни руководилац руководилац за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
		Г.А.А.1. имплементација оперативног плана- подела задужења и одговорности			Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
		Г.А.А.2. расподела задужења			Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
		Г.А.А.3. информисање и едукација јавности посебним садржајем			Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
	В.Х.А.1. Израда и верификација техничке документације за сектор Д.З. за о.о.п. (Општи план за о.о.п.)				ВПД 'Смедерево"	организација и реализација активности	главни руководилац руководилац за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
	В.Х.А.2. Прогноза хидролошких појава- верификација опасности и				ВПД 'Смедерево"	организација и реализација активности	главни руководилац руководилац за ВП помоћник за ВП секторски за ВП	реализовано
			Г.Х.А.1. Техничка документација о.о.п. за водотоке и брањено подручје. изучавање ... поплава сагледавање ризика поплава природни фактори, антропогени фактори) утврђивање слабих места утврђивање плавних зона и реонизација плавних зона		Градски Штаб за ванредне ситуације	Организација и реализацијја активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току

ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА			**Субјекти у** одбрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен рализације (Критеријум за проглашење почетка и престанка ангажовања
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ В.А.А.	**ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.**	***АДМИНИСТРА ТИВНЕ АКТИВНОСТИ* Г.А.А.**	**ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.**	**КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.**				
			по степену угроженост (поплављена, одронима, клизиштима, бујичних наноса), - историјски подаци о забележеним појавома и регистрована .... у циљу планирања одбране и усмеравање урбан. За коришћење угрожених делова подручја, - модел прогнозе		Градски Штаб за ванредне ситуације	оганизација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
			Г.Х.А.2. Прогноза уочавање поплава и упозорење, Г.Х.А.2/1 разрада и имплементација модела за прогнозу и уочавање опасности од поплава и процену размере поплава (осматрачки пункт, задужења осматрача) Г.Х.А.2/2 устројство процедуре за ургентно обавештавање Г.Х.А.2/3 Најава непосредне опасности -обавештавање и узбуњивање		Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
		В.Х.А.3. Активности на одбрамбеној линији у различитим фазама одбране В.Х.А.3/1 Редовне активности територијалног водопривредног предузећа у различитим фазама одбране у складу са оперативним планом Министа-рства и .... техничкој документа-ција за о.о.п. одржавање зашти-тних објеката - редовна одбрана водотоцима са изграђеним заштитним објектима			Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току

ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА			Субјекти У одбрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен рализације (Критеријум за проглашење почетка и престанка ангажовања
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ ВА.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.	АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ Г.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.	КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.				
			3. Активностина изградјеној одбрамбеној линији у зони воду В.Х.А.3/1 - редовне активности територијалног водопривредног предузећа у различитим фазама одбране у складу са оперативним планом Министарства и .... техничкој документацији за о.о.п. одржавање заштитних објеката - редовна одбрана водотоцима са изграђеним заштитним објектима В.Х.А.3/2 - ванредне активности тетиројалног водопривредног предузећа уз синхронизовано учешће других субјеката ванредна одбрана од поплава на водотоцима са изграђеним заштитним објектима		Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
				Г.К.А.1. Обезбеђење функционисања виталних система Г.К.А.1/1 Заштите сопствених објеката Г.К.А.1/2 Обезбеђење услова за континуитет рада виталних система	Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току
				Г.К.А.2. Безбедност људи и имовине - контрола саобраћаја Г.К.А.2/1 Обезбеђује заштиту сопствених објеката	Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализација у току

ВОДОПРИВРЕДНЕ АКТИВНОСТИ		АКТИВНОСТИ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА			Субјекти У одбрани од поплава и леда	Задужења	Субјекти руковођења	Остварени степен рализације (Критеријум за прогла-шење почетка и престанка ангажовањ а
АДМИНИСТРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ В.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ В.Х.А.	*АДМИНИСТРА ТИВНЕ АКТИВНОСТИ* Г.А.А.	ХИДРОТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ Г.Х.А.	КОМУНАЛНЕ АКТИВНОСТИ Г.К.А.				
				Г.К.А.3. Алармирање и евакуација становништва Г.К.А.3/1 Разрада процедуре алармирања посебних примаоца (Градски Штаб за ванредне ситуације Штаб ЦЗ витални системи рада, привредни објекти) Г.К.А.3/2 Разрада процедуре алармирања становништва Г.К.А.3/3 Идентификација одредишта и обезбеђењу услова за прихват Г.К.А.3/4 Организација евакуације људи, стоке и имовине Г.К.А.3/6 План евакуације	Градски Штаб за ванредне ситуације	организација и реализација активности	члана Градског штаба помоћник члана повереник	реализациј а у току

Руковођење одбраном на одређеним притокама реке Дунав и реке Велика Морава је у надлежности Градског штаба за ванредне ситуације- Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава

3. ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ, ПРАТЕЋЕ ПОЈАВЕ ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА И ОДБРАНА ОД ГРАДА

Интегрална одбрана од штетног дејства вода II реда подразумева поред поменутих активности на одбрани од поплава и предузимање одређених активности, радова и мера на деловима подручја Града, који су потенцијално угрожени штетним дејством вода II реда, у условима који се третирају елементарним непогодама:

Бујичне кише и бујични феномени

Одбрана од ових појава се третира као одбрана од поплава уз посебне мере које се предузимају на подручју које је потенцијално угрожено приливом бујичног наноса (бујичне лаве), клизишта и одрона. Специфичност ових појава не омогућавају одбрану у моменту настанка, тако да се одбрана своди на превентивне активности у циљу смањења могућности настанка:

- идентификација локалитета на којима се продукују ови феномени,
- идентификација подручја које може бити угрожено овим феноменом,
- систематско спровођење санационих мера и радова на овим локалитетима,
- превентивно планирање начина коришћења простора на угроженом подручју.

Реализација ових активности је у надлежности Скупштине града, као и ЈКП“Зеленило и гробља“, и ЈКП "Паркинг сервис", односно Предузећа за путеве Пожаревац, Пункт Смедерево.

Руковођење овим активностима врши Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава, по утврђеној шеми руковођења.

II-3. ОСТВАРЕНИ СТЕПЕН ЗАШТИТЕ - УРГЕНТНЕ АКТИВНОСТИ НА ОТКЛАЊАЊУ УОЧЕНИХ СЛАБИХ МЕСТА ОДБРАМБЕНЕ ЛИНИЈЕ И ПОЈАВА НА НЕУРЕЂЕНИМ ВОДОТОЦИМА

Табеларни приказ
о системима за заштиту од поплава и проблемима заштите

Дефинисање водотокова и канала на којима се спроводи одбрана од поплава, небрањена подручја
Уређене деонице и деонице са изграђеним водним објектима за ООП

Извод из републичког ОПОП
Спољне воде - 2. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Водно подручје „Дунав“

Д.3.	СМЕДЕРЕВО Дунав код Смедерева 12.87 км Бране „Смедерево”, „Петријево” и „Ћириловац”			
Д.3.1.	Дунав, притока десна обала од ушћа Велике Мораве до марине у Смедереву Језава 9.83 км (видети М.1.1.)	1. Десни насип уз Дунав од ушћа Велике Мораве до марине у Смедереву са насипом уз десну обалу марине, 9.83км (2.) (Леви насип уз Велику Мораву од ушћа у Дунав до ушћа Језаве, 9.20 км – на водном подручју „Морава”, видети М.1.1.) (3.) (Леви насип уз Језаву од ушћа у Велику Мораву до високог терена, 6.35 км – на водном подручју „Морава”, видети М.1.1.)	В Дунав: Смедерево (Р); л, д, и; „0” 65.36 ВВ 845 (16.04.2006.) РО 600 71.36 ВО 700 72.36 МВ 844 (Н1%) КВЗ 964 75.00 В Велика Морава: Љубичевски мост (Р); л, д, и; „0” 73.42 ВВ 706 (4.05.1958.) РО 450 77.92 ВО 600 79.42 МВ Q 2% = 2260 m³/s	„Годомин” ***Затворена касета*** 9.83 км (25.38 км) (видети М.1.1.) СМЕДЕРЕВО
Д.3.2.	Дунав десна обала код Смедерева ***3.04 км***	1. Десни насип уз Дунав дуж леве обале марине у Смедереву, 0.70 км са ** другом линијом одбране у зони „Смедеревске трвђаве”, 0.30 км, укупно 1.00 км 2. Заштитни зид - ескарпа тврђаве у Смедереву и обалоутврда (недовољне заштитне висине) у зони пристаништа, 0.78км 3. Десни насип са обалоутврдом уз Дунав од пристаништа до веслачког клуба, 0.52км 4. Обалоутврда на десној обали Дунава од веслачког клуба до старе железаре, 0.74 км	В Дунав: Смедерево (Р); л, д, и; „0” 65.36 ВВ 845 (16.04.2006.) РО 600 ВО 700 МВ 844 (Н1%) КВЗ 822 (кота отвора ескарпе)	***„Смедерево”*** ***Отворена касета*** ***3.04 км*** ***СМЕДЕРЕВО***

Д.3.3.	Дунав, притоке Петријевски и Ћириловачки поток Бране „Смедерево", „Петријево" и „Ћириловац"	1. Брана са ретензијом „Смедерево" на Петријевском потоку, десној притоци Дунава Простор за пријем поплавног таласа 95.000 м³ ($Q_{0,1\%}$)	Карактеристичне коте 104.00 темељни испуст 111.00 прелив 111.50 максимални ниво 112.00 круна бране	
		2. Брана са ретензијом „Петријево" на Петријевском потоку, десној притоци Дунава Простор за пријем поплавног таласа 146.000 м³ ($Q_{0,1\%}$)	Карактеристичне коте 139.50 темељни испуст 146.70 прелив 146.90 максимални ниво 147.50 круна бране	
		3. Брана са ретензијом „Ћириловац" на Ћириловачком потоку, десној притоци Петријевског потока (десна притока Дунава) Простор за пријем поплавног таласа 92.000 м³ ($Q_{0,1\%}$)	Карактеристичне коте 126.50 темељни испуст 131.00 прелив 131.70 максимални ниво 132.00 круна бране	

Водно подручје „Велика Морава"

М.1.	СМЕДЕРЕВО Лева обала Велике Мораве од ушћа у Дунав до села Трновче и Језава са Раљом 96.82 км			
М.1.1.	Велика Морава лева обала од ушћа у Дунав до ушћа Језаве 15.55 км (видети Д.3.1.)	(1.) (Десни насип уз Дунав од ушћа Велике Мораве до марине у Смедереву са насипом уз десну обалу марине, 9.83км – на водном подручју „Доњи Дунав", видети Д.3.1.) 2. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа у Дунав до ушћа Језаве, 9.20 км 3. Леви насип уз Језаву од ушћа у Велику Мораву до високог терена, 6.35 км	В Дунав: Смедерево (Р); л, д, и; „0" 65.36 ВВ 845 (16.04.2006.) РО 600 71.36 ВО 700 72.36 МВ 844 (Н 1 %) КВЗ 964 75.00 В Велика Морава: Љубичевски мост (Р); л, д, и; „0" 73.42 ВВ 706 (4.05.1958.) РО 450 77.92 ВО 600 79.42 МВ Q 2%=2260 m³/s	„Годомин" ***Затворена касета*** ***15.55 км*** ***(25.38 км)*** ***(видетиД.3.1.)*** СМЕДЕРЕВО

М.1.2.	Велика Морава, притока лева обала од Језаве до села Трновче Језава 60.98 км	1. Десни насип уз Језаву од Осипаонице до ушћа Раље (8+950 - 21+200), 12.25 км 2. Десни насип уз Језаву од ушћа у В. Мораву (0+000 - 8+950), 8.95 км 3. Леви насип уз Велику Мораву од ушћа Језаве до пута Осипаоница - Пожаревац (Љубичевски мост) (9+200 - 20+000), 10.80 км и насип у инундацији (девијација код Драговачког моста), 3.90 км, укупно 14.70 км 4. Леви насип уз Велику Мораву од пута Осипаоница - Пожаревац (Љубичевски мост) до високог терена код села Трновче, (20+000 - 45+080), 25.08 км	В Језава: мост код села Радинца (Л); л , „0” 71.24 ВВ 395 (12.07.1999.) РО 206 73.30 ВО 346 74.70 МВ 444 Q 1%=181 m³/s КВЗ 494 76.18 В Велика Морава: Љубичевски мост (Р); л, д, и; „0” 73.42 ВВ 706 (4.05.1958.) РО 450 77.92 ВО 600 79.42 500 78.42 за деоницу објекта 4. од стац. 40+650 – 41+900 МВ Q 2%=2260 m³/s КВЗ 525 78.67	„Осипаоница-Лозовик” ***Затворена касета*** 60.98 км СМЕДЕРЕВО ВЕЛИКА ПЛАНА
М.1.3.	Језава, Раља Ушће Раље у Језаву 2.87 км	1. Леви насип уз Језаву низводно од ушћа Раље (7+000 - 8+950), 1.95 км 2. Леви насип уз Раљу (девијација), 0.92 км	В Језава: мост код села Радинца (Л); л. „0” 71.24 ВВ 395 (12.07.1999.) РО 206 73.30 ВО 346 74.70 МВ 444 Q 1%=181 m³/s КВЗ 494 76.18	„Радинац” Затворена касета 2.87 км СМЕДЕРЕВО
М.1.4.	Раља у Коларима 17.42 км	1. Леви насип уз Раљу од ушћа (0+000 - 15+420), 15.42 км ** са успорним насипима Ландолског, Доловског, Крњедолског и Живковачког потока, 2.00 км, укупно 17.42 км	В Раља: мост у Коларима (Л); л; „0” 96.93 ВВ 320 (10.07.1999.) РО 237 99.30 ВО 277 99.70 МВ 325 Q 5%=96.40 m³/s	„Колари” Затворена касета 17.42 км СМЕДЕРЕВО

Критеријуми за проглашење појединих фаза одбране од поплава за водотоке I реда по сливовима дати су у табели.

Неуређене деонице, критични локалитети, небрањена подручја

ВОДЕ I И II РЕДА
Река Дунав

1. **Небрањено подручје-Град Смедерево-**

	ВОДНО ПОДРУЧЈЕ (ВПЦ“ Сава Дунав „)	„Доњи Дунав“
1	**Водоток/слив:**	Дунав/Дунав
2	**Сектор/ деоница/ подручје општина:**	Д.3 ; Д.3.2.1 ;Д.3.2.2. Смедерево
3	**Надлежно предузеће /секторски руководилац/деонични руководилац:**	ВПД „Смедерево“ Д.О.О.;
4	**Статус заштићеног подручја (на којем је објекат):** отворена/затворена касета	1. Отворена касета „Смедерево“
5	Објекат:(назив из Оп. плана)	1. Десни насип уз Дунав дуж леве обале Марине у Смедереву, 0.70 km са другом линијом одбране у зони Смедеревске тврђаве, 0.30 km, укупно 1.00 km 2.Заштитни зид ескарпа тврђаве у Смедереву и обалоутврда (недовољне заштитне висине у зони пристаништа, 0.78km
6	Постојећи степен заштите /потребан степен заштите: Q(__%)/Q(__%)/ из Оп плана или расположиве техн.документације	1.Постојећи степен заштите: кота 72,36mnm-проглашење ВО – терен десне обале Дунава на пристаништу 2.Потребан степен заштите Q 1% - кота меродавне воде 73,55mnm
7	Слабо место на насипу или обали, недовољна пропусна моћ мостова (стационажа): Описати врсту слабог места (најкраће)	1.Неизграђена деоница од км 0+920 до места укрштаја корита са пругом Београд-Мала Крсна; дужина деонице 3,7км
8	Критична деоница на насипу или обали (стационажа): Описати зашто је деоница критична (најкраће).	1.Неизграђена деоница од км 0+920 до места укрштаја корита са пругом Београд-Мала Крсна; дужина деонице 3,7км
9	Последњи забележени поплавни догађај: (из ППРП):	2006 год. Спречен директан продор воде у град изградњом привремених линијских објеката за оп

10	Оцена ризика:	1.ВИСОК ниво ризика од продора воде у град.
11	Податак о угроженом приобаљу: (навести шта је угрожено, насеље, пољ.површине, индустрија, инфраструктура)	1.Град Смедерево

Небрањено подручје у приобаљу Дунава-насеље Орешац-

	ВОДНО ПОДРУЧЈЕ (ВПЦ“ Сава- Дунав„)	„Доњи Дунав“
1	Водоток/слив:	Дунав/Дунав
2	Сектор/ деоница/ подручје општина:	D.3 ; D.3.2.1 ;D.3.2.2. Смедерево
3	Надлежно предузеће /секторски руководилац/деонични руководилац:	ВПД „Смедерево“ Д.О.О.;
4	Статус заштићеног подручја (на којем је објекат): отворена/затворена касета.....	Незаштићено и небрањено подручје са котама 71,50-73мнм
5	Објекат:(назив из Оп. плана)	
6	Постојећи степен заштите /потребан степен заштите: Q(__%)/Q(__%)/ из Оп плана или расположиве техн.документације	1.Подручје небрањено, у залеђу висок терен –пут Београд-Смедерево 2. Q 1% - 73,55mnm
7	Слабо место на насипу или обали, недовољна пропусна моћ мостова (стационажа): Описати врсту слабог места (најкраће)	
8	Критична деоница на насипу или обали (стационажа): Описати зашто је деоница критична (најкраће).	неизграђена деоница
9	Последњи забележени поплавни догађај: (из ППРП):	2006 god. Потпуно поплављено насеље Орешац, забележени водостај 73,81мнм

10	Оцена ризика: Користити формулације(	1.ВИСОК ниво ризика плављења насеља Орешац
11	Податак о угроженом приобаљу: (навести шта је угрожено, насеље, пољ.површине, индустрија, инфраструктура)	1. насеље Орешац 2. пут Смедерево-Београд

Река Раља

	ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „Морава“ ВПЦ „Морава“ РЈ „Велика Морава“	ВПЦ „Морава“ РЈ „Велика Морава“
1	Водоток/слив:	Раља/Велика Морава
2	Сектор/ деоница/ подручје општина:	М 1.3. М 1.4. Смедерево
3	Надлежно предузеће /секторски руководилац/деонични руководилац:	ВПД „Смедерево“ Д.О.О.;
4	Статус заштићеног подручја (на којем је објекат): отворена/затворена касета.....	1. Отворена касета „Раља“
5	Објекат:(назив из Оп. плана)	**1.** Леви насип уз Раљу (девијација), 0.92 км **2.** Леви насип уз Раљу од ушћа (0+000 - 15+420), 15.42 км ** са успорним насипима Ландолског, Доловског, Камендолског и Живковачког потока, 2.00 км, укупно 17.42 км
6	Постојећи степен заштите /потребан степен заштите: Q(__%)/Q(__%)/ из Оп плана или расположиве техн.документације	1.Постојећи степен заштите: / 2.Потребан степен заштите Q 5% - меродавне воде Q 5%=96.40 m³/s
7	Слабо место на насипу или обали, недовољна пропусна моћ мостова (стационажа): Описати врсту слабог места (најкраће)	1.Неизграђена прва и делом друга одбрамбена линија на предметној деоници .

8	Критична деоница на насипу или обали (стационажа): Описати зашто је деоница критична (најкраће).	1 Неизграђена прва и делом друга одбрамбена линија на предметној деоници .
9	Последњи забележени поплавни догађај: (из ППРП):	Највиши забележени водостај на реци Раљи 10.07.1999.год; ВВ 100,13 мнм
10	Оцена ризика:	1.ВИСОК ниво ризика плављења пољопривредних површина и дела урбаних насеља –село Раља
11	Податак о угроженом приобаљу: (навести шта је угрожено, насеље, пољ.површине, индустрија, инфраструктура)	1. Пољопривредне површине 2. Делови села Раља

Река Дунав

Притоке:	потенцијално угрожена насеља и добра		Ризик полава
Поток Саставак 8,59 км	МЗ Сеоне,	Дубоко корито усечено у висок терен на средњем и доњем делу тока. Нерегулисани водоток	Низак ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета
Поток Селиште 4,63 км	МЗ Сеоне,	Дубоко корито усечено у висок терен не средњем и доњем делу тока. У зони ушћа у Дунав могуће плављење дела викенд-насеља Орешац. Нерегулисани водоток	Низак ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета
Удовички поток 3,52 км -	МЗ Удовице	Дубоко корито усечено у висок терен не горњем и средњем делу тока. У зони пута Смедерево - Београд могуће плављење домаћинстава узводно од пута. Угрожен локални пут Л6 за Удовице. Нерегулисани водоток	Висок ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета

Петријевски поток 8,90км	Предграђе и центар града Тврђава М.З. Доњи Град, Лештар, Петријево, Златно брдо	Колекторски урађен у средњем и доњем току (кроз насеље); У зони успора од ушћа у Дунав до Карађорђевог дуда у дужини од 1.100м' колектор ради под успором преко целе године; у суперпозицији високих вода реке Дунав и киша великог интензитета изливање колектора у центру града, плављење улице Саве Немањића и околних терена	Висок ниво ризика изливања воде из колектора у условима киша великог интензитета у низводном делу колектора;
Ћириловачки поток 5,34 км	МЗ Лештар	Урађен колекторски на потезу од ушћа у Петријевски колектор до ретензије Ћириловац;	Висок ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета због неуређеног корита у делу стамбеног насеља Ковачићево,
Вучачки поток 7,42км	М.З. Папазовац, МЗ 25.мај; Вучак	Изграђена ретензија «Вучак»; Урађен колекторски у зони сервиса «Станимир Марковић»;	Низак ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета

(напомена: болдоване су воде I реда на којима је започета, али не и окончана регулација)

Река Језава и река Раља- слив велике Мораве

Притоке:	**потенцијално угрожена насеља и добра**		**Ризик поплава**
Река Бадрика 32 км	Липе Враново М.Крсна Скобаљ	Регулацијом Језаве пресечен ток Бадрике: Није у потпуности еализовано пројектно решења "Бадрика": Урађен темељни бет. Цевасти испуст са повратним поклопцем на 6 + 200 рег.корита р.Језаве за пријем мањих вода Бадрике; При већем водостају Језаве, долази до плављења обрадивог земљишта (5.900 ха), урађена црпна станица која није стављена у погон; река Бадрика нерегулисана	Висок ниво ризика од плављења пољопривредних површина у условима високог нивоа реципијента; неопходно пуштање црпне станице у рад
Река Коњска **43,22 км**	Крсна, Скобаљ Михајловац, Бачинац, Селевац, Суводол Луњевац Друговац Бадљевица	На делу од ушћа у Језаву до ж.пруге М.Крсна - В.Плана, због мањег подужног пада и мањег природног корита може доћи до изливања воде при појави обилних падавина а у краћем временском периоду на површини од око 150ха; нерегулисани водоток	Низак ниво ризика од преливања воде из корита у узводном делу; висок ниво ризика рушења објеката мостова на локалном путу за Бадљевицу и државном путу Р 219 у условима киша великог интензитета
Поток Голобок 3,52 км	Сараорци Лозовик Голобок	На делу од ушћа у р.Језаву до пута Смед.-В.Плана, константно плави површину од око 200ха (место звано рит) На делу од ж.пруге Крсна-В.Плана до аутопута Бгд-Ниш повремено плави пољ. површине око 400ха; у току 2012.год урађена делимична регулација низводно од моста	Висок ниво ризика од преливања из основног корита у условима наглог топљења великих количина снега

Ландолски поток 3,20км	Ландол Петријево Водањ	Уз регулисано корито од ушћа у Раљу до ж.пруге Београд-Ниш, уређен заштитни левообални насип (630м); узводно водоток нерегулисан; Код високог водостаја р.Раље и затварања повратног поклопца Ф1000, на испусту долази до изливања подземних вода и вода са високог терена из корита и плављења око 150 ха пољ.земљ.	Висок ниво ризика плављења изливањем воде из регулисаног и нерегулисаног корита у условима наглог топљења снега и високих водостаја у реципијенту – реци Раљи; плављење узроковано немогућношћу одвођења подземних вода
Поток Долови 1,70км	Ландол Петријево Водањ	Уз регулисано корито од ушћа у Раљу до ж.пруге Београд-Ниш, уређен заштитни левообални насип (620м); У регулисано корито р. Раље се улива кроз жабљи поклопац Ф1000;	Висок ниво ризика плављења изливањем воде из регулисаног и нерегулисаног корита у условима наглог топљења снега и високих водостаја у реципијенту – реци Раљи; плављење узроковано немогућношћу одвођења подземних вода
Поток Крњи До	Водањ	Уз регулисано корито од ушћа у Раљу до ж.пруге Београд-Ниш, уређен заштитни левообални насип (370м); У регулисано корито р. Раље се улива кроз жабљи поклопац Ф1000;	Висок ниво ризика плављења изливањем воде из регулисаног и нерегулисаног корита у условима наглог топљења снега и високих водостаја у реципијенту – реци Раљи; плављење узроковано немогућношћу одвођења подземних вода
Поток Камендол 8,00км	Живковац Умчари Камендол	Уз регулисано корито од ушћа у Раљу до ж.пруге Београд-Ниш, уређени обострани заштитни насипи (380м);	Висок ниво ризика плављења изливањем воде из регулисаног и нерегулисаног корита у условима наглог топљења снега и високих водостаја у реципијенту – реци Раљи; плављење узроковано немогућношћу одвођења подземних вода

Поток Царевац 7,66км	Мало Орашје Друговац	Нерегулисани водоток бујичног карактера; угрожене пољопривредне површине у непосредном окружењу	Низак ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета
Поток Водица 10,64км	Бадљевица Биновац Колари	Нерегулисани водоток бујичног карактера; угрожене пољопривредне површине у непосредном окружењу	Низак ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета
Поток Битинац 8,70км	Суводол Колари Друговац	Нерегулисани водоток бујичног карактера; угрожене пољопривредне површине у непосредном окружењу	Низак ниво ризика од преливања у условима киша великог интензитета

1. Појаве на неуређеним водотоцима које могу бити узрок плављења подручја - ургентне активности

1.1. Идентификација и приказ потенцијалних узрока плављења од вода II реда

На подручју обухваћеном овим, планом могућа су плављења изазвана следећим појавама:

- приливом бујичних атмосферских вода ка уређеним градским површинама у залеђу одбрамбене линије - заштитних водопривредних објеката и изливањем из корита неуређених водотока, градских атмосферских колектора услед загушења или недовољне пропусне моћи,

- појавом високих, успорених (подземних и површинских) вода на заштићеном подручју у залеђу заштитних водопривредних објеката у условима повишених водостаја у регулисаним водотоцима,

- појавом слабих места на одбрамбеној линији заштитних водопривредних система и настанку опасности од преливања одбрамбене линије у условима повишених водостаја у регулисаним водотоцима,

- појавом загушења у регулисаним и неуређеним водотоцима изазваних дејством леда.

За све водотоке и градске сливове и делове подручја који се сматрају потенцијално угроженим штетним дејством вода II реда, наведене појаве морају се конкретизовати у оквиру градске техничке документације за одбрану од поплава (активност Г.Х.А.1. из основне шеме активности)

1.2. Критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава на водотоцима II реда

За водотоке II реда који су неуређени и за које не постоји пројектна документација предлаже се спровођење одбране од поплава.
Имајући у виду хидролошки режим бујичних водотока, као и хидролошку неизученост ових водотока (јер се на већини водотока не врше хидролошка осматрања), критеријуми за проглашење одбране од поплава не могу се везати за водостаје. Једино је реално и могуће да се ови критеријуми вежу за атмосферске падавине у сливу.

Планом за одбрану од поплава се дефинишу следеће фазе одбране:
ФАЗА 1. Припрема за одбрану од бујичних поплава
ФАЗА 2. Редовна одбрана од поплава
ФАЗА 3.Ванредна одбрана од поплава
ФАЗА 4. Ванредно стање
ФАЗА 5. Отклањање последица штетног дејства вода

Фаза 1 – припрема за одбрану од поплава има највећи значај, с обзиром на природу бујичних поплава, где је по правилу расположиво време за реаговање на појаву бујичних падавина веома кратко. У овом периоду, неопходно је предузети све потребне мере како би се таласи бујичних вода, које се неминовно јављају, спровели до реципијента уз минимум штета. То пре свега значи детаљно упознавање проблема, добро планирање неопходних радова, обезбеђење неопходних средстава за ове радове, као и њихова реализација. У оквиру припреме за одбрану од поплава неопходно је:
1. извршити фазну реализацију студијско-истражних радова израде техничке документације за сваки бујични водоток који подразумева припрему техничке документације за сваки водоток појединачно. Овом документацијом дефинишу се два основна сегмента:
- документација о водотоку и сливу
- документација о брањеном подручју
Техничка документација о водотоку који угрожава посматрано подручје има фундаментални значај за одбрану од поплава, јер ствара основ за процену степена угрожености приобаља од великих вода
2.Спровести хидротехничке интервентне мере на неистраженим и неуређеним водотоцима које подразумевају :
- Преглед свих бујичних водотока на територији Града
-Уклањање свих предмета, растиња и препрека које могу угрозити неометано отицање воде ка реципијенту
- Приказ угрожених насеља, саобраћајница и пољопривредних површина у приобаљу сваког бујичног водотока (који се мора ажурирати сваке године).
- Приказ критичних локалитета и уских грла за пролаз бујичних таласа (мостови, објекти у речном кориту и на обалама и др.) на сваком бујичном водотоку
Средства за реализацију припремних фаза за одбрану од полава на бујичним водотоцима морају се предвидети Градским буџетом.

Фаза 2 – редовна одбрана од поплава наступа са појавом кише јаког интензитета и дужег трајања, у сливу који
гравитира ка брањеном подручју. Врши се интервентни преглед бујичног водотока и уклањање свих предмета који могу угрозити неометано отицање воде
Фаза 3 – ванредна одбрана од поплава наступа најавом и појавом поплавне кише дужег времена трајања – јаке пљусковите кише - кише јаког интезитета на меродавном делу слива тока.
Фаза 4- ванрено стање наступа са најавом и појавом изливања поплавног таласа из основног корита, у условима непрекидних падавина у сливу и јаких пљусковитих киша на меродавном делу слива. Уводи се ванредно стање, посебне мере у саобраћају, по потреби евакуација становништва и добара.
Фаза 5 - наступа након проласка бујичних падавина и поплавних таласа. Након детаљно евидентираних штета насталих за време поплава, спроводе се потребне мере и врше се неопходни радови да се отклоне последице поплава.

Имајући у виду хидролошки режим бујичних водотока, као и хидролошку неизученост ових водотока (јер се на већини водотока не врше хидролошка осматрања), критеријуми за за проглашење одбране од поплава не могу се везати за водостаје. Једино је реално и могуће да се ови критеријуми вежу за атмосферске падавине у сливу.
Предлажу се следећи критеријуми одбране од поплава на бујичним водотоцима:

1. У пролећно и летње време , могу се десити и **провале облака** са количином, падавина већом од 50 л/м2 за 24 часа, када се проглашава РЕДОВНА ОДБРАНА, а уколико се количина повећа на 80 л/м2 за исти временски период, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА, од поплава на територији града Смедерева
2. Уколико **пљусковите кише** непрекидно падају дуже од 36 часова, проглашава се РЕДОВНА , а ако падају преко 48 часова, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА од поплава на територији града Смедерева
3. Наглим топљењем снега услед јужног ветра или непрекидно падање кише, на снег у трајању од 24 часа, изазива проглашење РЕДОВНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА,а уколико киша пада 48 часова, проглашава се ВАНРЕДНА ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА.

У складу са Општим планом одбране од поплава за период 2012-2018. година (Службени гласник Републике Србије, број 23/2012) наводи се следећи критеријуми за проглашење и укидање одбране од поплава на водотоцима II реда:
1. Одбрану од поплава у појединим фазама проглашава својом наредбом руководилац одбране од поплава на водном подручју, а у складу са условима и критеријумима утврђеним оперативним планом одбране од поплава Републике Србије и о томе обавештава Центар за обавештавање и узбуњивање.
2. Одбрану од поплава на бујичним водотоцима у складу са условима и критеријумима утврђеним оперативним планом града проглашава својом наредбом председник Градског штаба и о томе обавештава повереника или председника савета МЗ за угрожено водно подручје.
3. Председник Градског штаба може на предлог председника штаба МЗ да прогласи одбрану од поплава на том локалитету и пре достигнутих утврђених критеријумима за њено проглашење, ако стање на појединим локалитетима заштите за одбрану од поплава или хидрометеоролошке прилике то захтевају.
4. Наредба о проглашењу и престанку одбране од поплава на територији града Смедерева, донета у складу са оперативним планом одбране од поплава Републике Србије, доставља се министарству надлежном за послове водопривреде, РХМЗ-у, угроженим МЗ, одељењу Министарства унутрашњих послова и Центру за обавештавање и узбуњивање.

1.3 Приоритети и носиоци

- Чишћење свих неуређених водотокова, локалитета могућих загушења (мостови, пролази, таложници), путних јарака, уливно изливних објеката у склопу пута и атмосферских колектора

Носиоци : Предузеће за путеве "Пожаревац", ЈКП "Водовод".
Ургентна обавеза: Идентификација сливова који могу највише угрозити подручје и интервенције на њима.

- Спровођење административних и казнених мера за несметано коришћење корита и приобаља у зони корита (бацање отпада, недозвољена изградња објеката итд.), забрана градње у плавној зони (условљавање обавезе издавања водопривредне сагласности).

Носиоци : Републичка водопривредна инспекција, Оделење за урбанистичко-комунакне и имовинско-правне послове, Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције и др.
Ургентна обавеза: Реонизација (доношењем одговарајућег градског акта) подручја у приобаљу водотокова, формирање плавних зона и дефинисање режима коришћења у синхронизацији са водопривредним плановима.

Носиоци: Градски Штаб за ванредне ситуације, Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава , Помоћник Члана градског Штаба.
Ургентна обавеза:Израда Програма за израду градске техничке документације.

II-4. ЉУДСТВО, МЕХАНИЗАЦИЈА, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ПОПЛАВНИХ ВОДА И ПРАТЕЋИХ ПОЈАВА ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1. РАСПОЛОЖИВИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

1.1. Људство и стручни кадрови

За спровођење одбране од поплава вода II реда на подручју града, ангажовање људства у потребном броју зависно од степена одбране, обезбеђују сви субјекти одбране у складу са Синхрон планом активности, мера и радова.

Организација транспорта људства до одбрамбене линије и угрожених локалитета подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану по позиву - наредби Штаба за ванредне ситуације.Члана Градског штаба за ванредне ситуације, благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе. Субјекат одбране дужан је да на захтев Члана Градског штаба за ванредне ситуације и његових помоћника благовремено ажурира податке о расположивом људству и стручним кадровима који могу бити ангажовани у ванредним околностима.

Руковођење ангажовањем људства - субјеката одбране у различитим фазама одбране одвија се по детаљној шеми руковођења.

Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.

1.2. Опрема, механизација и материјал

Расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране приказана је табеларно, систематизована по субјектима одбране.

Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала.

СПИСАК ОПРЕМЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, АЛАТА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ПРИВРЕДЕ СМЕДЕРЕВА

СУБЈЕКТИ / ОПРЕМА	"Hestil Srbija ajron end stil" d.o.o.Beograd	ЈКП Водовод	ЈКП Паркинг сервис	ЈП Грејање	„Kaizen „doo	ЈКП Зеленило и гробља	PKC WIRING SYSTEMd.o.o.	ИТГ доо.	П.О. ЛАСТА	Meser TehnogasAD	А.Д. М. Благојевић	METECH d.o.o.	Збир
путничко возило	-	1	2	4	-	4	5	2	1	1	8	-	28
теренско возило	-	1	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	4
багер	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2
булдожер	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
камион	-	1	паук	-	-	4	-	5	1	1	-	-	13
трактор и приколица	-	-	-	-	-	2	-	4	-	-	-	-	6
травокосачица	-	-	-	-	-	2	-	3	-	1	1	-	7
утоваривач	1	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	3
пента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
чамац	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
аутодизалица	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
пумпа дизел	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	5
пумпа бензин	2	1	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	7
пумпа електро	2	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	-	6
агрегат	1	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	5
компресор	-	1	-	10	-	-	-	2	3	-	5	-	21
ровокопач	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	3
цистерна	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3
фењери	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
лампе плинске	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
лампе акомулаторске	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3
сигналне заставице	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
бунде	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
појас за спас.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
кишне кабанице	-	2	10	-	-	-	-	50	-	-	5	-	67
прслук	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	50
заштитни шлем	-	2	-	5	-	-	10	50	-	-	10	-	77
заштитне рукавице	-	2	10	50	-	-	10	100	-	-	10	-	182
радно одело	-	2	-	40	-	-	6	50	-	-	-	-	98
гумене чизме	5	2	-	15	-	-	-	50	-	-	5	-	77
моторна тестера	2	1	-	-	-	9	-	3	-	-	-	-	15
ручне тестере	-	1	-	-	-	1	-	2	-	-	2	-	6

СПИСАК ОПРЕМЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, АЛАТА И МАТЕРИЈА-ЛА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВ-А У МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПРЕМА	КУЛИЧ	ШАЛИНАЦ	ЛИПЕ	СЕОНЕ	РАЉА	ЛУЊЕВАЦ	ДОБРИ ДО	МАЛА КРСНА	САРАОРЦИ	БИНОВАЦ	ОСИПАОНИЦА	МИХАЈЛОВАЦ	КОЛАРИ	СУВОДОЛ
путничко возило	3	2	10	40	-	5	-	380	3	-	500	300	150	-
теренско возило	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-
багер	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-
булдожер	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
камион	-	1	2	5	-	-	-	3	1	-	12	5	5	-
трактор и приколица	5	3	500	40	-	5	2	130	4	-	50	400	30	2
травокосачица	-	1	1	5	-	3	1	-	3	-	90	200	10	1
утоваривач	-	1	1	-	-	-	-	2	-	-	2	2	-	-
пента	-	-	10	20	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
чамац	-	-	4	20	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
аутодизалица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
пумпа дизел	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	30	-	-	-
пумпа бензин	-	2	-	5	-	-	-	-	2	-	50	-	5	-
пумпа електро	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	50	-	-	-
агрегат	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	2	2	-	-
компресор	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	-
ровокопач	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3	1	-	-
цистерна	-	3	10	5	-	2	-	12	3	-	25	20	5	2
фењери	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-
лампе плинске	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-
лампе акомулаторске	-	1	10	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-
сигналне заставице	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
бунде	-	2	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-
појас за спасавање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
кишне кабанице	-	2	10	5	-	-	-	-	4	-	15	-	5	3
прслук	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
заштитни шлем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
заштитне рукавице	2	5	100	50	-	-	-	-	4	-	80	-	50	4
радно одело	-	-	100	10	-	-	-	-	-	-	-	-	10	3
гумене чизме	2	2	100	50	-	5	-	-	4	-	50	400	15	5
моторна тестера	2	1	10	20	-	2	-	-	3	-	25	30	5	3
ручне тестере	2	5	50	10	-	-	-	-	3	-	400	20	50	5

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПРЕМА	ПЕТРИЈЕВО	УДОВИЦЕ	ВРАНОВО	БАДЉЕВИЦА	ЛУГАВЧИНА	МАЛО ОРАШЈЕ	ВУЧАК	ВРБОВАЦ	ВОДАЊ	СКОБАЉ	ДРУГОВАЦ	ЛАНДОЛ	РАДИНАЦ	УКУПНО МЗ
путничко возило	-	-	-	33	100	-	-	-	5	-	-	-	-	1531
теренско возило	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
багер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
булдожер	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	5
камион	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	10	49
трактор и приколица	-	-	-	19	100	-	-	-	10	-	-	-	-	1300
травокосачица	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	316
утоваривач	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	9
пента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31
чамац	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	27
аутодизалица	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
пумпа дизел	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	42
пумпа бензин	-	-	-	-	5	-	-	-	2	-	-	-	-	71
пумпа електро	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	56
агрегат	-	-	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	12
компресор	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	13
ровокопач	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	7
цистерна	-	-	-	1	10	-	-	-	5	-	-	-	-	103
фењери	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
лампе плинске	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60
лампе акомулаторске	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	34
сигналне заставице	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
бунде	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
појас за спасавање	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
кишне кабанице	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	54
прслук	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
заштитни шлем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
заштитне рукавице	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	295
радно одело	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123
гумене чизме	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	633
моторна тестера	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	111
ручне тестере	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	547

СПИСАК ВЛАСНИКА КАМИОНА КИПЕРА И ОСТАЛЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ ПО МЗ

Месна заједница Михајловац

1. Јеремић Љ. Добривоје, 064/1248622, камион СД-005-НФ носивост 18 тона
2. Пејић Предраг "ТЕХНОКОП", 060/4503300, камион МАН-шлепер СД-031-БП и АА-916-СД- носивост 25 тона, СКАНИА, СД-028-ФЧ, 12 тона,Утоваривач УЛТ 160 и Утоваривач ТАТ 936.

Месна заједница Мала Крсна

1. Милосављевић Владан 063/267385
2. Спасић Бора 063/267263
3. Станисављевић Владан 061/2061354

2. ПОТРЕБНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ

Градском техничком документацијом за одбрану од поплава за воде II реда дефинисаће се реалне потребе у људству, механизацији, опреми, алату и материјалу уз усаглашавање са водопривредном техничком документацијом за одбрану од поплава.

Конкретизација интервенција и радова за воде II реда и локалитета угроженог подручја, у оквиру поменуте техничке документације, представља основ за планирање реалних потреба.

II-5. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава за воде II реда на подручју града, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза, као и радио веза.

Мобилне везе обезбеђене су за Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева - Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава.

Режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава за воде II реда, Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева - Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежог за мере заштите и одбрану од поплава, одвија се по датој шеми руковођења и координације.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ВЕЗА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ ИЗМЕЂУ СУБЈЕКАТА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

1.1 Координатори одбране од поплава и помоћници					
Р. б.	**Презиме и име**	**Функција**	**Институција Адреса седишта**	**Телефон**	**ФАКС МОБИЛНИ**
1	Наташа Милић	Главни координатор одбране од поплава	Министарство пољопривреде, и заштите животне средине **Републичка дирекција за воде** Београд, Булевар уметности бр. 2а	011/3115370 011/2013360	011/3115370 064/8404041
2	Милица Павловић Мерита Борота	Помоћници главног руководиоца		011/3117179 011/2013347	
1.2.Главни руководиоци Одбране од поплава и њихови заменици за водно подручје "ДОЊИ ДУНАВ" "САВА" " МОРАВА"					
3	Горан Пузовић	Главни руководиоц одбране од поплава	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“** Београд, Булевар уметности бр. 2а	011/3119400 011/3119402	011/3119403 064/840-40-07
4	Звонимир Коцић Милица Ковач	Заменик за спољне воде и загушење ледом Заменик за унутрашње воде		011/2013382	064/8404003 064/8404060
2.1. Субјекти руковођења одбраном од поплава од спољашњих вода и загушења ледом					
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДОЊИ ДУНАВ“					
5	Душан Панић	Руководилац одбране од поплава на водном подручју	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „САВА-ДУНАВ“** Н.Београд, Бродарска 3	011/2143140 011/3114325	011/3112927 064/8404100
6	Зоран Цекић	Заменик руководиоца за водно подруче		011/2135864 011/2018100	011/2018112 064/8404005
7	Маравић Никола	Помоћник руководиоца за водно подручје и помоћник за бране	**ВПЦ „САВА-ДУНАВ“ РЈ „Смедерево“** Смедерево, Карађорђева 62	026/4628696	026/4627116 064/840-4049
8	Милојевић Звонко	Секторски руководилац за сектор Д.3	**ВПД «Смедерево»ДОО** Смедерево, Б.Радичевића 1,	026/647490	026/647491 065/2335899
9	Богдановић Оливер	Заменик секторског руководиоца за сектор Д.3		026/647490	026/647-491 064/8275113
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ «МОРАВА»					
10	мр Драгољуб Миљојковић	Руководилац одбране од поплава за водно подручје	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“-ВПЦ „МОРАВА“** Ниш, Трг Краља Александра 2	018/4258185	018/4513820 064/8404098

11	Зоран Станковић	Заменик руководиоца на водном подручју	**РЈ „Велика Морава“** Ћуприја, Цара Лазара 109	035/471354	035/471354 064/8404083
12	Танасковић Зоран	Помоћник руководиоца за водно подручје	**ВПЦ „МОРАВА“РЈ Ћуприја** РЈ „Велика Морава“ Ћуприја, Цара Лазара 109	035/471354	035/471354 064/8404113
13	Милојевић Звонко	Секторски руководилац за сектор М.1	**ВПД «Смедерево»ДОО** Смедерево Смедерево, Б.Радичевића 1,	026/647490 026/225533	026/647491 065/2335899
14	Богдановић Оливер	Заменик секторског руководиоца за сектор М.1		026/647490 026/225533	026/647491 064/8275113

3. Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода					
ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "ДОЊИ ДУНАВ“					
15	Симић Александар	Руководилац одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“-** **ВП „ДОЊИ ДУНАВ“** Београд, Булевар Уметности 2а	026/4628696	064/8404027
16	Игор Станковић	Заменик руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју		026/4628696	0648404028 факс 026/4627116
17	Лидија Мађешић	Помоћник руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју	**ВПЦ "Сава-Дунав" Р.Ј. Смедерево** Смадерево, Карађорђева 62	026/4628696	064/8404074 Факс 026/4627116
18	Оливер Богдановић Звонко Милојевић	Руководилац хидромелиорационог системс Заменик руководиоца ХМС	**ВПД "Смедерево"ДОО Смедерево** Смедерево,Бранка Радичевића 1	026/647490	Факс 026/647491 064/8275115 065/2335899

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“					
19	Валентина Томић	Руководилац одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВП „МОРАВА“** Ниш, Трг Краља Александра 2	035/8471354	064/8404114
20	Зоран Танасковић	Заменик руководиоца одбране од поплава од унутрашњих вода на водном подручју	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВП „МОРАВА“** Ниш, Трг Краља Александра 2	035/8471354	064/8404113
21	Мирјана Андрејић	Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја за ВП“Доњи Дунав“	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“- ВП „ДОЊИ ДУНАВ“** Београд, Булевар Уметности 2а	011/2018115	064/8404118
22	Снежана Игњатовић	Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја за ВП“Морава“	**ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“-ВПЦ „МОРАВА“** Ниш, Трг Краља Александра 2	018/4258185	064/8404087

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове					
Р. б.	**Институција**	**Делатност службе (функција од значаја за о.о.п.)**	**Адреса седишта**	**Телефон**	**ФАКС МОБИЛНИ**
1	**Републички хидрометеоролошки завод Србије**	Праћење хидролошко метеоролошке ситуације и стање леда. Дежурни опер. мобилни телефон	Кнеза Вишеслава 66 Београд	011/3050899	011/ 2542746 064/8385258
1.1.		Руководилац за хидролошке прогнозе **Дејан Владиковић**		011/3050900	064/8385165 011/2542746
1.2.		Заменик руководиоца за хидролошке прогнозе **Јелена Јеринић**		011/3050900	064/8385277 011/2542746
1.3.					

1.4.		Перманентна служба осматрања Одсек за прогнозу времена Одсек за најаве и упозорења		011/3050968 011/2542184	011/2545595 Радар.служ.
2.	**МУП-Сектор за ванредне ситуације Републички Центар за обавештавање**	Бојан Томић Горан Николић		011/2282933	064/8926708 064/8921256

Водопривредна инспекција					
Р. б.	**Презиме и име**	**Функција**	**Институција Адреса седишта**	**Телефон**	**ФАКС**
1	Љиљана Савић	Републички водпривредни инспектор	Министарство-Сектор водопривреде Трг Републике 5, Смедерево	4623-696 0648235649	4623-646

Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града					
Р.б.	**Презиме и име**	**Функција**	**Институција Адреса седишта**	**Телефон**	**Телефон у стану**
1	др Јасна Аврамовић	командант Градског Штаба за ванредне ситуације	Град Смедерево Омладинска 1, Смедерево	026/4621907	
2	Бојан Теофиловић	заменик командант Градског Штаба за ванредне ситуације	Град Смедерево Омладинска 1, Смедерево	026/4621907 064/8449196	
3	Александар Симић	Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава	ЈВП "Србијаводе"ВПЦ Сава-Дунав РЈ Смедерево,Карађорђева 62,Смедерево	026/4628696 0648404027	
4		Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава			

Градске службе са одређеним задацима у одбрани од поплава за воде II реда на подручју града					
Р.б.	**Назив службе**	**Задужење у о.о.п.**	**Одговорно лице**	**Телефон**	**Телефон у стану**
1	Одељење за финансије и локалну пореску администрацију		Начелник Одељења Дамњан Стајић	0264622257 064/8449359	
2.	Одељење за привреду, предузетништво, локални економски развој и јавне набавке		Начелник Одељења Здравка Ковачевић-Васић	026/4621764 064/8449191	
3.	Одељење за јавне службе		Начелник Одељења Босиљка Плећић	026/4629625 064/8449192	
4.	Одељење за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове		Начелник Одељења Драган Крстић	0264622021 064/8449175	
5.	Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције		Начелница одељења Виолета Максимовић	0264150501 064/8449100	
6.	Служба за послове органа града				
7	Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове		Начелница Одељења Слађана Јанићијевић	064/8449300	

Витални системи заштите подручја града						
Р.б.	**Назив**	**Адреса седишта**	**Телефон**	**ФАКС**	**Одговорно лице**	**Телефон у стану**
1	ЈКП «Водовод»	17.октобра 3	672-962	4625-725	Владимир Крстин	06/48285701
5	ЈКП Зеленило и гробља	Н. Фринта 4	4630-200	621-277	Слађана Јеремић	060/7531010
6	ЈКП Паркинг сервис	Горанска бб	615-630	613-227	Никола Матејић	069/613854
8	Општа болница Смедерево	Кнез Михаилова 51	240-700		др Ненад Ђорђевић	065/3036020
8	МУП-Сектор за ванредне ситуације	Шалиначка б.б.	4626-556 4622-567	4626-948	Ненад Јоцић	064/8927877
9	МУП Србије ПУ Смедерево	Деспота Гргура 2	633-444		Дејан Поповић	063/7764339
10	ЕПС «Електроморава»	Шалиначка 60	4627-210	4627-141	Милан Рајић	06/48170184
11	«ЈПТелеком Србија»	Карађорђева 8	222-299	227-464	Милена Драшковић	026/227459
Субјекти одбране од поплава на подручју града						
Р.б.	**Назив**	**Адреса седишта**	**Телефон**	**ФАКС**	**Одговорно лице**	**Телефон у стану**
ВОДОПРИВРЕДНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ						
1	ЈВП «Србијаводе»	Булевар уметности 2а Београд	011/2013360	011/31153 70	Горан Пузовић	064/8404007
2	ЈВП «Србијаводе» РЈ «Смедерево»	Карађорђева 62 Смедерево	4628696	4627-116	Александар Симић	064/8404027
3	ВПД «Смедерево»ДОО Смедерево	Б.Радичевића 1 Смедерево	647-490	647491	Звонко Милојевић	065/2335899
4	ПД "ХЕ ЂЕРДАП" Кладово Сектор за одржавање приобаља	Пожаревац	012/ 222-733	012/227-879	Радомир Благојевић	064/8362235
ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ						
1.	"Hestil Srbija ajron end stil“ d.o.o. Beograd	Beograd	692-000	221-076	Sihai Song	
2.	„ИТГ“ д.о.о.	Смедерево	026660237		Милија Баровић	

3.	АД «Милан Благојевић»	Ђуре Стругара 20	633-698	462 9941	Мира Трикић	
4.	„Желвоз“АД у стечају	Милоша Великог 39	0637445323		Рајко Пантић	
5.	ПО «Ласта»	Ђуре Стругара 18	621-651	4623-435	Живорад Симић	
6.	АД „Мессер Техногас“	Радинац	4155501	4155502	Илија Трујић	
7.	PKC Wiring systems doo	Шалиначка бб	621-866		Милан Иванишевић	
8.	Центар за социјални рад	Кнез Михаилова 29	672-724	672-738	Милош Ђорђевић	062792234

СПИСАК ПОВЕРЕНИКА ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПАВА

		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОН
ЈКП Водовод Смедерево	Повереник	Владимир Крстин	Железничка 26	064/8285701
	Заменик повереника	Јовица Стојадиновић	Карађорђева 14/57	064/8285736
„Kaizen“ doo	Повереник	Милош Живковић	Милоса Јелића 12	063/8665660
	Заменик повереника	Душан Свилар	Достојевског 23	063/8665224
„Желвоз“АД у стечају	Повереник	Рајко Пантић	Устаничка 14 Смедерево	063/7442353
	Заменик повереника	-	-	-
ЈП Грејање	Повереник	Весна Живковић	Боре Вукмировића 85	064/8449413
	заменик повереника	Владан Николић	Људевита Гаја 8	064/8449430
ЈКП Зеленило и гробља	Повереник	Бојан Ристић	Јоце Иванковића 7	064/8476515
	заменик повереника	Ђура Сикимић	Српских Совјета 2/33	064/8476651
ЈКП Паркинг сервис	Повереник	Дејан Босић	Војислава Илића 19	064/8190700
	Заменик повереника	Милорад Илић	Трг Н.Кргек-5/17	064/8190712
„ИТГ“д.о.о.	Повереник	Милија Баровић	Трифуна Ђукића 18	026/660-237
	Заменик повереника	Вељко Баровић	Трифуна Ђукића 18	026/663831
АД"Милан Благојевић"	Повереник	Гороњуб Рецић	Јована Ранчића 20	060/4099658
	Замкеник повереника	Виолета Мартић Стојковић	Доситеја Обрадовића 64/29	064/3139348

П.О.Ласта Смедерево	Повереник	Владимир Нешић	Драгољуба пајића 3/36 Смед.	064/8323920
	Заменик повереника	Живорад Симић	Горичка бб Смед.	064/8323711
METEX д.о.о.	Повереник	Владимир Јовановић	Иве Андрића 50	062/8844364
	Заменик повереника	Весна Јовановић	Јосипа Панчића 12	062/8844351
"Messer Tehnogas"AD	Повереник	Зоран Илић	Кајмакчаланска 19	065/3537345
	Заменик повереника	Зоран Ђорђевић	Цетињска 10	065/3537354
PKC Wiring systems doo	Повереник	Мики Јовановић	Српских Совјета 2/3	060/0949208
	Заменик повереника	Бојана Петровић	Доситеја Обрадовића 68/54	060/0949302
"Hestil Srbija ajron end stil"_d.o.o. Beograd	Повереник	Боривоје Милојевић	Ђурђевданска 16	063/270435
	Заменик повереника	Зоран Карапанџа	Српског Совјета 8/27	063/249647

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВОДНО ПОДРУЧЈЕ "МОРАВА"					
1	Колари	Коларчева бб Колари	4711-023	Мирослав Јанковић	064/1312742
2	Враново	Карађорђева 32/1 Враново	732-287	Радомир Живковић	061/2241242
3	Осипаоница	Карађорђева 90 Осипаоница	4100785	Бранко Милановић	065/4805811
4	Сараорци	Д. Јоновића 99 Сараорци	781-628	Радомир Петковић	060/4900020
5	Биновац	Биновац	4711-433	Живослав Стевановић	064/8121146
6	Бадљевица	Бадљевица	4723-004	Жарко Марковић	064/1175912
7	Мала Крсна	Првомајска 44 Мала Крсна	731-046	Драгица Милетић	061/6404852
8	Раља	Раља	732-686	Горан Ђорђевић	064/9131281

9	Лугавчина	Народног Фронта бб Лугавчина	4761-086	Зоран Глишић	064/8286776
10	Мало Орашје	Мало Орашје	722-128	Душан Милосављевић	063/8023536
11	Луњевац	Луњевац	4784-095	Јелена Којић	064/2888939
12	Добри До	Добри До	742-169	Горан Борисављевић	065/2742062
13	Врбовац	Врбовац	742-623	Саша Алексић	065/3347804
14	Михајловац	Смедеревска 177 Михајловац	741-042	Златан Чолић	064/3168461
15	Водањ	Водањ	4715-496	Предраг Милићевић	063/1188428
16	Суводол	Суводол	720-210	Томислав Миловановић	064/1605058
17	Скобаљ	Скобаљ	4791-263	Момир Јанковић	062/8599703
18	Друговац	Друговац	721-095	Драган Ђуричић	064/4765445
19	Радинац	Смедеревска бб Радинац	701-110	Радован Матић	026/701-353
20	Ландол	Ландол	4711-067	Драган Тодоровић	069/8548617
	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ- ВОДНО ПОДРУЧЈЕ «ДУНАВ»				
1	Доњи град	Деспота Ђурђа 27	4622-501	Војислав Атанасов	065/4339001
2	Плавинац	Горанска 49	621-974	др Јован Живковић	060/6712122
3	Карађорђев дуд	Кнез Михаилова 5	4622-329	Зоран Миленковић	063/8101063
4	Славија	16.октобра 39	4627-143	Владета Кочовић	064/1477966
5	Папазовац	Доситеја Обрадовића 78	650-134	Момир Дунчевић	064/1381024
6	25.мај	Црвене Армије 242	651-470	Иван Крчмаревић	063/1685021
7	Царина	Пролетерска 16	4621-865	Зоран Миленковић	065/3621865
8	Свети Сава	Коларска 101	660-666	Радмило Грујић	060/8449377
9	Ладна вода	Цвијићева 8	4627-408	Миљан Илић	064/1508368
10	Лештар	Петријевска 4	4623-535	Славиша Максимовић	062/212480
11	Златно брдо	Петријевска 4	4610-535	Срђан Берак	064/8548551
12	Кулич	Кулич	4775-161	Жељко Тодоровић	064/3936354
13	Шалинац	Шалинац	4775-161	Јовановић Ивица	063/7773280
14	Липе	Маршала Тита бб	771-298	Добрица Илић	064/2527148

15	Сеоне	Сеоне	793-033	Зоран Јанковић	063/8035559
16	Удовице	Краља Петра I бб	4764-064	Бојан Живковић	060/6331693
17	Петријево	Карађорђева бб, 11328 Водањ	4715-157	Мирослав Јовановић	063/8387331
18	Вучак	Трг Лунета Јовановића бб	660-612	Дејан Јовановић	063/281741

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ -ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА”

		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОН
Бадљевица	Повереник	Жарко Марковић	Бадљевица	064/1175912
	Заменик повереника	Небојша Теофиловић	Бадљевица	069/4723030
Биновац	Повереник	Драган Ж. Антонијевић	Биновац	064/1269956
	Заменик повереника	Живослав Стевановић	Биновац	064/8121146
Водањ	Повереник	Предраг Милићевић	Водањ	026/4715522
	Заменик повереника	Ненад Вељовић	Водањ	064/390494
Враново	Повереник	Радомир Живковић	Карађорђева 32/1 Враново	063/8105975
	Заменик повереника	Ђорђе Беч	Краља Петра I бб Враново	064/4290626
Врбовац	Повереник	Саша Алексић	Врбовац	065/3347804
	Заменик повереника	Милорад Живковић	Врбовац	063/376594
Добри До	Повереник	Горан Борисављевић	Добри До	065/2742062
	Заменик повереника	Владимир Чаировић	Добри До	063/1988319
Друговац	Повереник	Предраг Милисављевић	Друговац	064/1546417
	Заменик повереника	Драгутин Мирковић	Друговац	064/4756723
Колари	Повереник	Мирослав Јанковић	Коларчева бб Колари	064/1312742
	Заменик повереника	Стефан Стојковић	Коларчева бб Колари	064/3369328
Ландол	Повереник	Драган Тодоровић	Ландол	069/8548617
	Заменик повереника	Милорад Петровић	Ландол	063/325740
Лугавчина	Повереник	Зоран Глишић	Народног Фронта бб Лугавчина	064/8286776
	Заменик повереника	Драган Павловић	Гробљанска бб Лугавчина	063/7176521
Луњевац	Повереник	Јелена Којић	Луњевац	064/2888939
	Заменик повереника	Далибор Игњатовић	Луњевац	069/2507564

Мала Крсна	Повереник	Драгица Милетић	Првомајска 44 Мала Крсна	061/6404852
	Заменик повереника	Мирослав Илић	М. Пауновића 1 Мала Крсна	064/5305968
Мало Орашје	Повереник	Рајко Вићовац	Мало Орашје	061/2934515
	Заменик повереника	Душан Милосављевић	Мало Орашје	063/8023536
Михајловац	Повереник	Златан Чолић	Смедеревска 177 Михајловац	063/1114929
	Заменик повереника	Бојан Лукић	Иво Лоле Рибара 6 Михајловац	063/1117639
Осипаоница	Повереник	Бранко Милановић	Карађорђева 90 Осипаоница	064/8932270
	Заменик повереника	Небојша Радивојевић	7. Јула 44 Осипаоница	064/8275136
Радинац	Повереник	Радован Матић	Смедеревска бб Радинац	026/701353
	Заменик повереника	Саша Јанковић	Пролетерска бб Радинац	064/2455321
Раља	Повереник	Синиша Ђорђевић	Раља	063/297472
	Заменик повереника	Иван Ђурђевић	Раља	061/1338222
Сараорци	Повереник	Радомир Петковић	Д. Јоновића 99 Сараорци	060/4900020
	Заменик повереника	Небојша Матић	Р. Марковића 4 Сараорци	026/781489
Скобаљ	Повереник	Момир Јанковић	Скобаљ	0628599703
	Заменик повереника	Дарко Митић	Скобаљ	064/0714434
Суводол	Повереник	Томислав Миловановић	Суводол	064/1605058
	Заменик повереника	Миомир Цветковић	Суводол	063/234726

СПИСАК ПОВЕРЕНИКА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „ДУНАВ“

		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	АДРЕСА СТАНОВАЊА	ТЕЛЕФОН
25.Мај	Повереник	Зоран Филић	Карла Маркса 84	064/1601794
	Заменик повереника	Новица Ђокић	Јована Јанићијевића 3	065/2651209
Доњи град	Повереник	Војислав Атанасов	Станоја Главаша 6	060/4339001
	Заменик повереника	Александар Ђорђијоски	Деспота Ђурђа 29/1	064/4436237

Златно Брдо	Повереник	Срђан Берак	Петријевска 145	064/8548551
	Заменик повереника	Флавија Димитријевић	Фочанска 17	060/6050993
Карађорђев дуд	Повереник	Зоран Миленковић	Цвијићева 1/22	064/8476518
	Заменик повереника	Горан Зечевић	Милоша Великог 10	064/8295306
Ладна Вода	Повереник	Бјелић Добрица	Саве Ковачевића3/1	064/148800
	Заменик повереника	Миланче Илић	Пријепољска 9	064/8295303
Лештар	Повереник	Славиша Максимовић	Старца Вујадина 194	062/212480
	Заменик повереника	Слободан Илић	Старца Вујадина 148	064/2066217
Папазовац	Повереник	Момир Дунчевић	Дурмиторска 3	064/1381024
	Заменик повереника	Владимир Милојевић	Кнеза Кузмана Марића бб	063/107-96-59
Плавинац	Повереник	Карло Рибак	Војвођанска 6	063/228308
	Заменик повереника	Драгослав Савић	Излетничка 45	064/8476911
Свети Сава	Повереник	Радмило Грујић	Чегарска 3	064/2065694
	Заменик повереника	Саша Јеремић	Јанка Веселиновића 19	064/1246017
Славија	Повереник	Владета Кочовић	Алексе Дундића 6	064/1477966
	Заменик повереника	Миомир Маринковић	Вршачка 14	064/8313013
Царина	Повереник	Зоран Миленковић	Омладинских Бригада 21	065/4621865
	Заменик повереника	Бранимир Калинић	Војводе Миленка 20	063/7020441
Сеоне	Повереник	Зоран Јанковић	Сеоне	063/8035559
	Заменик повереника	Бранислав Томић	Сеоне	064/1898810
Удовице	Повереник	Бојан Живковић	Карађорђева 1 Удовице	060/6331693
	Заменик повереника	Горан Ђорђевић	Николе Тесле бб Удовице	064/5936343
Вучак	Повереник	Дејан Јовановић	Милоша Великог 5 Вучак	065/6424113
	Заменик повереника	Срђан Стефановић	Старине Новака 24 Вучак	063/1115447

Кулич	Повереник	Жељко Тодоровић	Кулич	064/3936354
	Заменик повереника	Владан Петровић	Кулич	065/6336203
Шалинац	Повереник	Ивица Јовановић	Шалинац	064/8449370
	Заменик повереника	Бојан Костић	Шалинац	061/1898221
Липе	Повереник	Добрица Илић	Омладинска 3 Липе	064/2527148
	Заменик повереника	Драгослав Марковић	Живка Мишића Ређе 12 Липе	062/771047
Петријево	Повереник	Мирослав Јовановић	Светог Саве бб Петријево	063/8387331
	Заменик повереника	Јорде Серафимовски	Карађорђева бб Петријево	064/3319742

III СИСТЕМ КООРДИНАЦИЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У случајевима када дође до превазилажења редовне и ванредне одбране од поплава за воде II реда на територији града Смедерева, односно у случају евентуалних ванредних ситуација и проглашења ванредне ситуације, координацију, примењивање мера и спровођење активности Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежог за мере заштите и одбране од поплава, преузима градски Штаб за ванредне ситуације у следећем сазиву:

- **командант**
  др Јасна Аврамовић, градоначелница града Смедерева

- **заменика команданта**
  Бојан Теофиловић, заменик градоначелнице града Смедерева

- **начелница**
  Андријана Симоновић-Столић, руководилац групе за управљање ризиком у Одељења за ванредне ситуацује у Смедереву

- **технички секретар (администратора)**
  Зоран Томић, самостални стручни сарадник за послове планова одбране, ППЗ и планова за ванредне прилике у Градској управи града Смедерева

за чланове:

1. **Милијана Новаковић, начелница Градске управе града Смедерева,**
2. **Горан Петровић, командир Ватрогасноспасилачке чете Смедерево**
3. **Владимир Крстин, директор Јавног комуналног предузећа Водовод**
4. **Владимир Кулагић, директор Јавног предузећа Грејање Смедерево**
5. **Никола Матејић , директор Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево,**
6. **Слађана Јеремић, директор Јавног комуналног предузећа Зеленило и гробља**
7. **Петар Дисић, Јавно комунално предузеће Зеленило и гробља**
8. **др Светлана Михић Јовановић, в.д.директорка Дома Здравља**
9. **др Жељко Смиљанић, заменик директора за медицинска питањаОпшта болница „Свети Лука“ Смедерево**
10. **Милан Рајић, директор ЕД Електроморава Смедерево,**
11. **Александар Симић, руководилац ЈВП Србија воде Београд ВПЦ "Сава-Дунав" РЈ Смедерево,**
12. **Звонко Милојевић , директор ВПД Смедерево ДОО , Смедерево**
13. **Томислав Живановић , секретар Црвеног крста Смедерево,**
14. **Владан Ђуричић, командир Полицијске испоставе у Смедереву,**
15. **Весна Ристић уредник листа Наше новине**

Градски штаб за извршавање специфичних задатака заштите и спасавања може образовати стручно-оперативне тимове.

Задатак Градског штаба је да:

1. руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и кординира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
5. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;
7. разматра организацију, опремање и обучавање јединице цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
8. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
9. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
10. доноси наредбе, закључке и препоруке;
11. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
12. именује менаџера заштите и заменика менаџера заштите у насељеним местима;
13. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града;
14. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за град;
15. обавља и друге послове у складу са Законом.

IV ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

1.1. Идентификација материјалних штета на подручју

Након престанка опасности од штетног дејства вода другог II реда и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју формира Градоначелник града, извршиће детаљан обилазак подручја, у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара, као и благовремено израдити извештај са одговарајућом фото-документацијом.

Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Скупштине града.

1.2. Критеријуми за процену штета

Поменути градски акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

2. УЗБУЊИВАЊЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Узбуњивање и обавештавање становништва од могућих поплава врши Оперативни центар МУП-Сектор за ванредне ситуације – Радна јединица Смедерево и Група за ванредне ситуације Смедерево. Обавештавање становништва у случају погоршања метеоролошких услова и процене падавнина који могу утицати на повећање водотокова II реда и одводних токова у сливним подручјма као и до појава изливања воде из корита водотокова II реда, врши се преко средстава јавног информисања и обавештавањем становништва преко месних канцеларија. Исто се врши на основу Извештаја Републичког метеоролошког завода.

Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерава-Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежог за мере заштите и одбране од поплава на територији града Смедерева, у оквиру својих активности, предузима мере да се преко средстава јавног информисања упозори становништво са свим битним околностима у вези предстојеће поплаве, о предузетим мерама док је поплава у току, као и о престанку опасности од поплава и о предузимању даљих мера за отклањање последица поплаве.

У спровођењу ових активности, јавност се обавештава о следећем:

- извору, учесталости и потенцијалној јачини поплаве,
- систему за препознавање поплаве и начину упућивања упозорења јавности,
- површини која ће вероватно бити поплављена и евакуисана за сваки ниво очекиване поплаве,
- активностима које се предузимају да би се смањила штете на имовини и сл.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

3.1. Финансирање одбране од поплава за воде II реда

Одбрану од поплава вода насталим на нерегулисаним водотоцима обухваћеним градским оперативним планом, финансира се буџетским средствима града Смедерева.

3.2. Финансирање одбране од леда

Одбрану од ледених појава на водотоцима обухваћених градским планом финансира град Смедерево из Буџета.

3.3. Финансирање одбране од елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода II реда

Средства за вршење мера, радова и активности на спречавању и отклањању последица елементарних непогода и појава које прате штетна дејства вода другог II реда на подручју града, а која се појаве ван система функционисања изграђених заштитних водопривредних објеката, обезбеђује град Смедерево.

3.4. Приоритети у финансирању

Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава, леда и појава које прате штетно дејство вода, у потупуности су усаглашени са приоритетима реализације ургентних активности за изграђене заштитне водопривредне објекте и за водотоке обухваћене градским планом.

3.5. Измене персоналних решења

У случају персоналних промена лица именованих у Оперативном плану за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева и Градском штабу за ванредне ситуације, позивати лица која у том моменту обављају функцију наведену у Оперативном плану и Градском штабу, а надлежно Одељење се задужује да настале промене у смислу нових персоналних решења ажурира и оне ће се сматрати саставним делом Оперативног плана.

3.6. Годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава

У 2017.години, основне активности мера и радова на смањењу ризика од поплава на водотоцима II реда, потребно је усмерити у два правца:

1. **Студијско-истражни радови са израдом пројектне документације за регулисање бујичних водотока односно изградњу заштитних објеката**

Извршити фазну реализацију студијско-истражних радова **израде техничке документације** за сваки бујични водоток, која подразумева припрему техничке документације за сваки водоток појединачно. Овом документацијом дефинишу се два основна сегмента:

- документација о водотоку и сливу;
- документација о брањеном подручју.

Техничка документација о водотоку који угрожава посматрано подручје има фундаментални значај за одбрану од поплава, јер ствара основ за процену степена угрожености приобаља од великих вода.

Осим Удовичког потока за који је 2011.године урађен пројекат регулације ниједан други бујични водоток на територији града није изучен. Недостатак пројектне документације, као и измене Закона о планирању и изградњи које постојећу документацију стару и више деценија чине невалидном, значајно успорава трајно решавање проблема плављења и на водотоцима I реда те се као приоритети у изради пројектне документације предлаже:

1)Учешће града Смедерева у изради (иновирању) пројекта регулације реке Раље на нерегулисаном делу од моста на железничкој прузи до улива железариног колектора

2)Учешће града Смедерева у изради (иновирању) пројекта регулације Голобочког потока

3)Учешће града Смедерева у изради пројекта регулације реке Коњске

2. **Извођење интервентних и превентивних радова којима ће се умањити ризик од поплава изливањем воде из корита** :

1) Интервентни радови на ослобађању протицајног профила Голобочког потока, (проширење протицајног профила, решавање имовинско-правне проблематике, проширење и ископ деонице на којој се јавља успор)
2) Наставак интервентних радова на уклањању препрека у водотоку у основном кориту нерегулисаног ток реке Раље (водоток I реда), најкритичније деонице
3) Интервентни радови на измуљењу корита и уклањању препрека у основном кориту реке Језаве (водоток I реда), најкритичније деонице
4) Интервентни радови на измуљењу корита и уклањању препрека у основном кориту реке Бадрике
5) Наставак интервентних радова на измуљењу корита и уклањању препрека у основном кориту осталих мањих водотока (Ландолски поток, Удовички поток, Поток Сегда, Поток Царевац)

Извођење интервентних радова обухвата: геодетско снимање и власничку идентификацију водотока, машинско и ручно чишћење муља из водотока са одвозом на депонију, уклањање материјала из (не)регулисаног корита са одвозом на депонију, сечење стабала и вађење пањева из нерегулисаног корита са одлагањем,сечење шибља из нерегулисаног корита и приобалног појаса, грађевинске радове на заштити постојећих грађевинских објеката на траси водотока, израду пропуста на водотоцима на месту саобраћајница.

Решењем начелнице Градске управе Смедерево број 02-238/2016-03 од 23.11.2016.год. формирана је Радна група која је сагледала комплетно стање на водотоцима другог реда на територији града Смедерева и констатовала да је од свих мера у 2017. години најпотребније извршити следеће:

1. Чишћење Голобачког потока од наноса и то у делу корита кроз парцеле власника чија су домаћинства највише угрожена поплавама

2. Израда пројектно-техничке документације за регулацију Голобачког потока

3. Чишћење корита реке Језаве од жбуња, дрвећа и траве низводно од Скобаља у дужини од 700 метара

4. Чишћење каналске мреже у Коларима

5. Чишћење Црвеног канала кроз К.О. Радинац, К.О.Липе и К.О.Враново

6. Чишћење Петријевског и Ћириловачког атмосферског

У оквиру Одлуке о буџету за 2017. годину, а у циљу реализације предлога мера и активности на смањењу ризика од поплава за 2017. годину, планирано је укупно 12.570.000,00 динара .

У складу са чланом 55. став 5. Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010, 93/2012 и 101/2016), прибављено је Мишљење на Нацрт Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2017. годину од ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Сава-Дунав“ Нови Београд, број С/17-46 од 27.02.2017. године и Мишљење на Нацрт Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2017. годину од ЈВП „Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „Морава“ Ниш , број 02-07-929/2 од 07.03.2017. године.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2017. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 325-8/2017-07

У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

103.

На основу Закона о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010, 93/2012 и 101/2016), Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), Одлуке о одређивању граница водних подручја („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010), Одлуке о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2010), Уредбе о утврђивању Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године („Службени гласник Републике Србије“, број 23/2012) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12 /2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ МЕРА И РАДОВА ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. **УВОД**
2. **ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА I И II РЕДА**
3. **ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА**
4. **ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДЛОГА МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА**
5. **ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕГРАЛНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**
6. **РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА**
7. **СИСТЕМ КООРДИНАЦИЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА**
8. **ЕВИДЕНТИРАНИ ПОПЛАВНИ ДОГАЂАЈИ ЗА ВОДЕ II РЕДА**
9. **ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА**
10. **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

1. УВОД

Подручје града Смедерева покривено је сложеном хидролошком мрежом мањих и већих водотока од којих неки припадају водотоцима I реда са изграђеним или делимично изграђеним заштитним објектима и водотоцима II реда који су бујичног карактера и на којима нема изграђених заштитних објеката. Важећим Законом о водама („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010, 93/2012 и 101/2016), као и Одлуком о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2010) на територији града Смедерева дефинисани су водотоци I реда који припадају сливовима реке Дунав и реке Велике Мораве, док су сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком класификовани као водотоци II реда. Управљање водотоцима I реда врши ЈВП „Србијаводе“ док се управљањем водотоцима II реда бави град Смедерево.

Према Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2010), на територији Града Смедерева водотоци I реда су:

- река Дунав;
- река Велика Морава;
- река Језава (ново и старо корито са Бадриком);
- река Раља;
- река Коњска;
- Петријевски и Ћириловачки поток.

Стање на овим водотоцима, по питању њиховог уређења је различито. На реци Дунав, у зони града, не постоји завршена обалоутврда у дужини од око 900 м. На реци Великој Морави постоји одбрамбени насип, на реци Језави, у делу скретања у Велику Мораву,

постоји одбрамбени насип недовољне висине, док је река Раља регулисана на делу до моста на прузи Београд - Мала Крсна, у низводном делу, а до улива у новорегулисано корито Језаве, река је потпуно неуређена. Река Коњска је целом дужином нерегулисана, док су Петријевски и Ћириловачки поток регулисани кроз град као колектори. Узводно од бране Ћириловац и узводно од бране Смедерево на Петријевском потоку, ови водотоци су нерегулисани.

Водотоци II реда на територији града Смедерева по сливовима:

Слив реке Дунав

Притоке:	**реципијент**	**угрожена подручја**	**опис**
Поток Саставак 8,59 км	Река Дунав	К.О. Сеоне	Дубоко корито усечено у висок терен на средњем и доњем делу тока. Нерегулисан и неуређен водоток.
Поток Селиште 4,63 км	Река Дунав	К.О. Сеоне	Дубоко корито усечено у висок терен на средњем и доњем делу тока. У зони ушћа у Дунав могуће плављење дела викенд-насеља Орешац. Нерегулисан и неуређен водоток.
Поток Поток 2,4км	Река Дунав	К.О. Сеоне	Нерегулисан и неуређен водоток.
Удовички поток 3,52 км	Река Дунав	К.О. Удовице	Дубоко корито усечено у висок терен на горњем и средњем делу тока. У зони пута Смедерево - Београд могуће плављење домаћинстава узводно од пута. Угрожен локални пут Л6 за Удовице. Нерегулисан и неуређен водоток.
Поток Сегда 2,2 км	Акумулација Језава	К.О.Смедерево К.О. Радинац	Брдски поток у насељу, делимично регулисан водоток у дужини од 1120м са проблемима у одржавању. Угрожен државни пут М 24, пруга и стамбени објекти.
Укупно: 21,34 км			

Река Језава и река Раља - слив Велике Мораве

Притоке:	**реципијент**	**угрожена подручја**	**опис**
Голобочки поток* 2,4км	Река Језава	К.О. Сараорци	Бујични и равничарски ток низводно од аутопута БГД – Ниш
Ландолски поток* 3,20км	Река Раља	К.О. Ландол К.О. Петријево К.О. Водањ	Регулисан у дужини од 614 м до пруге. На осталом делу нерегулисан и неуређен.
Поток Долови* 1,70км	Река Раља	К.О. Ландол К.О. Петријево К.О. Водањ	Регулисан у дужини од 642 м до пруге. На осталом делу нерегулисан и неуређен.
Поток Крњи До* 1,5км	Река Раља	К.О. Водањ	Регулисан у дужини од 330 м до пруге. На осталом делу нерегулисан и неуређен.
Поток Царевац 7,66км	Река Раља	К.О. Мало Орашје К.О. Друговац	Нерегулисани и неуређен водоток бујичног карактера.
Поток Водица 10,64км	Река Раља	К.О. Бадљевица К.О. Биновац К.О. Колари	Нерегулисан и неуређен водоток бујичног карактера.
Поток Битинац 8,70км	Река Раља	К.О. Суводол К.О. Колари К.О. Друговац	Нерегулисан и неуређен водоток бујичног карактера.
Укупно 35,8 км			

*наведени водотоци наведени су као делови хидромелиорационих система у ОПОП Републике Србије

2. ОДБРАНА ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА I И II РЕДА

2.1.Одбрана од поплава на водотоцима I реда, стање изведених хидромелиоративних система (каналска мрежа)

Одбрану од поплава на водотоцима I реда, сходно Закону о водама (поглавље 4.1.2.1.) спроводи надлежно јавно водопривредно предузеће и исти треба да буду садржани у оперативним плановима Републике Србије. Наведени водотоци су:

- река Дунав од ушћа Велике Мораве узводно 12,87 км
- река Велика Морава узводно 30,25 км
- бране на Ћириловачком и Петријевском потоку
- Вучачки поток са бранама
- река Језава - леви насип уз Језаву од ушћа у Велику Мораву до високог терена, 6.35 км; десни насип уз Језаву од ушћа у В. Мораву (0+000 - 8+950), 8.95 км; Десни насип уз Језаву од Осипаонице до ушћа Раље (8+950 - 21+200), 12.25 км; Леви насип уз Језаву низводно од ушћа Раље (7+000 - 8+950), 1.95 км; Леви насип уз Раљу (девијација), 0.92 км

- река Раља - Леви насип уз Раљу од ушћа (0+000 - 15+420), 15.42 км са успорним насипима Ландолског, Доловског, Крњедолског и Живковачког потока, 2.00 км, укупно 17.42 км

Хидромелиоративни системи са изграђеним каналским мрежама:

- хидромелиоративни систем Годомински рит Смедерево са каналском мрежом у дужини од 23,803км
- хидромелиоративни систем Годомински рит –Кулич I са каналском мрежом у дужини од 85,651км
- мелиоративно подручје Каменовац са каналском мрежом у дужини од 12,345км
- мелиоративно подручје Сараорци са каналском мрежом у дужини од 12,520 км
- мелиоративно подручје Лугавчина са каналском мрежом у дужини од 7.636км
- мелиоративно подручје Голобок (са Голобочким потоком) са каналском мрежом у дужини од 9,008 км
- мелиоративно подручје Раља-касета Колари са каналском мрежом у дужини од 3,138км
- мелиоративно подручје Раља-касета Водањ, са делом Ландолског потока и каналском мрежом у дужини од 2,802км
- мелиоративно подручје Раља-касета Сува чесма са делом Потока Долови и каналском мрежом у дужини од 2,256 км

Укупна дужина каналске мреже у оквиру хидромелиоративних система је 159,159 км.

Одржавање наведене каналске мреже (измуљење, сечење шибља и кошење траве) је у надлежности ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Сава Дунав“, (РЈ Смедерево), односно ВПЦ „Велика Морава“ Ниш РЈ „Ћуприја“ Ћуприја, које непосрено спроводи ДВП „Смедерево“ Смедерево**.**

С обзиром на надлежност и потребе редовног одржавања целокупне каналске мреже у оквиру мелиоративних система може се констатовати да :

- стање изграђености каналске мреже је на задовољавајућем нивоу;
- ниво одржавања и стање каналске мреже **није на задовољавајућем нивоу,** узевши у обзир средства која се издвајају за ове намене; поједини делови каналске мреже нису одржавани више деценија (зона села Липе), што узрокује плављење делова пољопривредних површина и насеља;
- постоји потреба изградње нове каналске мреже на мелиоративним подручијима – посебно **Голобочки поток и систем Бадрика** .

Према извештају добијеном у децембру 2016.године, ЈВП „Србијаводе“ Београд је у посматраном периоду, на територији града Смедерева, реализовало следеће :

Водно подручје "Доњи Дунав"

Сектор Д.3.

Деонице Д.3.1, Д.3.2. и Д.3.3.

Објекти за одбрану од поплава

-насипи, регулисани водотокови и регулационе грађевине, објекти за заштиту од ерозије и бујица и бране, ретензије и акумулације

На овим објектима су извршени сви уговорени радови редовног одржавања, односно Програм за 2016. је реализован 100%. У току је само извршење функционалних послова у децембру текуће године. Изражено у финансијама, то изгледа овако:

Програм (дин)	Реализација (дин)	Реализација(%)
10.945.288,91	**10.945.288,91**	**100,00**

Мелиорационо подручје ‘’Доњи Дунав’’
Систем за одводњавање
ХМС ДД 1. и ДД 2.
-каналска мрежа са црпним станицама “Смедерево’’, ‘’Кулич 1’’ и ‘’Кулич 2’’
На овим објектима су извршени сви уговорени радови редовног одржавања, односно Програм за 2016. је реализован 100%. У току је само извршење функционалних послова у децембру текуће године, као и погонска активност црпних станица. Изражено у финансијама, то изгледа овако:

Програм (дин)	Реализација (дин)	Реализација (%)
6.970.030,34	**6.970.030,34**	**100,00**

Поред радова редовног одржавања, по налогу Штаба за ванредне ситуације, на каналу "Мали Кривак" извршени су радови чишћења од комуналног отпада и муља (у марту 2016. године), који су обухваћени Програмом радова код "Србијавода", што значи да су садржани у износу од 6.970.030,34 динара:

Вредност радова (дин)	Реализација (дин)	Реализација (%)
217.835,76	**217.835,76**	**100,00**

Водно подручје "Морава"

Сектор М.1.
Деонице М.1.1, М.1.2, М.1.3. и М.1.4.
Објекти за одбрану од поплава
-насипи , регулисани водотокови и регулационе грађевине
На овим објектима су извршени сви уговорени радови редовног одржавања, односно Програм за 2016. је реализован 100%. У току је само извршење функционалних послова у децембру текуће године. :

Програм (дин)	Реализација (дин)	Реализација(%)
17.604.634,92	**17.604.634,92**	**100,00**

Поред радова редовног одржавања, по налогу Штаба за ванредне ситуације, на ископу минор корита реке Језаве у Скобељу извршени су радови (у марту 2016. године), које је исплатио налогодавац у износу од 318.659,30 динара.

Систем за одводњавање
ХМС ВМ 2. и ВМ 3.
-каналска мрежа
На овим објектима су извршени сви уговорени радови редовног одржавања, односно Програм за 2016. је реализован 100%. У току је само извршење функционалних послова у децембру текуће године. Изражено у финансијама, то изгледа овако:

Програм (дин)	Реализација (дин)	Реализација (%)
5.258.848,33	5.258.848,33	100,00

2.1. Одбрана од поплава на водотоцима II реда, стање на водотоцима

Сходно одредбама Закона о водама који класификује водотоке II реда као све друге који нису пописани у постојећој Одлуци о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник Републике Србије", број 83/2010) осим водотока који су дефинисани на основу

„Плана одбране од бујичних вода на територији града Смедерева“ (Институт „Јарослав Черни“ 2006.године) на територији града постоје и други, различити објекти који по својој функцији врше одводњавање (путни канали, извори, дренажне грађевине, повремени бујични токови и др.). У оквиру послова одржавања, управљач јавних путева је дужан да гради и одржава објекте који служе за сакупљање, одвођење и преусмеравање површинских, прибрежних и подземних вода ради заштите пута, односно суседа пута од штетног дејства вода са пута. Овим објектима сматрају се јаркови (путни канали), риголе, пропусти и други објекти за одвођење воде. Управљач јавним путевима ове радове обавља кроз редовно и периодично одржавање.

Бујични водотоци на територији града Смедерева

Генерална карактеристика скоро свих бујичних водотока на подучју Смедерева јесте велика неуређеност и лоше еколошко стање. Овако неповољна ситуација, проузрокована је интеракцијом природних и антропогених фактора. Природни фактори се углавном манифестују бујањем вегетације у кориту и на обалама водотока, као и ефектима проласка таласа великих вода. Антропогени утицај се односи на одсуство мера и радова за отклањање негативних ефеката природних процеса, као и на активно, директно погоршање постојећих природних услова стварањем дивљих депонија у коритима бујичних водотока.

Извршени радови у 2015. години

Чишћење водотока II реда

водоток	**локација**	**Дужина (м)**	**Опис радова**
Река Коњска	Мост у Скобаљу	124	Сечење стабала и шибља у кориту реке, са вађењем пањева који не дестабилизују косине
Биновачки поток	Од аутопута до пута за Биновац	80	Сечење стабала и шибља у кориту потока, са вађењем пањева који не дестабилизују косине и измуљивањем
Водањски поток	Од пруге до пута Водањ-М Орашје	400	Сечење стабала и шибља у кориту потока, са вађењем пањева и измуљивањем
Ћириловачки поток	Од ретензионог простора до краја насеља Ћириловац	847	Сечење шибља у кориту потока, са измуљивањем и чишћењем делова пропуста испод путева
Река Раља	Од парцеле Железаре до 350 м узводно од моста	1050	Сечење стабала и шибља у кориту реке, са вађењем пањева који не дестабилизују косине и измуљивањем
Путни канали	у насељу Липе до забареног дела	1550	Отварање профила путних канала са сечењем шибља, чишћењем и израдом пропуста на улазима у дворишта, израдом перфорираног окна за препумпавање кишне воде и одводом
Поток у Малом Орашју	низводно од моста	500	Сечење шибља са уклањањем из корита потока
Ландолски поток 2	Поред пруге Колари-Водањ	100	Сечење шибља са уклањањем из корита потока
Поток Сегда	Поред пруге I Липска рампа-аутобус.ста.	300	Уклањање муља из корита потока са утоваром и одвозом
Жикина улица	Радинац	3	Упојни бунар
Голобочки поток	Сараорци	-	Снимљено корито, и утврђено да је пропуст испод пута са бетонираним дном чија је кота за 0,8 м виша од узводног дела корита – упућен допис „Путевима Србије“ ЈП, са захтевом за интервенцијом

У циљу реализације горе наведених радова утрошена су буџетска средства у укупном износу од **8.534.987,80 динара са пдв-ом**.

Чишћење атмосферских и дренажних колектора

колектор	опис радова	утрошена средства (дин.)
Петријевски колектор	-Обилазак трасе колектора - Постављање и одржавање саобраћајне сигнализације током извођења радова -Евакуација муља -Завршно мерење колектора -Завршно уређење места извођења радова -Додатни радови	**2.260.416,00 и 419.652,00** -додатни радови (обрачун по м^3 ископаног, евакуисаног и одвеженог муља у самониклом стању чија је количина претходно утврђена, а на основу завршног снимања) **са пдв-ом**
Дренажни колектор у Ђуре Салаја	-Чишћење дренажних цеви и припадајућих шахтова од муља и осталог наноса машинским и ручним путем уз ангажовање специјалног возила	**595.200,00** (Обрачун по м очишћених дренажних цеви са припадајућим шахтовима) **са пдв-ом**
Укупно		**3.275.268,00**

Извршени радови у 2016. години

Чишћење водотока II реда

водоток	**локација**	**Дужина (м)**	**Опис радова**
Река Језава	Од Лугавчине до Сараораца	2400	Сечење стабала и шибља у кориту реке, са вађењем пањева који не дестабилизују косин измуљавањем
Голобачки поток	Од улива у Језаву	220	Уклањање муља из корита потока са утоваром и одвозом
Биновачки поток	Од аутопута до улива у реку Раљу	240	Ручно сечење стабала и шибља у кориту потока-корито поплочано
Удовички поток	Од улива у Дунав до Биковца	320	Сечење стабала и шибља у кориту реке, са вађењем пањева који не дестабилизују косине и измуљивањем

У циљу реализације горе наведених радова утрошена су буџетска средства у укупном износу од **5.999.764,32динара са пдв-ом**.

Чишћење атмосферских и дренажних колектора

колектор	опис радова	утрошена средства (дин.)
Петријевски и Ћириловачки колектор	- Снимање висине муља у шахтовима колектора и израда подужног профила дужине муља - Постављање и одржавање саобраћајне сигнализације током извођења радова - Чишћење колектора и припадајућих шахтова од муља и осталог наноса машинским и ручним путем	**2.987.400,00** (обрачун по м снимљеног колектора, колектора у м, паушално и по м^3 евакуисаног и одвеженог муља) **са пдв-ом**
Дренажни колектор у Ђуре Салаја	- Снимање висине муља у шахтовима колектора - Постављање и одржавање саобраћајне сигнализације током извођења радова	**1.788.120,00** (Обрачун по м снимљеног колектора, паушално и по м^3 евакуисаног и одвеженог муља)

	- Чишћење дренажних цеви и припадајућих шахтова од муља и осталог наноса машинским и ручним путем уз ангажовање специјалног возила - Завршно снимање колектора	**са пдв-ом**
Санација изливања Петријевског колектора	- Претходни радови - Земљани радови - Бетонско асфалтерски радови - Армирачко браварски радови	**2.088.275,40** **са пдв-ом**
Чишћење дренажног колектора ради пријема атмосферских вода објекта ЛИДЛ у Смедереву	-Измуљивање дренажног колектора компресором и високопритисном пумпом са црпљењем муља и лагеровањем истог на страну ради оцеђења	**588.000,00** **са пдв-ом**
Укупно		**7.451.795,40**

Рекапитулација

Година	Чишћење водотокова II реда	Чишћење колектора	Утрошена средства (дин.)
2015.	8.534.987,80	3.275.268,00	**11.810.255,80**
2016.	5.999.764,32	7.451.795,40	**13.451.559,72**
Свега	**14.534.752,12**	**10.727.063,40**	**25.261.815,52**

3.ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

Основне активности мера и радова на смањењу ризика од поплава на водотоцима II реда, потребно је усмерити у два правца:

1. **Студијско-истражни радови са израдом пројектне документације за регулисање бујичних водотока односно изградњу заштитних објеката**

Извршити фазну реализацију студијско-истражних радова **израде техничке документације** за сваки бујични водоток, која подразумева припрему техничке документације за сваки водоток појединачно. Овом документацијом дефинишу се два основна сегмента:

- документација о водотоку и сливу;
- документација о брањеном подручју.

Техничка документација о водотоку који угрожава посматрано подручје има фундаментални значај за одбрану од поплава, јер ствара основ за процену степена угрожености приобаља од великих вода.

Осим Удовичког потока за који је 2011.године урађен пројекат регулације ниједан други бујични водоток на територији града није изучен. Недостатак пројектне документације, као и измене Закона о планирању и изградњи које постојећу документацију стару и више деценија чине невалидном, значајно успорава трајно решавање проблема плављења и на водотоцима I реда те се као приоритети у изради пројектне документације предлаже:

1)Учешће града Смедерева у изради пројекта регулације реке Раље на нерегулисаном делу од моста на железничкој прузи до улива железариног колектора

2)Учешће града Смедерева у изради пројекта регулације Голобочког потока

3)Учешће града Смедерева у изради пројекта регулације реке Коњске

2. **Извођење интервентних и превентивних радова којима ће се умањити ризик од поплава изливањем воде из корита** :

1) **Интервентни радови на ослобађању протицајног профила Голобочког потока, (проширење протицајног профила, решавање имовинско-правне проблематике, проширење и ископ деонице на којој се јавља успор)**
2) **Наставак интервентних радова на уклањању препрека у водотоку у основном кориту нерегулисаног тока реке Раље (водоток I реда), најкритичније деонице од друмског моста Смедерево –Смедеревска Паланка до железничког моста пруге Мала Крсна- Београд**
3) **Интервентни радови на измуљењу корита и уклањању препрека у основном кориту реке Језаве (водоток I реда), најкритичније деонице од ушћа Коњске у Језаву узводно до Скобаља**
4) **Интервентни радови на измуљењу корита и уклањању препрека у основном кориту реке Бадрике, узводно од црпне станице**
5) **Наставак интервентних радова на измуљењу корита и уклањању препрека у основном кориту осталих мањих водотока (Ландолски поток, Удовички поток, Поток Сегда, Поток Царевац)**
6) **Чишћење каналске мреже у Коларима**
7) **Чишћење Црвеног канала кроз К.О. Радинац, К.О.Липе и К.О.Враново**

Извођење интервентних радова обухвата: геодетско снимање и власничку идентификацију водотока, машинско и ручно чишћење муља из водотока са одвозом на депонију, уклањање материјала из (не)регулисаног корита са одвозом на депонију, сечење стабала и вађење пањева из нерегулисаног корита са одлагањем,сечење шибља из нерегулисаног корита и приобалног појаса, грађевинске радове на заштити постојећих грађевинских објеката на траси водотока, израду пропуста на водотоцима на месту саобраћајница.

Решењем начелнице Градске управе Смедерево број 02-238/2016-03 од 23.11.2016.год. формирана је Радна група која је сагледала комплетно стање на водотоцима другог реда на територији града Смедерева и констатовала да је од свих мера у 2017. години најпотребније извршити следеће:

1. Чишћење Голобачког потока од наноса и то у делу корита кроз парцеле власника чија су домаћинства највише угрожена поплавама.
2. Израда пројектно-техничке документације за регулацију Голобачког потока
3. Чишћење корита реке Језаве од жбуња, дрвећа и траве низводно од Скобаља у дужини од 700 метара
4. Чишћење каналске мреже у Коларима
5. Чишћење Црвеног канала кроз К.О. Радинац, К.О.Липе и К.О.Враново
6. Чишћење Петријевског и Ћириловачког атмосферског колектора

4. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВОРИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРЕДЛОГА МЕРА И АКТИВНОСТИ НА СМАЊЕЊУ РИЗИКА ОД ПОПЛАВА

За реализацију плана неопходно је обезбедити средстава:

- Буџета града Смедерева
- Средства из годишњег програма ЈВП „Србијаводе“
- Средства Дирекције за воде -Министарства пољопривреде и заштите животне средине

У оквиру Одлуке о буџету за 2017. годину а у циљу реализације предлога мера и активности на смањењу ризика од поплава за 2017. годину, планирано је укупно 10.970.000,00 динара .

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕГРАЛНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

5.1. Одбрана угрожених насеља, уређених површина и добара од поплавних вода II реда - градски оперативни план одбране за подручје града Смедерева

У приобаљу нерегулисаних водотока II реда могу се јавити хидролошке појаве које изазивају плављење добара и насеља. Због тога је Оперативним планом за одбрану од поплава на територији града Смедерева обухваћено подручје које може бити угрожено, не

само услед неповољних хидролошких појава у водотоцима II реда без заштитних система, већ и подручје града у целини.

Тиме је обезбеђена могућност интегралне одбране од штетног дејства вода II реда на територији града Смедерева.

Оперативним планом за одбрану од поплава на територији града Смедерева дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју. Исти су систематизовани по степенима одбране од поплава и по учесницима са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

5.2. Одбрана од леда на водотоцима II реда на подручју града Смедерева

Ледене појаве на притокама потенцијални су узрок повишења водостаја и плављења приобаља.

Ледене појаве на водотоцима који нису обухваћени Републичким оперативним планом за одбрану од поплава и леда, у надлежаности су Града Смедерева.

5.3. Елементарне непогоде, пратеће појаве штетног дејства вода II реда и одбрана од града

Могућност коинциденције неповољних хидролошких услова (који могу изазвати повишене водостаје у водотоцима и бујичне феномене - плављење приобаља), са неповољним метеоролошким појавама (као што су бујичне кише, град у летњим условима, односно ледене кише и снежне падавине у зимским условима), условљава потребу да се планирају мере, радови и активности за превентивну заштиту, за уочавање непосредне опасности и спровођење одбране.

Због очекиваних размера поплава и штета на потенцијално угроженим деловима територије града, овакве појаве се третирају као елементарне непогоде.

6. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Руковођење одбраном за воде II реда засновано је на принципима јасне субординације и координације директних и индиректних субјеката.

Специфичност заштите подручја града Смедерева условљава обезбеђење услова за интегрално спровођење одбране од штетног дејства уз учешће:

- **Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева**
- **Члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава -** координација, руковођење и реализација Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на подручју града Смедерева.
- **Градских субјеката** - надлежне службе Града Смедерева, одговорна лица – повереници за делове подручја града (месне заједнице) и производне системе који се као целине морају засебно штитити, градски комунални системи и расположива оператива која мора бити ангажована у одбрани;
- **Виталних система на подручју града** - институције са седиштем на подручју града без којих се не може одвијати функционисање града у ванредним условима - задовољење потреба становништва и производње, односно институција које могу обезбедити ефикасно спашавање становништва и добара.

6.1. Субјекти руковођења одбраном од поплава за воде II реда на подручју града - одговорности и координација субјеката руковођења у одбрани од поплава

6.1.1. Градски штаб за ванредне ситуације на подручју града Смедерева
6.1.2. Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава
6.1.3 Помоћници члана штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава

6.1.4. Технички сектор, представници градских виталних система, представници привредних система и повереници из Оперативног плана за одбрану од поплава на територији града Смедерева

Сходно Републичком Општем плану одбране од поплава за период 2012.-2018. године, а на основу поглавља Институционално организовање одбране, за координацију одбране од поплава за територију јединице локалне самоуправе задужен је Члан Градског штаба за ванредне ситуације надлежан за мере заштите и одбране од поплава.

Лице задужено за координацију одбране од поплава на територији јединице локалне самоуправе је, за време одбране од поплава на својој територији, дужно да непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљања одбраном од поплава на водама II реда, са јавним водопривредним предузећем, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда, на територији јединице локалне самоуправе.

Лице задужено локаним оперативним планом дужно је да евидентира податке о свим поплавним догађајима о поплавама II реда и да их достави надлежном јавном водопривредном предузећу.

Лице задужено локаним оперативним планом дужно је да на територији града организује и спроводи одбрану од поплава као редовну и ванредну одбрану од поплава, али и приликом проглашења ванредног стања. За извођење неопходних радова у циљу управљања заштитним објектима (одржавање, санација, реконструкција и др.) потребно је ангажовати стручне и специјализоване службе односно предузећа. Такве службе, у складу са Законом о ванредним ситуацијама могу да буду у саставу градског штаба за ванредне ситуације на територији града Смедерева.

Лице задужено локаним оперативним планом руководи следећим целинама:

-помоћници члана штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава (председници градских и сеоских месних савета и повереници за одбрану од поплава из градских и сеоских месних заједница);

- технички сектор: стручна лица из институција које се баве проблематиком одбране од поплава и то ДВП „Смедерево“ Смедерево и стручна лица из предузећа која својом оперативом директно учествују у одбрани (градска јавна комунална предузећа);

- представници градских виталних система - медицинске службе, МУП и др.;

- представници привредних система и повереници за одбрану од поплава.

7. СИСТЕМ КООРДИНАЦИЈЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

У случајевима када дође до превазилажења редовне и ванредне обране од поплава за воде II реда на територији града Смедерева, односно у случају евентуалних ванредних ситуација тј. проглашења ванредне ситуације, координацију, примењивање мера и спровођење активности члана Градског штаба за ванредне ситуације надлежног за мере заштите и одбране од поплава, преузима Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Смедерева који је формиран на основу Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

Задатак Градског штаба је да:

1. руководи и кординира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака
2. руководи и кординира спровођење мера и задатака цивилне заштите
3. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање
5. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама
6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама
7. разматра организацију, опремање и обучавање јединице цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица

8. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама
9. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације
10. доноси наредбе, закључке и препоруке
11. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе
12. именује менаџера заштите и заменика менаџера заштите у насељеним местима
13. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији града
14. ангажује особљена правна лица и друге организације од значаја за град
15. обавља и друге послове у складу са Законом.

Седиште Штаба је зграда Скупштина града Смедерева, улица Омладинска 1 Смедерево, са постојећим системом комуникације - телефонским путем, факсом и радио везама.

8. ЕВИДЕНТИРАНИ ПОПЛАВНИ ДОГАЂАЈИ ЗА ВОДЕ II РЕДА

1. Изливање Ландолског потока у рејону села Колари 1999. године
2. Изливање Удовичког потока 2009. године и 2010. године
3. Изливање Голобачког потока 2009. године и 2010. године
4. Појава подземних и површинских вода у селу Колари 2009. године и 2014. године
5. Изливање подземних и површинских вода у нижим деловима села Липе 1999. године и у августу и септембру 2014. године
6. Изливање подземних и површинских вода у Малом Криваку 1999. године, 2006. године и 2014. године
7. Изливање подземних и површинских вода у селу Радинац 2009. године и 2014. године
8. Изливање потока Сегда у зони државног пута 2014. године
9. Угрожавање локалног пута Л 7 за Сеоне појавом бујице 2014. године
10. Изливање Голобачког потока у марту месецу 2015. године
11. Изливање Голобачког потока у марту месецу 2016. године

9. ПРОЦЕНА ШТЕТА ОД ШТЕТНОГ ДЕЈСТВА ВОДА II РЕДА

9.1. Идентификација материјалних штета на подручју

Након престанка опасности од штетног дејства вода другог II реда и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна Комисија коју формира Скупштина града, извршава детаљан обилазак подручја, у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара. Наведена Комисија благовремено сачињава Извештај са одговарајућом фото-документацијом.

Начин и делокруг рада ове Комисије дефинише посебан акт Скупштине града.

9.2. Критеријуми за процену штета

Поменути градски акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља Извештај.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима II реда на територији града Смедерева за 2017.годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 325-4/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

104.

Разматрајући Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за 2016. годину, на основу члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за 2016. годину.

2. С обзиром да су пешаци, посебно деца, категорија која је најизложенија страдању у саобраћају, то је потребно наставити са предузимањем свих мера и радњи ради њихове заштите, и то кроз превентиван и едукативан рад, као и применом свих саобраћајних, техничких и грађевинских елемената (изградња тротоара, модернизација школских зона, успостављање ‘’пешачких коридора’’, увођење светлосне саобраћајне сигнализације, изградња пешачких платоа, посебно осветљавање пешачких прелаза, успоравање брзине кретања возила, постављање заштитних ограда и стубића и др.).

3. Имајући у виду да је непрописна брзина кретања возила најчешћи узрок саобраћајних незгода са најтежим последицама, то је потребно предузимати све мере и радње како би иста била у границама прописаности (превентивна делатност кроз едукативне акције, саобраћајно-регулативне и грађевинске мере, примена савремених метода контроле брзине кретања возила, као што су камере и радари, интензивна контрола од стране саобраћајне полиције, пооштрена казнена политика како прекршајна тако и кривична, итд).

4. Правовремено и адекватно збрињавање повређених и медицинска рехабилитација страдалих у саобраћајним незгодама је изузетно важан елемент повећања безбедности саобраћаја, односно смањења степена тежине насталих последица, па је у том смислу потребно стално унапређење реаговања хитне помоћи кроз техничко опремање, побољшање организованости и кадровско оспособљавање, као и стварање што повољнијих услова за медицинско и рехабилитационо пружање здравствених услуга повређенима.

5. Задужује се Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева да настави спровођење мера и акција у складу са Извештајем о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за 2016. годину, Акционим планом за спровођење Стратегије безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за период од 2017. до 2018. године и Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2017. години, као и да предузима све друге мере и радње у складу са Решењем о оснивању Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, уз редовно извештавање Градског већа града Смедерева.

6. Задужује се управљач општинских путева и улица града Смедерева да:

- спроводи мере на повећању безбедности саобраћаја на локацијама на којима се догодио највећи број незгода у складу са Извештајем о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за 2016. годину;

- редовно извештава Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева, односно Градско веће града Смедерева о извршеним мерама и активностима усмереним на повећању безбедности саобраћаја.

7. Задужује се Група за саобраћајну инспекцију, Одељења за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Градске управе града Смедерева да:

- врши сталну контролу општинских путева и улица на територији града Смедерева са аспекта безбедности саобраћаја, а посебно школских зона;

- редовно извештава Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева, односно Градско веће града Смедерева, о извршеним контролама и предузетим мерама из области безбедности саобраћаја у складу са својим надлежностима.

8. Задужује се Група за саобраћај, Одељења за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе града Смедерева да перманентно прати стање безбедности саобраћаја на територији града Смедерева и предузима све мере и радње из своје надлежности и о томе редовно извештава Савет за безбедност саобраћаја града Смедерева, односно Градско веће града Смедерева.

9. Овај Закључак и Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за 2016. годину објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

10. Закључак у препису доставити: председнику Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, управљачу општинских путева и улица града Смедерева преко Одељења за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове, Одељењу за инспекцијске послове и послове комуналне полиције, Одељењу за убранистичко-комуналне и имовинско-правне послове, документацији и архиви.

Број 344-382/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

за 2016. година

I ОСНОВНИ УСЛОВИ ОДВИЈАЊА И БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

На територији града Смедерева путну мрежу чине државни путеви, општински путеви и улице у насељеним местима као и некатегорисани путеви.

Дужина државних путева, без Аутопута, је 129,6 km. Аутопут кроз нашу територију је дугачак 27 km.

Најважнији државни путеви који пролазе кроз територију нашег града су ДП IA A1 (Аутопут), ДП IБ 14 (Ковин - Раља - ДП 1Б 33) и ДП IБ 33 (Аутопут - Пожаревац).

Општински путеви су категорисани на Општинске путеве I и II реда. Дужина Општинских путева I реда је 76 km. Општински путеви I реда повезују територију града односно два или више насеља на територији града са мрежом државних путева.

Улице су категорисане у градске магистрале, улице I и II реда и стамбене улице. Улице повезују насеља са државним или општинским путевима или поједине делове насеља. Највећи број улица се односи на уже подручје града у територијалном смислу односно сам град Смедерево без сеоских насеља. Најзначајније улице са становишта одвијања и безбедности саобраћаја су Карађорђева, 17. октобра, 16. октобра, Црвене армије, Кнеза Михаила, Петријевска итд. Дужина градских магистрала је 28 km, улица I реда 15,5 km и II реда 36 km.

Управљање државним путевима је у надлежности Републике док су остали путеви и улице у надлежности града Смедерева.

Код путева и улица најзначајнија је, у смислу повећања безбедности саобраћаја, завршена реконструкција раскрснице државних путева 153 и 155 са улицом Петријевском у Петријеву (Петријевска раскрсница на Обилазници) која је годинама означавана као "црна тачка". Реконструкција је завршена почетком септембра 2016.г. Изградња савременог кружног тока уместо класичне раскрснице је резултат упорног залагања града уназад неколико година. Радове је извело ЈП "Путеви Србије". Средства у износу од око 30.000.000 динара је обезбедила Република Србија. Од момента пуштања у саобраћај није се догодила ни једна саобраћајна незгода са најтежим последицама.

Град је и у 2016. години уложио значајна средства у редовно одржавање путева и улица као и реконструкцију и асфалатирање улица у граду и насељеним местима на територији Смедерева. Такође је вршено насипање сеоских путева.

Из средстава за унапређење безбедности саобраћаја, која се ангажују преко Савета за безбедност саобраћаја града Смедерева, извршено је следеће:

- потписан је уговор за изградњу прве фазе тротоара у улици Петријевској у Смедереву у дужини од 600 м.;

- завршена је изградња тротоара у улици Петријевски поток у Смедереву;

- започета је реконструкција тротоара у улици 16. октобра у Смедереву;

- урађен је пројекат јавне расвете у улици Црвене Армије у Смедереву;

- урађени су пројекти техничког регулисања саобраћаја на општинском путу број 20 (Раља-Враново-Мала Крсна) и у улицама Горанској и Коларској;

- урађено (уграђено) је: 8 пешачких асфалтних платоа, 10 „лежећих полицајаца“ са одговарајућом сигнализацијом, 778,80 метара вибро трака за успоравање брзине кретања возила испред обележених пешачких прелаза, 289 маркера за обележавање пешачких прелаза, 58 катадиоптера на заштитним оградама, 85,20 метара заштитних ограда за пешаке, 56 заштитних стубића за пешаке, 1 саобраћајни знак са измењивим садржајем и радаром за брзину, 230 вертикалних саобраћајних знакова и обележаване су ознаке на коловозу (у „школским зонама, пешачки прелази и др.);

- урађен је пројекат видео надзора за контролу брзине кретања возила и препознавање таблица возила прекршиоца;

- постављене су камере за видео надзор контроле брзине кретања возила у улици Црвене Армије у Смедереву;

На плану превентиве спроведене су акције доделе ауто седишта за све новорођене бебе као јединствене акције у Србији која је наишла на изванредан пријем код родитеља и грађана (око 800 је подељено) и „Пажљивкова правила у саобраћају“ којом приликом су, поред брошуре, свим првацима на подручју града подељени и светлоодбојни прслуци (око 1050) уз одржавање пригодних предавања из безбедности саобраћаја за тај узраст.

У Смедереву и у свим насељеним местима постоје зоне успореног саобраћаја "школске зоне" у близинама свих школа и исте су обележене прописаном вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом а многе од њих су опремљене и другим средствима заштите деце као што су пешачки семафори, заштитне ограде, пешачки платои и "лежећи полицајци".

Основне превентивне активности се спроводе у основним школама кроз школске програме и кроз такмичење "Шта знаш о саобраћају" које организује у сарадњи са школском управом Ауто мото савез Србије.

Обука кандидата за возаче "А" и "Б" категорије се обавља у 5 Ауто-школа.

Технички прегледи возила се обављају у 12 градских и 2 центра у сеоским месним заједницама.

Контролу и регулисање саобраћаја, осим на Аутопуту, обавља Одељење саобраћајне полиције Полицијске управе Смедерево.

Према подацима из 2016. године на територији града Смедерева живи 107.528 становника и има регистровано укупно 24.315 возила од чега највише путничких (21.021) и теретних (1.853). Мотоцикла има 272, трактора 192, а аутобуса 33.

II ОСНОВНИ ПОКАЗАТЕЉИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

У 2016. години, на подручју града Смедерева, без Аутопута, забележене су укупно 376 саобраћајне незгоде у којима је смртно страдало 11 лица, 35 лица су задобила тешке телесне повреде и 270 лаке телесне повреде. У 222 незгоде је наступила и материјална штета на возилима и путним и другим објектима.

На државном путу А1-Аутопуту се догодило 25 саобраћајних незгода у којима је једно лице погинуло, 7 лица су задобила тешке телесне повреде и 52 лаке телесне повреде.

Табела 1. ПОСЛЕДИЦЕ У САОБРАЋАЈНИМ НЕЗГОДАМА БЕЗ АУТОПУТА

ПОСЛЕДИЦЕ САОБ. НЕЗГОДА	2016. год
Смртно страдали	11
Тешке телесне повреде	35
Лаке телесне повреде	270

Табела 2. ПОСЛЕДИЦЕ У САОБРАЋАЈНИМ НЕЗГОДАМА – АУТОПУТ

ПОСЛЕДИЦЕ САОБ. НЕЗГОДА	2016. год
Смртно страдали	1
Тешке телесне повреде	7
Лаке телесне повреде	52

Табела 3. РАСПОДЕЛА СОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА СА СМРТНО СТРАДАЛИМ ЛИЦИМА ПРЕМА УЧЕСНИЦИМА

УЧЕСНИК САОБ. НЕЗГОДА	2016. год
Возач	10
Путник	1
Пешак	1
укупно	12

Табела 4. САОБРАЋАЈНЕ НЕЗГОДЕ СА СМРТНО СТРАДАЛИМ ЛИЦИМА

Место	Улица/пут	Смртно страдао	Вид незгоде	Узрок незгоде
Мала Крсна	ДП 33	пешак	путничко возило оборило и згазило пешака	брзина
Мала Крсна	ДП 33	возач бицикла	судар теретног возила и бицикла при вожњи у истом смеру	остале врсте незгода
Смедерево	ДП 14	путник и возач путничког аутомобила	судар теретног и путничког возила из супротних смерова	радња
Смедерево	Улица Коларска	возач путничког аутомобила	слетање путничког возила са пута	неуступање првенства пролаза
Петријево	ДП 153	возач теретног возила	судар два теретна возила из супротних смерова	брзина
Раља	ДП 14	возач бицикла	судар теретног возила и бицикла при вожњи у истом смеру	брзина
Радинац	Улица Јордана Јовановића	возач мотоцикла	слетање мотоцикла са пута	брзина
Смедерево	Улица Липска	возач бицикла	слетање бицикла са коловоза и удар у објекат поред пута	брзина
Осипаоница	А1	возач путничког аутомобила	судар при вожњи у истом смеру	брзина
Смедерево	Улица Горанска	возач путничког аутомобила	слетање путничког возила са пута	брзина
Осипаоница	Нема улице	возач путничког аутомобила	слетање путничког возила са пута	брзина

Међу смртно страдалим лицима је 10 возача свих врста возила (од чега 3 возача бицикла), 1 путник и 1 пешак. Главни узрок саобраћајних незгода са најтежим последицама је непрописна или неприлагођена брзина кретања возилом на путу.

7 лица је погинуло на државним путевима а 5 на улицама.

Ниједно дете до 14 година старости није погинуло у саобраћају а такође ни један ученик није страдао у "зонама школа".

Ниједан пешак није погинуо у насељеним местима.

Табела 5. РАСПОДЕЛА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА ПРЕМА УЗРОКУ (без Аутопута)

УЗРОК	2016. год
Непрописна или неприлагођена брзина кретања возилом	162
Извођење непрописних радњи у саобраћају	129
Неуступање првенства пролаза	42
Вожња под дејством алкохола	27
Остало	14
Непрописно прелажење коловоза	2
свега	376

Најчешћи узрок настанка саобраћајних незгода је непрописна или неприлагођена брзина кретања возилом. На другом месту узрок је извођење непрописних радњи у саобраћају.

Табела 6. РАСПОДЕЛА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА ПРЕМА ВИДУ НЕЗГОДЕ

ВИД НЕЗГОДЕ	2016. год
Бочни судар	71
Слетање са коловоза и удар у објекат поред пута	56
Судар при вожњи у истом смеру	53
Судар возила из супротних смерова	49
Обарање или гажење пешака	45
Удар возила у друго заустављено или паркирано возило	40
Слетање возила са пута	35
Остале врсте незгода	16
Удар возила у неки други објекат на путу	5
Испадање - падање лица из возила у покрету	2
Превртање возила на путу	2
Судар при упоредној вожњи	2
Обарање или гажење стоке или друге животиње	0
Међусобни судар друмског и железничког возила	0
свега	376

Најчешћи видови саобраћајних незгода су судари возила свих врста. Такође је значајан вид незгоде слетање возила са коловоза што говори о брзини као најзаступљенијем узроку настанка саобраћајних незгода.

Табела 7. РАСПОДЕЛА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА ПРЕМА КАТЕГОРИЈИ ПУТА

КАТЕГОРИЈА ПУТА	2016. год
Улица у насељеном месту	243
Државни пут	122
А1- Аутопут	25
Општински пут	10
свега	400

Највећи број незгода се догодио у улицама у насељима на територији града Смедерева и то због највећег обима саобраћаја који се у њима одвија, док су се незгоде са најтежим последицама догодиле на државним путевима у највећем броју ван насеља.

Табела 8. РАСПОДЕЛА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА ПРЕМА ЛОКАЦИЈИ НА ДРЖАВНИМ ПУТЕВИМА

ДРЖАВНИ ПУТ	2016. год
ДП IБ 14 (Ковин - Раља)	24
ДП IБ 33 (Аутопут - Пожаревац)	15
ДП IIА 156 (Раља - Смедеревска Паланка)	14
ДП IIА 153 - ДП II 155 (раскрсница у Петријеву)	13
ДП IIБ 352 (ДП 153 - Колари - Селевац - Смед. Паланка)	13
ДП IIА 158 (Мала Крсна - Велика Плана)	13
ДП IIА 153 (Орешац - Аутопут у Раљи)	11
ДП IIА 155 (Петријево - Младеновац)	8
ДП IIА 153 - ДП IIБ 352 (Коларска раскрсница)	2
ДП IБ 14 - ДП IIА 153	2
ДП IIА 153 – Горанска	1
ДП IБ 33 - ДП IIА 158 (раскрсница у Малој Крсни)	1
ДП IIБ 352 - ОП 11 (раскрсница у Суводолу)	1
ДП IБ 14 - ДП IIА 156	1
ДП IIБ 352 – ОП 20	1
ДП IБ 14 – ОП 1	1
ДП IБ 14 – Црвене армије	1
Свега	122

Табела 9. РАСПОДЕЛА НЕЗГОДА ПРЕМА ЛОКАЦИЈИ НА ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА

ОПШТИНСКИ ПУТ	2016. год
ОП 20 (Државни пут 14 (Раља) - Враново -државни пут 158 (Мала Крсна))	3
ОП 17 (Општински пут 3 - Враново)	2
ОП 9 (Државни пут 352 - Ландол - државни пут 352 (Колари))	1
ОП 1 (Државни пут 14 - Шалинац - Кулич)	1
ОП 2 (Државни пут 14 - Липе)	1
ОП 10 (Државни пут 352 - Биновац)	1
ОП 11 (Државни пут 352 - Бадљевица)	1
Свега	10

Број незгода које су се догодиле на општинским путевима је врло мали.

Табела 10. РАСПОДЕЛА НЕЗГОДА ПРЕМА НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ

МЕСТО	2016. год
Смедерево	220
Мала Крсна	25
Радинац	24
Петријево	17
Михајловац	12
Лугавчина	10
Колари	8
Осипаоница	8
Враново	6
Добри До	6
Водањ	6
Раља	6
Суводол	5
Удовице	4
Мало Орашје	3
Липе	3
Сеоне	2
Друговац	2
Шалинац	2
Вучак	1
Ландол	1
Биновац	1
Сараорци	1
Кулич	1
Луњевац	1
Бадљевица	1
	376

Највећи број незгода се због величине обима саобраћаја догодио у Смедереву, затим у Малој Крсни, Радинцу, Птеријеву итд.

Табела 11. РАСПОДЕЛА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА ПРЕМА ЛОКАЦИЈИ НА УЛИЦАМА У СМЕДЕРЕВУ

УЛИЦА	2016. год
Кнеза Михаила	13
Петријевска	13
Горанска	13
Коларска	12
16. октобра	10
Црвене армије	10
Карађорђева	9
17. октобра	8
Шалиначка	6
Доситеја Обрадовића	5
Народног фронта	5
Деспота Ђурђа	4
Ђуре Даничића	4
Мајке Југовића	4
Милосава Илића (Радинац)	4
Димитрија Давидовића	3
Милоша Великог	3
Липска	3
Омладинска	3
Саве Немањића	3
Краља Петра (Удовице)	2
Петра Драпшина	2
Слободе	2
Војводе Симе	2
Војводе Степе	2
Ђуре Салаја	2
Војводе Ђуше	2

Највећи број незгода и даље се догађа у главним саобраћајницама града Смедерева, односно у улицама Кнеза Михаила, Горанска, Петријевска, Коларска, 16. октобра, Црвене армије, Карађорђева, 17. октобра итд.

Табела 12. РАСПОДЕЛА НЕЗГОДА ПРЕМА КАТЕГОРИЈИ ВОЗИЛА

КАТЕГОРИЈА ВОЗИЛА	2016. год
Путнички аутомобил	455
Теретно возило	76
НН	22
Бицикл	14
Аутобус	13
Трактор	13
Мопед, мотокултиватор, радна машина	12
Мотоцикл	12
Скуп возила	11
Воз	1
свега	629

Путнички аутомобили најчешће учествују у саобраћајним незгодама пошто је и њихов проценат учешћа највећи, а затим теретна возила.

ЧЛАН ГРАДСКОГ ВЕЋА ЗАДУЖЕН ЗА РЕСОР САОБРАЋАЈА И БЕЗБЕДНОСТИ

Брачислав Дробњаковић, дипл.саоб.инж.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Драган Крстић, дипл.грађ.инж.

105.

На основу члана 13. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст), а на предлог Савета за безбедност саобраћаја на путевима града Смедерева,

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ДО 2018. ГОДИНЕ

1. УВОД

Скупштина града Смедерева је донела Стратегију безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за период од 2016. до 2020. године („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016). Стратегијом безбедности саобраћаја дефинисани су мисија, визија и дати су одговори где смо сада, шта желимо и на који начин да то урадимо. Стратегија безбедности саобраћаја дала је одговоре на то које су кључне области деловања и које су циљне групе којима је потребно посветити пажњу. Неке области су искључиво у надлежности града Смедерева, неке делимично, а неке су у надлежности Републике Србије и њених министарстава и органа, а пре свих Министарства унутрашњих послова, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства правде и Министарства здравства.

Као предуслов деловања у области безбедности саобраћаја град Смедерево има успостављене инстиуционалне оквире који се баве безбедношћу саобраћаја кога чине: Скупштина града Смедерева, Градско веће града Смедерева, Савет за безбедност саобраћаја на путевима, одељења Градске управе Смедерево надлежна за послове саобраћаја и безбедности саобраћаја, управљач општинских путева и улица, органи просвете, предшколске установе, здравствене установе, ауто-школе и центри за технички преглед возила, а који сви заједно уз саобраћајну полицију, судове, тужилаштва и друге, могу да одговоре прокламованим циљевима.

Циљеви дати у Стратегији безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за период од 2016. до 2020. године су:

- да у саобраћају нема погинуле деце од 2020. године,
- да годишњи број погинулих буде највише 5,
- да годишњи број тешких повреда буде највише 24.

Постизањем жељених циљева у смањењу броја погинулих и тешко повређених лица у саобраћајним незгодама, остварила би се материјална уштеда од око 9 милиона евра.

Како доћи до жељеног стања у систему безбедности саобраћаја дато је начелно у Стратегији деловањем у 5 стубова.

Конкретне мере у 2017.-2018. години се дају у Акционом плану. Највећи део мера се односи на задужења одређених институционалних оквира на нивоу града, а један број у виду препорука државним органима.

У Смедереву постоји стручни потенцијал, али и жеља да се безбедност саобраћаја унапређује. Смедерево издваја значајна средства за ове намене и у многим елементима је међу првим градовима у Републици Србији. Са све већим развојем града нарочито у економском смислу, стваће се и све веће материјалне могућности за улагање у ову област, чиме ће се у знатној мери повећати безбедност учесника у саобраћају.

На 32. седници одржаној 12. фебруара 2017. године Градско веће града Смедерева је усвојило Програм рада Савета за безбедност саобраћаја на путевима града Смедерева у 2017. години и Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2017. години, што заједно са Стратегијом безбедности саобраћаја даје основу за Акциони план.

Акциони план се доноси за период мај 2017.- мај 2018. године.

2. ПЛАН

2.1. Унапређење саобраћајне инфраструктуре

2.1.1. Иницирање изградње кружног тока на раскрсници државних путева број 153 и 352 и улице Коларске (Коларска раскрсница).

2.1.2. Иницирање побољшања безбедности одвијања пешачког саобраћаја на раскрсници државног пута IБ, број 14 и улице Црвене армије (II Липска рампа).

2.1.3. Иницирање реализације обезбеђивања безбеднијег скретања за Шалинац на раскрсници државног пута IБ, број 14 и општинског пута за Шалинац.

2.1.4. Израда и реализација пројекта којим се унапређује безбедност деце у школској зони у Раљи на државном путу IБ, број 14.

Извршилац: Градоначелница града Смедерева, Савет за безбедност саобраћаја на путевима града Смедерева (у даљем тексту: Савет), надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и ЈП „Путеви Србије“.

Рок: до децембра 2017. године.

2.1.5. Израда и реализација саобраћајног пројекта за унапређење безбедности саобраћаја и пројекта изградње тротоара у улици Шалиначкој у Смедереву.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до новембра 2017. године.

2.1.6. Израда и реализација саобраћајно-архитектонског пројекта за унапређење безбедности и одвијања саобраћаја, нарочито пешачког, у улицама Кнеза Михаила и Војводе Ђуше и на пешачком прелазу у улици Карађорђевој код поште.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до септембра 2017. године.

2.1.7. Израда и реализација пројеката којима се унапређује безбедност деце у школским зонама на подручју града Смедерева.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до септембра 2017. године.

2.1.8. Израда и реализација пројекта којим се унапређује безбедност одвијања саобраћаја у улици Србиној у Смедереву.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до јула 2017. године.

2.1.9. Израда и реализација пројекта уградње пешачког семафора у улици Црвене армије.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до децембра 2017. године.

2.1.10. Израда и реализација пројеката изградње и реконструкције тротоара у градским улицама, као и у сеоским насељима у којима се догодило страдање пешака или у којима су пешаци у објективној опасности од страдања.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до априла 2018. године.

2.1.11. Уградња знакова са измењљивим садржајем у функцији смањења и контроле брзине кретања возила.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до октобра 2017. године.

2.1.12 Израда и реализација пројеката за посебан начин осветљавања пешачких прелаза са становишта безбедности саобраћаја у улици Карађорђевој и другим улицама.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈКП Зеленило и гробља Смедерево и др.

Рок: до септембра 2017. године

2.1.13. Израда и реализација пројеката заштите пешака изградњом заштитних ограда и постављањем стубића у улицама у којима страдају пешаци или су у потенцијалној опасности.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до априла 2018. године.

2.1.14. Израда и реализација пројеката постављања елемената за успоравање саобраћаја (пешачки платои, "саобраћајни полицајци", вибрационе траке, маркери и сл.) ради веће заштите пешака.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до априла 2018. године.

2.1.15. Израда и реализација саобраћајних пројеката за сеоска насеља у циљу побољшања безбедности и одвијања саобраћаја.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до априла 2018. године.

2.1.16. Остало (заштитне ограде у кривинама, постављање маркера у кривинама итд.).

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, ЈКП Паркинг сервис Смедерево, ЈП Урбанизам Смедерево и др.

Рок: до априла 2018. године.

Средства: Према Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева у 2017.. години (у даљем тексту: Програм)

Напомена: Приоритети ће се одређивати у зависности од проблематике и расположивих средстава као и програма изградње и реконструкције инфраструктуре.

2.2. Превентивно деловање и унапређење саобраћајног васпитања и образовања

2.2.1. Прикључивање спровођењу акције „Шта знаш о саобраћају" у оквиру које спровести такмичење ученика у изради литерарних и писаних радова са темом саобраћаја. За победнике обезбедити адекватне награде (бицикле и књиге).

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево и др.

Рок: до маја 2017. године.

2.2.2. Наставак спровођења акције поделе ауто седишта за новорођене бебе.

Извршилац: Градоначелница града Смедерева, Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево и други.

Рок: до априла 2018. године.

2.2.3. Наставити са спровођењем акције „Пажљивкова правила у саобраћају" у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја и акције поделе светлоодбојних прслука свим првацима у школској години 2017/18.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево и др.

Рок: до новембра 2017. године.

2.2.4. Одржати семинар за учитеље у циљу едукације из безбедности саобраћаја у сарадњи са Агенцијом ЗБС.

2.2.5. Спровести едукацију васпитача предшколског узраста у сарадњи са Агенцијом ЗБС.

2.2.6. Извршити едукацију ученика средње техничке школе – саобраћајног смера за промотере „вршњачке едукације" у сарадњи са Агенцијом ЗБС.

2.2.7. Спровести акцију за употребу сигурносних појасева на предњим седиштима путничких возила у сарадњи са Агенцијом ЗБС (уз употребу симулатора вожње "коса раван").

2.2.8. Спровести акцију за возаче у циљу смањења брзине кретања возила у сарадњи са Агенцијом ЗБС (уз употребу симулатора превртања возила „Ражањ").

2.2.9. Спровести акцију у циљу смањења броја возача

који управљају возилима под утицајем алкохола у сарадњи са Агенцијом ЗБС (уз употребу „пијаних наочара“).

Извршилац: Савет, Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије и др.

Рок: до априла 2018. године (у договору са Агенцијом ЗБС)

2.2.10. Извршити опремање кабинета за спровођење наставе из области саобраћаја за ученике Техничке школе у Смедереву – саобраћајног смера.

Извршилац: Савет и Одсек за јавне набавке Градске управе Смедерево.

Рок: до маја 2017. године.

2.2.11. Учешће у акцијама које спроводе други органи и организације.

Извршилац: Савет и др.

Средства: Према Програму.

2.3.Научно-истраживачки рад

Савет ће подржати све пројекте којима се унапређује безбедност саобраћаја, а пре свега деце и пешака, за које се укаже потреба или буду резултат ангажовања научних и других радника у овој области самостално или по позиву.

Извршилац: Савет и др.

Напомена: По потреби.

Средства: Према Програму.

2.4.Техничко опремање саобраћајне полиције, саобраћајне инспекције и хитне помоћи

2.4.1. Реализација набавке и уградње камера за видео надзор контроле брзине кретања возила и препознавање таблица возила прекршиоца у улици Петријевској у Смедереву и обезбеђивање њихове експлоатације интернет конекцијом.

Извршилац: Савет, Одсек за јавне набавке Градске управе Смедерево, Саобраћајна полиција и др.

Рок: до јула 2017. године.

2.4.2. Реализација набавке дефибрилатора - апарата за хитну интервенцију на лицу места код настрадалих лица у саобраћајним незгодама, а за потребе Хитне медицинске помоћи Дома здравља у Смедереву.

Извршилац: Савет, Одсек за јавне набавке Градске управе Смедерево и Дом здравља Смедерево.

Рок: до маја 2017. године.

Средства: Према Програму.

2.5. Остало

2.5.1. Доношење Акционог плана реализације усвојене Стратегије безбедности саобраћаја на путевима на подручју града Смедерева за период од 2018. до 2019. године.

Извршилац: Градско веће града Смедерева, Савет и др.

Рок: до априла 2018. године.

2.5.2. Израда и разматрање периодичних извештаја о стању безбедности саобраћаја и предузимању мера за извршење закључака Скупштине града Смедерева, Градског већа града Смедерева и Савета.

Извршилац: Савет, надлежна одељења Градске управе Смедерево, Саобраћајна полиција и др.

Рок: до септембра 2017. године.

2.5.3. Разматрање периодичних извештаја о активностима надлежних одељења Градске управе Смедерево у делокругу предузимања мера усмерених на повећање безбедности саобраћаја.

Извршилац: Савет и надлежна одељења Градске управе Смедерево.

Рок: јул и октобар 2017. године.

2.5.5. Разматрање проблематике збрињавања настрадалих у саобраћајним незгодама.

Извршилац: Савет, Дом здравља Смедерево и Општа болница „Свети Лука“ Смедерево.

Рок: до новембра 2017. године.

2.5.6. Разматрање проблематике у прекршајној и кривичној области безбедности саобраћаја.

Извршилац: Савет, Виши и Основни суд, Прекршајни суд, Више и Основно јавно тужилаштво, Саобраћајна полиција.

Рок: до новембра 2017. године.

3. ЗАВРШНИ ДЕО

Овај Акциони план објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 344-383/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

106.

На основу члана 3. став 7. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017-одлука УС), члана 32., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016- др. закон) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ ПРЕТХОДНЕ САГЛАСНОСТИ НА ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

I

Даје се претходна сагласност на Предлог правилника о раду Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево број 31/2017 од 27.04.2017. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-4/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

107.

На основу чланова 46. став 1. и 47. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

I

ВЛАДИМИРУ КРСТИНУ, престаје функција директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, због подношења оставке.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Владимир Крстин, директор Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, поднео је Скупштини града Смедерева оставку на функцију директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, која је заведена на писарници Градске управе града Смедерева дана 20.02.2017. године, под бројем 02-29/2017-07.

Чланом 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) утврђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Такође, чланом 47. овог Закона предвиђено је да се оставка у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

На основу напред наведеног, Скупштина града Смедерева је на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела Решење, као у диспозитиву.

Број 02-29/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

108.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016) мења се у тачки I тако што се за члана Надзорног одбора именује **Мирјана Ђорђевић**, ЈМБГ 3011967765026, представница запослених, уместо Виктора Станојевића, представника Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен Статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, између осталог, именује и разрешава надзорни одбор јавних предузећа чији је оснивач, док је одредбом члана 66. став 3. истог закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, између осталог, именује и разрешава надзорни одбор јавних предузећа чији је оснивач.

Скупштина града Смедерева донела је Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016), којим су за председника и чланове Надзорног одбора именовани представници Оснивача, с обзиром да се радило о новом Јавном предузећу у оснивању које још увек није имало запослене.

Чланом 26. став 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016) прописано је да Надзорни одбор

има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, док је ставом 2. истог члана прописано да се један члан Надзорног одбора именује из реда запослених Јавног предузећа, као и да се представник запослених у Надзорном одбору предлаже на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Чланом 31. став 2. Статута Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 11/2016) прописано је да се један члан Надзорног одбора именује из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу, док је чланом 33. став 1. Статута прописано да директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђивање предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија, именована Решењем о именовању Кандидационе комисије за утврђивање предлога за члана Надзорног одбора ЈП Урбанизам Смедерево, Смедерево из реда запослених, број 113 од 10.02.2017. године, спровела је поступак прописан чланом 33. Статута и Скупштини града Смедерева, преко надлежног Одељења Градске управе града Смедерева, доставила Предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу Урбанизам Смедерево, Смедерево.

Предложени кандидат испуњава све услове утврђене у члановима 18. и 19. Закона о јавним предузећима, предвиђене за именовање председника и чланова Надзорног одбора.

На основу напред наведеног, а сходно позитивно-правним прописима, донето је Решење као у диспозитиву.

Број 02-30/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

109.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005- др. закон, 81/2005 –испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014- др. закон), члана 41. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016- испр.), члана 32. став 1. тачка 9. , а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ СМЕДЕРЕВО

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за културу Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Управног одбора Марија Аничић, представница запослених, а уместо ње за новог члана Управног одбора именује се **Радмила Пешић**, представница запослених.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-64/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

110.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У СМЕДЕРЕВУ

I

У Школски одбор Техничке школе у Смедереву, именују се за чланове:

1. **Александра Мијатовић**, представница јединице локалне самоуправе
2. **Бранко Николић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Стојанка Гавриловић**, представница јединице локалне самоуправе
4. **Горан Карличић**, представник запослених
5. **Славица Савић**, представница запослених
6. **Марко Радмиловић**, представник запослених
7. **Јелена Фаркаш**, представница родитеља ученика
8. **Оливера Давид**, представница родитеља ученика
9. **Дејан Машић**, представник родитеља ученика.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у

Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013, 6/2013, 1/2014, 6/2014 и 9/2016).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-288/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

111.

На основу члана 53. став 2. и члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ” У ВОДЊУ

I

У Школски одбор Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Водњу, именују се за чланове:

1. **Божидар Главоњић**, представник јединице локалне самоуправе
2. **Дарко Миливојевић**, представник јединице локалне самоуправе
3. **Саша Милићевић**, представник јединице локалне самоуправе
4. **Јелена Вучковић**, представница запослених
5. **Наташа Милошевић**, представница запослених
6. **Александар Вучковић**, представник запослених
7. **Душица Дабић**, представница родитеља ученика
8. **Добрица Митровић**, представник родитеља ученика
9. **Катарина Митровић**, представница родитеља ученика.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вожд Карађорђе“ у Водњу („Службени лист града Смедерева“, број 2/2013, 6/2013, 1/2014 и 9/2016).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-25/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

112.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС), члана 32. став 1. тачка 20., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др. закон) и члана 19. став 1. тачка 23. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА КОВАЧЕВИЋ” У МИХАЈЛОВЦУ

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сава Ковачевић“ у Михајловцу („Службени лист града Смедерева“, број 6/2014), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности члан Школског одбора, Бојан Владимировић, представник јединице локалне самоуправе, а уместо њега за новог члана Школског одбора именује се **Милена Николић**, представница јединице локалне самоуправе.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-259/2016-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

113.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Ср-

бије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 8. седници одржаној 8. јуна 2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

I

Срђан Стојковић, дипломирани грађевински инжењер, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Директор Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево поднео је Председнику Скупштине града Смедерева, дана 20.02.2017. године под бројем 02-29/2017-07, оставку на функцију директора овог Јавног предузећа.

До именовања директора по спроведеном јавном конкурсу, потребно је именовати вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) прописано је да се вршилац дужности може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу. Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа, док је чланом 66. став 3. истог закона прописано да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа.

На основу напред наведеног, а сходно позитивно - правним прописима, донето је Решење о именовању вршица дужности директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, као у диспозитиву.

Број 02-129/2017-07
У Смедереву, 8. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић

РАДНА ТЕЛА

114.

На основу члана 36. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Савет за спорт и физичку културу, на 4. седници одржаној 6. јуна 2017. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

I

ПЕТАР ДИСИЋ, бира се за председника Савета за спорт и физичку културу.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-68/2017-07
У Смедереву, 6. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
САВЕТА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
Весна Сајић, с. р.

115.

На основу члана 36. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 11/2013-пречишћен текст) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 3/2008),

Савет за спорт и физичку културу, на 4. седници одржаној 6. јуна 2017. године, донео је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИЦЕ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

I

ВЕСНА САЈИЋ, бира се за заменицу председника Савета за спорт и физичку културу.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-69/2017-07
У Смедереву, 6. јуна 2017. године

ПРЕДСЕДСЕДНИК
САВЕТА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ
Петар Дисић, с. р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.		Страна
	СКУПШТИНА ГРАДА	
84.	Одлука о снабдевању града Смедерева топлотном енергијом	1
85.	Одлука о усвајању Почетног ликвидационог биланса Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево – у ликвидацији	16
86.	Одлука о усвајању Почетног ликвидационог извештаја Јавног предузећа Дирекција за изградњу, урбанизам и грађевинско земљиште Смедерево – у ликвидацији	17
87.	Одлука о усвајању Почетног ликвидационог биланса Туристичке организације града Смедерева у ликвидацији	17
88.	Одлука о усвајању Почетног ликвидационог извештаја Туристичке организације града Смедерева у ликвидацији	18
89.	Одлука о подстицању образовања ученика и студената на територији града Смедерева	18
90.	Одлука о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Смедерева	21
91.	Одлука о конверзији дуга на дан 30.11.2016. године са каматом до 31.12.2016. године субјекта приватизације Саобраћајног предузећа „Ласта“ А.Д. Београд по основу уступљеног јавног прихода-дела пореза на зараде као прихода града Смедерева у капитал Града	23
92.	Одлука о одређивању простора на територији града Смедерева на којем није дозвољено јавно окупљање	23
93.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Градске управе града Смедерева	24
94.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о градском водоводу и канализацији	34
95.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналном уређењу града Смедерева	44
96.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта	49
97.	Одлука о изменама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	51
98.	Одлука о изменама и допуни Одлуке о такси превозу	52
99.	Одлука о изменама и допуни Одлуке о начину остваривања права на повлашћену вожњу за кориснике са територије града Смедерева	54
100.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“	55
101.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа „Смедеревска тврђава“	55
102.	Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији града Смедерева за 2017. годину	57
103.	Годишњи програм мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима II реда на територији града Смедерева за 2017. годину	120
104.	Закључак којим се прихвата Извештај о стању безбедности саобраћаја на територији града Смедерева за 2016. годину	132
105.	Акциони план за спровођење Стратегије безбедности саобраћаја на путевима града Смедерева за период од 2017. до 2018. године	143
106.	Решење о давању претходне сагласности на Предлог правилника о раду Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево	145
107.	Решење о престанку функције директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	146
108.	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево	146

Рег. бр.		Страна
109.	Решење о измени Решења о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за културу Смедерево	147
110.	Решење о именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Смедереву	147
111.	Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вожд Карађорђе” у Водњу	148
112.	Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Сава Ковачевић” у Михајловцу	148
113.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	148

Рег. бр.		Страна
	РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА	
114.	Решење о избору председника Савета за спорт и физичку културу	149
115.	Решење о избору заменице председника Савета за спорт и физичку културу	149

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917
www.smederevo.org.rs
Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 30 примерака