СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ГОДИНА XII БРОЈ 1	СМЕДЕРЕВО, 25. МАРТ 2019. ГОДИНЕ

СКУПШТИНА ГРАДА

1.

На основу члана 50., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 48. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и члана 28. став 5. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2017 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

БОЈАНУ ТЕОФИЛОВИЋУ, престаје функција заменика градоначелника града Смедерева, због подношења оставке, са 25.03.2019. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-44/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

2.

На основу члана 50., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 48. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и члана 28. став 5. Пословника Скупштине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2017 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

ВЛАДИМИРУ ЈАЊИЋУ, престаје функција члана Градског већа града Смедерева, због подношења оставке, са 25.03.2019. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-47/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

3,

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 43., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 19. став 1. тачка 12. и члана 41. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

ДЕЈАН СТОШИЋ, бира се за заменика градоначелника града Смедерева.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-53/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

4.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 19. став 1. тачка 12. и члана 44. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

СВЕТЛАНА МИХАЈЛОВИЋ, бира се за члана Градског већа града Смедерева.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-54/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

5.

На основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 43. став 5., а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Утврђује се да **Дејану Стошићу**, изабраном са Изборне листе Александар Вучић - Србија побеђује, престаје мандат одборника Скупштине града Смедерева са 25. мартом 2019. године, пре истека времена на које је изабран, због преузимања посла, односно функције која је у складу са законом неспојива са функцијом одборника.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“ и на огласној табли Градске управе града Смедерева.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 25. марта 2019. године Дејан Стошић, изабран је за заменика градоначелника града Смедерева, те му је сходно члану 43. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) избором на ову функцију престао мандат одборника у Скупштини града Смедерева.

Такође чланом 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) утврђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве са функцијом одборника.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

Број 02-55/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

6.

На основу члана 28. став 8. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“, број 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење и 8/2015-одлука УС) и члана 19. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

I

Александру Радуловићу, престаје функција члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, по сили закона, а на основу Решења Агенције за борбу против корупције Број: 014-020-00-0176/18-11 од 23.1.2019. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштини града Смедерева, Агенција за борбу против корупције доставила је Захтев за поступање по Решењу директора Агенције са Решењем у прилогу, који је заведан на писарници Градске управе града Смедерева, дана 19. марта 2019. године.

Директор Агенције за борбу против корупције донео је Решење Број: 014-020-00-0176/18-11 од 23.1.2019. године, којим се утврђује да Александар Радуловић, директор ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево поступа супротно

одредби члана 28. став 4. Закона о Агенцији за борбу против корупције, на тај начин што без сагласности Агенције за борбу против корупције, врши другу јавну функцију, и то председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево.

Тачком II наведеног Решења, утврђено је да Александру Радуловићу јавна функција председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево, престаје по сили закона, о чему ће одлуку донети Скупштина града Смедерева у року од 8 дана од дана пријема овог Решења.

Чланом 28. став 7. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“, број 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење и 8/2015-одлука УС) утврђено је да функционеру који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију, супротно одредбама овог закона, каснија функција престаје по сили закона, а ставом 8. истог члана да одлуку о престанку функције у овом случају доноси орган који је функционера изабрао, поставио или именовано на касniју функцију, у року од 8 дана од дана пријема одлуке Агенције, којом се утврђује да је функционер изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама овог закона.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву овог Решења.

Број 02-64/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

7.

На основу члана 46. став 1., а у вези са чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

I

Милошу Гардашевићу, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево, због истека периода на који је именован.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) утврђено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима прописано је, између осталог, да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године, као и да вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) прописано је да скупштина општине, у складу са Законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, док је чланом 66. став 3. истог закона прописано да се одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

С обзиром да је Милошу Гардашевићу, досадашњем вршиоцу дужности директора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево престао мандат истеком периода на који је именован, Скупштина града Смедерева је, сходно позитивно-правним прописима, донела Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево, у датом тексту.

Број 02-45/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

8.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

I

Весна Јанковић, дипломирани грађевински инжењер, именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) утврђено је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу, као и да период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) прописано је да скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач, док је чланом 66. став 3. истог Закона прописано да се одредбе овог Закона које се односе на скупштину општине, примењују на градску скупштину.

Чланом 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) прописано је да Скупштина града, у складу са законом, именује и разрешава директоре јавних предузећа чији је оснивач.

На основу напред наведеног, а у складу са позитивно-правним прописима, Скупштина града Смедерева донела је Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево, у датом тексту.

Број 02-46/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

9.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ВОДОВОД СМЕДЕРЕВО

I

У Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево именују се:

за председника
Радиша Јовановић, представник Оснивача,

за чланове:
1. **Горан Антић**, представник Оснивача,
2. **Радиша Благојевић**, представник запослених.

II

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 4/2014, 12/2016, 10/2017 и 5/2018).

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-50/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

10.

На основу члана 130. став 3. и члана 137. ставова 1. и 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

I

Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности председник Управног одбора др Горан Аврамовић, представник Оснивача, а уместо њега за новог председника именује **се др Ивица Р. Јевтић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-48/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

11.

На основу члана 130. став 3. и члана 139. ставова 1. и 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 9. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ „СМЕДЕРЕВО“ У СМЕДЕРЕВУ

I

Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016), мења се у тачки I тако што се разрешава дужности председник Надзорног одбора Светлана Шарић, представница Оснивача, а уместо ње за новог председника именује се **Марко Јовановић**, представник Оснивача.

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-49/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

12.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др закон и 47/2018), а у вези са чланом 41. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 108. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст), а по претходно прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе, Број: 110-00-00347/2018-24 од 7. фебруара 2019. године,

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Статуту града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 -пречишћен текст) у члану 9. после зареза иза речи „одлуком“, додају се речи „уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу,“.

Члан 2.

У члану 10. на крају става 2., брише се тачка, ставља зарез и додају речи „уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу,“.

На крају става 3. брише се тачка и додају речи „Скупштине града“.

Члан 3.

У члану 12. став 2. после речи „медијима“ додају се речи „организовањем јавних слушања и јавних расправа,“.

Члан 4.

Члан 14. мења се и гласи:

„Град преко својих органа, у складу с Уставом и законом:

1. доноси свој статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од градског значаја;

4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за град;

9. стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у граду;

11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12. утврђује симболе града и њихову употребу;

13. управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14. прописује прекршаје за повреде градских прописа;

15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр: у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.“.

Члан 5.

У члану 19. став 1. тачка 5) мења се и гласи:

„5) доноси просторни и урбанистички план града и програме уређивања грађевинског земљишта;“.

После тачке 6) додаје се нова тачка 7), која гласи:

„7) бира и разрешава локалног омбудсмана;“.

У досадшњој тачки 14), која постаје тачка 15) речи: „и коришћење“, бришу се.

Досадашња тачка 21) која постаје тачка 22), мења се и гласи:

„22) доноси закључак о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину града Смедерева, односно за отуђење непокретности из јавне својине града Смедерева и одлуку о прибављању непокретности у јавну својину града Смедерева, односно о отуђењу непокретности из јавне својине града Смедерева;“.

Досадашње тачке од 7) до 23) постају тачке од 8) до 24).

Члан 6.

После члана 19., додаје се нови члан 20., који гласи:

„Поступак јавне расправе обавезно се спроводи приликом припреме статута, буџета (у делу планирања инвестиција), стратешких планова развоја, утврђивање стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога 100 грађана са бирачким правом или захтева 1/3 одборника.

„Јавна расправа траје 15 дана, осим ако Законом, овим Статутом или посебном одлуком Скупштине града није друкчије одређено.“.

Члан 7.

Досадашњи чланови 20., 21.и 22. постају чланови 21., 22.и 23.

Члан 8.

У досадашњем члану 20., који постаје члан 21. после става 2. додаје нов став 3. који гласи:

„Одборници се бирају на 4 године.“.

Члан 9.

У досадашњем члану 21., који постаје члан 22. додају се нови ставови 2., 3. и 4. који гласе:

„Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није друкчије одређено.

О доношењу Статута, буџета, просторних и урбанистичких планова и другим случајевима у складу са законом, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.“.

Члан 10.

У досадашњем члану 23., који постаје члан 24., став 2. мења се и гласи:

„Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби града добије податке који су му потребни за рад.“.

После става 2. додаје се нов став 3. који гласи:

„За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе града Смедерева када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.“.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 11.

Досадашњи члан 24. постаје члан 25.

Члан 12.

Досадашњи члан 25., који постаје члан 26., мења се и гласи:

„Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или 1/3 трећине од укупног броја одборника, у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.“.

Члан 13.

Досадашњи чланови 26., 27., 28., 29. и 30. постају чланови 27., 28., 29., 30. и 31.

Члан 14.

У досадашњем члану 27., који постаје члан 28. додају се нови ставови 1., 2., 3. и 4. који гласе:

„Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстари кандидат за одборника у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији кандидат за одборника до избора председника Скупштине града.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.“.

Досадашњи ставови 1. и 2. постају ставови 5. и 6.

Члан 15.

У досадашњем члану 30., који постаје члан 31. брише се тачка и додају речи „у Граду“.

Члан 16.

У досадашњем члану 31., који постаје члан 32., додаје се нов став 3. који гласи:

„Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.“.

Члан 17.

Досадашњи члан 32. постаје члан 33.

Члан 18.

У досадашњем члану 33., који постаје члан 34., став 1. мења се и гласи:

„За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 3 године.“.

Члан 19.

Досадашњи члан 34. постаје члан 35.

Члан 20.

Досадашњи члан 35., који постаје члан 36., мења се и гласи:

„Скупштина града оснива савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају и друге послове у складу са Статутом града.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују се Пословником Скупштине града Смедерева.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина.

Скупштина града посебном одлуком о сталним радним телима ближе уређује делокруг, начин рада, као и број чланова сталних радних тела у складу са бројем утврђеним у Пословнику Скупштине града.“.

Члан 21.

Досадашњи чланови 36., 37. и 38., бришу се.

Члан 22.

Досадашњи чланови 39., 40. и 41. постају чланови 37., 38. и 39.

Члан 23.

У досадашњем члану 41., који постаје члан 39. на крају става 6. брише се тачка и додају речи „у Граду“.

Члан 24.

У досадашњем члану 42. који постаје члан 40., у ставу 2. иза речи: „Скупштине града“ додаје се зарез и речи: „уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 26. став 2. и 3. Статута.“.

После става 3. додају се нови ставови 4. и 5. који гласе:

„Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.“.

Члан 25.

Досадашњи члан 43. постаје члан 41.

Члан 26.

Иза досадашњег члана 43., који постаје члан 41., додаје се нови члан 42., који гласи:

„У граду може бити постављено највише 5 помоћника градоначелника за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу градоначелника.

Помоћници градоначелника се постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника.“.

Члан 27.

У досадашњем члану 44., који постаје члан 43., у ставу 3. иза речи: „истовремено“ додају се речи „и обједињено.“.

Члан 28.

У досадашњем члану 45., који постаје члан 44. , после тачке 5) додају се нове тачке 6) и 7) које гласе:

„6) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач град;

7) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа,“.

Досадашња тачка 10), која постаје тачка 12), мења се и гласи:

„12) доноси одлуку о преносу права јавне својине града Смедерева на другог носиоца права јавне својине, као и одлуку којом се предлаже пренос права јавне својине са другог носиоца права јавне својине у јавну својину града Смедерева (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;“.

Досадашње тачке 6), 7), 8), 9), 11) и 12) постају тачке од 8), 9), 10), 11), 13) и 14).

Члан 29.

Досадашњи чанови 46. и 47. постају 45. и 46.

Члан 30.

У досадашњем члану 48., који постаје члан 47., после става 3. додаје се нов став 4,. који гласи:

„О поднетој оставци градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града.“

Досадашњи став 4. постаје став 5.“.

Члан 31.

Досадашњи члан 49. постаје члан 48.

Члан 32.

У досадашњем члану 50., који постаје члан 49., тачка 6) мења се и гласи:

„6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа.“.

Члан 33.

Досадашњи чланови 51. и 52. постају чланови 50. и 51.

У досадашњем члану 51. који постаје члан 50. у ставу 4. после речи „да“ додају се речи „у складу са законом,“.

Члан 34.

Досадашњи члан 53. који постаје члан 52. мења се и гласи:

„Градском управом као јединственим органом руководи начелник.

Начелник Градске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник.

У Градској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.“

Члан 35.

Досадашњи члан 54. постаје члан 53.

Члан 36.

У досадашњем члану 55., који постаје члан 54., речи: „Скупштини града и“, бришу се.

Члан 37.

Досадашњи члан 56., брише се.

Члан 38.

У досадашњем члану 57., који постаје члан 55., став 2. мења се и гласи:

„Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.“.

Члан 39.

Досадашњи чланови 58., 59., 60., 61. и 62. постају чланови од 56., 57., 58., 59. и 60.

Члан 40.

Досадашњи члан 63., који постаје члан 61., мења се и гласи:

„Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

Скупштина града је дужна да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина града.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Комисија за прописе, као надлежно стално радно тело Скупштине града, одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.“.

Члан 41.

Досадашњи чланови 64., 65., 66. и 67. постају чланови 62., 63., 64. и 65.

Члан 42.

У досадашњем члану 68., који постаје члан 66., у ставу 4. иза речи: „већина грађана“ додају се речи „са бирачким правом на територији Града,“.

Члан 43.

Досадашњи члан 69. постаје члан 67.

Члан 44.

Досадашњи члан 70. који постаје члан 68., мења се и гласи:

„Ради задовољавања потреба и интереса грађана у градским насељима и селима образују се месне заједнице, а могу се образовати и други облици месне самоуправе.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице или другог облика месне самоуправе, могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање 1/3 од укупног броја одборника Скупштине града и Градско веће.

Скупштина града одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница или других облика месне самоуправе.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.“.

Члан 45.

Досадашњи члан 71. који постаје члан 69., мења се и гласи:

„Одлуком о оснивању месне заједнице, у складу са Статутом града утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштите права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месне заједнице.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, у складу са одлуком о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месних заједница;

3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа града;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, одлуком о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.“.

Члан 46.

После досадашњег члана 71., који постаје члан 69., додаје се нов члан 70., који гласи:

„Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) Савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.“.

Члан 47.

У досадашњем члану 72., који постоје члан 71., у ставу 2. иза речи: „Градско веће“ ставља се зарез и додају речи „у складу са одлуком о буџету.“.

Члан 48.

Досадашњи члан 73., који постаје члан 72., мења се и гласи:

„Месна заједнице, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом и одлуком о оснивању.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Смедерева“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта“.

Члан 49.

После досадашњег члана 73., који постаје члан 72., додаје се нов члан 73., који гласи:

„Градско веће врши надзор над законитошћу рада и аката месних заједница и других облика месне самоуправе.

Када Градско веће, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице сматра да општи акт месне

заједнице није у сагласности са Статутом, одлуком о оснивању месних заједница или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице, ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима Градског већа, Градско веће поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Смедерева“.

Градско веће предлаже градоначелнику обустављање финансирања и активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.“.

Члан 50.

У члану 74., иза става 1. додаје се нов став 2., који гласи:

„Град пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.“.

Досадашњи ставови 2. и 3. постају ставови 3. и 4.

Члан 51.

У члану 85. став 3. мења се и гласи:

„Градоначелник оснива интерну ревизију и буџетску инспекцију у складу са законом.“.

Члан 52.

После члана 89. додаје се нови члан 90., који гласи:

„Органи града, у поступку решавања о стварима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, по службеној дужности у складу са законом врше увид, прибављају и обрађују податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана органи града могу вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.“.

Члан 53.

У досадашњем члану 90., који постаје члан 91., у тачки 2. реч: „ако“, брише се.

Члан 54.

Досадашњи члан 91. постаје члан 92.

Члан 55.

Досадашњи члан 92., који постаје члан 93., мења се и гласи:

„Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња града подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи или другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе у складу са законом који уређује комуналне делатности.“.

Члан 56.

После досадшњег члана 92., који постаје члан 93., додају се нови чланови 94., 95., 96., 97. и 98., који гласе:

„ Члан 94.

Споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе уређују се назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Град доставља Министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума, о чему Министарство води евиденцију.

Две или више јединице локалне самоуправе могу предложити Министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Члан 95.

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Кад је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму из става 1. овог члана, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Члан 96.

У случају да је споразумом о сарадњи јединица локалне самоуправе предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности дру-

гој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове, обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе које те послове обавља, сразмерно обиму тих послова.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у 6 месеци.

Кад је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове.

Члан 97.

Споразум о сарадњи јединице локалне самоуправе престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писменим путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније 6 месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 1. овог члана о томе обавештава Министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 1. овог члана.

Члан 98.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицима локалне самоуправе у другим државама у оквиру утврђене политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина града уз сагласност Владе.

Јединице локалне самоуправе могу оснивати своја удружења, у складу са Уставом и законом.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу града и становника са свог подручја.

Град у оквиру својих надлежности преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.“.

Члан 57.

Досадашњи члан 93. постаје члан 99.

Члан 58.

Досадашњи чланови 94. и 95. постају чланови 100. и 101.

Члан 59.

У досадашњем члану 96., који постаје члан 102., речи: „Заштитник грађана који контролише“, замењују се речима: „локални омбудсман који независно и самостално контролише“.

Члан 60.

У досадашњим члановима 97., 98., 99., 100., 101., 102. и 103. који постају чланови 103., 104., 105., 106., 107., 108. и 109. речи: „заштитник грађана“ замењују се речима „локални омбудсман“, у одговарајућем падежу.

Члан 61.

У досадашњем члану 97., који постаје члан 103. став 4. **се брише.**

Члан 62.

У досадашњем члану 100., који постаје члан 106. бришу се речи „**и његовог заменика“.**

Члан 63.

Досадашњи чланови 104., 105., 106., 107. и 108. постају чланови 110., 111., 112., 113. и 114.

Члан 64.

У досадашњем члану 106., који постаје члан 112. после става 2. додаје се нов став 3. који гласи:

„Остала акта Града објављују се у „Службеном листу града Смедерева“ када је то тим актима предвиђено.“

Члан 65.

У досадашњем члану 108., који постаје члан 114. после става 4. додаје се нов став 5. који гласи:

„О Нацрту статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Комисија“.

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 66.

Досадашњи чланови 109. и 110., бришу се.

Члан 67.

Одлуке и други општи акти Скупштине града ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута града Смедерева.

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-86/2018-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

13.

На основу члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн. и 95/2018 - др. закон), члана 32. став 1. тачака 3. и 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачака 3. и 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на подручју града Смедерева (у даљем тексту: локалне комуналне таксе) и утврђује се висина, олакшице, рокови и начин плаћања.

Члан 2.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. истицање фирме на пословном простору;
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. држање средстава за игру („забавне игре“).

Локалне комуналне таксе не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација и органа и организација чији је оснивач град Смедерево.

Члан 3.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 4.

Таксена тарифа из члана 2. став 1. тачке 1. и 2. ове Одлуке утврђује се у годишњем износу, а из тачке 3. у месечном износу.

Члан 5.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 6.

На територији града Смедерева локална комунална такса плаћа се у различитој висини, зависно од величине правног лица, оствареног годишњег прихода, врсте делатности и техничко-употребних карактеристика предмета и по деловима територије, односно по зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа локална комунална такса.

Члан 7.

Ради обрачуна и наплате локалних комуналних такси, подручје града Смедерева се дели на пет зона, и то:

Екстра зона улице: Краља Петра Првог, Деспота Ђурђа (од Краља Милутина до Стевана Немање), Стевана Немање, Масарикова, Војводе Мишића, Деспота Гргура, Деспота Стевана, Омладинска, Ђуре Јакшића, Краља Милутина, Трг 5. јуна, Улица слободе, 17. октобра, Карађорђева (од Улице слободе до Филипа Вишњића), Српског совјета, Трг републике, Његошева, Кнеза Михаила (од Улице слободе до Тржног центра „Свети Лука“, укључујући и поменути Тржни центар), Војводе Ђуше, простор између главне поште и Тржног центра „Данубиус“.

I зона улице: Вука Караџића (до Саве Немањића), Саве Немањића, Милоша Великог (до Војводе Путника), Дине Манчића (од Милоша Великог до 17. октобра), Карађорђева (од Филипа Вишњића до укрштања са Дунавском), Анте Протића, Кнеза Михаила (од Тржног центра „Свети Лука“, до сквера Петријевске, Мајке Југовића и Фочанске), Радосава Мирковића, Др Јована Цвијића, Димитрија Давидовића, Носилаца Албанске споменице (до „Надвожњака“), трг Карађорђев дуд, Тржни центар “Надвожњак”, простор смедеревске тврђаве.

II зона улице: Саве Немањића (од улаза у Тврђаву до Вука Караџића), Старине Новака, Војводе Симе, Вука Караџића (од Улице Саве Немањића до Милоша Великог), Носилаца Албанске споменице (од „Надвожњака“ до Шалиначке), Шалиначка, Ђуре Салаја, Ђуре Стругара, Војводе Путника, Трг Николе Крге, 16. октобра (до Устаничке), Стевана Немање (од Масарикове до Деспота Ђурђа), Бранислава Нушића, Змај Јовина, Војводе Главаша, Излетничка (до хотела „Смедерево“), Филипа Вишњића, Народног фронта, Равног гаја, Словенска, Јоакима Вујића (до Наталије Цветковић), Србина, Мајке Југовића, Југ Богданова, Фочанска (до Иве Андрића), Петријевска (до сквера Старца Вујадина, Кајмакчаланске и Петријевског потока), Лукијана Мушицког (до укрштања са Проте Матеје Ненадовића), Проте Матеје Ненадовића (од Лукијана Мушицког до Моме Арделића), Моме Арделића, Јована Крајишника, Косовска, Војводе Степе, Ладна вода, Ђуре Даничића (до Ресавске), Пролетерска, Крајишких бригада (до „Зелене пијаце“ на Царини), Ослобођења (од Пролетерске до „Римског бунара“), Ивана Гундулића, Синђелићева, Партизанска (до Милоша Обилића), Железничка (до Ловћенске), Ловћенска и Краљевића Марка (до Пауна Јанковића).

III зона: Све остале улице на територији месних заједница „Доњи град“, „Карађорђев дуд“, „Ладна вода“ и „Славија“.

IV зона: Све остале улице на територији градских месних заједница ван територије месних заједница из претходног става и сеоска насеља.

Члан 8.

Обвезници локалне комуналне таксе дужни су да поднесу пријаву за утврђивање локалне комуналне таксе надлежном одељењу Градске управе града Смедерева најка-

сније до 15-ог марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од почетка коришћења права, простора, предмета и услуга.

Обвезник је дужан да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 9.

За обављање послова утврђивања обавезе плаћања и наплате локалне комуналне таксе из Таксене тарифе која је саставни део ове Одлуке, као и примене казнених мера, задужена су надлежна одељења Градске управе града Смедерева, као и друге надлежне институције.

Члан 10.

Уплата прихода од локалних комуналних такси врши се на одговарајуће рачуне за уплату јавних прихода прописаних Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распореду средстава са тих рачуна („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018 - др.закон и 104/2018).

Члан 11.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији, Закона о порезу на доходак грађана и Закона о порезу на добит предузећа.

Члан 12.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врше Одељење за инспекцијске послове и послове комуналне полиције и Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева.

Члан 13.

Саставни део ове Одлуке представља Таксена тарифа утврђена за поједина права, предмете и услуге.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Надлежни орган за вођење прекршајног поступка у случају повреда одредаба ове Одлуке је Прекршајни суд у Смедереву.

Таксени обвезник локалне комуналне таксе који не поступи у складу са чланом 8. ове Одлуке, казниће се за прекршај новчаном казном, и то:

1. правно лице у износу од 50.000,00 динара,
2. предузетник у износу од 20.000,00 динара,
3. физичко и одговорно лице у правном лицу у износу од 5.000,00 динара.

Уколико обвезник локалне комуналне таксе не испуни своју таксену обавезу, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију ће принудно извршити наплату неплаћене локалне комуналне таксе.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Обвезник локалне комуналне таксе који путем донаторства или спонзорства учествује у финансирању потреба града или изводи инвестиционе радове од општег значаја за локалну самоуправу, може бити ослобођен обавезе плаћања локалне комуналне таксе, уколико износ донаторства, спонзорства, односно вредност инвестиција прелази износ утврђене обавезе.

О ослобађању из става 1. овог члана одлучује Градско веће града Смедерева.

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 1/2013, 1/2014 и 6/2017).

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

За истакнуту фирму на пословном простору утврђује се локална комунална такса у годишњем износу, и то:

1. правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетницима и малим правним лицима која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), у зависности од зоне пословања, према следећем:

Екстра зона . . . . . 110.000,00 динара;
I зона . . . . . 100.000,00 динара;
II зона . . . . . 90.000,00 динара;
III зона . . . . . 80.000,00 динара;
IV зона . . . . . 70.000,00 динара.

2. правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), без обзира на зону пословања од

. . . . . 165.000,00 динара;

3. правним лицима која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала

правна лица и предузетницима, а обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, без обзира на зону пословања од

. . . . . 550.000,00 динара.

НАПОМЕНА:

1. Локалну комуналну таксу из овог Тарифног броја плаћају правна и физичка лица за истакнуту фирму на пословном простору;

2. Фирма, у смислу ове Одлуке, јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност;

Уколико се фирма истакне у току године, такса по овом Тарифном броју утврђује се сразмерно времену за које је фирма била истакнута;

3. Ослобађају се у потпуности плаћања локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја:

- државни органи, јавна предузећа и јавне службе чији је оснивач град Смедерево;
- основне и средње школе, установе социјалне заштите, установе здравствене заштите, као и друга правна лица која се финасирају из буџета града;
- спортски клубови, удружења грађана, хуманитарне организације, политичке партије и остале непрофитне организације;
- физичка лица која обављају старе занате, уметничке занате и домаћу радиност.

4. Предузетницима који су привремено одјавили обављање делатности умањује се годишњи износ таксе из овог Тарифног броја за време трајања привремене одјаве.

5. Надлежни орган за наплату локалне комуналне таксе из овог Тарифног броја је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију.

6. Плаћање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору врши се месечно у висини од 1/12 годишњег износа и то до 15-ог у месецу за претходни месец.

7. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију дужно је да води евиденцију обвезника ове локалне комуналне таксе са подацима о задужењу и наплати.

8. Локална комунална такса по овом Тарифном броју плаћа се на рачун јавног прихода број: 840-716111843-35.

Тарифни број 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се локална комунална такса годишње, и то:

1. за теретна моторна возила:	
- за камионе до 2 т носивости	1.640,00 динара
- за камионе од 2 т до 5 т носивости	2.180,00 динара
- за камионе од 5 т до 12 т носивости	3.820,00 динара
- за камионе преко 12 т носивости	5.450,00 динара
2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	540,00 динара
3. за путничка возила:	
- до 1.150 cm^3	540,00 динара
- преко 1.150 cm^3 до 1.300 cm^3	1.090,00 динара
- преко 1.300 cm^3 до 1.600 cm^3	1.630,00 динара
- преко 1.600 cm^3 до 2.000 cm^3	2.180,00 динара
- преко 2.000 cm^3 до 3.000 cm^3	3.290,00 динара
- преко 3.000 cm^3	5.450,00 динара
4. за мотоцикле:	
- до 125 cm^3	440,00 динара
- преко 125 cm^3 до 250 cm^3	650,00 динара
- преко 250 cm^3 до 500 cm^3	1.090.00 динара
- преко 500 cm^3 до 1.200 cm^3	1.320,00 динара
- преко 1.200 cm^3	1.630,00 динара
5. за аутобусе и комби бусеве	50 динара по регистрованом седишту
6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- 1 т носивости	440,00 динара
- од 1 т до 5 т носивости	760,00 динара
- од 5 т до 10 т носивости	950,00 динара
- од 10 т до 12 т носивости	1.420,00 динара
- носивости преко 12 т	2.180,00 динара
7. за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.630,00 динара
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.180,00 динара
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.740,00 динара
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата	3.290,00 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.380,00 динара
8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.090,00 динара

НАПОМЕНА:

1. Такса из овог Тарифног броја плаћа се једном годишње у моменту регистрације моторног возила;

2. Такса из овог Тарифног броја не плаћа се на возила за која се не плаћа накнада за употребу јавних путева;

3. Надлежни орган за наплату таксе из овог Тарифног броја је МУП Смедерево;

4. Контролу правилности обрачунавања и плаћања таксе врши Одељење за финансије и локалну пореску администрацију;

5. Такса из овог Тарифног броја плаћа се на рачун за уплату јавног прихода број 840-714513843-04.

Тарифни број 3.

За држање средстава - апарата за игру („забавне игре“) плаћа се локална комунална такса у месечном износу од 300,00 динара по апарату.

НАПОМЕНА:

1. Таксу из овог Тарифног броја плаћа корисник простора у којем се држе, односно наплаћују игрице за забаву на апаратима као што су: монитор, рачунар, флипер, стони фудбал, билијар и слично;

2. Надлежни орган за наплату таксе из овог Тарифног броја је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију;

3. Надлежни орган утврђује таксу из овог Тарифног броја на основу пријаве таксеног обвезника која се подноси у року од 15 дана од дана отпочињања држања апарата за забаву или на основу записника, односно службене белешке инспектора Одељења за финансије и локалну пореску администрацију, односно комуналног полицајца о стицању својства таксеног обвезника;

4. Уколико обвезник локалне комуналне таксе не испуни своју таксену обавезу, Одељење за финансије и локалну пореску администрацију принудно ће извршити наплату неплаћене локалне комуналне таксе;

5. Локална комунална такса из овог Тарифног броја плаћа се до 15-ог у месецу за претходни месец на рачун за уплату јавног прихода број 840-714572843-29.

Број 400-1744/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

14.

На основу члана 6. став 1. тачка 5) и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени дин.изн., 125/2014-усклађени дин.изн., 95/2015-усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин.изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017-усклађени дин.изн., 89/2018-усклађени дин.изн. и 95/2018 - др. закон), члана 236.- 242. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2018), члана 32. став 1. тачака 3. и 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачака 3. и 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се накнаде за коришћење јавних површина за територију града Смедерева, утврђује се висина накнада, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

I ВРСТЕ НАКНАДА

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом града Смедерева која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

трг;

- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

II ОБВЕЗНИК НАКНАДЕ

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

III ОСНОВИЦА

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m^2).

IV ВИСИНА НАКНАДЕ

Члан 5.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. закона којим се уређују наканде за коришћење јавних добара.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објеката, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

V НАЧИН УТВРЂИВАЊА И ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објеката.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Одељење за финансије и локалну пореску администрацију на основу претходно издатог одобрења надлежног одељења Градске управе града Смедерева у складу са прописима, које је у обавези да један примерак одобрења достави Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко надлежног Одељења за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

VI ОСЛОБОЂЕЊА

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

VII УПЛАТА ПРИХОДА ОД НАКНАДА

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

VIII ПРИПАДНОСТ ПРИХОДА

Члан 9.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету града Смедерева.

IX ЗОНЕ

Члан 10.

Ради обрачуна и наплате накнаде , подручје града Смедерева се дели на пет зона и то:

ЕКСТРА ЗОНА улице: Краља Петра Првог, Деспота Ђурђа (од Краља Милутина до Стевана Немање), Стевана Немање, Масарикова, Војводе Мишића, Деспота Гргура, Деспота Стевана, Омладинска, Ђуре Јакшића, Краља Милутина, Трг 5. јуна, Слободе, 17. октобра, Карађорђева (од Улице Слободе до Филипа Вишњића), Српског совјета, Трг републике, Његошева, Кнеза Михаила (од Улице Слободе до Тржног центра "Свети Лука", укључујући и поменути Тржни центар), Војводе Ђуше, простор између главне поште и Тржног центра "Данубиус".

I ЗОНА улице: Вука Караџића (до Саве Немањића), Саве Немањића, Милоша Великог (до Војводе Путника), Дине Манчића (од Милоша Великог до 17. октобра), Карађорђева (од Улице Филипа Вишњића до укрштања са Дунавском), Анте Протића, Кнеза Михаила (од Тржног центра "Свети Лука", до сквера Петријевске, Мајке Југовића и Фочанске), Радосава Мирковића, Др Јована Цвијића, Димитрија Давидовића, Носилаца Албанске споменице (до "Надвожњака"), трг Карађорђев дуд, Тржни центар "Надвожњак", простор смедеревске тврђаве.

II ЗОНА улице: Саве Немањића (од улаза у Тврђаву до Вука Караџића), Старине Новака, Војводе Симе, Вука Караџића (од Саве Немањића до Милоша Великог), Носилаца Албанске споменице (од "Надвожњака" до Шалиначке), Шалиначка, Ђуре Салаја, Ђуре Стругара, Војводе Путника, Трг Николе Крге, 16. октобра (до Устаничке), Стевана Немање (од Масарикове до Деспота Ђурђа), Бранислава Нушића, Змај Јовина, Војводе Главаша, Излетничка (до хотела "Смедерево"), Филипа Вишњића, Народног фронта, Равног гаја, Словенска, Јоакима Вујића (до Наталије Цветковић), Србина, Мајке Југовића, Југ Богданова, Фочанска (до Иве Андрића), Петријевска (до сквера Старца Вујадина, Кајмакчаланске и Петријевског потока), Лукијана Мушицког (до укрштања са Проте Матеје Ненадовића), Проте Матеје Ненадовића (од Лукијана Мушицког до Моме Арделића), Моме Арделића, Јована Крајишника, Косовска, Војводе Степе, Ладна вода, Ђуре Даничића (до Ресавске), Пролетерска, Крајишких бригада (до "Зелене пијаце" на Царини), Ослобођења (од Пролетерске до "Римског бунара"), Ивана Гундулића, Синђелићева, Партизанска (до Милоша Обилића), Железничка (до Ловћенске), Ловћенска и Краљевића Марка (до Пауна Јанковића).

III ЗОНА: Све остале улице на територији месних заједница "Доњи град", "Карађорђев дуд", "Ладна вода" и "Славија".

IV ЗОНА: Све остале улице на територији градских месних заједница ван територије месних заједница из претходног става и сеоска насеља.

Члан 11.

Саставни део Одлуке представља Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје старих и уметничких заната и домаће радиности, од сваког целог или започетог квадратног метра коришћеног простора плаћа се накнада сразмерно времену коришћења, у дневном износу, и то:

1. За обављање пословне делатности (привремени монтажни објекти-киосци, дрвене кућице, дрвена бурад, други мањи монтажни објекти и други слични објекти за пружање угоститељских, занатских и других услуга, продају робе на мало и слично):

Екстра зона	30,00 динара
I зона	25,00 динара
II зона	20,00 динара
III зона	15,00 динара
IV зона	10,00 динара

2. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе (покретни привремени објекти-тезге, апарати за сладолед, кокице, палачинке, кукуруз, кестен, крофнице, хот дог, кремове, шећерну вуну и слично, конзерватори за сладолед, расхладне витрине за продају освежавајућих напитака и слично; штандови за презентације, промоције за продају сунчаних наочара, накита, украса, балона и слично; други покретни објекти за продају робе на мало и трговине на мало у складу са законом):

Екстра зона	80,00 динара
I зона	70,00 динара
II зона	60,00 динара
III зона	40,00 динара
IV зона	30,00 динара

3. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе испред пословних продајних објеката (покретни привремени објекти-тезге, полице и слични објекти за продају робе на мало и трговине на мало у складу са законом:

Екстра зона	20,00 динара
I зона	15,00 динара
II зона	10,00 динара
III зона	8,00 динара
IV зона	5,00 динара

4. За обављање угоститељске делетности од стране угоститељских радњи, посластичарница, пекара и сличних објеката у башти отвореног типа:

Екстра зона	20,00 динара
I зона	15,00 динара
II зона	10,00 динара
III зона	8,00 динара
IV зона	5,00 динара

5. За обављање угоститељске делатности од стране угоститељских радњи, посластичарница, пекара и сличних објеката у башти затвореног типа:

Екстра зона	40,00 динара
I зона	35,00 динара
II зона	20,00 динара
III зона	15,00 динара
IV зона	10,00 динара

6. За постављање аутомобила за дечју вожњу, покретних и фиксираних:

Екстра зона	90,00 динара
I зона	70,00 динара
II зона	60,00 динара
III зона	40,00 динара
IV зона	30,00 динара

7. За постављање забавних паркова и сличних забавних радњи, циркуса, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта и сл.), за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација:

Екстра зона	20,00 динара
I зона	18,00 динара
II зона	16,00 динара
III зона	14,00 динара
IV зона	12,00 динара

8. За одржавање спортских или других приредби на градским магистралама, улицама I и II реда, на осталим улицама на територији града и општинским путевима I и II реда,накнада се утврђује дневно:

Ако се заузима коловоз на градским магистралама, улицама I и II реда и општинским путевима I реда уз обуставу саобраћаја	50,00 дин.
Ако се заузима коловоз на градским магистралама, улицама I и II реда и општинским путевима I реда уз измену режима саобраћаја	40,00 дин.

Ако се заузима коловоз на стамбеним улицама на територији града и општинским путевима II реда уз обуставу саобраћаја	30,00 дин.
Ако се заузима коловоз на стамбеним улицама на територији града и општинским путевима II реда уз измене режима саобраћаја	20,00 дин.
При заузећу тротоара	30,00 дин.

НАПОМЕНА:

1. Накнада из овог Тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, као и за одржавање хуманитарних манифестација. Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог Тарифног броја.

2. За обављање угоститељске делатности у башти угоститељског објекта, чији елемент је расхладна витрина, апарат за сладолед или конзерватор за сладолед, накнада се плаћа у износу утврђеном применом тачке 4. и 5. овог Тарифног броја увећаном за 50%.

3. За обављање угоститељске делатности у башти отвореног типа, у периоду од 1. октобра до 31. марта, накнада се плаћа у висини 20% од износа накнаде из тачке 4. овог Тарифног броја.

4. Накнада из тачке 1. и 2. може се променити у периоду новогодишњих, верских, осмомартовских и других градских манифестација.

5. За време трајања манифестације "Смедеревска јесен" приход од утврђеног износа накнаде за коришћење јавне површине усмерава се на рачун за уплату јавног прихода прописан овим Тарифним бројем, а користиће се у сврху покривања трошкова организације поменуте манифестације

6. Накнада по овом Тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

7. Ако се заузеће јавних површина врши у току године, накнада се плаћа сразмерно времену коришћења привременo заузетог дела јавне површине.

8. Надлежан орган за утврђивање и наплату је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, а по претходном решењу о одобрењу издатом од стране надлежног одељења. Надлежно одељење је у обавези да један примерак решења достави Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију са податком о адреси, површини и времену коришћења простора, назив и адресу седишта са ПИБ-ом за правно лице, односно име и презиме и назив радње са адресом, ПИБ-ом и ЈМБГ за физичко лице-предузетника.

9. Уколико обвезник накнаде не испуни своју обавезу из овог Тарифног броја Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева ће принудно извршити наплату неплаћене накнаде.

10. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева дужно је да води евиденцију обвезника накнаде из овог Тарифног броја са подацима о задужењу и наплати.

11. Накнада се плаћа до 15-ог у месецу за претходни месец на рачун за уплату јавног прихода број 840-714565843-77.

Тарифни број 2.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган града Смедерева

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За оглашавање на посебним објектима за оглашавање који се постављају на јавним површинама путем јавног конкурса, накнада се утврђује:

Екстра зона	50,00 динара
I зона	40,00 динара
II зона	30,00 динара
III зона	20,00 динара
IV зона	10,00 динара

2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, нисконапонске и контактне мреже накнада се утврђује:

Екстра зона	25,00 динара
I зона	20,00 динара
II зона	15,00 динара
III зона	10,00 динара
IV зона	5,00 динара

2. За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и започети м^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

1) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл, на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м^2, и то:

Екстра зона	30,00 динара
I зона	25,00 динара
II зона	20,00 динара
III зона	15,00 динара
IV зона	10,00 динара

2) За рекламне заставе накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м^2, и то:

Екстра зона	35,00 динара
I зона	30,00 динара
II зона	25,00 динара
III зона	15,00 динара
IV зона	12,00 динара

3) За ласерске приказе и балоне накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м^2, и то:

Екстра зона	25,00 динара
I зона	20,00 динара
II зона	15,00 динара
III зона	10,00 динара
IV зона	5,00 динара

НАПОМЕНА:

1.Накнада по овом Тарифном броју умањује се :

- за 40% од прописаног износа накнаде по м^2 дневно, за део површине, односно за део објекта за оглашавање, преко 20 м^2 до 100 м^2;

- за 50% од прописаног износа накнаде по м^2 дневно, за део површине, односно за део објекта за оглашавање, преко 100 м^2.

2.Накнада за површине односно објекте за оглашавање преко 20 м^2 до 100 м^2 плаћа се тако што се за првих 20 м^2 плаћа износ накнаде прописан овим Тарифним бројем, а за део површине преко 20 м^2 до 100 м^2, накнада се плаћа умањено за 40% од прописаног износа овим Тарифним бројем.

3. Накнада за површине односно објекте за оглашавање преко 100 м^2 плаћа се тако што се за првих 20 м^2 плаћа износ накнаде прописан овим Тарифним бројем, за део површине преко 20 м^2 до 100 м^2, накнада се плаћа умањено за 40% од прописаног износа овим Тарифним бројем и за део површине преко 100 м^2, накнада се плаћа умањено за 50% од прописаног износа овим Тарифним бројем.

4. Накнада по овом Тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

5. Ако се заузеће јавних површина врши у току године, накнада се плаћа сразмерно времену коришћења привремено заузетог дела јавне површине.

6. Надлежан орган за утврђивање и наплату је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, а по претходном решењу о одобрењу издатом од стране надлежног одељења. Надлежно одељење је у обавези да један примерак решења достави Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију са подацима о адреси, површини и времену коришћења простора, називу и адреси седишта са ПИБ-ом за правно лице, односно име и презиме и назив радње са адресом, ПИБ-ом и ЈМБГ за физичко лице-предузетника.

7. Уколико обвезник накнаде не испуни своју обавезу из овог Тарифног броја Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева ће принудно извршити наплату неплаћене накнаде.

8. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева дужно је да води евиденцију обвезника накнаде из овог Тарифног броја са подацима о задужењу и наплати.

9. Накнада се плаћа до 15-ог у месецу за претходни месец на рачун за уплату јавног прихода број 840-714566843-84.

Тарифни број 3.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

1. За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети m^2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то:

1а) При извођењу радова који изискују раскопавање осталих јавних површина	15,00 дин.
1б) При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара:	
1б - 1) ако се раскопавање врши у времену од 1. априла до 31. октобра	15,00 дин.
1б - 2) ако се раскопавање врши у времену од 1. новембра до 31. марта	30,00 дин.
1в) При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирања возила и то:	
1в - 1) ако се заузима коловоз на градским магистралама, улицама I и II реда и општинским путевима I реда	50,00 дин.
1в - 2) ако се заузима коловоз на стамбеним улицама на територији града и општинским путевима II реда	30,00 дин.
1в - 3) ако се заузима тротоар/пешачка зона	30,00 дин.
1в - 4) ако се заузима паркинг место	30,00 дин.

2. Накнада из овог Тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнаду из подтачке 1а), 1б) и 1в) овог Тарифног броја плаћа инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

5. Коришћење јавних површина сагласно члану 7. ове Одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог Тарифног броја.

6. Накнаде из подтачки 1а), 1б) и 1в) овог Тарифног броја умањене у износу од 50% од прописане накнаде плаћа инвеститор радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње и реконструкције или санације комуналне примарне инфраструктуре.

7. Под комуналном примарном инфраструктуром подразумевају се објекти комуналних делатности побројаних

у Закону о комуналним делатностима, до мерног инструмента потрошача.

8. Орган за утврђивање и наплату накнаде је Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева, а по претходном решењу о одобрењу издатом од стране надлежног одељења. Надлежно одељење је у обавези да један примерак решења достави Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију са податком о адреси, површини и времену коришћења простора, назив, адресу седишта и ПИБ за правно лице, односно име и презиме и назив радње са адресом и ПИБ-ом/ЈМБГ за физичко лице-предузетника.

9. Уколико обвезник накнаде не испуни своју обавезу из овог Тарифног броја Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева ће принудно извршити наплату неплаћене накнаде.

10. Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Смедерева дужно је да води евиденцију обвезника накнаде из овог Тарифног броја са подацима о задужењу и наплати.

11. Накнада из овог Тарифног броја уплаћује се на рачун за уплату јавног прихода број 840-714567843-91.

Број 400-1742/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

15.

На основу члана 204. и 212. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2018), члана 32. став 1. тачака 3. и 13., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачака 3. и 13. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде и олакшице за коришћење јавних путева (у даљем тексту: општинских путева и улица) на територији града Смедерева, које припадају управљачу јавних путева града Смедерева (у даљем тексту: управљач пута).

Члан 2.

Накнаде за коришћење општинских путева и улица које припадају управљачу пута из члана 1. ове Одлуке су:

1) накнада за ванредни превоз, и то за:
(1) прекорачење дозвољене димензије;
(2) прекорачење дозвољене укупне масе;
(3) прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења;

2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за обавештавање или оглашавање поред општинских путева и улица, односно на другом земљишту које користи управљач пута;

3) накнада за коришћење делова путног земљишта општинских путева и улица и другог земљишта које користи управљач пута;

4) накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже, топловода и сл. на општинским путевима и улицама.

Општински пут и улица је пут у смислу закона којим се уређују јавни путеви.

Накнаде из става 1. тачака 1) и 2) овог члана се наплаћују у складу са законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара, а накнаде из става 1. тачака 3) и 4) овог члана утврђују се у складу са овом Одлуком.

Обвезник накнаде

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење делова путног земљишта општинских путева и улица и другог земљишта које користи управљач пута је корисник тог земљишта.

Обвезник накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже, топловода и сл. на општинском путу и улици је инвеститор који користи општински пут и улицу за постављање инсталација.

Основица

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење општинских путева и улица из члана 2. став 1. тачка 3) ове Одлуке је метар квадратни (m^2) земљишта у зависности од површине коришћеног земљишта и значаја општинског пута и улице, а које обвезник накнаде користи за приступ и изградњу бензинских станица, хотела, мотела, ресторана, ауто сервиса, продавница, стоваришта, мегамаркета и других комерцијалних објеката, осим домаћинстава.

Основица накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже, топловода и сл. на општинском путу и улици из члана 2. став 1. тачка 4) ове Одлуке је дужина постављене инсталације изражена у метрима (m).

Висина накнаде

Члан 5.

За коришћење делова путног земљишта општинског пута и улице и другог земљишта које користи управљач пута, а које корисник земљишта из члана 3. став 1. користи за приступ и изградњу бензинских станица, мотела, хотела, ресторана, ауто сервиса, продавница, стоваришта, мегамаркета и других комерцијалних објеката, плаћа накнаду зависно од површине коришћеног земљишта и значаја општинског пута и улице у висини од:

Табела 1.

Површина коришћеног земљишта		Износ накнаде (динара/m² коришћеног путног земљишта)		
		Општински пут	Улица којом се креће јавни градски превоз	Улица којом се не креће јавни градски превоз
1	до 50 m²	1.000,00	1.000,00	400,00
2	51-250 m²	600,00	600,00	240,00
3	251-500 m²	300,00	300,00	120,00
4	преко 500 m²	150,00	150,00	60,00

Обрачун износа накнаде из претходног става врши се тако што се прво обрачунају износи из ниже групе, а онда износи из више групе, уколико површина коришћеног земљишта прелази површину од 50 m², 250 m² или 500 m².

Накнада за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже, топловода и сл. на општинском путу и улици износи:

Табела 2.

Инсталације	Износ накнаде у динарима по метру постављених инсталација пречника до 0,01 метара
Електронске комуникационе мреже (оптичка и телекомуникациона мрежа)	50,00 дин./m
Електроенергентске и гасне	30,00 дин./m
водоводне, канализационе и топловодне	20,00 дин./m

За постављање инсталација поред, испод или изнад (укрштај) општинског пута и улице плаћа се накнада зависно од врсте инсталације, по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метар, за инсталације већег пречника накнада се линеарно увећава сразмерно повећању пречника (или ширине).

Под пречником подразумева се спољни пречник инсталационог вода заједно са заштитним колонама, а под ширином подразумева се ширина инсталационог вода без обзира на облик истог.

Члан 6.

Захтев за издавање сагласности за постављање инсталација из члана 5. става 3. Табеле 2. на општинском путу и улици подноси управљачу пута, инвеститор или лице које инвеститор овласти.

Уз захтев се прилаже:

1. Правноснажно решење о одобрењу за изградњу (одговарајућа дозвола по Закону о планирању и изградњи).

2. Решење о испуњености услова за израду техничке документације издатог од стране управљача пута, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2018 и 95/2018 - др. закон).

3. Извод из техничке документације урађене за потребе извођења радова који садржи прилоге из којих ће се сагледати обим грађевинских радова на јавној саобраћајној површини (технички извештај, катастарско топографска подлога, ситуација на катастарско-топографској подлози, ситуација на катастру водова, подужни профил, карактеристични попречни профили, услови ЈКП надлежног за одржавање јавног пута, предмер и предрачун радова итд.).

4. Уз извод се даје изјава одговорног лица инвеститора дата под материјалном и кривичном одговорношћу, оверена од стране нотара:

- да је достављена техничка документација у складу са правоснажним решењем о одобрењу за изградњу (одговарајућом дозволом по Закону о планирању и изградњи).

Управљач пута је дужан да одлучи о захтеву и подносиоцу захтева изда решење о висини утврђене накнаде за издавање сагласности за постављање инсталација из члана 5. става 3. Табеле 2. у року од осам дана од дана пријема потпуног захтева.

Подносилац захтева накнаду за издавање сагласности за постављање инсталација из члана 5. става 3. Табела 2., плаћа у року од осам дана од дана правноснажности решења из става 2. овог члана, а пре преузимања сагласности.

Инвеститор је дужан да обавести управљача пута уколико дође до одступања од техничке документације на основу које је издата сагласност, а ради издавања коначног обрачуна за наплату накнаде.

Начин утврђивања и плаћања

Члан 7.

Обрачун површине коришћеног земљишта код накнаде за коришћење делова путног земљишта општинских путева и улица и другог земљишта које користи управљач пута врши се на основу техничке документације или мерењем на лицу места, уколико није могуће доћи до пројектно техничке документације.

Накнаду за коришћење делова путног земљишта општинских путева и улица и другог земљишта које користи управљач пута тврђује управљач пута приликом издавања решења.

Годишња накнада из претходног става плаћа се у 12 једнаких месечних рата до 15. у месецу за претходни месец.

Обрачун накнаде за издавање сагласности за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже, топловода и сл. на општинском путу и улици утврђује управљач пута приликом издавања решења, на начин прописан чланом 6. ове Одлуке.

Олакшице

Члан 8.

Накнаду за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже, топловода и сл. на општинском путу и улици плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава у износу од 1% од прописаног износа накнаде из члана 5. став 3. Табела 2.

Члан 9.

Накнаде за коришћење општинских путева и улица припадају и уплаћују се на рачун управљача пута.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-24/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

16.

На основу члана 2. став 3. тачка 14), члана 3. став 1. тачка 14), члана 4. став 3. и члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), чланова 46, 136. и 137. Закона о ветеринарству („Службени гласник Републике Србије“, број 91/2005, 30/2010 и 93/2012), члана 20. став 1. тачака 2, 14. и 15, члана 23. став 4, члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије”, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), чланова 2. 19. 20. 21, 21а. и 22. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2018 и 66/2018), члана 14. став 1. тачака 5) и 35) и члана 19. став 1. тачка 6) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: комунална делатност) на територији града Смедерева, (у даљем тексту: Град), права и обавезе корисника комуналне услуге и вршилаца комуналне делатности, финансирање, обавезе вршиоца комуналне делатности у случају непланираних и планираних прекида у обављању комуналне делатности, надзор, казнене одредбе и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 2.

Комунална делатност из члана 1. ове Одлуке обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Члан 3.

Комуналну делатност на територији Града, обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

1. **власник животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, који има право чувања, држања, узгоја, гајења, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и који је одговоран за живот, заштиту здравља и добробит животиње;
2. **држалац животиње** јесте правно или физичко лице, односно предузетник, који има право чувања, држања, узгоја, гајења, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње на основу писаног одобрења власника животиње и који је одговоран за живот, заштиту здравља и добробит животиње;
3. **дезинсекција** јесте примена начина, поступака и метода ради уништавања штетних инсеката и крпеља;
4. **дезинфекција** јесте примена начина, поступака и метода ради уништавања узрочника болести животиња, укључујући и болести које се са животиња могу пренети на људе;
5. **дератизација** јесте примена начина, поступака и метода за уништавање штетних глодара;
6. **дехелминтизација** је чишћење паса и мачака од цревних паразита;
7. **изгубљена животиња** јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље и коју он тражи;
8. **јавне површине** су, у смислу одредаба ове Одлуке, површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, и то:
   1) површина јавне намене је простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина, и то: јавне саобраћајне површине, јавне зелене површине, површина око објекта јавне намене и неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина;
   2) површине у јавном коришћењу су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобра-

ћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, унутар отворених тржних центара, колонаде, пасажи и сл.

9. **међуобјекат,** или трансфер станица, је посебан објекат намењен за организовано прикупљање и привремени смештај споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи, до тренутка њиховог преузимања од стране субјекта овлашћеног за преузимање, транспорт и прераду одређене категорије споредних производа животињског порекла који нису намењени за исхрану људи;
10. **напуштена животиња** јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца и коју је он свесно напустио;
11. **прихватилиште за животиње** јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама.

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Град Смедерево, као Оснивач, обезбеђује материјалне и друге услове за функционисање делатности тако што Предузећу поверава на управљање Прихватилиште за животиње (у даљем тексту: Прихватилиште) и Међуобјекат за сакупљање споредних производа животињског порекла (у даљем тексту: Међуобјекат), као и транспортна средства и потребну опрему.

Члан 6.

Предузеће мора да поседује минималну стручну оспособљеност кадрова и минимални технички капацитет за обављање комуналне делатности, као и да испуњава услове у складу са прописима којима се уређује заштита становништва од заразних болести, добробит животиња и ветеринарство.

Члан 7.

Предузеће је дужно да обављање комуналне делатности организује тако да обезбеди:

1. предузимање мера за одржавање, развој и заштиту повереног Прихватилишта;
2. предузимање мера одржавања, развоја и заштите повереног Међуобјекта, транспортних средстава и опреме;
3. развој и унапређење квалитета услуга, организације и ефикасности рада.

III СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 8.

Служба зоохигијене обавља послове:

1. хватања, превоза, пријема, смештаја и збрињавања напуштених и одузетих паса и мачака (у даљем тексту: животиња) у Прихватилиште;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из тачке 2. става 1. овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Када је животиња угинула под околностима које се не сматрају уобичајеним, леш животиње може бити уклоњен само по налогу ветеринарског инспектора.

Члан 9.

Служба зоохигијене је по закону овлашћена, обучена, опремљена на одговарајући начин и имунизована за обављање комуналних послова хватања, превоза, смештаја и збрињавања ухваћених и одузетих животиња.

IV ХВАТАЊЕ, ПРЕВОЗ, ЗБРИЊАВАЊЕ И СМЕШТАЈ НАПУШТЕНИХ И ИЗГУБЉЕНИХ ЖИВОТИЊА У ПРИХВАТИЛИШТЕ

Члан 10.

У Прихватилиште се смештају:

1. напуштене и изгубљене животиње;
2. животиње чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
3. животиње које надлежно Министарство одузме власницима, односно држаоцима;
4. животиње које су у опасности.

Прихватилиште мора да испуњава услове у погледу простора за животиње, просторија и опреме у складу са законом којим се уређује добробит животиња и мора бити уписано у Регистар објеката који води надлежно Министарство, у складу са законом којим се уређује ветеринарство.

Прихватилиште мора редовно хигијенски да се одржава и дезинфикује.

Члан 11.

Приликом смештања животиња у Прихватилиште врши се:

1. дезинсекција, дезинфекција и дехелминтизација животиња;
2. проверавање списка тражених животиња;
3. утврђивање идентитета животиња;
4. обавештавање власника, односно држаоца животиње, као и комуналне инспекције о проналажењу животиње;
5. преглед од стране овлашћеног ветеринара ради утврђивања здравственог стања животиња;
6. лечење животиња по потреби;
7. смештај и разврставање животиња;
8. стерилизација, односно кастрација и обележавање животиња, у складу са законом;
9. евидентирање животиња и свих предузетих мера у Прихватилишту.

Члан 12.

Послове хватања, превоза, збрињавања и смештаја напуштених и изгубљених животиња, Служба зоохигијене врши по пријави, или по налогу Комуналне инспекције, односно Комуналне полиције.

Животиње које се затекну на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу, супротно одредбама ове Одлуке, или су одузете од власника, односно држаоца животиње по налогу Комуналне инспекције или Комуналне полиције, Служба зоохигијене после обављене дезинсекције, дезинфекције и дехелминтизације, смешта у карантински део (изолацију) Прихватилишта.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

Члан 13.

О здравственој заштити животиње од тренутка њеног пријема, као и за све време њеног боравка у Прихватилишту, све до коначног решења њеног статуса, стара се овлашћени ветеринар.

Члан 14.

Животиње се, после пријема и боравка од 15 дана у карантинском делу, смештају у одговарајући део Прихватилишта.

Члан 15.

Животиње код којих се опсервацијом утврди постојање болести, одмах се одвајају у део Прихватилишта намењен за лечење болесних животиња.

Агресивне, неизлечиво болесне и старе животиње, после рока проведеног у карантину, односно лечилишту, еутаназирају се на одговарајући хумани начин, прописан законом.

Процену стања животиње и њену хуману еутаназију врши овлашћени ветеринар.

Члан 16.

Животиње које су нанеле повреде неком лицу, по решењу органа надлежног за послове ветеринарске инспекције чувају се у Прихватилишту на опсервирању најдуже 10 дана, а уколико то захтевају ветеринарско-санитарни разлози и дуже од наведеног рока, после чега се са њима поступа у складу са одредбама чланова 13, 14. и 15. ове Одлуке.

Члан 17.

Трошкови хватања, превоза и смештаја животиња из члана 12. став 2. ове Одлуке, падају на терет власника, односно држаоца животиње, под претњом принудне наплате.

Ако је власник, односно држалац животиње из члана 12. став 2. ове Одлуке, непознат, трошкови из става 1. овог члана, обезбеђују се из буџета Града.

Члан 18.

Животиње смештене у Прихватилиште морају редовно да се хране и поје.

Животиње из става 1. овог члана, при удомљавању, морају да буду прегледане, вакцинисане, кастриране, односно стерилисане и обележене на одговарајући начин.

Члан 19.

Животиње које се смештају у Прихватилиште, обележавају се микрочипом.

Животиње које су обележене микрочипом, смештају се у Прихватилиште одвојено од животиња које нису обележене микрочипом.

О ухваћеним животињама из става 1. овог члана, одмах, а најкасније у року од 24 сата, обавештава се ветеринарски и комунални инспектор, а власник, односно држалац животиње, најкасније у року од два дана од дана смештаја животиње у Прихватилиште.

Члан 20.

Уколико животиње оболе у Прихватилишту, исте морају бити смештене одвојено од осталих животиња, при чему се предузимају мере за њихово лечење, у складу са законом, а начин лечења одређује овлашћени ветеринар.

Уколико животиње угину у Прихватилишту, ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угинућа, а њихови лешеви уклањају се на начин прописан законом.

Члан 21.

Приступ у Прихватилиште дозвољен је ветеринарском инспектору, комуналном инспектору, комуналној полицији, запосленима и другим лицима која су овлашћена да поступају у складу са својим надлежностима.

Преузимање власничких животиња и удомљавање невласничких животиња из Прихватилишта дозвољено је само уз присуство овлашћеног ветеринара и комуналног инспектора, или комуналног полицајца.

Члан 22.

Ако се животињи смештеној у Прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник, животиња ће се удомити код заинтересованих удомитеља, или ће бити враћена на њено природно станиште.

Животиња која је смештена у Прихватилиште може се удомити ако је власник, односно држалац не преузме у року од 15 дана од дана обавештавања о налажењу животиње.

V КОНТРОЛА И СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ИЗГУБЉЕНИХ И НАПУШТЕНИХ ПАСА И МАЧАКА

Члан 23.

Послови контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака обухватају:

1. регистрацију и обележавање изгубљених и напуштених паса и мачака;
2. побољшање услова у прихватилиштима;
3. стерилизацију свих изгубљених и напуштених паса и мачака;
4. удомљавање изгубљених и напуштених паса и мачака;
5. едукацију и информисање грађана о особинама и потребама животиња, као и о законским обавезама власника и држалаца животиња;
6. друге мере, у складу са законом.

Члан 24.

Послове контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака обавља Предузеће, односно Служба зоохигијене у оквиру Предузећа, у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Града, који доноси Градско веће града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће), на предлог Предузећа.

VI НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ И ТРАНСПОРТ ЛЕШЕВА ЖИВОТИЊА

Члан 25.

У вршењу послова нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу, Служба зоохигијене је дужна да:

1. прима пријаве о постојању лешева животиња на површини јавне намене и површини у јавном коришћењу;
2. нешкодљиво уклања лешеве животиња;
3. обави или организује превоз лешева животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

По пријему пријаве Служба зоохигијене уклања леш, врши дезинфекцију простора, а леш транспортује у објекат за сакупљање лешева животиња.

Послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу Служба зоохигијене врши на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, у складу са посебним прописима.

Члан 26.

Нешкодљиво уклањање лешева животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промета животиња за све кориснике врши Служба зоохигијене.

Уклањање лешева из става 1. овог члана Служба зоохигијене врши по пријави власника или држаоца животиња или објекта.

Власник, односно држалац животиње дужан је да Служби зоохигијене без одлагања пријави угинуће животиње, уз навођење адресе и власника објекта или домаћинства.

Служба зоохигијене уклања леш, врши дезинфекцију простора, а леш транспортује у објекат за сакупљање лешева животиња.

Трошкове уклањања лешева животиња из става 1. овог члана сноси власник или држалац животиња.

Члан 27.

Транспорт или организовање транспорта лешева животиња свих врста од објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, Служба зоохигијене обавља на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Трошкове транспорта лешева животиња из става 1. овог члана сноси власник или држалац животиња.

VII СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗА СМАЊЕЊЕ ПОПУЛАЦИЈЕ ГЛОДАРА, ИНСЕКАТА И ШТЕТНИХ МИКРООРГАНИЗАМА МЕРАМА ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕРАТИЗАЦИЈЕ

Члан 28.

Послови спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, обухватају:

1. старање о броју и врсти присутних глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
2. пријем пријава о присутности глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
3. предузимање мера ради смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
4. праћење спровођења смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама;
5. друге послове којима се спроводе мере смањења популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама.

Вршилац послова из става 1. овог члана дужан је да, у обављању послова, испуњава све услове прописане законом и другим позитивноправним прописима, у погледу кадрова, опреме, просторија, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других средстава за спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација се обављају у свим објектима, просторима, превозним средствима, опреми и предметима, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство.

Средства за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију морају да се користе на начин којим се обезбеђује заштита животне средине.

Члан 29.

Обављање послова из чланова 8, 23. и 28. ове Одлуке регулише се уговором који Предузеће закључује са Градом.

Програм за обављање послова из члана 28. ове Одлуке на територији Града припрема Предузеће, у складу са годишњим програмом пословања, а доноси га Градско веће.

VIII ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 30.

Извори средстава за обављање и развој комуналне делатности обезбеђују се из:

1. прихода од пружања комуналних услуга;
2. прихода буџета Града;
3. наменских средстава других нивоа власти;
4. других извора, у складу са законом.

IX МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 31.

Забрањено је:

1. остављање лешева угинулих животиња и њихових делова на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу;

2. сахрањивање угинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху;
3. држање и збрињавање животиња супротно одредбама ове Одлуке;
4. вршење других радњи супротно одредбама ове Одлуке.

X ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 32.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по здравље и безбедност, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
4. предузме и друге мере које утврди одељење Градске управе Града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 33.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у обављању комуналне делатности, у складу са законом и то:

1. хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај болесних и агресивних животиња у Прихватилиште;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла;
3. обављање других послова неопходних за заштиту здравља и безбедности људи и околине.

Уколико Предузеће не изврши обавезу из става 2. овог члана, исту ће, по налогу Одељења Градске управе града Смедерева надлежног за послове комуналне инспекције, извршити други субјекат, а на терет Предузећа.

XI НАДЗОР

Члан 34.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-полицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши Комунална полиција, у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 35.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 34. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних полицајаца.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 34. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

XII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 36.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе града Смедерева као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће, осим ако је законом другачије прописано.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:

26. став 3. и 31. ове Одлуке, и то:
- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара;
- физичко лице у износу од 5.000 динара.

Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:
7., 10. става 3., 12. става 3. и члана 25. ове Одлуке, и то:
- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара.

Члан 39.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Послове из члана 28. ове Одлуке Предузеће ће почети да обавља 01.01.2020. године.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-159/2018-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

17.

На основу члана 3. став 2. и члана 54. став 2. Закона о добробити животиња („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009), члана 20. став 1. тачка 14., члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), Правилника о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2010), члана 14. став 1. тачака 26. и 35. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ДРЖАЊА, ПОСТУПАЊА И ЗАШТИТЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о условима држања, поступања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 12/2017-пречишћен текст), члан 1. мења се и гласи:

„Овом Одлуком уређују се услови и начин држања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град).“.

Члан 2.

У члану 3. став 3. речи „у поступку прописаном овом Одлуком“ замењују се речима „на начин прописан законом“.

Члан 3.

У члану 6. став 1. реч „Смедерева“, брише се.

У члану 6. став 2. тачка 2. речи „на подручју градских месних заједница“ замењују се речима „у насељеном месту Смедерево“.

У члану 6. став 2. тачка 3. речи „на подручју сеоских месних заједница“ замењују се речима „у насељеним местима сеоског карактера на територији Града“.

Члан 4.

У члану 7. став 1. тачка 1. речи „градским месним заједницама“ замењују се речима „насељеном месту Смедерево“.

У члану 7. став 1. тачка 2. речи „на територији Града Смедерева, на подручју сеоских месних заједница“ замењују се речима „у насељеним местима сеоског карактера на територији Града“.

Члан 5.

У члану 16. речи „Смедерево (у даљем тексту: Град)“, бришу се.

Члан 6.

У члану 21. став 1. мења се и гласи:

„Држалац животиње - пса или мачке, који изгуби животињу, дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Служби зоохигијене и ветеринарској служби.“.

Члан 7.

У члану 27. став 1. речи „градског насељеног места“ замењују се речима „насељеног места Смедерево“.

Члан 8.

Глава III Служба зоохигијене и глава IV Прихватилиште за псе и мачке, бришу се.

Досадашње главе V, VI, VII и VIII Одлуке, постају главе III, IV, V и VI Одлуке.

Члан 9.

Чланови 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43. и 44., бришу се.

Досадашњи чланови 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56. и 57. постају чланови 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43. и 44.

Члан 10.

У досадашњем члану 45., који постаје члан 32., у ставу 1. тачке 13. и 20., мењају се и гласе:

„13. непријављивање нестанка пса или мачке најкасније у року од три дана од дана губитка животиње;

20. лишавање животиње живота, осим у случајевима и на начин прописан законом;“.

Члан 11.

Досадашњи члан 46., који постаје члан 33., мења се и гласи:

„Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-полицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши Комунална полиција, у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално – полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.“.

Члан 12.

Досадашњи члан 47., који постаје члан 34., мења се и гласи:

„Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 33. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних полицајаца.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 33. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.“.

Члан 13.

Досадашњи члан 48., који постаје члан 35., мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

3, 4, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. и члана 32. став 1. тачака 14. и 15. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 2.000 динара;
- предузетник у износу од 10.000 динара.“.

Члан 14.

Досадашњи члан 49. који постаје члан 36. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

12, 13, 17. и члана 32. став 1. тачака 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 19, 22. и 23. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 2.000 динара.“.

Члан 15.

Досадашњи члан 50., који постаје члан 37., мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

16. и члана 32. став 1. тачака 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 22. и 23. ове Одлуке и то:

- предузетник у износу од 10.000 динара.“.

Члан 16.

Досадашњи члан 51., који постаје члан 38., мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

3, 4, 7, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. и члана 32. став 1. тачака 1, 2, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 22. и 23. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара.“.

Члан 17.

Досадашњи члан 52., који постаје члан 39., мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова:

5., 8. и члана 32. став 1. тачака 3, 8, 16, 17, 18, 20, и 21. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 80.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- предузетник у износу од 40.000 динара;
- физичко лице у износу од 20.000 динара.“.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-158/2018-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Богољуб Спасојевић, с.р.

18.

На основу члана 31. став 1. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон), члана 8. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009 и 88/2010), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), Уредбе о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2010), Правилника о методологији за одређивање акустичких зона („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2010), члана 14. став 1. тачка 11. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД БУКЕ И ОДРЕЂИВАЊУ АКУСТИЧКИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст) члан 3. мења се и гласи:

„На основу важеће планске и урбанистичке документације, на територији града Смедерева извршено је акустичко зонирање, односно одређивање граничних вредности индикатора буке на отвореном простору у складу са наменом простора.

Подручја насељених места на територији града Смедерева разврставају се у следеће акустичке зоне:

Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору			
Зона	Намена простора	Ниво буке у dB (A)	
		За дан и вече	За ноћ
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно-историјски локалитети, велики паркови	50	40
2.	Туристичка подручја, кампови и школске зоне	50	45
3.	Чисто стамбена подручја	55	45
4.	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечја игралишта	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зоне дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница	65	55
6.	Индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме прелазити граничну вредност у зони са којом се граничи	

Гранична вредност индикатора буке дата у табели у ставу 2. овог члана се односи на укупну буку која потиче из свих извора буке на посматраној локацији.

Акустичко зонирање територије града Смедерева утврђује се графичким прилогом („Град Смедерево- акустичке зоне“) који је саставни део ове Одлуке.

На графичком прилогу није приказано, али акустичкој зони 5 припада и појас изложен директној буци са:

1. железничке пруге, ширине 25м, са обе стране саобраћајнице мерено од осовине крајњих колосека;
2. државног пута IБ реда и државног пута II реда, ширине 20м, са обе стране саобраћајнице мерено од ивице коловоза;
3. градских магистрала, главних саобраћајница и општинских путева, ширине 15м са обе стране саобраћајнице мерено од ивице коловоза;
4. улице I и II реда, као и осталих градских саобраћајница које нису приказане у графичком прилогу, али јесу уцртане њихове регулационе линије, ширине 10м, са обе стране саобраћајнице мерено од ивице коловоза.“.

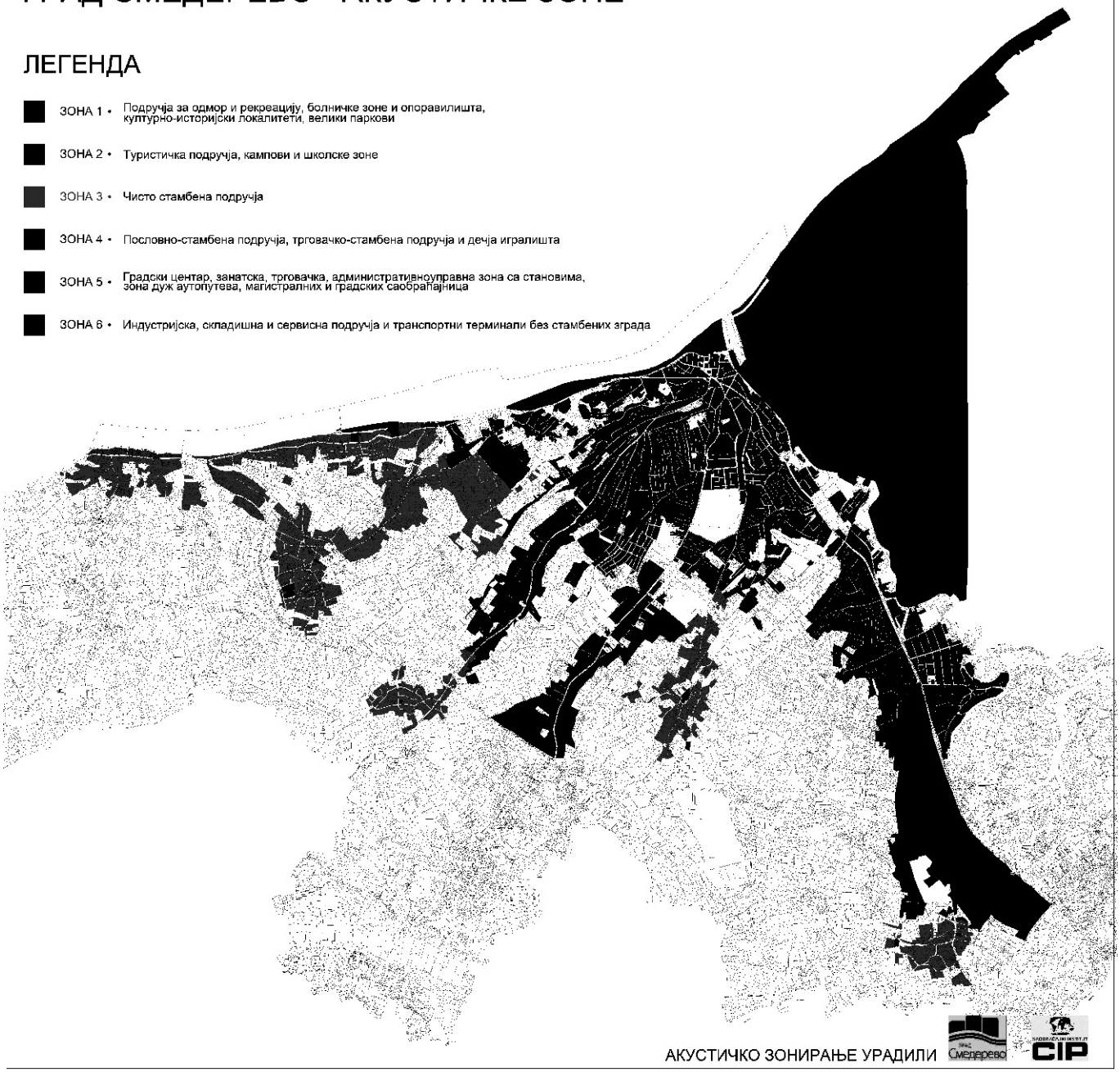
Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-19/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

ГРАД СМЕДЕРЕВО - АКУСТИЧКЕ ЗОНЕ



19.

На основу члана 2. став 3. тачка 13), члана 3. став 1. тачка 13), члана 4. став 3. и члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачака 2. и 14., члана 23. став 4. и члана 32. став 1. тачка 6), а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016-одлука УС), чланова 2., 15., 16., 17. и 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 13/2018 и 66/2018), члана 14. став 1. тачака 5) и 35) и члана 19. став 1. тачка 6) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом Одлуком се, у складу са законом, уређују услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге на територији града Смедерева (у даљем тексту: Град), права и обавезе привредног субјекта који обавља димничарске услуге и корисника услуга, прикупљање и чување података, финансирање обављања димничарских услуга, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарских услуга, мере забране, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

1. чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја;
2. чишћење вентилационих канала и уређаја;
3. контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;
4. вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима;
5. преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја;
6. мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област цевоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуције гасовитих угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

Члан 3.

Комуналну делатност - димничарске услуге на територији Града обавља јавно предузеће које је Град основао за обављање ове делатности, у складу са законом, подзаконским актима, Одлуком о оснивању, Статутом и овом Одлуком, а исту може да обавља и друго привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, у складу са законом (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Под корисницима димничарских услуга, у смислу обављања послова комуналне делатности димничарске услуге, подразумевају се власници или корисници зграда, кућа, станова, пословних простора, објеката и постројења у којима се налази ложишни, димоводни или вентилациони уређај или канал (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 5.

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 6.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

Члан 7.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја врши се у следећим временским размацима:

1. два пута годишње у породичним и вишепородичним стамбеним зградама;
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, болницама, кухињама за масовно спремање хране и сличним објектима;
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложним уређајем топлотне снаге до 100 кW;
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложним уређајем топлотне снаге преко 100 кW;
5. једном годишње у осталим димоводним и ложним објектима који нису обухваћени у ставу 1. тачке 1-4. овог члана.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које нису прикључени ложни уређаји, контролишу се и чисте по захтеву корисника.

Члан 8.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја у просторијама за масовно спремање хране врши се једном у три месеца.

Редовна контрола и чишћење осталих вентилационих канала и уређаја врши се једном годишње.

Члан 9.

Вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима врши се једном годишње, по престанку грејне сезоне.

Приликом спаљивања чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката, са изношењем чађи.

Спаљивање чађи у димоводним објектима изнад отворених ложишта за печење меса или месних прерађевина на жару, врши се једном месечно у току целе године.

Спаљивање чађи се не сме вршити за време јаког ветра, на изузетно високим или ниским температурама, нити ноћу.

Спаљивање чађи морају вршити најмање два димничара, који су дужни да, пре почетка обављања делатности, предузму све потребне мере заштите, и то:

1. поседују одговарајућу опрему и друга средства потребна за гашење у случају да се запале наслаге;

2. провере стање објекта тј. уређаја из става 1. овог члана, у вези са заштитом од пожара;

3. прекину спаљивање ако установе да би могло доћи до већих оштећења или повећања опасности од пожара;

4. по завршетку спаљивања провере да ли постоји евентуална опасност од пожара и да исту отклоне.

Вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима у вишепородичним стамбеним и другим објектима чији су ложни објекти преко 100 kW, Предузеће је дужно да претходно пријави ватрогасној јединици на територији Града.

Члан 10.

Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложишних објеката и уређаја врши Предузеће, после завршене изградње стамбеног или пословног објекта, односно после завршених накнадно изведених радова на димоводним објектима и уређајима, а пре издавања одобрења за употребу стамбеног односно пословног објекта.

О утврђеним неисправностима објеката и уређаја из става 1. овог члана, као и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност (као што су оштећења, недозвољени грађевински радови и сл.), Предузеће је дужно да одмах, писаним путем, обавести корисника услуга, одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, као и ватрогасну јединицу на територији Града.

Одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције ће наложити решењем корисницима услуга да у одређеном року отклоне утврђене недостатке.

Уколико корисник услуга у датом року не отклони утврђени недостатак, комунални инспектор ће решењем забранити коришћење неисправног димоводног или ложног објекта и уређаја.

Мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложишног уређаја из члана 2. став 1. тачка 6. ове Одлуке врши се у складу са законом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 11.

Предузеће је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга;

2. прописани обим и квалитет димничарских услуга;

3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 12.

Предузеће је дужно да поседује минималну стручну оспособљеност кадрова, као и прописану полису осигурања из комуналне делатности.

Члан 13.

Предузеће је дужно да поседује минимални технички капацитет по броју корисника комуналне услуге тј. потребну техничку опремљеност за обављање димничарских услуга, као и простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 14.

Предузеће је дужно да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима о заштити животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 15.

Предузеће је дужно да на транспарентан начин обавести корисника услуга о планираном термину редовне контроле и чишћења објеката и уређаја у смислу ове Одлуке, писаним путем, телефоном, електронском поштом и слично.

Члан 16.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати димничарску легитимацију коју је дужан да носи и покаже кориснику услуге пре започињања обављања послова.

Димничарску легитимацију је дужан да изда директор Предузећа, а иста садржи: личне податке запосленог (фотографија, име и презиме, потпис), основне податке о Предузећу (пословно име, седиште и слично), рок важења и број службене легитимације, печат и потпис одговорног лица Предузећа.

Члан 17.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле и чишћења, као и спаљивања чађи из чланова 7, 8. и 9. ове Одлуке, изврши контрола и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, као и спаљивање чађи у димоводним и ложним објектима и уређајима, на терет подносиоца захтева.

Члан 18.

Корисник услуга дужан је да:

1. омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима;

2. омогући контролу и чишћење димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја;

3. омогући спаљивање чађи у димоводним и ложним објектима и уређајима;

4. плаћа накнаду према стварно извршеним димничарским услугама;

5. уколико уочи неисправност димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност истих (обрушавање, пукотине, растрешеност и друга оштећења) одмах обавести Предузеће.

Члан 19.

Корисник услуге може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему је дужан да писаним путем обавести Предузеће, најкасније 30 дана пре престанка коришћења димничарских услуга.

У случају из става 1. овог члана, Предузеће је дужно да изврши контролу објеката, уређаја и вентилационих канала из члана 2. став 1. тачка 3. ове Одлуке.

Ако Предузеће утврди да се објекти, уређаји и вентилациони канали из члана 2. став 1. тачка 3. ове Одлуке употребљавају, дужно је да закаже њихово чишћење и о томе одмах обавести корисника услуге и одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, које решењем издаје налог за чишћење.

Ако корисник услуге поново отпочне са коришћењем димничарских услуга које је претходно отказао, дужан је да одмах о томе обавести Предузеће.

IV ПРИКУПЉАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 20.

Предузеће је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига или лист се води за сваки димоводни и ложни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

1. улицу и кућни број објекта;
2. име и презиме, односно пословно име корисника услуге;
3. број и врсту димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја са датумом увођења у евиденцију;
4. основне податке о димоводним и ложним објектима и уређајима, вентилационим каналима и уређајима (број, тип, врста, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу;
5. напомене о стању димоводних и ложних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и сл.;
6. опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге;
7. потпис корисника услуге, као потврду о извршеним димничарским услугама;
8. друге податке по потреби.

Члан 21.

Предузеће је дужно да, поред евиденције из члана 20. ове Одлуке, води евиденцију димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно чисте, односно контролишу, у смислу члана 7. став 1. тачке 2-4. ове Одлуке, а која садржи:

1. улицу и кућни број објекта;
2. име и презиме, односно пословно име корисника услуге;
3. основне податке о димоводним и ложним објектима и уређајима, вентилационим каналима и уређајима (број, тип, врста, материјал, димензије и сл.) који се чисте, односно контролишу;
4. напомене о стању димоводних и ложних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и сл.;
6. датум увођења у евиденцију;
7. датум чишћења и контроле.

Члан 22.

Предузеће је дужно да чува податке о димоводним и ложним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама, на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана Предузеће је дужно да чува и у електронском облику.

V ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 2**3.**

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

1. прихода од пружања димничарских услуга;
2. наменских средстава других нивоа власти;
3. других извора, у складу са законом.

Члан 24.

Корисник услуге плаћа утврђену накнаду према стварно извршеној димничарској услузи, на основу достављеног рачуна и записника у коме је наведена услуга која је извршена.

Предузеће је дужно да кориснику услуге, поред рачуна и записника из става 1. овог члана, изда и писани доказ о гаранцијама за извршене услуге.

VI ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 25**.**

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију годишњег програма пословања обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга, у складу са законом и позитивноправним прописима.

Члан 26.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Градско веће града Смедерева и да истовремено предузме све потребне мере за отклањање узрока поремећаја, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у вршењу комуналне делатности;
2. изврши хитну поправку и замену инсталација и уређаја којима се обезбеђује обављање послова, као и заштиту комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. одреди ред првенства и начин пружања комуналних услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
4. предузме и друге мере које утврди одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције.

Уколико Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року од 24 сата, Градско веће града Смедерева ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине града Смедерева.

Предузеће је дужно да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 27.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди минимум процеса рада у вршењу димничарских услуга, у складу са законом.

VII МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 28.

Забрањено је на димоводним и ложним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта одељења Градске управе града Смедерева надлежног за послове урбанизма и изградње;
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја;
3. ложење отпада било ког порекла које на било који начин може утицати на загађење животне средине;
4. користити их супротно намени.

VIII НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове комуналне инспекције, у складу са законом, подзаконским актима, овом Одлуком и другим позитивно-правним прописима.

Комунално-полицијске и друге послове, као и контролу примене одредаба ове Одлуке врши Комунална полиција, у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално - полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Члан 30.

Физичка лица, правна лица и предузетници дужни су да службеним лицима из члана 29. ставова 2. и 3. ове Одлуке, у вршењу надзора над применом одредаба ове Одлуке, омогуће несметано вршење прегледа објеката, просторија и уређаја, да пруже потребна обавештења, као и да поступају по налогу надлежних инспектора и комуналних полицајаца.

У свим случајевима поступања или непоступања супротно одредбама ове Одлуке, као и у случајевима када се актом надлежног одељења, односно службених лица из члана 29. ставова 2. и 3. ове Одлуке, налаже испуњење одређене обавезе, па носилац обавезе не изврши дати налог, те радње ће се извршити преко другог лица, на трошак извршеника.

IX НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 31.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте одељења Градске управе града Смедерева као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће града Смедерева, осим ако је законом другачије прописано.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:

7., 8., 9., 10. става 2., 11., 12., 13., 14., 15., 19. ставова 2. и 3., 20., 21., 22., 24. става 2. и члана 25. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- предузетник у износу од 30.000 динара.

Члан 33.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредби члана 16. става 2. ове Одлуке, и то:

- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара.

Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредбама чланова:

18., 9. ставова 1. и 4. и члана 28. ове Одлуке, и то:

- правно лице у износу од 50.000 динара;
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;
- физичко лице у износу од 5.000 динара.

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако не поступи или поступи супротно одредби члана 16. става 1. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000 динара.

Члан 36.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене

казне, у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Вршилац комуналне делатности је дужан да своје пословање усклади са законом, подзаконским актима и одредбама ове Одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-87/2018-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

20.

На основу члана 61. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ГРАДСКО СТАМБЕНО СМЕДЕРЕВО РАДИ ЗАШТИТЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се надзор над коришћењем зграде, поступак поверавања послова одржавања зграда Јавном предузећу Градско стамбено Смедерево у случају када лица која су законом обавезна не предузимају активности на одржавању зграде, а постоји могућност настанка штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности и начин обезбеђивања средстава за финансирање тих активности.

Члан 2.

Послове управљања зградом врше:

1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;

2) власници посебних делова, за породичне куће;

3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;

4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање.

У стамбено-пословним зградама послове управљања зградом врше сви власници посебних делова зграде. Власници станова и власници пословних простора формирају стамбену заједницу.

Сва лица из става 1. овог члана дужна су да одржавају зграду тако да од зграде, односно од заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете.

Члан 3.

Скупштина стамбене заједнице дужна је да донесе годишњи програм одржавања заједничких делова зграде и одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде.

Послови одржавања могу се уговором поверити правним лицима или предузетницима који се баве пословима одржавања зграде.

Члан 4.

Програмом одржавања који доноси скупштина стамбене заједнице утврђују се нарочито: врсте радова на обавезном одржавању зграде који ће се вршити у текућој години, приоритет у извођењу радова, рокови извршавања радова у току године и предрачун потребних средстава.

Активности одржавања зграде у смислу ове Одлуке обухватају активности одржавања заједничких делова зграде прописане Законом и подзаконским актом.

Члан 5.

Уколико у вршењу инспекцијског надзора надлежни грађевински инспектор утврди да би коришћењем зграде или дела зграде могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, дужан је да решењем забрани стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 2. ове Одлуке коришћење зграде, односно дела зграде и нареди хитно извођење радова и предузимање других мера.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу надлежног инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од стране града Смедерева на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 2. ове Одлуке и налаже власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Члан 6.

Уколико скупштина стамбене заједнице, правно лице или предузетник коме је уговором поверено одржавање зграде, као и друга одговорна лица из члана 2. ове Одлуке не организују одржавање у складу са законом који уређује одржавање зграда, односно не изведу радове на одржавању зграде, због чега могу да настану штетне последице по

живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, одељење Градске управе града Смедерева надлежно за стамбене послове, на основу решења грађевинског инспектора и решења о извршењу, донеће решење којим ће се наложити предузимање радова на одржавању зграде на терет стамбене заједнице**.**

Члан 7.

Град Смедерево обезбеђује извођење радова и предузимање других мера преко ЈП Градско стамбено Смедерево, као Предузећа коме је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања.

Међусобни односи између Града Смедерева и ЈП Градско стамбено Смедерево, регулишу се уговором.

Члан 8.

Средства за финансирање радова на одржавању зграде обезбеђују се у буџету града Смедерева.

Члан 9.

Одељење Градске управе града Смедерева надлежно за стамбене послове доставиће акт из члана 6. ове Одлуке ЈП Градско стамбено Смедерево, ради извођења радова и предузимања мера на одржавању зграде.

Члан 10.

ЈП Градско стамбено Смедерево може самостално да изврши радове и предузме друге потребне мере или да за то ангажује стручно лице.

О предузетим активностима на одржавању зграде и трошковима које је имало на извршењу радова и предузимању мера, ЈП Градско стамбено Смедерево дужно је да у року од 8 дана од дана предузимања активности обавести одељење Градске управе града Смедерева надлежно за стамбене послове.

Члан 11.

Одељење Градске управе града Смедерева надлежно за стамбене послове донеће решење којим обавезује стамбену заједницу, односно друго одговорно лице из члана 2. ове Одлуке да надокнади граду Смедереву трошкове за извршене радове, односно предузете друге мере на одржавању зграде, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Град Смедерево остварује право на накнаду трошкова из става 1. овог члана, на основу правноснажног решења.

Члан 12.

Град Смедерево остварује право на накнаду трошкова из члана 11. ове Одлуке на основу рачуна о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

Члан 13.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 2. ове Одлуке у утврђеном року не исплати граду Смедереву трошкове за извршене радове и друге предузете мере, одељење Градске управе града Смедерева надлежно за стамбене послове, доставиће Градском правобранилаштву града Смедерева правноснажно решење ради подношења тужбе надлежном суду за остваривање права регреса.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 360-472/2018-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

21.

На основу члана 61. ставова 2. и 3. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републие Србије“, број 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева”, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ УРБАНИСТИЧКИХ ЗОНА ОБАВЕЗНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА СВОЈСТАВА ЗГРАДЕ И ЗОНА ОБАВЕЗНОГ ОДРЖАВАЊА СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА ЗГРАДЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују урбанистичке зоне (у даљем тексту: зоне) на територији града Смедерева у оквиру којих се прописује обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својстава зграда ради остваривања јавног интереса, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, као и зоне унутар којих се прописује различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда, у складу са законом којим се уређује област становања и одржавања зграда (у даљем тексту: Закон).

Активности на одржавању зграде у смислу ове Одлуке обухватају активности одржавања заједничких делова зграде прописане Законом и подзаконским актом.

Члан 2.

Зонама из члана 1. ове Одлуке обухваћене су стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде, зграде јавне намене, зграде које су проглашене за културно добро и зграде у заштићеним културно-историјским целинама.

Зграде од којих прети опасност за настанак штетних последица по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, као и зграде за које се прописује различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда, могу бити део једне од утврђених зона.

Члан 3.

Обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својстава зграда ради остваривања јавног интереса, као и различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда за зоне из члана 2. ове Одлуке, прописује се за лица која у складу са Законом врше послове управљања зградом, и то:

1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;

2) власници посебних делова, за породичне куће;

3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;

4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање, преко удружења основаног у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

Лица из става 1. овог члана имају обавезу да одржавају зграду на начин да од зграде, односно заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете.

Члан 4.

Зоне за које се прописује обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својстава зграда ради остваривања јавног интереса у циљу спречавања штетних последица из члана 1. ове Одлуке утврђују се на основу следећих критеријума:

1) густина насељености (урбанистичка зона са већом густином насељености, као што су градски центар, зоне вишепородичног становања и сл.);

2) фреквентност корисника простора (урбанистичка зона са већом фреквентношћу корисника простора, урбано подручје, зоне у којима су објекти изграђени на регулационој линији и сл.).

Члан 5.

Сагласно члану 2. став 1. ове Одлуке на територији града Смедерева утврђују се следеће зоне :

1) зона А - зона која обухвата евидентирана и заштићена културна добра и амбијенталне целине;

2) зона Б - зона која обухвата објекте јавне намене и јавних служби (објекти административне управе, објекти образовања и дечије заштите, објекти културе, објекти здравства и социјалне заштите, верски објекти и др.) ;

3) зона В - зона која обухвата остале стамбене, стамбено-пословне и пословне зграде на територији града Смедерева.

Члан 6.

За зону А, утврђену чланом 5. став 1. тачка 1. ове Одлуке прописује се различит степен обавезности одржавања спољног изгледа зграда и забрана промене спољног изгледа зграда.

Члан 7.

У зградама које се налазе у зони А, забрањено је вршити појединачне интервенције на фасадама нарочито уличним, изузев једнообразно у склопу реконструкције фасада према јединственом пројекту за целокупан објекат.

Спољни делови зграда (фасаде, калкани, балкони, светиљке, скулптуре, рељефи, пластика, надстрешнице, излози, врата, прозори и слично) морају се одржавати чисто и уредно.

Радови на одржавању спољног изгледа зграда које су проглашене за заштићено културно добро, а налазе се у зони утврђеној овом Одлуком, изводе се у складу са актима којима се утврђују услови заштите споменика културе.

Члан 8.

Уколико лица из члана 3. став 1. ове Одлуке, за зграде које се налазе у зонама за које је прописана обавеза инвестиционог одржавања зграда и унапређења својстава зграда ради остваривања јавног интереса, не предузму обавезне активности, град Смедерево преузима обавезу предузимања тих активности преко ЈП Градско стамбено Смедерево на терет наведених лица.

Члан 9.

Скупштине стамбених заједница регистроване на територији града Смедерева дужне су да ускладе годишње програме одржавања зграде са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева. “.

Број 360-473/2018-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

22.

На основу члана 61. став 5. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О БЕСПОВРАТНОМ СУФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ СВОЈСТАВА ЗГРАДА, ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА, ПРОЦЕНТУ УЧЕШЋА И УСЛОВИМА ПОД КОЈИМ ГРАД СМЕДЕРЕВО УЧЕСТВУЈЕ У ФИНАНСИРАЊУ АКТИВНОСТИ ОДРЖАВАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се поступак бесповратног суфинансирања активности инвестиционог одржавања и

унапређења својстава зграда које град Смедерево може суфинансирати у складу са расположивим средствима у буџету, као и начин спровођења и критеријуми за учешће у јавним позивима за суфинансирање ових активности.

Члан 2.

Урбанистичке зоне у којима је могуће вршити бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда дефинисане су Одлуком о утврђивању урбанистичких зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграде.

Члан 3.

Одрживи развој становања у складу са Законом о становању и одржавању зграда представља јавни интерес.

У циљу остваривања јавног интереса град Смедерево Одлуком о буџету за сваку буџетску годину опредељује средства за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда у складу са овом Одлуком.

Учешће града Смедерева у суфинансирању активности из става 2. овог члана може износити максимално 50%.

Члан 4.

У складу са расположивим средствима обезбеђеним у буџету града Смедерева могу се финансирати следеће активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде:

1) санација равних кровова у циљу спречавања настанка штетних последица по живот и здравље људи и безбедност зграде;

2) инвестиционо одржавање фасада ради спречавања штетних последица по безбедност (већег броја) грађана;

3) замена употребљених грађевинских материјала који су штетни по живот и здравље људи;

4) унапређење енергетских својстава зграде ради смањења негативних утицаја на животну средину (услед нерационалне потрошње и емисије штетних гасова);

5) друге активности којима се спречава настанак штетних последица по здравље и живот грађана, животну средину, привреду и имовину веће вредности.

Члан 5.

Пројекат суфинансирања спроводи се на основу јавног позива.

Одлуку о спровођењу јавног позива доноси градоначелник.

Одлука из става 2. овог члана садржи услове јавног позива:

1) документацију која се подноси уз пријаву;

2) рок за подношење пријаве;

3) право учешћа на јавном позиву;

4) време отварања пристиглих пријава;

5) начин и рокове плаћања;

6) укупну процењену вредност пројекта;

7) износ средстава изражен у процентима, који се финансира из средстава буџета Града, а у складу са чланом 3. став 3. ове Одлуке;

8) критеријуме за рангирање;

9) рок за објављивање ранг листе;

10) рок за објављивање коначне одлуке о пројектима који ће бити суфинансирани.

Уз пријаву из става 3. тачка 1) овог члана, обавезно се подноси следећа документација:

1) препис листа непокретности или други доказ о легалности објекта и о власништву на објекту;

2) доказ да је подносилац обезбедио средства потребна за реализацију пројекта;

3) решење грађевинског инспектора којим се налаже извођење радова у циљу отклањања непосредне опасности по живот, здравље и безбедност људи;

4) решење о регистрацији стамбене заједнице, уколико се ради о стамбеној заједници;

5) одлука скупштине стамбене заједнице о подношењу пријаве на јавни позив из става 1. овог члана;

6) извод из програма одржавања зграде у коме су наведене активности инвестиционог одржавања предвиђене за текућу годину (за стамбене заједнице);

7) техничка документација потребна за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи и

8) друга документација од значаја за спровођење пројекта.

Члан 6.

Пријава се може поднети само за зграде које се налазе у урбанистичкој зони у којој је могуће вршити бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда, наведене у члану 2. ове Одлуке.

Пријаву могу поднети власници, односно власници посебних делова преко органа управљања.

Јавни позив се објављује на званичној интернет страници града Смедерева, на огласној табли Градске управе града Смедерева и у новинама које се дистрибуирају на територији града Смедерева.

Члан 7.

Поступак јавног позива спроводи Комисија за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда (у даљем тексту: Комисија).

Градоначелник града Смедерева именује Комисију за спровођење конкурса, у следећем саставу:

1) два инжињера архитектуре или грађевинарства (ВСС);

2) један правник (ВСС);

3) један економиста (ВСС) и

4) један члан Градског већа.

Задатак Комисије је да:

1) донесе Пословник о раду Комисије,

2) припреми текст јавног позива и достави га надлежном одељењу Градске управе града Смедерева ради објављивања сагласно члану 6. ове Одлуке;

3) прегледа сваку приспелу пријаву и утврди да ли је баговремена и уредна,

4) сачини писмени извештај о стручној оцени пристиглих пријава,

5) изврши рангирање приспелих пријава,

6) сачини ранг листу пројеката и исту достави свим учесницима јавног позива и Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе града Смедерева ради објављивања на интернет страници Града и градоначелнику града Смедерева.

Члан 8.

Пријаве се подносе у затвореној коверти, директно на писарници Градске управе града Смедерева или препорученом поштом на адресу Омладинска број 1, са назнаком „Пријава за избор пројеката за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда“.

Образац пријаве може се преузети са сајта града Смедерева или на шалтеру Градске управе града Смедерева .

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања јавног позива на интернет страници града Смедерева.

Члан 9.

Комисија у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријава врши отварање поднетих пријава.

Пријаве које су поднете након истека рока за подношење пријава, сматраће се неблаговременим и исте неће бити предмет разматрања Комисије. Пријаве уз које није достављена комплетна документација, сматраће се неуредним пријавама и исте неће бити рангиране.

Најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, Комисија је дужна да сачини ранг листу пројеката и исту достави свим учесницима јавног позива, Одељењу за урбанистичко-комуналне и имовинско-правне послове Градске управе града Смедерева ради објављивања на интернет страници града Смедерева и градоначелнику града Смедерева .

Подносиоци пријава, у року од три дана од дана објављивања ранг листе на интернет страници града Смедерева имају право увида у документацију коју су доставили остали учесници јавног позива, као и у поступак рада и начин рангирања пристиглих пријава од стране Комисије.

Члан 10.

Рангирање и избор пројеката који ће бити суфинансирани у складу са одредбама ове Одлуке врши се применом општих и посебних критеријума.

Општи критеријуми су:

1) хитност интервенције – максималан број бодова је 35;

2) степен унапређења својства зграде – максималан број бодова је 20;

3) намена објекта

- за објекте који уживају неки вид заштите у смислу Закона о културним добрима максималан број бодова је 15;

- за стамбене и стамбено-пословне објекте максималан број бодова је 10;

- за остале објекте максималан број бодова је 5;

4) да ли су раније коришћена средства буџета града Смедерева и ако јесу да ли су обавезе предвиђене уговором у свему испоштоване

- ако средства нису коришћена максималан број бодова је 10;

- ако су средства већ коришћена и уговорене обавезе у свему испуњене максималан број бодова је 5;

5) раније интервенције на згради

- за зграде које су радове инвестиционог и текућег одржавања предузимале пре 1990. године максималан број бодова је 20;

- за зграде које су наведене радове предузимале од 1991. па до 2000. године максималан број бодова је 15;

- за зграде које су наведене радове предузимале од 2001. па до 2010. године максималан број бодова је 10;

- за зграде које су наведене радове изводиле после 2011. године максималан број бодова је 5.

Посебни критеријуми се дефинишу у зависности од пројекта.

Максималан број бодова који се може доделити пројекту је 100.

Подносилац уз пријаву доставља и доказ о испуњености критеријума из става 1. овог члана.

У случају да два или више пројеката буду вреднована са истим бројем бодова, предност у додели средстава има пројекат који је добио више бодова по основу хитности, а за случај да су пројекти добили исти број бодова по основу хитности, предност има пројекат који је добио више бодова по основу степена унапређења својства зграде .

Средства за суфинансирање пројеката биће додељена пројектима који испуњавају услове прописане овом Одлуком, а до висине укупно одобрених средстава у буџету града Смедерева .

Члан 11.

Градоначелник града Смедерева на предлог Комисије доноси решење о додели средстава за бесповратно суфинансирање активности инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграда.

Решење обавезно садржи следеће податке за сваки пројекат посебно:

1) адресу на којој се зграда налази;

2) назив пројекта;

3) укупну вредност пројекта (изражену у динарама);

4) износ средстава који се финансира из буџета (изражен у динарама);

5) укупан број освојених бодова;

6) друге податке на основу којих се вршило рангирање.

Решење из става 1. овог члана доставља се свим подносиоцима пријава и објављује на интернет страници града Смедерева .

На решење из става 1. овог члана подносилац пријаве има право жалбе Градском већу града Смедерева у року од 15 дана од дана пријема решења.

Члан 12.

На основу правноснажног решења, градоначелник закључује тројни уговор између Града, подносиоца пријаве и извођача радова.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Уговор о суфинансирању радова на одржавању зграде нарочито садржи:

1) предмет уговора;

2) рок у ком се пројекат реализује;

3) укупну вредност пројекта;

4) износ средстава која се финансирају из буџета Града;

5) износ средстава која се финансирају из буџета подносиоца пријаве;

6) начин обезбеђења средстава подносиоца пријаве;

7) начин и рокове плаћања;

8) начин прибављања аката у складу са Законом о планирању и изградњи.

Надзор над извршавањем уговорених обавеза врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за послове изградње.

Члан 13.

Поступак јавне набавке за избор извођача радова спроводи надлежно одељење Градске управе града Смедерева у складу са Законом о јавним набавкама.

Надзор над извршавањем уговорених радова врши овлашћено лице Града, које испуњава услове у складу са Законом о планирању и изградњи, за вршење послова стручног надзора.

Уколико град Смедерево нема лице које испуњава услове за вршење стручног надзора, избор овлашћеног лица за вршење послова надзора врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 360-474/2018-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

23.

На основу чланова 9., 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011), члана 13., а у вези са члановима 6., 7. и 9. тачка 7) Закона о Црвеном крсту Србије („Службени гласник Републике Србије“, број 107/2005), члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 14. став 1. тачка 17. и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ

Члан 1.

У Одлуци о правима социјалне заштите у граду Смедереву („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017 - пречишћен текст и 4/2018), после члана 67. Одлуке додаје се ново поглавље VI које гласи:

„**VI СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА СРБИЈЕ - ЦРВЕНОГ КРСТА СМЕДЕРЕВО**“.

Члан 2.

У новом поглављу VI Одлуке додаје се нови члан 68. који гласи:

„Члан 68.

Црвени крст Србије - Црвени крст Смедерево за своје планиране и реализоване активности на годишњем нивоу, суфинансира се из буџета града Смедерева.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се Црвеном крсту Србије - Црвеном крсту Смедерево, на основу годишњег плана активности и финансијског плана за буџетску годину, који су усвојени од стране Управног одбора Црвеног крста Смедерево, и који се достављају Скупштини града Смедерева на давање сагласности, а преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева.

После давања сагласности на годишњи план активности и финансијски план на седници Скупштине града Смедерева, Град са Црвеним крстом Србије - Црвеним крстом Смедерево закључује Уговор о суфинансирању програмских активности.

Црвени крст Србије – Црвени крст Смедерево је дужан да почетком сваке календарске године Скупштини града Смедерева достави извештај о раду и финансијски извештај за претходну календарску годину, а преко Одељења за јавне службе Градске управе града Смедерева.

Црвени крст Србије – Црвени крст Смедерево је дужан да, поред извештаја из става 4. овог члана, Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева доставља и друге извештаје на захтев овог Одељења.

Члан 3.

Досадашња поглавља **VI** и **VII** Одлуке постају поглавља **VII** и **VIII**, а досадашњи чланови 68., 69., 70., 71. и 72. Одлуке постају чланови 69., 70., 71., 72. и 73.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1993/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

24.

На основу чланова 1., 11. став 4. и 22. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 113/2017 и 50/2018), члана 19. став 3. тачка 2. Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 58/2018), чланова 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/2011), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСТВАРИВАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ТРУДНИЦАМА И ПОРОДИЉАМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о остваривању финансијске помоћи трудницама и породиљама града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017 - пречишћен текст), у члану 2. додаје се нови став 2. који гласи:

„Право на финансијску помоћ има и трудница која је страна држављанка, уколико има статус стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.“.

Члан 2.

У члану 4. став 2. тачка 1. Одлуке после алинеје 5. додаје се нова алинеја 6. која гласи:

„- Доказ о статусу стално настањеног странца или пријављеног боравишта на територији града Смедерева.“.

Члан 3.

У члану 7. став 1. Одлуке иза речи „града Смедерева“ брише се тачка и додају речи:

„и страна држављанка, уколико има статус стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.“.

Члан 4.

У члану 7. ставови 2. и 3. Одлуке мењају се и гласе:

„Право на остваривање финансијске помоћи породиље остварују на основу података којима располаже Одељење за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове које Одељењу за јавне службе Градске управе града Смедерева по службеној дужности доставља дневни списак новорођене деце са изводима из матичне књиге рођених, фотокопију личне карте породиље (очитану електронску личну карту) и доказ о статусу стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.

Уколико се мајка породила ван територије града Смедерева, иста подноси захтев за остваривање права на финансијску помоћ најкасније до навршених годину дана живота детета, уз који прилаже Извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, отпусне листе за мајку и дете надлежне здравствене установе где се породила, фотокопију личне карте породиље (очитану електронску личну карту) и доказ о статусу стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији града Смедерева.“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-2049/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

25.

На основу члана 278. став 2. тачка 12. ставова 4. и 6. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон и 87/2018), члана 32.став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Репубике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА КОМУНАЛНО -ПОЛИЦИЈСКОГ НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ ПАРКИРАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

Овом Одлуком ближе се уређују послови и овлашћења, услови и начин обављања послова надзора и контроле паркирања, као и уклањања односно премештања возила на територији града Смедерева када ове послове обавља комунална полиција, на основу овлашћења утврђених Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

У складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима возач не сме да заустави, односно паркира возило на месту на коме би оно угрожавало безбедност других учесника у саобраћају или представљало сметњу за нормално одвијање саобраћаја или кретање пешака.

Одредбе ове Одлуке о заустављању и паркирању не примењују се на:

1) полицијске службенике у обављању службене дужности,

2) службенике комуналне полиције у обављању службене дужности,

3**) возаче возила под пратњом и возаче возила са правом првенства пролаза у обављању службене дужности** и

4) раднике комуналних служби за време док врше комуналне делатности,

ако би обавеза поштовања одредаба о забрани заустављања или паркирања возила ометала успешно обављање службене дужности.

Члан 3.

Ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, односно омогућавања одвијања саобраћаја, комунални полицајац је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћења из става 1. овог члана, комунални полицајац предузима, приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама Закона о безбедности

саобраћаја на путевима, односно када на путу, односно месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила, затекне одбачено возило.

Комунални полицајац када уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах уклони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана, комунални полицајац поставља на ветробранском стаклу возила или другом видном месту и тиме се сматра да је исто уручено возачу.

У случају када комунални полицајац уочи одбачено возило, поступиће у складу са одредбама ставова 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило, а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у року одређеним решењем не уклони, односно не премести возило, комунални полицајац издаће налог о уклањању возила.

Уклањање возила на територији града Смедерева обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Уклањање возила ће се прекинути ако се возач појави на лицу места и прихвати да уклони возило и сноси трошкове претходно предузетих радњи.

Комунални полицајац издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају када уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити, а које угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава безбедно одвијање саобраћаја.

Уколико комунални полицајац утврди прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе акта којима се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Против решења комуналног полицајца може се изјавити жалба Градском већу града Смедерева у року од 15 дана од дана достављања решења.

Комунална полиција води евиденције о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији града, сходно одредбама акта којима се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Члан 4.

Возач не сме да заустави или паркира возило:

1) На пешачком прелазу и на прелазу бициклистичке стазе преко коловоза, као и на одстојању, односно растојању мањем од пет метара од тих прелаза,

2) на прелазу пута преко железничке пруге и на растојању, односно одстојању мањем од пет метара од прелаза, као и у близини железничке пруге, ако се тиме спречава саобраћај возила која се крећу по шинама,

3) на раскрсници и на одстојању, односно растојању мањем од пет метара од најближе ивице попречног коловоза,

4) у подвожњаку, у галерији, на мосту, на надвожњаку,

5) у близини врха превоја или у кривини где је прегледност пута недовољна или се обилажење возила не може извршити без опасности,

6) на делу пута где би ширина слободног пролаза од заустављеног или паркираног возила до неиспрекидане уздужне линије на коловозу, супротне ивице коловоза или препреке на путу била мања од три метра,

7) на месту на коме би се заклањао саобраћајни знак,

8) на бициклистичкој стази, односно траци,

9) на пешачко-бициклистичкој стази,

10) на стајалишту за возила јавног саобраћаја и на одстојању, односно растојању мањем од 15 метара испред и иза ознаке на коловозу којим је стајалиште означено,

11) на путу на коме су коловозне траке физички одвојене, осим ако је то дозољено саобраћајним знаком,

12) изнад прикључка на водоводну мрежу и улаза у канализацију или другу мрежу комуналних служби,

13) на месту на коме би се онемогућио приступ другом возилу ради паркирања или излазак неком већ паркираном возилу,

14) на тротоару осим ако је то дозвољено (регулисано) саобраћајном сигнализацијом и ако на тротоару када је возило паркирано, остане слободан пролаз за пешаке најмање ширине 1,60 метара, који не сме бити уз ивицу коловоза,

15) на пешачкој стази, односно на делу тротоара који је намењен за кретање лица са посебним потребама,

16) на трговима, на пешачкој зони и противпожарном путу,

17) на приступној саобраћајници, колском пролазу између стамбених зграда, односно пролазима у блоковима насеља,

18) на саобраћајницама ван уличних паркиралишта које повезују паркинг просторе и стамбене зграде са другим саобраћајницама,

19) на колском улазу, односно излазу из зграде, дворишта или гараже,

20) на саобраћајној траци за укључивање, искључивање, заустављној траци, саобраћајној траци за возила јавног превоза,

21) на паркинг месту које је допунском таблом саобраћајног знака или ознаком на коловозу обележено као место за паркирање возила за особе са инвалидитетом, ако на возилу не поседује одговарајућу ознаку,

22) на паркинг месту које је допунском таблом саобраћајног знака или ознаком на коловозу означено као место резервисано за возила одређених корисника, када возило којим управља не припада тим возилима и

23) на површинама на којима је саобраћајним знаком забрањен саобраћај возила.

Изузетно од става 1. тачака 1. и 3. овог члана у случају раскрсница, пешачких прелаза, односно прелаза бициклистичке стазе преко коловоза, који се налази у једносмерној

улици, дозвољено је заустављање и паркирање возила и на одстојању мањем од пет метара након тих раскрсница, односно прелаза, посматрано у дозвољеном смеру кретања у тој улици.

Осим на местима из става 2. овог члана, возач возила којима се обавља ауто такси превоз путника може зауставити возило и на местима из става 1. тачака 10 ., 11. и 14. овог члана, као и у саобраћајној траци за возила јавног превоза и то само за време потребно за улазак односно излазак путника.

Члан 5.

На јавном путу ван насеља, возач који зауставља или паркира возило дужан је да увек када за то постоји могућност, заустави или паркира возило ван коловоза.

Возач који зауставља или паркира возило на јавном путу дужан је да га заустави, односно паркира, непосредно уз десну ивицу коловоза, а на јавном путу на коме се саобраћај одвија само у једном смеру сме да га заустави, односно паркира уз десну или леву ивицу коловоза.

Возач може да заустави или паркира возило на местима која се налазе на средини коловоза, само ако су та места обележена саобраћајним знаком као места за паркирање возила.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, лице које поступи супротно одредбама члана 4. тачака 4) и 5) ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 10.000,00 динара,
- предузетник у износу од 10.000,00 динара,
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000,00 динара и
- правно лице у износу од 20.000,00 динара.

Члан 7.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, лице које поступи супротно одредбама члана 4. тачака 1), 2), 3), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20), 21), 22) и 23) ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000,00 динара,
- предузетник у износу од 10.000,00 динара,
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000,00 динара и
- правно лице у износу од 20.000,00 динара.

Члан 8.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај, издавањем прекршајног налога, лице које поступи супротно одредбама члана 5. ове Одлуке, и то:

- физичко лице у износу од 5.000,00 динара,
- предузетник у износу од 10.000,00 динара,
- одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000,00 динара и
- правно лице у износу од 20.000,00 динара.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-25/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

26.

На основу члана 31.а став 1. и члана 51. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

Члан 1.

У Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 6/2015-пречишћен текст, 9/2015, 11/2016 и 5/2018), став 1. члана 2. мења се и гласи:

„Непокретности из члана 1. прибављају се, отуђују и дају у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним Законом о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018 - у даљем тексту: Закон), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2018 - у даљем тексту: Уредба) и овом Одлуком.“.

Члан 2.

У члану 7. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Изузетно, у случају кад се непокретност не отуђи из јавне својине Града у спроведеном поступку јавног оглашавања у складу са ставом 1. овог члана, почетна процењена вредност непокретности може се умањити на 80% од почетне процењене вредности утврђене на начин и под условима из става 1. овог члана. У случају кад се непокретност ни у

поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном вредношћу не отуђи из јавне својине Града, почетна процењена вредност непокретности по којој се иста отуђује, може се умањити на 60% по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем. Умањење вредности непокретности из овог става може се извршити под условом да је то од интереса за Град.“.

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 3.

У члану 15., став 3. мења се и гласи:

„Право учешћа по огласу немају:

- лица која су у неком од претходних поступака понудила, односно излицитирала највиши износ закупнине, а потом одустала од закључења уговора о закупу или уговор отказала пре истека уговореног рока, у року од годину дана од дана одустанка од закључења уговора, односно од дана отказа уговора, и
- лица (закупци и корисници) која нису измирила дуговања по основу закупа или коришћења пословног простора односно непокретности у јавној својини града Смедерева, односно њихови правни следбеници.“.

Члан 4.

У члану 30., став 3. мења се и гласи:

„Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, у складу са Законом и Уредбом Владе.“.

Став 4. истог члана, брише се.

Досадашњи став 5., постаје став 4.

Члан 5.

У члану 31. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„На исти начин и под истим условима прописаним у овом члану, непокретности у јавној својини Града које нису неопходне за вршење послова из делокруга органа Града, могу се дати на коришћење (са накнадом или без накнаде) другом носиоцу јавне својине или другом органу другог носиоца јавне својине.“.

Члан 6.

У члану 33., став 1. мења се и гласи:

„Предлог одлуке о преносу права јавне својине Града на другог носиоца права јавне својине као и Предлог одлуке којом се предлаже пренос права јавне својине са другог носиоца права јавне својине у јавну својину Града, и предлог других аката у вези са преносом права јавне својине између Града и других носилаца права јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену, припрема одељење Градске управе надлежно за имовинско - правне послове и пословни простор.“.

У ставу 2. истог члана, реч: „непокретности“, замењује се речју: „ствари“ у одговарајућем падежу.

У ставу 3. истог члана, после речи: „одлуку“, додају се речи: „односно други акт“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-13/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

27.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије “, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС), а у вези са чланом 236. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник Републике Србије“, број 95/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О КОРИШЋЕЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, начин и поступак привременог коришћења простора на јавној површини у пословне и друге сврхе на територији града Смедерева и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Члан 2.

Јавна површина у смислу закона којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара јесте површина утврђена планским документом града Смедерева која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Под привременим коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе сматра се коришћење јавне површине:

1. за обављање пословне делатности у привременим монтажним објектима,
2. за обављање пословне делатности у привременим покретним објектима,
3. за обављање пословне делатности испред пословних продајних објеката,
4. за обављање угоститељске делетности од стране угоститељских радњи, посластичарница, пекара и сличних објеката у башти отвореног и затвореног типа,
5. за постављање аутомобила за дечју вожњу, покретних и фиксираних,
6. за постављање забавних паркова и сличних забавних радњи, циркуса, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта и сл.), за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација,
7. за постављање штандова за презентације, промоције и слично,
8. за одржавање спортских или других приредби на градским магистралама, улицама I и II реда, на осталим улицама на територији града и општинским путевима I и II реда,
9. по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Члан 3.

Коришћење јавних површина за обављање пословне делатности могу вршити правна лица, предузетници, физичка лица адекватно регистрована за обављање одговарајуће делатности и регистровани пољопривредни произвођачи у складу са законом и одредбама ове Одлуке (у даљем тексту: корисник места).

Члан 4.

Коришћењем јавних површина не сме се повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа града, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес, односно услов сигурности лица и ствари.

II КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА РАДИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВНЕ И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 5.

Јавне површине могу се користити за постављање привремених монтажних пословних објеката ради обављања пословне делатности на основу одобрења одељења Градске управе града Смедерева, надлежног за комуналне послове (у даљем тексту: надлежно одељење).

Привремени пословни објекат у смислу ове Одлуке је мањи објекат монтажно демонтажног типа привременог карактера, и то: киосци, дрвене кућице, дрвена бурад, други мањи монтажни објекти и други слични објекти за пружање угоститељских, занатских и других услуга за продају робе на мало и сл.

Мањи монтажни објекат је објекат по посебном пројекту који се формира од готових елемената., бруто површине од 10m² до 30m².

Киоск је објекат за пружање шалтерских услуга, бруто површине до 10,5m², који се поставља у већ изграђеном финалном облику.

Члан 6.

Јавне површине се могу користити за постављање привремених покретних објеката у пословне и друге сврхе и то: тезге, апарати за сладолед, кокице, палачинке, кукуруз, кестен, крофнице, хот дог, кремове, шећерну вуну и слично, конзерватори за сладолед, расхладне витрине за продају освежавајућих напитака и слично; штандови за продају сунчаних наочара, накита, украса, балона и слично, аутомобила за дечју вожњу, покретних и фиксираних и други покретни објекти за продају робе на мало и трговине на мало у складу са законом, на основу одобрења надлежног одељења.

Члан 7.

Јавне површине се могу користити за постављање забавних паркова и сличних забавних радњи, циркуса, за спортске терене (клизалишта и сл.), за одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација на основу одобрења надлежног одељења.

Члан 8.

Места за коришћење јавне површине за обављање пословне делатности ради постављања објеката из чланова 5., 6. и 7. ове Одлуке одређују се Програмом места за постављање привремених монтажних и покретних пословних објеката и других објеката (у даљем тексту: Програм).

Програмом се одређује простор на јавној површини**,** врста, тип и ближа правила за постављање објеката из става 1. овог члана.

Предлог програма припрема надлежно одељење на основу предлога Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево.

Програм доноси Градско веће града Смедерева на предлог надлежног одељења.

Програм се доноси на период од 5 година и објављује се у „Службеном листу града Смедерева“.

Члан 9.

Измена и допуна Програма врши се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измена и допуна Програма важи до истека рока важења Програма који се мења.

Члан 10.

Програм из члана 8. став 1. ове Одлуке треба да садржи податке о диспозицији, димензијама, површини, намени и друге потребне податке од значаја за начин коришћења јавне површине.

Члан 11.

Део јавне површине корисник користи на основу одлуке градоначелника о коришћењу простора на јавној површини, закљученог уговора о коришћењу простора на јавној површини са Градом и одобрења надлежног одељења.

Привремени монтажни и покретни објекат се уклања када се промене Програмом утврђени услови под којима је овај објекат постављен и у другим случајевима утврђеним овом Одлуком.

III ДАВАЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ ЗА ПРИВРЕМЕНО КОРИШЋЕЊЕ РАДИ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВНЕ И ДРУГЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Поступак давања простора на јавној површини на привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности спроводи се расписивањем јавног конкурса путем прикупљања писаних понуда.

Одлуку о расписивању јавног конкурса из претходног става доноси Градоначелник.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи:
- број катастарске парцеле или део катастарске парцеле са описом и ближим одређењем простора на јавној површини који се даје на коришћење;
- начин давања простора на јавној површини који се даје на коришћење;
- услове под којима се простор на јавној површини даје на коришћење;
- намену и делатност која се може обављати у објектима који се привремено постављају;
- почетни износ понуде за одређену локацију.

Члан 13.

Почетни износ понуде за одређену локацију утврђује се у зависности од зоне у којој се простор налази и периода коришћења.

Зоне из става 1. овог члана идентичне су зонама утврђеним посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

Члан 14.

Почетни износ понуде за одређену локацију одређује се множењем површине простора за коришћење по метру квадратном, висине накнаде утврђене за зону посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина у којој се простор налази и периода коришћења.

Члан 15.

Јавни конкурс из члана 12. ове Одлуке објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници града Смедерева.

Члан 16.

Поступак давања простора на јавној површини за привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности спроводи Комисија коју образује градоначелник.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије имају заменике.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу.

Стручне и административне послове за Комисију обавља надлежно одељење.

Члан 17.

Након доношења акта из члана 12. ове Одлуке, Комисија из члана 16. ове Одлуке расписује конкурс за прикупљање писаних понуда за привремено коришћење јавне површине ради обављања пословне и друге делатности.

Конкурс из става 1. овог члана обавезно садржи:
- назив Комисије која расписује конкурс;
- начин давања јавне површине за привремено коришћење;
- опис јавне површине (број, односно ознаку места) која се даје на коришћење;
- услове под којима се јавна површина даје на коришћење (период коришћења и друго);
- почетни износ понуде за одређену локацију;
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- делатност која се може обављати на јавној површини;
- обавезе корисника места у вези са коришћењем јавне површине за одређену делатност;
- који правни субјекти имају право учешћа у поступку прикупљања писаних понуда;
- начин, место и време за достављање писаних понуда за учешће на конкурсу;
- место и време увида у документацију у вези са јавном површином која се даје на коришћење;
- депозит у висини 20% почетног износа понуде за одређену локацију за свако место понаособ и број рачуна на који се исти уплаћује;
- назнаку да ће се понуђачу чија је понуда прихваћена као најповољнија износ депозита урачунати у накнаду;
- рок за повраћај депозита понуђачима чија понуда није прихваћена као најповољнија;
- назнаку да се у понуди обавезно наведе број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
- рок за достављање писаних понуда;
- датум, време и место отварања писаних понуда.

Текст конкурса из става 1. овог члана припрема надлежно одељење.

Од дана објављивања јавног конкурса до дана до којег се могу подносити понуде мора протећи најмање 15 дана.

Члан 18.

Право учешћа на конкурсу имају предузетници, правна лица, физичка лица и регистровани пољопривредни произвођачи.

Право учешћа на конкурсу немају:
- лица која нису измирила обавезе по основу ранијих или текућих уговора на основу којих су стекла право на коришћење јавне површине;
- лица за која је Комисија утврдила да су у претходним поступцима доставила најповољнију понуду али су касније одустала од исте, као и лица која нису закључила уговор о коришћењу јавне површине;
- лица и њихови овлашћени представници који су због ометања рада Комисије на неком од претходних поступака удаљени од стране Комисије из просторије у којој је Комисија заседала.

Члан 19.

Понуда за привремено коришћење јавне површине ради обављања пословне и друге делатности (у даљем тексту: понуда), треба обавезно да садржи:

1. за регистроване пољопривредне произвођаче: име и презиме, адресу, број личне карте и јединствени матични број грађана и потврду о активном статусу газдинства;

2. за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, ПИБ, матични број и доказ о регистрованој делатности или потписану изјаву у складу са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку;

3. за правна лица: назив, седиште, ПИБ, матични број и доказ о регистрованој делатности или потписану изјаву у складу са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку ;

4. за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте и јединствен матични број грађана.

Понуда треба обавезно да садржи и понуђени износ за одређену локацију изражен искључиво у фиксном износу у динарима, број односно ознаку места за које се подноси понуда, доказ о уплати депозита, број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита и потврду да учесник у конкурсу нема неизмирених обавеза по основу коришћења јавне површине за обављање пословне и друге делатности.

Писана понуда подноси се у затвореној коверти са назнаком "Понуда за привремено коришћење јавне површине - место број _____ - не отварај", на адресу Градска управа града Смедерева (за Комисију за давање простора на јавној површини за привремено коришћење ради обављања пословне и друге делатности), Улица Омладинска број 1, Смедерево.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Непотпуна понуда је поднета понуда која не садржи податке из става 1. и 2. овог члана.

Понуде које су непотпуне и неблаговремене Комисија ће одбацити.

Члан 20.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост приспелих понуда и приступа отварању понуда.

Поступак отварања писаних понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

После отварања писаних понуда Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са критеријумом из конкурса утврђује најповољнију понуду.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене накнаде.

Члан 21.

Услови за спровођење поступка за привремено коришћење простора на јавној површини ради обављања пословне и друге делатности испуњени су и уколико понуду поднесе један понуђач, под условом да је благовремена и потпуна.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ, да у року од 3 дана од дана пријема позива, доставе нову писану затворену понуду са увећаним износом понуде у односу на претходну понуду, а које понуде ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од 3 дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нове понуде са истоветним износом, Комисија ће избор најповољнијег понуђача извршити путем жреба.

Члан 22.

Учесници поступка прикупљања писаних понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном у конкурсу.

Уколико понуђач који је од стране Комисије изабран као најповољнији одустане од коришћења јавне површине или не закључи уговор о коришћењу, поступак ће се поновити, а понуђач губи право на повраћај депозита.

Члан 23.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, биће удаљено од стране Комисије из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљавања лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених опомена и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине поступак отварања писаних понуда.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљавањем појединих лица или прекидом поступка уносе се у записник.

Члан 24.

Комисија сачињава записник о поступку отварања писаних понуда за привремено коришћење простора на јавној површини и утврђује најповољнијег понуђача.

Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у поступку отварања писаних понуда.

Члан 25.

По спроведеном поступку отварања писаних понуда, Комисија у року од 8 дана сачињава предлог за доношење одлуке о давању на привремено коришћење простора на јавној површини најповољнијем понуђачу.

Предлог из става 1. овог члана са записником Комисија доставља градоначелнику.

Предлог одлуке о давању на привремено коришћење простора на јавној површини ради обављања пословне и друге делатности најповољнијем понуђачу припрема надлежно одељење.

Члан 26.

Одлуку о давању на привремено коришћење простора на јавној површини ради обављања пословне и друге делатности најповољнијем понуђачу, доноси градоначелник.

Члан 27.

Одлука о давању на привремено коришћење простора на јавној површини ради обављања пословне и друге делатности садржи нарочито: податке о кориснику простора, опис и податке о јавној површини која се даје на коришћење, податке о намени и величини простора или објекта који се може поставити, висину накнаде, период коришћења, обавезу корисника простора да у року од 30 дана од дана пријема одлуке о давању на привремено коришћење простора закључи са Градом уговор и одредбу да ће градона-

челник уколико корисник својом кривицом не испуни обавезе утврђене одлуком из члана 26. ове Одлуке, на предлог надлежног одељења, донети одлуку о стављању ван снаге одлуке из члана 26. ове Одлуке.

Члан 28.

Одлука о давању на привремено коришћење простора на јавној површини најповољнијем понуђачу, доставља се надлежном одељењу.

Надлежно одељење Одлуку из става 1. овог члана доставља најповољнијем понуђачу у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 29.

Град и корисник закључују уговор о привременом коришћењу јавне површине који садржи нарочито:

- податке о јавној површини која се даје на привремено коришћење,
- податке о намени и величини простора или објекта који се поставља,
- висину накнаде, рок и начин плаћања,
- период коришћења,
- рок за постављање привремених монтажних и покретних објеката,
- обавезе корисника да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове прикључења на инфраструктурне мреже инсталација (вода, канализација, електроинсталација, гас), уколико су такви прикључци потребни,
- одредбе о престанку уговора о привременом коришћењу јавне површине,
- права и обавезе у случају неизвршења одредаба уговора.

Плаћање накнаде за коришћење дела јавне површине врши се тако што се разлика између понуђеног износа од стране најповољнијег понуђача у поступку конкурса и почетног износа накнаде утврђеног конкурсом плаћа једнократно у року од 30 дана од дана закључења уговора, док се остатак плаћа у складу са посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

Уговор из става 1. овог члана у име Града закључује градоначелник.

Члан 30.

Уговор о привременом коришћењу јавне површине закључује се у року од 30 дана од дана достављања одлуке о давању простора на јавној површини кориснику.

Надлежно одељење је обавезно да све учеснике у поступку писаним путем обавести о закључењу уговора из члана 29. став 1. ове Одлуке, у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је јавна површина дата на коришћење супротно одредбама ове Одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од 8 дана од дана сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Ако лице којем је део јавне површине дат на коришћење својом кривицом не закључи уговор у року из става 1. овог члана, градоначелник ће на предлог надлежног одељења донети акт о стављању ван снаге одлуке о давању на привремено коришћење простора на јавној површини.

Лице из става 4. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по конкурсу прикупљањем писаних понуда.

Предлог одлуке о стављању ван снаге одлуке из члана 26. ове Одлуке, припрема надлежно одељење.

IV НАЧИН ПОСТАВЉАЊА И КОРИШЋЕЊА ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 31.

Корисник простора дужан је да пре почетка коришћења јавне површине прибави од надлежног одељења одобрење за коришћење јавне површине за обављање пословне или друге делатности.

Захтев за добијање одобрења из става 1. овог члана, корисник простора је дужан да поднесе надлежном одељењу у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Уз захтев за прибављање одобрења потребно је да се приложи:

- уговор о привременом коришћењу јавне површине закључен са Градом,
- за монтажне и покретне објекте идејни пројекат за објекат у складу са законом, на који је мишљење дало Јавно предузеће Урбанизам Смедерево, Смедерево у делу спољашњег изгледа пројектованог објекта.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи:

- податке о кориснику,
- податке о месту које се користи,
- површину која се заузима,
- зону у којој се налази,
- време важења одобрења,
- рок у којем је корисник места дужан да отпочне са обављањем делатноси, а који не може бити дужи од 30 дана од дана добијања одобрења,
- а за монтажне и покретне објекте величину и намену привременог пословног објекта.

Примерак решења из става 4. овог члана доставља се одељењу Градске управе града Смедерева надлежном за послове локалне пореске администрације ради наплате накнаде за коришћење јавних површина и одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Члан 32.

Корисник јавне површине је дужан да јавну површину користи у складу са одобрењем.

Уколико је корисник јавне површине физичко лице, исти има обавезу да пре закључења уговора са Градом, изврши адекватну регистрацију за обављање одговарајуће делатности и о томе достави документацију надлежном одељењу. У супротном уговор се неће закључити, а одлука из члана 26. став 1. ове Одлуке, биће стављена ван снаге.

Члан 33.

Корисник јавне површине је дужан да закључи уговор са надлежним јавним комуналним предузећем за изношење смећа, а да привремени пословни објекат и простор око њега одржава у уредном стању.

Члан 34.

Корисник јавне површине не може пренети на коришћење другом лицу односно давати у закуп по било ком правном основу простор на јавној површини који му је дат на коришћење.

У случају одласка у пензију, теже болести или смрти корисника јавне површине, може се на основу анекса уговора о привременом коришћењу јавне површине до истека уговорног односа, омогућити брачном другу, деци или родитељима корисника јавне површине (чланови породичног домаћинства), да под истим условима наставе обављање пословне делатности уколико обављају исту делатност.

V КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ ИСПРЕД ПОСЛОВНИХ ПРОДАЈНИХ ОБЈЕКАТА

Члан 35.

Јавне површине могу се користити у пословне и друге сврхе, уз одобрење надлежног одељења:

- испред трговинских, занатских и сличних радњи постављањем покретних привремених објеката, тезги, полица и сл. за продају робе на мало из асортимана пословног објекта, непосредно уз објекат,
- испред угоститељских радњи, посластичарница, пекара и сличних радњи постављањем башти отвореног и затвореног типа.

За коришћење дела јавне површине испред пословних објеката, у смислу овог члана, плаћа се накнада у складу са посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

Члан 36.

Одобрење за привремено коришћење површине из члана 35. ове Одлуке, на захтев странке, уз претходно прибављено урбанистичко мишљење Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: урбанистичко мишљење) доноси надлежно одељење .

Члан 37.

Странка је у обавези да надлежном одељењу поднесе захтев за коришћење јавне површине из претходног члана у року не краћем од 15 дана пре почетка коришћења јавне површине.

Странка је у обавези да уз захтев достави урбанистичко мишљење из члана 36. ове Одлуке и доказ о плаћеној административној такси.

Поред докумената из става 2. овог члана, странка је дужна да уз захтев достави и мишљење управљача пута, уколико се део јавне површине који се користи налази поред улице и општинског пута, са становишта безбедности саобраћаја, као и сагласност надлежне службе за заштиту споменика културе уколико се део јавне површине налази у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра.

Члан 38.

Одобрење из члана 36. ове Одлуке издаје се у форми решења и садржи:

- податке о кориснику места,
- податке о месту које се користи,
- површину која се заузима,
- зону у којој се место налази,
- услове коришћења јавне површине,
- период важења одобрења.

Примерак решења надлежно одељење доставља одељењу Градске управе града Смедерева надлежном за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде и одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Члан 39.

Одобрење за привремено коришћење јавне површине из члана 35. ове Одлуке може се ставити ван снаге и пре истека његове важности, и то:

- ако корисник делимично или у целини не поступи по условима садржаним у одобрењу,
- ако се коришћењем јавне површине повреди интерес и заштита сигурности пешака и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа града, заштита културно-историјских споменика или други јавни интерес,
- због спровођења програма и планова уређења грађевинског земљишта,
- у време одржавања градских и сличних манифестација,
- уколико у прописаном року не уплати накнаду за коришћење јавне површине,
- у случају више силе и других непредвиђених околности.

Члан 40.

Корисник привремено заузете јавне површине из члана 35. ове Одлуке дужан је да се у свему придржава услова утврђених одобрењем и да за све време коришћења одржава чистоћу на делу површине коју привремено користи.

По истеку важности одобрења или његовом стављању ван снаге, корисник је дужан да привремно заузету површину уреди и врати у првобитно стање.

VI КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ РАДИ ПРЕЗЕНТАЦИЈА, ПРОМОЦИЈА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКИХ И ДРУГИХ ПРИРЕДБИ И ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА ДОМАЋЕ РАДИНОСТИ

Члан 41.

Одобрење за привремено коришћење дела јавне површине за промоције, презентације и одржавање спортских и других приредби доноси надлежно одељење на захтев странке, уз претходно прибављено урбанистичко мишљење. Одобрење се издаје у форми решења и садржи податке о кориснику, површини која се користи и периоду важења одобрења.

За коришћење дела јавне површине, у смислу овог члана, плаћа се накнада у складу са посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

Примерак решења надлежно одељење доставља одељењу Градске управе надлежном за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде, одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Члан 42.

Одобрење за привремено коришћење дела јавне површине ради излагања продаји рукотворина, предмета народне радиности и уметничких заната, публикација и штампе, извођење културно-уметничких програма, као и презентације разних производа и програма одређених удружења у хуманитарне сврхе и сл., доноси надлежно одељење на захтев странке, уз претходно прибављено урбанистичко мишљење, без плаћања накнаде. Одобрење се издаје у форми решења и садржи податке о кориснику, површини која се користи и периоду важења одобрења.

Примерак решења надлежно одељење доставља одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

VII КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ ПО ОСНОВУ ЗАУЗЕЋА ГРАЂЕВИНСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ И РАДИ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Члан 43.

Истовар и смештај грађевинског, огревног и другог материјала на јавним површинама врши се по захтеву странке, а на основу одобрења надлежног одељења. Одобрење се издаје у форми решења и садржи податке о кориснику, површини која се користи и периоду важења одобрења.

За коришћење дела јавне површине, у смислу овог члана, плаћа се накнада у складу са посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

Примерак решења надлежно одељење доставља одељењу Градске управе града Смедерева надлежном за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде и одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

По истеку периода важења одобрења, корисник је дужан да грађевински, огревни или други материјал уклони, а површину из става 1. овог члана уреди и врати у пређашње стање.

Члан 44.

Грађевински, огревни и други сличан материјал може се изузетно и из оправданих разлога привремено оставити на јавној површини испред свог објекта без одобрења, најдуже 24 сата од смештаја, под условом да се на тај начин не омета пешачки и други саобраћај.

Члан 45.

Корисници из чланова 43. и 44. ове Одлуке су дужни да материјал обезбеде од расипања уз потпуну заштиту уличних канала, отвора и одвода.

Забрањено је спирање остатака уклоњеног садржаја у уличне отворе (шахте).

Члан 46.

Под раскопавањем јавних површина (у даљем тексту: раскопавање), подразумевају се радови приликом изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре на овим површинама, као и радови приликом отклањања последица насталих дејством више силе или у случају квара на објектима комуналне инфраструктуре.

Радови на раскопавању и довођењу површина из става 1. овог члана у првобитно стање изводе се по техничким нормативима и стандардима који важе у грађевинарству и морају се извести за најкраће потребно време ради несметаног одвијања саобраћаја.

Извођач радова је дужан да приликом раскопавања обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом, те да ометање саобраћаја сведе на најмању меру.

Члан 47.

Раскопавање јавне површине врши се по захтеву странке, а на основу одобрења надлежног одељења.

Обавеза инвеститора је да по завршетку радова површину из става 1. овог члана врати у пређашње стање. Надзор над извођењем радова врши управљач пута.

Уз захтев за издавање одобрења за извођење радова, странка је дужна да достави следећу документацију:

1. графички приказ катастарске парцеле са уцртаним трасама подземних инсталација и трасом планираног раскопавања са димензијама планираног раскопавања (дужина, ширина и површина раскопавања), оверен и потписан од стране подносиоца захтева;
2. сагласност јавних и дистрибутивних предузећа и организација које управљају појединим инсталацијама и уређајима (водовод, канализација, електровод, гасовод, топловод, ТТ водови и слично) на месту раскопавања;
3. грађевинску дозволу којом се одобрава изградња објекта који се прикључује, односно други одговарајући акт којим се одобрава извођење радова за комуналну инфраструктуру, или потврда о легализацији;
4. сагласност управљача пута за извођење радова на путу;
5. уговор закључен са управљачем пута о извођењу радова на враћању раскопане површине у пређашње стање и доказ о извршеној уплати износа за довођење раскопане површине у првобитно стање утврђеног предмером и предрачуном;
6. сагласност Завода за заштиту споменика, уколико се раскопава површина која представља културно добро и његову заштићену околину;
7. друге посебне сагласности, које по службеној дужности затражи надлежно одељење за издавање одобрења за раскопавање и
8. одобрење за привремену измену режима саобраћаја.

Члан 48.

Раскопавање изграђених, уређених или реконструисаних коловоза и тротоара не може да се врши пре истека периода од три године од дана завршетка ових радова, осим у случајевима из члана 51. ове Одлуке.

Уколико предузеће, појединац или предузетник поступи супротно одредби овог члана, надлежно одељење донеће решење о обустави радова и враћање раскопане јавне саобраћајне површине у првобитно стање и обавестити управљача пута ради наплате штете.

Члан 49.

За квалитет изведених радова на довођењу раскопане јавне саобраћајне површине у пређашње стање, извођач радова гарантује две године.

Члан 50.

У случају настанка материјалне штете приликом раскопавања, инвеститор је дужан да одмах, односно у року који му одреди надлежно одељење, на свој трошак, санира насталу штету.

Када се као последица раскопавања оштети површина која није раскопавана, њено довођење у исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Члан 51.

Изузетно, у случајевима хитних интервенција, јавно предузеће које управља појединим инсталацијама и уређајима и одржава их, може извршити раскопавање ради отклањања квара и без претходног подношења захтева за одобрење.

У случајевима из става 1. овог члана, инвеститор је дужан да о започетим радовима одмах обавести одељење надлежно за инспекцијске послове и управљача пута, а да најкасније у року од 5 радних дана од настанка узрока хитне интервенције, односно сазнања за квар, поднесе захтев за издавање одобрења.

Члан 52.

Уколико инвеститор не испуни обавезу из члана 47. став 2. ове Одлуке, враћање раскопане површине у пређашње стање извршиће управљач пута на трошак инвеститора.

Члан 53.

Раскопавање се не може вршити у периоду од 01. новембра до 31. марта.

Изузетно, раскопавање у периоду из става 1. овог члана може се вршити из разлога наведених у члану 51. став 1. ове Одлуке, као и када то дозвољавају временски услови.

Члан 54.

Одобрење из члана 47. ове Одлуке издаје надлежно одељење у форми решења и садржи податке о кориснику, површини која се раскопава и периоду важења одобрења .

Примерак решења надлежно одељење доставља одељењу Градске управе града Смедерева надлежном за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде и одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

VIII КОРИШЋЕЊЕ ПРОСТОРА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У ВРЕМЕ ГРАДСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Члан 55.

Постављање покретних продајних објеката, угоститељских и забавних радњи и сл. у време одржавања градских манифестација поводом верских, државних, новогодишњих и других празника врши се у складу са претходно донетим организационим програмима и одлукама Градског већа или актима градоначелника града Смедерева.

Члан 56.

У одређеним случајевима јавне површине могу се привремено користити и у друге сврхе, у складу са плановима, програмима и одлукама Скупштине града Смедерева, одговарајућих аката градоначелника и Градског већа.

IX НАДЗОР

Члан 57.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење надлежно за инспекцијске послове и послове комуналне полиције Градске управе града Смедерева.

У вршењу инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке, инспектор из става 2. овог члана има овлашћење за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и ове Одлуке.

Комунално-полицијске послове, којима се обезбеђује извршавање одредаба ове Одлуке, обавља комунална полиција града Смедерева, преко комуналног полицајца.

У обављању послова из става 4. овог члана, комунални полицајац има овлашћења да предузима законом прописане мере и издаје прекршајни налог за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу.

X НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 58.

За решавање у другом степену по жалби, изјављеној против решења одељења Градске управе града Смедерева као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће града Смедерева, осим ако је законом друкчије одређено.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова: 5., 6., 7., 31., 32., 33., 34., 35., 46. став 3., 47. ставова 1. и 2., 48., 50. и 53. ове Одлуке, и то:

- предузетник у износу од 60.000 динара;
- физичко лице и одговорно лице у правном лицу у износу од 20.000 динара;
- правно лице у износу од 100.000 динара.

Члан 60.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, због непоступања или поступања супротно одредбама чланова: 37., 40., 41., 42., 43., 45. и 51. став 2. ове Одлуке, и то:

- предузетник у износу од 30.000 динара;

- физичко лице и одговорно лице у правном лицу у износу од 10.000 динара;

- правно лице у износу од 50.000 динара.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Уговори закључени са закупцима локација за постављање привремених пословних објеката до дана ступања на снагу ове Одлуке, важе до истека периода на који су закључени.

Члан 62.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о постављању привремених пословних објеката на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2017,11/2017 и 14/2017) и одредбе чланова од 11. до 29. Одлуке о комуналном уређењу града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст).

Члан 63.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-31/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

28.

На основу чланова 40. и 41. Закона о оглашавању („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2016), члана 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије “, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 35. став 2. и члана 39. ставова 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник Републике Србије“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС), а у вези са чланом 236. став 1. тачка 2. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („ Службени гласник Републике Србије“, број 95/2018) и члана 19. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 19. седници одржаној 25. марта 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин постављања средстава за оглашавање и други видови оглашавања на отвореним површинама на територији града Смедерева (у даљем тексту: град).

Оглашавање у смислу ове Одлуке је представљање у било ком облику, у вези са пословањем односно професионалном или пословном делатношћу, ради подстицања продаје робе и услуга, продаје непокретности, као и преноса права и обавеза.

Оглашавање на отвореним површинама је вид оглашавања путем средстава подесних за трајно упућивање огласне поруке јавности, на тим површинама.

Примена

Члан 2.

Одредбе ове Одлуке, у складу са законом, примењују се и на активности које немају својство оглашавања у смислу члана 1. став 2. ове Одлуке, као што су:

1) објављивање порука личне природе, односно други огласи физичких лица који нису везани за њихову пословну нити професионалну делатност;

2) јавно обавештавање које врше државни органи, односно други носиоци јавних власти, у склопу остваривања послова из свог делокруга (нпр. јавни позиви, јавно оглашавање за продају расходованог наоружања и војне опреме, обавештења, јавне кампање и сл.), у складу са законом који уређује област јавног обавештавања и других видова активности које, у циљу промовисања и представљања својих програма, пројеката, акција, радова и сл. врше Република Србија, аутономна покрајина, јединице локалне самоуправе, као и установе и друга правна лица која су у претежном делу у државној својини или која се у целини или претежним делом финансирају из јавних прихода;

3) изборне кампање и друге промотивне активности политичких организација, које се врше у складу са прописима који уређују изборе, као и прописима који уређују електронске медије;

4) јавно обавештавање које врше удружења, синдикати, и друга правна лица, у склопу делатности која се не односи на продају робе и услуга укључујући активности, продају непокретности, као и пренос права и обавеза;

5) информисање јавности о активностима друштвено одговорног понашања, осим ако се у тој активности стичу елементи спонзорства у смислу закона којим се уређује оглашавање.

Туристичка сигнализација поставља се у складу са прописима који уређују област туризма, безбедност саобраћаја на путевима и јавне путеве.

Заштита сигурности лица и другог јавног интереса

Члан 3.

Оглашавањем на отвореним површинама не сме се повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа града, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес, односно услов сигурности лица и ствари. Оглашавањем на отвореним површинама не сме се повредити јавни морал и достојанство човека, верска, национална и друга осећања и изазива узнемирење или позива на насиље.

У случајевима из става 1. овог члана и када средство за оглашавање обликом, употребљеним бојама и симболима подсећа на саобраћајни знак или светлосну саобраћајну сигнализацију или уколико је осветљено или просветљено светлошћу неуједначеног интензитета, надлежни орган може да одбије захтев за постављање средства за оглашавање ради заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају.

Појмови

Члан 4.

Поједини изрази у овој Одлуци имају следеће значење:

Отворена површина је површина која се налази изван затвореног простора, која је доступна јавности, односно неодређеном броју прималаца са које се могу упућивати визуелне огласне поруке доступне јавности, и то: јавна површина, друга површина и површина објекта.

Јавна површина је отворена површина којом државни орган или Град Смедерево управља или је овлашћен да одређује начин управљања у складу са посебним прописима, као што су: јавне саобраћајне површине (пут, улица, пешачка зона и сл.), трг, јавне зелене површине (парк, сквер, градска шума и сл.), јавне површине блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине) као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до привођења намени, у складу са планским документом.

Друга површина је слободна површина грађевинске парцеле објеката јавних и других намена и неизграђено грађевинско земљиште, који нису у јавној својини.

Површина објеката јесте спољашња површина објеката, који се налазе на јавним и другим површинама, на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање и то површине: зграде, подзида, ограде, грађевинске скеле, мањег монтажног објекта привременог карактера, елемента опреме стајалишта јавног линијског превоза, стуба јавне расвете и др.

Средство за оглашавање је објекат за оглашавање и друго средство путем којег се преноси огласна порука и може се постављати директно на јавну, другу површину и спољашње површине објеката на њима.

Објекат за оглашавање је наменски изграђен објекат за оглашавање (посебни објекти за оглашавање, објекти за слободно оглашавање).

Огласна површина је површина огласне поруке.

II ВРСТЕ ОГЛАШАВАЊА

Оглашавање као делатност

Члан 5.

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници регистровани за вршење ове делатности за потребе других лица.

Оглашавање из става 1. овог члана не може се обављати на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе, као и јавне службе чији је оснивач Република или јединица локалне самоуправе) и на њима припадајућим површинама, изузев у случајевима када нису приведени намени.

Оглашавање за сопствене потребе

Члан 6.

Оглашавање за сопствене потребе је истицање пословног имена и оглашавање - представљање које, у складу са овом Одлуком, врши правно лице, предузетник и физичко лице, у вези са својим пословањем односно професионалном или пословном делатношћу, ради подстицања продаје сопствене робе и услуга, продаје своје непокретности, као и преноса права и обавеза и других активности из члана 2. ове Одлуке.

Истицање пословног имена врши се на једностраном средству за оглашавање максималне површине 0,25 m², које садржи пословно име са подацима о делатности, седишту и другим обавезним елементима прописаним законом.

Истицање пословног имена супротно ставу 2. овог члана (у погледу површине и садржине) сматра се оглашавање-представљање ради подстицања продаје сопствене робе и услуга, продаје своје непокретности, као и преноса права и обавеза и других активности из члана 2. ове Одлуке.

III СРЕДСТВО ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

1. Објекти за оглашавање

1.1. Посебан објекат за оглашавање

Члан 7.

Посебан објекат за оглашавање је слободностојећи (самостојећи) наменски израђени објекат који се поставља на јавним, другим површинама и површинама кровова објеката ради оглашавања и то: пано (рекламни медиј), рекламни стуб, објекат за истицање ценовника бензинских станица и други сличан објекат који носи огласну поруку.

Посебан објекат за оглашавање може бити осветљен или неосветљен.

1.2. Објекат за слободно оглашавање

Члан 8.

Објекат за слободно оглашавање је посебан објекат који користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе, који град поставља у складу са потребама грађана.

О одржавању и чишћењу објекта за слободно оглашавање из става 1. овог члана стара се град.

2. Друга средства за оглашавање

Члан 9.

За оглашавање се могу користити средства за оглашавање која се постављају на објекте из чланова 7. и 8, као и на површине објеката из чланова 10., 11. и 12. ове Одлуке, и то:

- пано, плакат, налепница;
- електронски дисплеј, лед меш панел, светлећа слова, светлосни приказ;
- транспарент (платнени, пвц и сл.), рекламна застава;
- огласна (изложбено-рекламна) витрина;
- балон и
- друга средства која садрже огласну поруку.

Изузетно од става 1. овог члана, огласна витрина може се поставити на другој површини и као самостојећа.

Као средство за оглашавање могу се користити и преносиви пано и летак.

IV ПОВРШИНЕ ОБЈЕКАТА НА КОЈА СЕ ПОСТАВЉАЈУ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Стуб јавне расвете и нисконапонске мреже

Члан 10.

Површина стуба јавне расвете (осим стуба који носи ваздушну електро мрежу) и нисконапонске мреже може се користити за постављање средства за оглашавање (рекламне заставе, панои и слично) под условима и на начин предвиђен одредбама ове Одлуке.

Стајалиште јавног линијског превоза

Члан 11.

Површина елемената опреме стајалишта јавног линијског превоза путника може се користити за оглашавање под условима и на начин утврђен одлуком којом је уређен јавни линијски превоз путника.

Површина осталих објеката

Члан 12.

Површине зграда, привремених монтажних објеката, елемената ограда и подзида и друго могу се користити за постављање средства за оглашавање.

Површина ограде градилишта и заштитни прекривач грађевинске скеле могу се користити за оглашавање.

Средства за оглашавање не могу се истицати на елементима балкона, тераса и лођа, на стакленим фасадним отворима свих етажа, осим сутерена, приземља и високог приземља, изузев на пословним објектима и на објектима из члана 5. став 2. ове Одлуке који нису приведени намени.

Обликовни делови фасада објеката не могу се прекривати транспарентима (платнени, лед меш панел, пвц и сл.), изузев на пословним објектима и на објектима из члана 5. става 2. ове Одлуке који нису приведени намени.

Под пословним објектом у смислу ове Одлуке сматра се објекат у којем се у целини обавља пословна делатност.

Средство за оглашавање изузетно се може поставити на објекту који представља културно добро или на објекту који ужива статус добра под претходном заштитом, односно у заштићеној просторно културно-историјској целини или у целини која ужива претходну заштиту, само уз сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе.

V ТИП, ВЕЛИЧИНА И ДРУГЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 13.

Тип, величина, друге карактеристике, правила и садржина техничке документације за постављање средстава за оглашавање утврђују се Правилником о постављању средстава за оглашавање (у даљем тексту Правилник).

VI ПОСТУПАК И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Начин оглашавања

Члан 14.

Средство за оглашавање може постављати и оглашавање вршити, правно и физичко лице, у складу са законом и одредбама ове Одлуке (у даљем тексту: корисник места).

Средство за оглашавање на јавним површинама се поставља и оглашавање као делатност врши на основу дозволе издате у складу са одредбама ове Одлуке, након спроведеног поступка јавног конкурса.

Средство за оглашавање се поставља и оглашавање за сопствене потребе врши на основу одобрења издатог по захтеву заинтересованог лица, под условима и у поступку прописаним одредбама ове Одлуке.

VII ОГЛАШАВАЊЕ НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

Члан 15.

Оглашавање на јавној површини врши се као делатност на објектима из члана 7. ове Одлуке и као слободно оглашавање на објектима из члана 8. ове Одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана на јавној површини се може вршити и оглашавање за сопствене потребе путем:

- објеката за истицање ценовника бензинских станица;
- средства за оглашавање које физичко лице носи и/или дели из руке.

Програм места за постављање средстава за оглашавање

Члан 16.

Места за постављање објеката за оглашавање из чланова 7. и 8. ове Одлуке (појединачно или групација) одређују се Програмом места за постављање средстава за оглашавање на јавној површини (у даљем тексту: Програм).

Програмом се одређују и објекти, односно групација објеката из члана 10. ове Одлуке на чијим површинама се могу постављати средства за оглашавање само за манифестације у организацији Града, односно за манифестације које подржава Град Смедерево.

Програмом се утврђује врста, тип средства за оглашавање и ближа правила за њихово постављање.

Програм доноси Градско веће града Смедерева, на предлог надлежног одељења, уз претходну сагласност управљача пута.

Предлог програма израђује ЈП Урбанизам Смедерево, Смедерево.

У поступку припреме Програма из овог члана, ЈП Урбанизам Смедерево прибавља сагласности привредних субјеката у чијој су надлежности линијски инфраструктурни објекти, сагласност установе за заштиту споменика културе и субјекта који управља површином, односно објектом обухваћеним Програмом.

Програм се доноси на период од 5 година и објављује се у „Службеном листу града Смедерева".

Члан 17.

Измена и допуна Програма, врши се по потреби, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измена и допуна Програма врши се у случају када реализација намене дефинисане урбанистичким планом или измена режима саобраћаја утиче на број и распоред места одређених за постављање објеката за оглашавање.

Измена и допуна Програма важи до истека рока важења Програма који се мења.

Јавни конкурс

Члан 18.

Објекат за оглашавање из члана 7. ове Одлуке на месту утврђеним Програмом поставља изабрани корисник који је изабран на основу јавног конкурса (у даљем тексту конкурс).

Под конкурсом за избор корисника места за постављање средстава за оглашавање подразумева се достављање писаних понуда са почетним понуђеним износом понуде за одређену локацију, примена критеријума за утврђивање најповољнијег понуђача и доношење одлуке о одређивању корисника места.

Слободна места се оглашавају појединачно.

Накнада за постављање средстава за оглашавање

Члан 19.

Почетни износ понуде за одређену локацију утврђује се за свако појединачно место према типу и површини средства за оглашавање, зони у којој се поставља и временском периоду на који се поставља.

Зоне из става 1. овог члана, као и висина накнаде за сваку зону одређује се посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

Учесник конкурса

Члан 20.

Право учешћа на конкурсу имају домаћа и страна правна и физичка лица, односно предузетници.

Страна правна лица или предузетници дужни су да доставе писану понуду на српском језику у року одређеном у конкурсу.

Право учешћа на конкурсу има домаће или страно правно лице, односно предузетник, под условом да је:

- регистрован за обављање делатности пружања услуге оглашавања;
- измирио доспеле обавезе према Градској управи града Смедерева по основу вршења делатности оглашавања на територији града до дана објављивања конкурса;
- измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине према граду Смедереву по основу изворних јавних прихода до дана објављивања конкурса;
- уплатио депозит у висини 20% почетног износа понуде за одређену локацију;
- испунио друге услове утврђене конкурсом.

Документа на страном језику достављају се у овереном преводу на српски језик.

Комисија за спровођење конкурса

Члан 21.

Поступак конкурса за избор корисника места за оглашавање расписује и спроводи Комисија за избор корисника места за оглашавање (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и четири члана.

Комисију образује градоначелник на предлог надлежног одељења.

Комисија је овлашћена да:

- организује и припрема спровођење јавног конкурса у складу са овом Одлуком;
- прикупи писане пријаве са почетним понудама;
- води рачуна о благовремености пристиглих пријава;
- отвори благовремене пријаве;
- утврди најповољнијег понуђача;
- предложи градоначелнику доношење Одлуке о избору корисника места за оглашавање.

Комисија одлучује већином гласова.

Комисија је обавезна да у поступку припреме и расписивања конкурса одреди начин доказивања, односно врсту доказа које су учесници дужни да доставе на околност испуњености услова из члана 20. ове Одлуке.

Члан 22.

О раду Комисије води се записник који садржи: датум, имена присутних чланова Комисије, податке о учесницима у поступку, о садржају писаних пријава са почетним понудама и испуњености услова од стране учесника у поступку, податке о најповољнијем понуђачу и друге податке од значаја за спровођење поступка.

Стручне и административне послове за Комисију обавља надлежно одељење.

Садржај конкурса

Члан 23.

Конкурс се објављује најмање у једном дневном листу који је доступан на целој територији Републике Србије и на интернет-страници града Смедерева.

Конкурс мора садржати све податке од значаја за конкурс и за учешће заинтересованих лица, а нарочито:

- назив комисије која расписује конкурс;
- место, време и начин достављања пријаве са почетном понудом и документације;
- рок за подношење пријаве са почетном понудом;
- доказе који се уз пријаву подносе;
- износ почетне понуде по појединачној локацији;
- висину депозита и начин плаћања;
- време и место отварања понуда;

- критеријуме по којима се врши избор;
- шта се сматра коначном понудом;
- начин плаћања за сваку појединачну локацију;
- период на који се поставља средство за оглашавање;
- рок у коме је Комисија дужна да утврди предлог одлуке о избору корисника места за оглашавање и достави је градоначелнику.

Под почетном понудом у смислу ове Одлуке сматра се понуђени износ за локацију за постављање средстава за оглашавање, који не може бити нижи од износа наведеног у члану 23. став 2., алинеја 5 ове Одлуке.

Почетна висина понуде за постављање средства за оглашавање одређује се множењем површине објекта за оглашавање, висине накнаде утврђене за зону посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина и периода коришћења.

Пријава на конкурс

Члан 24.

Пријава са почетном понудом на конкурс садржи:
- податке о подносиоцу пријаве;
- податке о месту, објекту и средствима оглашавања за које се пријава подноси;
- број понуде и назнаку појединачне локације за коју се подноси пријава;
- понуђени износ почетне накнаде за коришћење места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање, који не може бити мањи од почетне висине накнаде дате у тексту конкурса;
- остале елементе одређене конкурсом.

Пријава на конкурс са потребним документима подноси се непосредно, у запечаћеној коверти, у року одређеном у конкурсу, Комисији преко надлежног одељења.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који чини саставни део конкурса и преузима се на интернет-страници града Смедерева.

Благовременим ће се сматрати пријаве које стигну до рока наведеног у конкурсу.

Датум предаје пошти пријаве са документацијом сматра се датумом предаје надлежном одељењу за пријем поште Градске управе града Смедерева.

Неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати и исте ће одбацити посебним закључком.

Члан 25.

Пријава на понуђени почетни и понуђени износ из члана 24. ове Одлуке подноси се посебно за сваку појединачну локацију утврђену конкурсом.

Више повезаних правних лица у смислу Закона о привредним друштвима, могу учествовати само заједнички и уз понуду достављају уговор о заједничком учешћу.

Више правних или више физичких лица, која желе да остваре заједничко учешће уз понуду достављају уговор о заједничком учешћу.

Уговором из ставова 2. и 3. овог члана регулишу се међусобни односи у заједничком учешћу, процентуално учешће у измирењу обавеза везаних за подношење понуде, подаци о заједничком заступнику и његовим овлашћењима и др.

Члан 26.

Комисија утврђује да ли су понуде достављене у затвореним ковертама, број и благовременост пристиглих понуда и приступа отварању понуда.

Поступак отварања писаних понуда је јаван и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Члан 27.

Јавно отварање писаних понуда обавиће се у року одређеном конкурсом.

О поступку отварања понуда води се записник.

После отварања писаних понуда Комисија појединачно разматра сваку понуду и у складу са критеријумом из конкурса утврђује најповољнију понуду.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђеног износа.

Члан 28.

Услови за спровођење поступка давања на коришћење места за постављање средстава за оглашавање испуњени су и уколико понуду поднесе један понуђач, под условом да је благовремена и потпуна.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ, да у року од 3 дана од дана пријема позива, доставе нову писану затворену понуду са увећаним износом понуде, у односу на предходну понуду, а које ће Комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од 3 дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нове понуде са истоветним износом, Комисија ће избор најповољнијег понуђача извршити путем жреба.

Члан 29.

Учесници поступка прикупљања писаних понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном у конкурсу.

Уколико понуђач који је од стране Комисије изабран као најповољнији одустане од коришћења јавне површине или не закључи уговор о коришћењу, поступак ће се поновити, а понуђач губи право на повраћај депозита.

Члан 30.

Председник Комисије може да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, биће удаљено од стране Комисије из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљавања лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених опомена и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине поступак отварања писаних понуда.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди датум и време када ће се поступак наставити.

Све околности у вези са евентуалним удаљавањем појединих лица или прекидом поступка уносе се у записник.

Члан 31.

Комисија сачињава записник о поступку отварања писаних понуда за давање на коришћење места за постављање средстава за оглашавање и утврђује најповољнијег понуђача.

Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у поступку отварања писаних понуда.

Члан 32.

По спроведеном поступку отварања писаних понуда, Комисија у року од 8 дана сачињава предлог за доношење одлуке о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање најповољнијем понуђачу.

Предлог из става 1. овог члана са записником Комисија доставља градоначелнику.

Предлог одлуке о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање најповољнијем понуђачу припрема надлежно одељење.

Члан 33.

Одлуку о давању на коришћење места за постављање средства за оглашавање најповољнијем понуђачу доноси градоначелник.

Члан 34.

Одлука о давању на коришћење места за постављање средстава за оглашавање садржи нарочито: податке о кориснику места, локацију на којој се постављају средства за оглашавање, податке о површини средства за оглашавање, висину накнаде, период коришћења, обавезу корисника места да у року од 30 дана од дана пријема одлуке о давању на коришћење места за постављање средства за оглашавање закључи са градом уговор и одредбу да ће градоначелник уколико корисник својом кривицом не испуни обавезе утврђене одлуком из члана 33. ове Одлуке, на предлог надлежног одељења, донети одлуку о стављању ван снаге одлуке из члана 33. ове Одлуке.

Члан 35.

Одлука о давању на коришћење места за постављање средства за оглашавање најповољнијем понуђачу доставља се надлежном одељењу.

Надлежно одељење одлуку из става 1. овог члана доставља најповољнијем понуђачу у року од 8 дана од дана доношења.

Члан 36.

Град и најповољнији понуђач закључују уговор о коришћењу места за постављање средства за оглашавање.

Уколико се средства за оглашавање налазе поред, односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута, најповољнији понуђач закључује уговор са овлашћеним лицем управљача пута.

Најповољнији понуђач потписивањем уговора о коришћењу стиче својство корисника места за оглашавање.

Уговор садржи нарочито:

- податке о јавној површини на којој се поставља средство за оглашавање,
- податке о величини и типу средства за оглашавање које се поставља,
- висину накнаде, рок и начин плаћања,
- период коришћења,
- рок за постављање средства за оглашавање,
- обавезе корисника да са надлежним предузећем уговори и плати трошкове прикључења објекта за оглашавање, на електроенергетски вод, уколико се напаја са електроенергетског система, у складу са посебним законом,
- одредбе о престанку уговора о коришћењу места, права и обавезе у случају неизвршења одредаба уговора.

Плаћање накнаде за коришћење места за постављање средства за оглашавање врши се тако што се разлика између понуђеног износа од стране најповољнијег понуђача у поступку конкурса и почетног износа накнаде утврђеног конкурсом плаћа једнократно у року од 30 дана од дана закључења уговора, док се остатак плаћа у складу са посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина.

Уговор из става 1. овог члана у име Града закључује градоначелник.

Члан 37.

Уговор о коришћењу места за постављање средства за оглашавање закључује се у року од 30 дана од дана достављања одлуке о давању простора на јавној површини кориснику.

Надлежно одељење је обавезно да све учеснике у поступку писаним путем обавести о закључењу уговора из члана 36. став 1. ове Одлуке, у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је место дато на коришћење супротно одредбама ове Одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам дана од дана сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Ако лице којем је дато место за постављање средства за оглашавање својом кривицом не закључи уговор **у** року из става 1. овог члана, градоначелник ће на предлог надлежног одељења донети акт о стављању ван снаге одлуке о давању на коришћење места за постављање средства за оглашавање.

Лице из става 4. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по конкурсу прикупљањем писаних понуда.

Предлог одлуке о стављању ван снаге одлуке из члана 33. ове Одлуке, припрема надлежно одељење.

Одобрење

Члан 38.

По закључењу уговора и испуњењу уговорне обавезе плаћања накнаде из члана 36. став 4. кориснику места се издаје одобрење за постављање средства у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 39.

Корисник места поставља посебан објекат за оглашавање на јавној површини на основу одобрења које издаје надлежно одељење.

Уз захтев за издавање одобрења корисник места доставља надлежном одељењу:

1) техничку документацију за средство за оглашавање, у папирној и дигиталној (ПДФ) форми, у три примерка;

2) доказ о плаћеној административној такси;

3) уговор о коришћењу места за оглашавање, закључен са градоначелником.

Садржина техничке документације из става 2. тачка 1) овог члана одређује се Правилником.

Прикључење средства, односно објекта за оглашавање, на линијски инфраструктурни објекат - електроенергетски вод, уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система, врши се у складу са посебним законом.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења за период важења уговора и садржи податке о: кориснику места, броју места, појединачном месту, условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства које се поставља, року за постављање средства, времену на које се издаје и техничкој документацију на основу које се издаје.

Члан 40.

Одобрење за оглашавање на површинама објеката из члана 10. у складу са одредбама ове Одлуке издаје на захтев организатора манифестације надлежно одељење.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

1) податке о траси и месту постављања средстава за оглашавање и времену у коме се врши оглашавање, које може најдуже трајати 30 дана пре почетка манифестације и за време трајања манифестације, као и сагласност за постављање субјекта који управља објектом на коме се врши оглашавање;

2) техничку документацију за средства оглашавања, чија се садржина одређује Правилником, у папирној и дигиталној (ПДФ) форми;

3) доказ о плаћеној административној такси.

Одобрења из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи: трасу и места постављања средстава за оглашавање, врсту, димензије и време у коме се врши оглашавање.

Члан 41.

Одобрење за постављање средстава за оглашавање на начин утврђен у члану 15. став 2. алинеја 1. ове Одлуке издаје надлежно одељење.

Подносилац захтева за оглашавање за сопствене потребе, коме се издаје одобрење из става 1. овог члана може бити само правно лице, односно предузетник у чијем власништву или коришћењу је станица за снабдевање возила горивом која је на предметној локацији непосредно прикључена на улицу или општински пут.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

1) доказ о регистрованој делатности (за правна лица и предузетнике);

2) техничку документацију у папирној и дигиталној (ПДФ) форми;

3) доказ о праву власништва или коришћења станице за снабдевање возила горивом;

4) решење о прикључењу на линијски инфраструктурни објекат - електроенергетски вод, уколико се средство за оглашавање напаја са електроенергетског система;

5) доказ о плаћеној административној такси;

6) сагласност управљача пута, као и потребне сагласности ЈКП/ЈП и других институција у чијој су надлежности инсталације и објекти који могу бити угрожени постављањем предметног средства, односно објекта.

Садржина техничке документације из става 3. тачка 1) овог члана одређује се Правилником.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи: податке о кориснику места, месту и условима постављања и коришћења средства за оглашавање, врсти и димензијама средства које се поставља, рок за постављање, време на које се издаје и техничку документацију на основу које се издаје.

Члан 42.

Одобрење за оглашавање на начин утврђен у члану 15. став 2. алинеја 2. ове Одлуке издаје на захтев надлежно одељење.

Уз захтев за издавање одобрења из става 1. овог члана подносилац захтева прилаже:

1) податке о траси кретања, димензијама паноа, местима задржавања, односно стајања и времену у коме се врши оглашавање;

2) доказ о плаћеној административној такси.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се у форми решења и садржи: услове и време на које се издаје (трасу кретања, димензије паноа, места задржавања, односно стајања и време у коме се врши оглашавање).

Члан 43.

Орган надлежан за издавање одобрења из чланова 39, 40, 41. и 42. ове Одлуке примерак коначног решења доставља одељењу Градске управе надлежном за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде и одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Рок за постављање средства за оглашавање

Члан 44.

Корисник места је дужан да постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем.

Уколико корисник места не постави средство за оглашавање у року одређеном одобрењем, надлежно одељење које је издало одобрење, може да донесе решење о престанку важења одобрења.

Престанак важења одобрења по захтеву корисника

Члан 45.

Корисник места који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је одобрење издато, дужан је да о томе обавести надлежно одељење које је издало одобрење.

Надлежно одељење из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема обавештења доноси решење о престанку важења одобрења из чланова 39, 40, 41. и 42. ове Одлуке и примерак коначног решења доставља одељењу Градске управе надлежном за локалну пореску администацију, одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Престанак важења одобрења због измене Програма

Члан 46.

У случају измене Програма из члана 16. ове Одлуке, услед које се укида појединачно место, надлежно одељење које је издало одобрење дужно је да о томе обавести корисника тог места и да му понуди одговарајуће место у складу са Програмом, уколико такво место постоји.

Одговарајуће место у смислу става 1. овог члана је место намењено за постављање истог типа и величине објекта, односно средства и налази се у истој зони у смислу Одлуке којом се уређује плаћање накнаде за коришћење јавних површина.

Ако корисник места прихвати понуђено место, надлежно одељење доноси решење о томе и одређује рок у коме је корисник дужан да објекат, односно средство премести.

Ако корисник места не прихвати понуђено место или одговарајуће место не постоји, надлежно одељење које је издало одобрење доноси решење о престанку важења одобрења за то место. Примерак решења се доставља одељењу Градске управе надлежном за локалну пореску администрацију и одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

У случају из става 4. овог члана, преостали износ накнаде за постављање објекта, односно средства за оглашавање, умањује се сразмерно броју укинутих места.

Престанак важења одобрења због неплаћања накнада

Члан 47.

Одобрење престаје да важи пре истека рока на које је издато у случају када корисник места не плаћа накнаду утврђену посебном одлуком о накнадама за коришћење јавних површина, за постављање средства за оглашавање, у остављеном року.

У случају из става 1. овог члана, надлежно одељење које је издало одобрење, утврђује да је одобрење престало да важи и примерак решења доставља одељењу Градске управе надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције и одељењу надлежном за послове локалне пореске администрације.

VIII ОГЛАШАВАЊЕ НА ДРУГИМ ПОВРШИНАМА И ПОВРШИНАМА ОБЈЕКАТА

Начин оглашавања

Члан 48.

Оглашавање на другим површинама и површинама објеката врши се за сопствене потребе и као делатност.

Оглашавање на површинама из става 1. овог члана врши се уз сагласност власника, односно корисника те површине.

Одобрење

Члан 49.

Оглашавање на другим површинама и површинама објеката врши се на основу одобрења које на захтев заинтересованог лица издаје надлежно одељење уз претходну сагласност управљача пута са становишта безбедности саобраћаја и сагласност ЈП Урбанизам Смедерево са становишта архитектонско грађевинских услова ненарушавања изгледа површина и објекта.

Одобрење се издаје у форми решења, и садржи нарочито: податке о лицу које врши оглашавање, месту и условима постављања, врсти и димензијама средства за оглашавање које се поставља, време на које се издаје и техничку документацију на основу које се издаје.

Уз захтев за издавање одобрења подносилац прилаже:

1) Доказ о регистрованој делатности (за правна лица и предузетнике) или потписану Изјаву у складу са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016)

2) техничку документацију у папирној и дигиталној (ПДФ) форми, у три примерка, уз приложену сагласност управљача пута и сагласност ЈП Урбанизам Смедерево;

3) оверену сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство за оглашавање;

4) сагласност надлежне установе за заштиту споменика културе у случајевима из члана 12. став 7. ове Одлуке;

5) друге сагласности у складу са посебним законима, зависно од типа и места постављања;

6) копија ЕДБ рачуна и сагласност власника, односно корисника постојећег мерног места, уколико се средство за оглашавање напаја електричном енергијом са истог;

7) доказ о плаћеној административној такси.

Садржина техничке документације из става 3. тачка 2) овога члана одређује се Правилником.

Члан 50.

Рок важења одобрења

На захтев подносиоца, одобрење за постављање средства за оглашавање из члана 49. ове одлуке надлежно одељење издају за текућу годину.

Подносиоцу захтева коме је одобрено постављање средства за оглашавање у складу са одредбама ове Одлуке, може се на његов захтев издати одобрење за постављање у наредном периоду истоветног средства за оглашавање.

Уз захтев за издавање одобрења из става 2. овог члана доставља се:

1) оверена сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља средство, за оглашавање;

2) потврда о даљем важењу сагласности надлежне установе за заштиту споменика културе у случајевима из члана 12. става 7. ове Одлуке;

3) доказ о плаћеној административној такси;

4) претходна техничка документација на основу које је издато одобрење на увид, ради потврде о даљем важењу.

Под истоветним средством подразумева се средство за оглашавање на којем није дошло до промене у односу на техничку документацију на основу које је издато одобрење.

Члан 51.

Одељење које је издало одобрење примерак коначног решења доставља одељењу Градске управе надлежном за послове локалне пореске администрације ради утврђивања и наплате накнаде за коришћење и одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Престанак важења одобрења по захтеву корисника

Члан 52.

Корисник на чији захтев је одобрено постављање средства за оглашавање, који намерава да престане са оглашавањем пре истека времена за које је одобрење издато, дужан је да о томе обавести надлежно одељење која је издало одобрење.

Надлежно одељење из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана пријема обавештења доноси решење о престанку важења одобрења из члана 49. ове Одлуке и при-

мерак коначног решења доставља одељењу Градске управе надлежном за послове локалне пореске администрације, одељењу надлежном за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

IX ОБАВЕЗЕ ЛИЦА КОЈЕ ВРШИ ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 53.

У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато решење из чланова 39., 41. и 49. ове Одлуке, за коју се накнадно утврди да није у складу са прописима и правилима струке, за штету солидарно одговарају пројектант који је израдио и потписао техничку документацију и инвеститор.

При извођењу свих потребних радова на постављању средстава за оглашавање инвеститор је дужан да се придржава важеће законске регулативе, техничких прописа, стандарда и норматива за предметну врсту радова.

Члан 54.

Корисник места дужан је да:

1) средство за оглашавање постави и оглашавање врши у складу са дозволом;

2) средство за оглашавање означи пословним именом;

3) редовно одржава у исправном и функционалном стању и стара се о уредном изгледу средства за оглашавање;

4) средство за оглашавање по престанку важења одобрења, о свом трошку уклони, а коришћену површину локације врати у првобитно стање у року од седам дана;

5) средство привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Поред обавеза из става 1. овог члана корисник места дужан је да:

1) у периоду постављања декоративне расвете у граду, дозволи померање средства за оглашавање постављеног на објекту из члана 10. ове Одлуке;

2) омогући граду да, уз накнаду, врши оглашавање манифестација и активности које организује или су од значаја за град, а на основу захтева који се подноси најмање 30 дана пре почетка оглашавања.

Лице коме је издато одобрење, права утврђена одобрењем, на основу одредаба ове Одлуке не може пренети другом лицу.

X НАКНАДА

Члан 55.

За коришћење средстава за оглашавање плаћа се накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, која се утврђује решењем одељења Градске управе надлежног за послове локалне пореске администрације, на основу посебне одлуке о накнадама.

XI ЗАБРАНЕ

Члан 56.

Забрањено је:

1) лепити или на други начин причвршћивати оглас, обавештење, плакат и другу штампану поруку, односно исписивати огласну поруку на спољашним површинама фасаде, излога, ограде, дрвећа и сл.;

2) прљати и оштећивати објекат, односно средство за оглашавање;

3) вршити звучно оглашавање на отвореном простору;

4) изворoм светлости средства за оглашавање ометати кориснике објекта на који је средство постављено или кориснике суседног објекта;

5) поставити средство за оглашавање на путним објектима, објектима саобраћајне сигнализације и опреме пута, елементима опремања и уређења јавних површина и слично, изузев објеката (површина) на којима је могуће вршити оглашавање у складу са одредбама ове Одлуке.

XII НАДЗОР

Члан 57.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење Градске управе града Смедерева надлежно за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове Одлуке врши одељење надлежно за послове комуналне инспекције и послове комуналне полиције.

У вршењу инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке, инспектор из става 2. овог члана има овлашћење за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу и врши друге послове у складу са овлашћењима из закона и ове Одлуке.

Контролу примене ове Одлуке у складу са Законом о комуналној полицији и комунално-полицијске послове на одржавању реда у области постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама, врши комунална полиција.

У обављању послова из става 4. овог члана, комунални полицајац има овлашћења да предузима законом прописане мере и издаје прекршајни налог за прекршаје за које су овом Одлуком прописане новчане казне у фиксном износу.

Члан 58.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да изриче мере за отклањање незаконитости и посебне мере у складу са законом.

Комунални инспектор је овлашћен да наложи уклањање средства за оглашавање:

1) када се средство за оглашавање за чије постављање се место утврђује Програмом, постави на место које није одређено Програмом;

2) када се средство за оглашавање постави или користи без дозволе;

3) када је средство за оглашавање постављено или се користи супротно условима утврђеним одобрењем;;

4) када се промени неки од услова утврђен одобрењем, а лице које врши оглашавање се не прилагоди у остављеном року;

5) када објекат, односно средство користи неовлашћено лице;

6) када корисник места средство за оглашавање не доведе у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор.

Уклањање средства за оглашавање врши се о трошку корисника места, односно лица које врши оглашавање.

Ако лице из става 3. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони средство за оглашавање, извршење решења ће се спровести у складу са законом којим се уређује управно извршење.

Ако је решењем инспектора наложено уклањање плаката, а лице коме је мера наложена не поступи по решењу или је лице које је лепило плакат непознато, решење се може извршити преко субјекта који обавља комуналну делатност одржавања чистоће.

О уклањању објекта за оглашавање комунални инспектор обавештава надлежно одељење које је издало одобрење.

По пријему обавештења надлежно одељење које је издало одобрење, доноси решење о престанку важења одобрења.

XIII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 59.

За решавање у другом степену по жалби, за правне акте одељења Градске управе као првостепеног органа у спровођењу одредаба ове Одлуке, надлежно је Градско веће града Смедерева, осим ако је законом друкчије одређено.

XIV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако средство за оглашавање постави на месту које није утврђено Програмом (члан 16. ст. 1. и 2.);
- ако средство за оглашавање постави или користи без дозволе, из чланова 39., 40., 41. и 49., ове Одлуке;
- ако поступа супротно одредбама члана 54. става 1. тачка 4. и 5. и члана 54. став 2. и 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

Члан 61.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако средство за оглашавање постави или користи супротно дозволи (чланова 39., 40., 41., 49. и члана 54. став 1. тачка 1. ове Одлуке);
- ако поступи супротно забранама из члана 56. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

Члан 62.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако поступа супротно одредбама члана 54. става 1. тачака 2. и 3. и ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 63.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако оглашавање из члана 15. става 2. алинеја 2. ове Одлуке врши без дозволе или супротно дозволи (члан 42).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.

Члан 64.

За прекршаје прописане члановима 60.-63. ове Одлуке комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са Законом.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Уговори закључени са корисником места за оглашавање, који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке, важе за период на који су закључени.

Дозволе, односно одобрења којима је корисницима места одобрено постављање средства за оглашавање, издате на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке, важе за период на који су издате.

Члан 66.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе одредбе чланова од 125. до 133. Одлуке о комуналном уређењу града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст).

Члан 67.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-12/2019-07
У Смедереву, 25. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Богољуб Спасојевић, с.р.

ГРАДСКО ВЕЋЕ

29.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и члана 20. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017– пречишћен текст)

Градско веће града Смедерева, на 147. седници одржаној 18. јануара 2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА РАДОВА И УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПАРКИНГ СЕРВИС СМЕДЕРЕВО

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Ценовника радова и услуга Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево, које је донео Надзорни одбор Одлуком број В30/2 од 15.01.2019. године и то:

1.1. под ставком „А) Ценовник сагласности за раскопавање јавне површине“ мењају се цене у следећим позицијама:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1	Издавање саобраћајно-техничких услова и сагласности за изградњу прикључка на јавни пут -објекти до 400 м^2	ком	3.000,00	600,00	3.600,00
2	Издавање саобраћајно-техничких услова и сагласности за изградњу прикључка на јавни пут - објекти од 400-1000 м^2	ком	3.500,00	700,00	4.200,00
3	Издавање саобраћајно-техничких услова и сагласности за изградњу прикључка на јавни пут - преко 1000 м^2	ком	4.000,00	800,00	4.800,00
4	Издавање саобраћајно-техничких услова и сагласности за грађење инсталација - трасе до 500м	ком	3.500,00	700,00	4.200,00
6	Издавање осталих саобраћајно-техничких услова, сагласности и решења деф. чланом 17. и чланом 49. Закона о путевима	ком	3.000,00	600,00	3.600,00

1.2 под ставком „В) Ценовник одржавања саобраћајне сигнализације и опреме“ мењају се цене у следећим позицијама:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
22	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова од материјала класе 3: -равностранитроугао основе 90cm, квадратни 60x60cm и округли Ø60cm, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	4.986,00	997,20	5.983,20
23	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова од материјала класе 2, Андрејин крст - у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	9.971,00	1.994,20	11.965,20
24	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова од материјала класе 2: -равностранитроугао основе 90cm, квадратни 60x60cm и округли Ø60cm, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	4.547,00	909,40	5.456,40
25	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова од материјала класе 1: -равностранитроугао основе 90cm, квадратни 60x60cm и округли Ø60cm, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	3.231,00	646,20	3.877,20
26	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова на жуто-зеленој флуоресцентној подлози материјала класе 3, квадратни 80x80cm, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	7.865,00	1.573,00	9.438,00
27	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова на жуто-зеленој флуоресцентној подлози материјала класе 3, правоугаони 100x170cm, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	31.057,00	6.211,40	37.268,40
28	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова димензија 80x60cm од материјала класе 2, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	5.684,00	1.136,80	6.820,80
29	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова димензија 90x60cm од материјала класе 2, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	5.684,00	1.136,80	6.820,80
30	Набавка и уградња алуминијумских саобраћајних знакова димензија 90x60cm од материјала класе 1, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	3.874,00	774,80	4.648,80
31	Набавка и уградња алуминијумских допунских табли димензија 60x30cm, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	1.267,00	253,40	1.520,40
32	Набавка и уградња алуминијумских допунских табли димензија 90x30cm, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем	ком	1.807,00	361,40	2.168,40
33	Набавка и уградња алуминијумских табли са називима улица димензија 50x30cm у свему према ``Књизи графичких стандарда`` Службени гласник РС ``број 110 / 2003	ком	718,00	143,60	861,60
34	Набавка и уградња табли алуминијумских обавештења и путоказних табли, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем, класа 2	m²	15.562,00	3.112,40	18.674,40
35	Набавка и уградња алуминијумских табли за означавање назива улица III-62, у свему према СРПС.З.С2.300 или одговарајућем, класа 2	m²	15.562,00	3.112,40	18.674,40

36	Набавка и уградња туристичке саобраћајне сигнализације, класа 2	m²	15.562,00	3.112,40	18.674,40
37	Набавка и уградња туристичке саобраћајне сигнализације, класа 1	m²	10.375,00	2.075,00	12.450,00
38	Набавка и уградња хладно цинчаних стубова саобраћајних знакова Ø 2``, дебљине зида минимум 2mm, затворених са једне стране пластичном капом	ком	2.833,00	566,60	3.399,60
39	Набавка и уградња решеткастих стубова носача саобраћајних знакова R60-30 од поцинкованог челика: појасни штапови Ø60.3/2mm са испуном Ø21.3/2mm	m	2.074,00	414,80	2.488,80
40	Набавка и постављање чеоних браника (леви, десни), димензија 200x50cm са гуменим стопама	ком	16.022,00	3.204,40	19.226,40
41	Набавка и постављање хоризонталне запреке, димензија 200x25cm са гуменим стопама	ком	10.835,00	2.167,00	13.002,00
42	Набавка и уградња PVC вертикалних запрека, димензија 25x100cm са гуменом стопом	ком	4.785,00	957,00	5.742,00
43	Набавка и уградња флексибилних пластичних стубића IX-7 (висине 0.75m)	ком	3.300,00	660,00	3.960,00
44	Набавка и уградња маркера IX-1	ком	1.012,00	202,40	1.214,40
45	Набавка и уградња пластичних смероказа VIII-1 (лиснатих)	ком	380,00	76,00	456,00
46	Набавка и уградња табле за означавање сталних препрека VIII-5 или VIII-5.1	ком	3.300,00	660,00	3.960,00
47	Набавка и уградња стандардне заштитне челичне ограде према европским нормама EN 1317	m	3.300,00	660,00	3.960,00
48	Набавка и уградња саобраћајног огледала димензија 800x1000mm	ком	19.558,00	3.911,60	23.469,60
49	Набавка и уградња саобраћајног огледала Ø900mm	ком	11.000,00	2.200,00	13.200,00

1.3 под ставком „Г) Ценовник одржавања семафорске сигнализације“ мењају се цене у следећим позицијама:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
1	**ТЕКУЋЕ - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ (10 раскрсница и 1 трептач)** Контрола исправности спољне опреме и утврђивање евентуалних кварова и поправка истих				
1.1	Рад радника на обиласку и контроли рада семафорске сигнализације по налогу инвеститора. Ценом обухваћено и пасивно дежурство радника и возила ради хитних интервенција у току 24ч.	час	2.390,00	478,00	2.868,00
2	**ЗАМЕНА ХАВАРИСАНИХ И ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ЛАНТЕРНИ И НАБАВКА НОВИХ**				
2.1.1	Штитник	ком	1.760,00	352,00	2.112,00
2.1.2	Гумена заптивка - носач сочива	ком	1.320,00	264,00	1.584,00
2.1.3	Сочиво ЦР, ЖТ, ЗЕ	ком	1.430,00	286,00	1.716,00
2.1.4	ЛЕД уложак ЦР, ЖТ, ЗЕ	ком	12.000,00	2.400,00	14.400,00
2.1.5	Рефлектор	ком	1.400,00	280,00	1.680,00
2.1.6	Држач пластични	ком	1.320,00	264,00	1.584,00
2.1.7	Врата лантерне	ком	660,00	132,00	792,00
2.2	Набавка и уградња резервних делова лантерни Е -27, Ø 300мм				
2.2.1	Штитник	ком	1.980,00	396,00	2.376,00
2.2.2	Гумена заптивка - носач сочива	ком	1.430,00	286,00	1.716,00
2.2.3	Сочиво ЦР, ЖТ, ЗЕ	ком	1.430,00	286,00	1.716,00
2.2.4	ЛЕД уложак ЦР, ЖТ, ЗЕ	ком	13.200,00	2.640,00	15.840,00
2.2.6	Контрасна табла за ø 300	ком	450,00	90,00	540,00
2.2.7	Врата лантерне	ком	660,00	132,00	792,00
2.3.1	Лантерна возачка Ø 300 комплет	ком	19.800,00	3.960,00	23.760,00
2.3.2	Лантерна возачка комбинована 1x ø300 и 2x ø210	ком	16.500,00	3.300,00	19.800,00
3	**НАБАВКА И УГРАДЊА ЗВУЧНИХ УРЕЂАЈА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА У УРЕЂАЈУ**				
3.1	Звучни систем за слепе комбиновани	ком	11.000,00	2.200,00	13.200,00
3.7	Исправљач са дисплејом IP,DIP	ком	13.200,00	2.640,00	15.840,00

4	**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ, ПРИБОРА, СТУБОВА И КАБЛОВА**				
4.1	Семафорски стуб L= 3.4м	ком	28.600,00	5.720,00	34.320,00
4.2	Поклопци - вратанца стуба	ком	880,00	176,00	1.056,00
4.3	Пешачки тастер	ком	8.800,00	1.760,00	10.560,00
4.5	Прибор за монтажу за семафор. стуб	ком	1.100,00	220,00	1.320,00
4.6	Сигнални кабл PPOO 5x1.5мм2	м	220,00	44,00	264,00
4.7	Сигнални кабл PPOO 30x1.5мм2	м	770,00	154,00	924,00
4.8	Сигнални кабл PGL 4x10мм2	м	440,00	88,00	528,00
4.10	Поцинкована трака Fe/zn 40x25мм	м	220,00	44,00	264,00
5	**ПОПРАВКА - ЗАМЕНА ДЕЛОВА У СЕМАФОРСКИМ УРЕЂАЈИМА**				
5.10	Програмска плоча PGP	ком	17.600,00	3.520,00	21.120,00
5.11	Конфликтна плоча KFP	ком	17.600,00	3.520,00	21.120,00
5.12	Комуникационо - информациона плоча KMP	ком	16.500,00	3.300,00	19.800,00
5.13	Исправљач са дисплејом IP, DIP	ком	13.200,00	2.640,00	15.840,00
5.15	Пешачки тастер	ком	2.200,00	440,00	2.640,00
6	**ПОПРАВКА ХАВАРИСАНЕ ИЛИ ОШТЕЋЕНЕ СЕМАФОРСКЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ**				
6.1	Демонтажа хаварисаног семафорског стуба L= 3,4м са одвозом у магацин	ком	5.500,00	1.100,00	6.600,00
6.2	Монтажа семафорског стуба L= 3,4м	ком	6.600,00	1.320,00	7.920,00
6.3	Исправљање, варење и поновно постављање семафорског стуба L= 3,4м	ком	8.800,00	1.760,00	10.560,00
6.4	Исправљање, варење и поновно постављање анкера семафорског стуба	ком	6.600,00	1.320,00	7.920,00
6.5	Поправка оштећеног звучног сигнала за слепе	ком	5.500,00	1.100,00	6.600,00
6.6	Демонтажа лантерне	ком	4.400,00	880,00	5.280,00
6.7	Монтажа лантерне	ком	5.500,00	1.100,00	6.600,00
6.8	Демонтажа, комплетирање и поновна монтажа оштећене лантерне	ком	13.200,00	2.640,00	15.840,00
6.9	Формирање сигналног кабла у стубу	ком	1.300,00	260,00	1.560,00
6.10	Израда новог или преправка старог програма за семафорску раскрсницу	ком	11.000,00	2.200,00	13.200,00
6.15	Обрада сигналног или енергетског кабла са израдом завршнице	ком	1.320,00	264,00	1.584,00
6.16	Демонтажа и монтажа реглете у стубу	ком	1.650,00	330,00	1.980,00
7	**ОСТАЛИ РАДОВИ**				
7.1	Израда шахт стопе за семафорски стуб L= 3,4м	ком	22.000,00	4.400,00	26.400,00
7.2	Издизање поклопаца шахте на потребну висину	ком	8.800,00	1.760,00	10.560,00
7.3	Израда кабловске канализације са ископом рова набавком и полагањем ПВЦ цеви 1x Ø100мм	м	4.400,00	880,00	5.280,00
7.4	Фарбање семафорског стуба L= 3,4м	ком	1.320,00	264,00	1.584,00
7.5	Фарбање конзолног семафорског стуба	ком	2.750,00	550,00	3.300,00
7.6	Прање оптике на једној лантерни	ком	1.100,00	220,00	1.320,00
7.7	Чишћење шахти кабловске канализације	ком	1.980,00	396,00	2.376,00
7.8	Израда шахти 60x60x100цм комплет са бетонским блоковима и ископом	ком	30.800,00	6.160,00	36.960,00
7.9	Сечење и рушење асфалтног коловоза са утоваром и одвозом шута на депонију	$м^2$	440,00	88,00	528,00
7.10	Набавка и уградња лаког шахт поклопца са рамом	ком	25.300,00	5.060,00	30.360,00
7.11	Црпљење воде из кабловске канализације и шахти	час	2.750,00	550,00	3.300,00
7.12	Рад ауто - дизалице са платформом	час	15.000,00	3.000,00	18.000,00

1.4 под ставком „Д) Ценовник рада радника и грађевинских машина“ мењају се цене у следећим позицијама:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
2	**РАД МЕХАНИЗАЦИЈЕ**				
2.1	Рад грејдера	час	6.500,00	1.300,00	7.800,00
2.3.1	VIBRO-VALJAK тежине до 2 тоне	час	4.000,00	800,00	4.800,00
2.4	Рад комбиноване машине (скипа)	час	5.200,00	1.040,00	6.240,00
3	**ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА**				
3.4.1	Асфалт бетоном - АБ 8	т	15.200,00	3.040,00	18.240,00
3.4.2	Асфалт бетоном - АБ 11	т	15.000,00	3.000,00	18.000,00
3.6	Израда тампона од камене дробине 0-31,5мм Цена обухвата: набавку камене дробине са транспортом до места уградње,разастирање грејдером уз ручну поправку и ваљање виброваљком уз поливање водом.	$м^3$	2.400,00	480,00	2.880,00
3.11	Машинска израда асфалта типа БНС 22 за равнање.	т	7.500,00	1.500,00	9.000,00
3.12	Машинска израда асфалта типа БНХС 16 за равнање.	т	7.700,00	1.540,00	9.240,00
3.13	Машинска израда асфалта типа АБ 11 за равнање.	т	8.000,00	1.600,00	9.600,00
3.14	Машинска израда асфалта типа БНС 22 у слоју дебљине Д=7цм.	$м^2$	1.350,00	270,00	1.620,00
3.15	Машинска израда асфалта типа БНХС 16 у слоју дебљине Д=6цм.	$м^2$	1.200,00	240,00	1.440,00
3.16	Машинска израда асфалта типа АБ 11 у слоју дебљине Д=4цм.	$м^2$	800,00	160,00	960,00
3.17	Машинска израда асфалта типа АБ 11 у слоју дебљине Д=5цм.	$м^2$	1.000,00	200,00	1.200,00
9	**ФАРБАРСКИ РАДОВИ**				
9.2	Бојење постојећих дрвених талпи 4 / 8 мм сандолином и завршним слојем лака два пута. Позицијом предвидети све неопходне припремне радње: чишћење од нечистоћа и шмирглање пре завршног бојења. Обрачун по м	м	500,00	100,00	600,00

1.5 под ставком „Д) Ценовник рада радника и грађевинских машина“ додају се нове позиције:

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	Цена са ПДВ-ом
2	**РАД МЕХАНИЗАЦИЈЕ**				
2.3.2	VIBRO-VALJAK тежине преко 2 тоне	час	4.500,00	900,00	5.400,00
2.6	Рад камиона двоосовинца носивости до 10т	час	5.500,00	1.100,00	6.600,00
2.7	Рад булдожера	час	6.000,00	1.200,00	7.200,00
3.18	Ручно крпљење ударних рупа хладном асфалтном масом	т	25.000,00	5.000,00	30.000,00
11	**РАЗНИ РАДОВИ**				
11.2	Сечење конструкције надстрешнице аутобуског стајалишта (печурке) и одвоз на локацију на територији града Смедерева	ком	7.500,00	1.500,00	9.000,00
11.3	Рад КВ радника без утрошка материјала	час	500,00	100,00	600,00
11.4	Утрошком материјала, челичних профила са чишћењем, одмашћивањем, минизирањем, бојењем	кг	250,00	50,00	300,00

II

Цене из тачке I овог Решења примењиваће се даном доношења овог Решења.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 38-1/2019-07
У Смедереву, 18. јануара 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Бојан Теофиловић, с.р.

30.

На основу члана 77. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017 и 27/2018- др. закони), члана 46., а у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник Републике Србије“, број 80/2018) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016- пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 149. седници одржаној 11. фебруара 2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ

I

Образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Смедерева (у даљем тексту: Интерресорна комисија).

У Интерресорну комисију, за сталне чланове и њихове заменике, именују се:

1. **др Ивана Мартиновић,** специјалиста педијатрије и субспецијалиста кардиологије**,** представник система здравствене заштите, **члан**,
   др Татијана Мијатовић, специјалиста педијатрије, представник система здравствене заштите, **заменик члана**;
2. **Јелена Здравковић**, дипломирани психолог, представник образовно- васпитног система, **члан**,
   Невенка Милијановић, дипломирани психолог, представник образовно- васпитног система, **заменик члана**;
3. **Војислав Ђорлука**, дипломирани социјални радник, представник система социјалне заштите, **члан**,
   Милош Ђорђевић, дипломирани специјални педагог, представник система социјалне заштите, **заменик члана**;
4. **Споменка Гавриловић**, дипломирани дефектолог-олигофренопедагог, **члан** и
   Слађана Милосављевић, дипломирани дефектолог- олигофренолог, **заменик члана**.

Председника Интерресорне комисије, из својих редова, бирају стални чланови Интерресорне комисије.

II

Интерресорна комисија поред четири стална члана има једног повременог члана, којег одређује председник Интерресорне комисије за сваког појединачно из реда представника предшколске установе, односно школе коју похађа дете, ученик и одрасли, или представника здравствене заштите (изабрани лекар, лекар специјалиста, стручни сарадник здравствене установе) или представника социјалне заштите (стручни радник из установе социјалне заштите, водитељ случаја, представник установе социјалне заштите у коју је дете, ученик или одрасли смештен и др.), а на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.

III

Седиште Интерресорне комисије је у Смедереву, у Градској управи града Смедерева, Улица омладинска број 1.

IV

Стручне и административно- техничке послове за потребе Интерресорне комисије обавља Координатор Интерресорне комисије.

Координатор Интерресорне комисије је лице запослено у Градској управи града Смедерева, које је актом о систематизацији послова одређено да пружа стручну и административно- техничку подршку Интерресорној комисији.

V

Задатак Интерресорне комисије је да изврши процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком и предузме мере додатне подршке у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник Републике Србије“, број 80/2018).

VI

Сталним члановима Интерресорне комисије и њиховим заменицима утврђује се накнада за рад за појединачно извршену процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком, и то у износу од 1.500,00 динара.

Накнада за рад члановима Интерресорне комисије исплаћује се на основу донетог мишљења Интерресорне комисије.

VII

Доношењем овог Решења престаје да важи Решења о образовању Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику и именовању чланова и координатора Комисије („Службени лист града Смедерева“, број 1/2011, 11/2012, 6/2014, 7/2014 и 3/2016).

VIII

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 02-8/2019-07
У Смедереву, 11. фебруара 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Бојан Теофиловић, с.р.

31.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017-др. закон), члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и члана 2. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014-пречишћен текст и 12/2016), а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање града Смедерева,

Градско веће града Смедерева, на 151. седници одржаној 22. фебруара 2019. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Локални акциони план запошљавања града Смедерева за 2019. годину, који је саставни део овог Закључка.

2. Овај Закључак објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 020-14/2019-07
У Смедереву, 22. фебруара 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Бојан Теофиловић, с.р.

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

ЗА 2019. ГОДИНУ

С А Д Р Ж А Ј

I УВОД **3**

II ПОДАЦИ О НАСЕЉЕНОСТИ, СТАНОВНИШТВУ И ЗАРАДАМА **5**

III ПРЕГЛЕД ПРИВРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ **7**

IV СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА **9**

V ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА СМЕДЕРЕВА У 2019. ГОДИНИ **14**

VI КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА **15**

VII ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА КОЈИ ЋЕ БИТИ РЕАЛИЗОВАНИ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ У 2019. ГОДИНИ **17**

VIII ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА **23**

I УВОД

Локални акциони план запошљавања града Смедерева за 2019. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ), представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања, којим се дефинишу циљеви и приоритети, тј. утврђују програми и мере политике запошљавања који ће бити реализовани у току 2019. године. Захваљујући овим програмима и мерама очекује се смањење броја незапослених и повећање броја дугорочно запослених лица.

ЛАПЗ је документ локалне самоуправе у којем се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања као дела целокупних политичких циљева у одређеном временском периоду, односно програми и мере који ће се спроводити у локалној средини ради одржања или повећања запослености и смањења незапослености.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) којим је дефинисана могућност израде истог и његова усклађеност са Националним акционим планом запошљавања.

Циљеви, односно приоритети активне политике запошљавања, произлазе из Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину.

Успешна реализација планираних задатака и активности захтева пуно и активно учешће и координацију свих кључних институција и других актера на нивоу града Смедерева.

Поред Локалне самоуправе, тј. Локалног савета за запошљавање града Смедерева у изради и реализацији плана укључена је и Национална служба за запошљавање, филијала Смедерево

Локални акциони план запошљавања се базира и на статистичким подацима Републичког завода за статистику, Агенције за привредне регистре и Националне службе за запошљавање.

Локалним акционим планом запошљавања за 2018. годину реализоване су три мере активне политике запошљавања:

1. Самозапошљавање
2. Новозапошљавање
3. Јавни радови

За финансирање ових мера, укупно је издвојено 27.272.727,27 динара. Град Смедерево је издвојио 15.000.000,00 динара, а Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања додатних 12.272.727,27 динара.

На наведене мере је утрошено 27.111.615,89 динара, и то:

- За самозапошљавање 54 лица утрошено је 9.800.000,00 динара
- За новозапошљавање 79 лица је утрошено 11.910.000,00 динара
- За јавне радове које је спровело 12 извођача, ангажована су 53 лица, на шта је утрошено 5.401.615,89 динара.

Овим средствима, на дужи или краћи рок, запослено је 186 лица. Извршење опредељених средстава исказано процентуално је 99,41 %.

Активна политика запошљавања подразумева неколико важних корака међу којима се издвајају првенствено препознавање основних проблема и група незапослених, наставак тренда раста запослености који је евидентан на територији града Смедерева захваљујући залагању локалне самоуправе и проналажењу нових инвеститора, унапређење институција рада и усклађивање политике запошљавања са европском политиком запошљавања.

Општи подаци

У мрежи насеља (градова), Смедерево је Просторним планом Републике утврђено као **регионални центар.** Функционално подручје Смедерева обухвата територије града Смедерева и општина Смедеревска Паланка и Велика Плана, са приближно 230.000 становника. Просторно-функционална организација на нивоу функционалног подручја града Смедерева би требало да обезбеди: рационализацију управљања и ефикасније обављање послова из домена свакодневних потреба грађана, организацију јавних служби усклађену са потребама, могућностима и интересима локалних заједница, као и ефикасније координирање активности и програма локалних заједница, чији ће значај расти са повећањем децентрализације управљања у Србији.

Земљиште

Град Смедерево има укупно 48.170 ха. Квалитетнија земљишта се налазе на вишим и оцедитим теренима дуж дна долине Велике Мораве и на нижим и равнијим теренима Шумадијског побрђа, а мање квалитетна ближе Великој Морави и на теренима са већим нагибом у западном делу Општине. Може се закључити да подручје града Смедерева спада међу најплоднија у Србији. Најквалитетније земљиште, прве и друге класе чини 15,8% од укупне површине града, треће и четврте 64,3% земљишта, дакле, две трећине простора града Смедерева представља изузетно вредан аграрни потенцијал. Природни услови у граду Смедереву су повољни за пољопривреду и обухватају 80,59% површина, што је изнад просека за Републику Србију.

Рељеф

Положај на обали Дунава уз знатне површине са малим нагибом чини да рељеф града Смедерева не представља ограничавајући фактор коришћења простора. Изузетак су нестабилни терени на дунавској обали и терени са нешто јачом ерозијом.

Најбољи геоморфолошки услови за развој индустрије, пољопривреде и насељавање налазе се на алувијалним равнима већих река, на њиховим благим долинским странама и на теменима површи између речних долина. Запажа се изразита подељеност територије града на нижи простор

дна долина Велике Мораве, Раље и доњег тока Коњске реке и виши простор у централном и западном делу града.

Хидрографија

Основна хидрографска карактеристика града Смедерева је присуство две велике реке, Дунава и Велике Мораве. Дунав пролази током од 20 км, чинећи северну границу града, док Велика Морава представља источну границу Града. Хидрографски, највећим делом територија Града припада сливу Велике Мораве. У алувијалним равнима Мораве и Дунава воде има довољно, али је највећи проблем њен квалитет, а не квантитет. Дунав има протицај од 5490 м3/с, а Велика Морава 260 м3/с.

Географски положај (Локација)

Основни потенцијал града Смедерева је карактеристичан микроположај, односно изузетно повољан геосаобраћајни положај између два европска коридора - копненог X и воденог VII - Дунав. Ову предност са локалног аспекта сагледавања треба максимално искористити. Од престонице, Београда, удаљено је свега 46 км.

Најзначајнија природна предност Смедерева, у односу на суседне градове, имајући у виду и остале подунавске Регионе, је изузетно повољна географско-саобраћајна локација јер поседује најсевернију луку која може да прими црноморске бродове.

II ПОДАЦИ О НАСЕЉЕНОСТИ, СТАНОВНИШТВУ И ЗАРАДАМА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Површина (км^2)[1]	484	(2016)
Број насеља[2]	28	(2016)
Становништво ─ процена средином године[3]	104125	(2017)
Густина насељености (број становника/км^2)[3]	215	(2017)
Стопа живорођених[3]	8	(2017)
Стопа умрлих[3]	14	(2017)
Стопа природног прираштаја[3]	-6	(2017)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година)[3]	75	(2017)

Просечна старост (у годинама)[3]	42	(2017)
Индекс старења (60+ год. / 0─19 год.)[3]	130	(2017)
Просечан број чланова домаћинства[4]	3,09	(2011)

Становништво према старосним групама и полу, 2016─2017.

	2016		2017	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	3396	3481	3320	3394
Деца старости 7─14 година (узраст основне школе)	4270	4514	4202	4455
Деца старости 15─18 година (узраст средње школе)	2239	2345	2209	2324
Деца старости 0─17 година	9323	9736	9175	9586
Број младих (15─29 година)	9257	9951	9057	9797
Радни контингент становништва (15─64 година)	35105	35891	34508	35419
Укупан број становника	53239	51748	52765	51360

Извор: Витална статистика, РЗС.

ЗАПОСЛЕНОСТ И ЗАРАДЕ		
Регистровани запослени*[1]	24723	(2017)
Регистровани запослени* у односу на број становника (%)[1]	23,7	(2017)
Просечне зараде без пореза и доприноса (РСД)[1]	50869	(2017)
Регистровани незапослени[2]	6541	(2017)
Регистровани незапослени на 1 000 становника[2]	63	(2017)

Природно кретање становништва 1961-2017. година

	1961.	2017.
Број становника	77682	104125
Живорођени, број	1379	867
Умрли, број	626	1440
Природни прираштај, број	753	-573
Умрла одојчад, број	89	5
Живорођени, на 1 000 становника	18	8
Умрли, на 1 000 становника	8	14
Природни прираштај, на 1 000 становника	10	-6
Умрла одојчад, на 1 000 живорођених	65	6

Извор: Витална статистика, РЗС

III ПРЕГЛЕД ПРИВРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Према Програму за подстицање равномерног регионалног развоја, град Смедерево спада у другу групу коју чине јединице локалне самоуправе чији је степен развијености у распону од 80% до 100% републичког просека.

Два кључна економска сектора за развој су индустрија и пољопривреда. У оквиру индустрије заступљене су металопрерађивачка, индустрија каблова за камионе, прехрамбена и други видови индустрије. Већина производних капацитета, осим Железаре Смедерево, сконцентрисана је у Индустријској зони, делу града који је инфраструктурно потпуно опремљен да задовољи потребе различитих индустријских профила и пружи постојећим, као и будућим фабрикама услове потребне за неометани рад.

Интензиван развој МСП и предузетништва отпочео је крајем осамдесетих година прошлог века, када је захваљујући изменама законских прописа, дошло до либерализације у поступку оснивања предузећа и предузетничких радњи, односно стварања повољнијих услова за њихово оснивање.

Преглед структуре запослених и незапослених, као и преглед структуре привредних субјеката за град Смедерево

Степен развијености: II група

(80%-100% републичког просека)

Извор: Агенција за привредне регистре

* Последње ажурирано стање се односи на период 01.01 - 30.06.2018. године

Број запослених/незапослених, зараде и бруто друштвени производ

	2015	2016	2017	2018
01. Број запослених	21.385	23.507	24.723	
02. Број незапослених	8.763	8.134	6.541	5.760
03. Просечна нето зарада (у РСД)	42.740	47.918	50.869	

Квалификациона структура незапосленог становништва

	2015	2016	2017	2018
01. Неквалификовани	2.295	2.383	2.050	1.847
02. Нижа стручна спрема и полуквалификовани	340	309	283	252
03. Квалификовани	2.403	2.043	1.534	1.310
04. Средња стручна спрема	2.538	2.295	1.838	1.610
05. Висококвалификовани	78	69	45	34
06. Виша стручна спрема	342	289	204	191
07. Висока стручна спрема	767	746	587	516
Укупно	**8.763**	**8.134**	**6.541**	**5.760**

Структура привреде

Број привредних друштава

	2015	2016	2017	2018
01. Активних	1.046	1.079	1.122	1.140
02. Новооснованих	64	61	79	40
03. Брисаних / угашених	11	18	8	4

Број предузетника

	2015	2016	2017	2018
01. Активних	2.887	2.949	3.134	3.238
02. Новооснованих	416	431	439	231
03. Брисаних / угашених	460	370	257	126

Из података АПР-е, види се да је број активних привредних друштава и предузетника у порасту. Приметан је и тренд смањења броја угашених, тј. брисаних из регистра у обе категорије.

У циљу смањења броја незапослених, субвенције за самозапошљавање биће одобрене лицима која желе да се баве производним и услужним делатностима, тачније свим онима делатностима које нису на листи делатности које се не субвенционишу. Подршка самозапошљавању подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за самозапошљавање.

IV СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА У СМЕДЕРЕВУ

(Извор : Национална служба за запошљавање, филијала Смедерево)

Број незапослених на евиденцији Националне службе за запошљавање (НСЗ) у 2018. години бележи значајно смањење. Подсећања ради, на дан 31.12.2017. године, на евиденцији Националне службе за запошљавање . филијала Смедерево, било је пријављено 6.541 лице, од чега су 3.480 биле жене. Годину дана касније, 31.12.2018. године, на евиденцији је 5.153 лица, од којих је 2.926 женског пола.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО ПОЛУ И ГОДИНАМА СТАРОСТИ
НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ

		Незапослена лица		Просечна старост	
		Укупно	Жене	Укупно	Жене
Године старости	15 - 19 година	235	112	18,19	18,29
	20 - 24 године	524	268	22,03	22,21
	25 - 29 година	579	345	27,00	27,00
	30 - 34 године	603	356	32,20	32,13
	35 - 39 година	634	379	36,97	37,05
	40 - 44 године	588	370	42,01	41,98
	45 - 49 година	596	365	46,97	46,94
	50 - 54 године	549	341	51,95	51,92
	55 - 59 година	530	296	56,93	56,91
	60 - 64 године	315	94	61,68	60,86
	65 и више година	/	/	/	/
	УКУПНО	**5.153**	**2.926**	**39,81**	**39,55**

Из приложене табеле се види да је највећи број незапослених лица, више од трећине незапослених (1.825 незапослена, од чега је 1.105 лица женског пола), старости од 30-45 година, као и да је просечна старост незапослених са евиденције око 39,55 година. И поред чињенице да основни индикатори тржишта рада и у 2017. години бележе позитивне трендове, неравноправан положај полова на тржишту рада је и даље присутан. Према подацима из табеле се види да је од 5. 153 незапослених лица, чак 2.926 женског пола, тј. скоро 57 процената.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО ПОЛУ И СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ
НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ

		Незапослена лица	
		Укупно	Жене
Укупно		**5.153**	**2.926**
Степен стручне спреме	**I**	1.683	920
	II	208	64
	III	1.096	496
	IV	1.471	986
	V	26	2
	VI-1	171	119
	VI-2	130	91
	VII-1	368	248
	VII-2	/	/
	VIII	/	/

Посматрано према образовној структури, најзаступљенија су лица без квалификација, затим следе незапослени са средњим нивоом образовања и са ниским нивоом квалификација. На евиденцији Националне службе за запошљавање, филијала Смедерево, више од 80 процената незапослених има I, III или IV степен стручне спреме.

Лица са вишим и високим образовањем чине око 14 % незапослених.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА ПО ОБЛАСТИ ДЕЛАТНОСТИ И ПОЛУ
КУМУЛАТИВ 01.01.2018- 31.12.2018. ГОДИНЕ

Област делатности	УКУПНО	
	Укупно	Жене
УКУПНО	**13.210**	**5.412**
ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА	3.960	1.324
СНАБДЕВАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНОМ ЕНЕРГИЈОМ, ГАСОМ, ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА	16	3
СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ; УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА, КОНТРОЛИСАЊЕ ПРОЦЕСА УКЛАЊАЊА ОТПАДА И СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ	96	15
ГРАЂЕВИНАРСТВО	1.216	107
ПОЉОПРИВРЕДА,ШУМАРСТВО И РИБАРСТВО	164	75
РУДАРСТВО	3	0
ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И ТРГОВИНА НА МАЛО; ПОПРАВКА МОТОРНИХ ВОЗИЛА И МОТОРЦИКАЛА	1.846	1.016
САОБРАЋАЈ И СКЛАДИШТЕЊЕ	650	80
УСЛУГЕ СМЕШТАЈА И ИСХРАНЕ	534	315
ИНФОРМИСАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈЕ	95	29
ФИНАНСИЈСКЕ ДЕЛАТНОСТИ И ДЕЛАТНОСТ ОСИГУРАЊА	43	40
ПОСЛОВАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА	97	22
СТРУЧНЕ, НАУЧНЕ, ИНОВАЦИОНЕ И ТЕХНИЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ	840	118
АДМИНИСТРАТИВНЕ И ПОМОЋНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1.229	728
ДРЖАВНА УПРАВА И ОДБРАНА; ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	255	146
ОБРАЗОВАЊЕ	1.117	864
ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	549	360
УМЕТНОСТ; ЗАБАВА И РЕКРЕАЦИЈА	69	41
ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	354	115
БЕЗ ПОДАТАКА	77	14

У 2018. години, највише запошљавања је било у прерађивачкој индустрији и сектору трговине и поправке моторних возила. У прошлој години на територији града Смедерева, незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање склопила су 13.210 уговора о раду,од чега је 2. 921 уговор за рад на неодређено, а 10.289 уговора за рад на одређено.

НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО ПОЛУ И ДУЖИНИ ТРАЖЕЊА ПОСЛА
НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ

		Незапослена лица	
		Укупно	**Жене**
Дужина тражења посла	**До 3 месеца**	833	490
	3 до 6 месеци	506	289
	6 до 9 месеци	278	176
	9 до 12 месеци	256	151
	1 до 2 године	677	353
	2 до 3 године	565	308
	3 до 5 година	700	368
	5 до 8 година	571	292
	8 до 10 година	257	147
	преко 10 година	510	352
	УКУПНО	**5.153**	**2.926**

Стопа дугорочне незапослености представља проценат незапослених годину дана и дуже у укупном броју активних становника узраста (15+). Дугорочно незапослени , према исказаном прегледу у табели, чине скоро 64 % укупно незапослених лица.

V ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА СМЕДЕРЕВА У 2019. ГОДИНИ

Стратешки циљ Локалног акционог плана запошљавања града Смедерева је смањење незапослености.

SWOT Анализа ситуације у области запошљавања

Снаге	**Слабости**
➢ **Стање на тржишту рада: висока партиципација у радној снази** ➢ **Одлични услови пословања у оквиру индустријске зоне, решено инфраструктурно земљиште** ➢ **Мултидисциплинарни саобраћај, географски одлична позиција на укрштању коридора VII и X**	➢ Стечајни поступци за неколико већих предузећа који још увек нису окончани ➢ Висока стопа незапослености
Шансе	**Опасности**
➢ **Поједностављење процедуре за покретање бизниса** ➢ **Унапређење инфраструктуре** ➢ **Утицај државе кроз мере активне политике запошљавања** ➢ **Подстицаји за инвеститоре** ➢ **Отварање нових предузећа**	➢ „Рад на црно“ ➢ Затварање постојећих предузећа ➢ Рационализација запослених у јавним предузећима

На реализацију стратешког циља смањења незапослених, локална самоуправа утиче стварањем адекватних системских, правних, економских и процедуралних претпоставки за повећање запослености, односно уклањањем административних баријера, што доводи до већег броја домаћих и страних улагања. Ефикасна мера за повећање запослености на локалном тржишту рада је и субвенционисано запошљавање и превођење у легалне токове „рада на црно“, чиме се остварује и друштвена корист за локалну заједницу кроз повећан прилив новца у локални буџет, на основу редовне уплате доприноса за обавезно социјално осигурање као и пореза на зараде новозапослених радника.

Приоритетни програми ЛАПЗ-а у 2019. години су: јавни радови, стручна пракса и програм субвенција за самозапошљавање, односно, покретање сопственог бизниса.

VI КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

У 2019. години статус теже запошљивих лица, а у складу са проценом запошљивости, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади у домском смештају, млади у хранитељским породицама, млади у старатељским породицама и жртве породичног насиља.

Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

Такође, у програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене (посебно жене жртве трговине људима), избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, бивши извршиоци кривичних дела и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

Због неопходности интензивирања активности у циљу унапређења положаја младих, вишкова запослених, лица без квалификација или нискоквалификованих, дугорочно незапослених и особа са инвалидитетом, припремљени су посебни пакета услуга:

Пакет услуга за вишкове запослених - за вишкове запослених чија се пријава на евиденцију незапослених очекује због завршетка процеса реструктурирања, као и због рационализације јавног сектора, припремљен је пакет услуга који подразумева неколико корака, и то у зависности од тога да ли су у питању активности којима се реагује унапред, пре престанка радног односа или након пријаве на евиденцију незапослених.

Ради превенције незапослености, пре него што се потенцијални вишкови запослених пријаве на евиденцију незапослених, НСЗ ће реализовати информативне састанке са послодавцем који се суочава са вишком запослених и синдикатима и са потенцијалним вишковима запослених у просторијама послодавца и организовати саветовања за запошљавање са потенцијалним вишковима запослених који су се изјаснили да желе индивидуално саветовање.

На основу попуњеног упитника или индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, потенцијални вишкови запослених ће се укључивати у следеће мере: клуб за

тражење посла (петодневни програм посебно дизајниран за вишкове запослених), радионицу за психолошку подршку планирању каријере (једнодневни програм посебно дизајниран за потенцијалне вишкове запослених), обуку за развој предузетништва и обуку за активно тражење посла.

Након пријаве вишкова запослених на евиденцију незапослених, НСЗ ће приоритетно укључивати вишкове запослених у програме и мере активне политике запошљавања, а посебно:

1) извршити процену запошљивости лица;

2) утврдити индивидуални план запошљавања и одредити мере које су најпогодније за активацију и унапређење запошљивости (радионица за превладавање стреса услед губитка посла, програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене и друге мере);

3) организовати посебно информисање о могућностима и предностима улагања отпремнина у самозапошљавање и сл.

Такође, НСЗ ће, у циљу превентирања дугорочне незапослености, односно брже реинтеграције на тржиште рада вишкова запослених, интензивирати посете послодавцима, посебно у јединицама локалне самоуправе у којима се планира реализација програма решавања вишка запослених, са циљем прикупљања података о потребама за запошљавањем.

Пакет услуга за младе - подразумева сет корака које НСЗ, за сваку младу особу пријављену на евиденцију незапослених лица, реализује са циљем превенције застаревања компетенција (знања и вештина) од значаја за конкурентно иступање на тржишту рада и пада у дугорочну незапосленост и обухвата:

1) процену запошљивости лица;

2) утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости младих;

3) посредовање у запошљавању или укључивање у мере активне политике запошљавања које могу допринети запошљавању (професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, програм стручне праксе, програм приправника за младе са високим образовањем, програм приправника за незапослене са средњим образовањем, субвенција за запошљавање и самозапошљавање, програм функционалног основног образовања и др.).

Пакет услуга за лица без квалификација, нискоквалификоване и дугорочно незапослене обухвата:

1) процену запошљивости лица;

2) утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости лица без квалификација и дугорочно незапослене;

3) укључивање у мере за активно тражење посла (тренинг самоефикасности за квалификована дугорочно незапослена лица и мотивационо-активационе обуке за лица без квалификација и нискоквалификоване);

4) укључивање у програме додатног образовања и обуке (програм функционалног основног образовања одраслих, програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене и др.), јавне радове и др.

Пакет услуга за особе са инвалидитетом - подразумева посредовање у запошљавању и укључивање особа са инвалидитетом у мере активне политике запошљавања под општим условима и по прилагођеним програмима, у складу са потребама особа са инвалидитетом,

процењеним професионалним могућностима, радном способношћу и идентификованим потребама на тржишту рада, и обухвата:

1) процену професионалних могућности, односно процену запошљивости лица;

2) утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости особа са инвалидитетом;

3) посредовање у запошљавању или укључивање у мере активне политике запошљавања које доприносе подизању запошљивости и запошљавању.

VII ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА КОЈЕ ЋЕ БИТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ГРАДУ СМЕДЕРЕВУ У 2019. ГОДИНИ

Програми и мере активне политике запошљавања утврђени овим акционим планом, које ће током 2019. године спроводити НСЗ, реализују се у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом и прописима о државној помоћи, а критеријуми, начин и друга питања од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређују се општим актима МРЗБСП и НСЗ.

Ради реализације програма и мера активне политике запошљавања, НСЗ расписује јавне позиве и конкурсе, односно покреће поступак јавне набавке у складу са прописима о јавним набавкама, у првом кварталу 2019. године.

Посредовање у запошљавању лица која траже запослење, мере активног тражења посла и професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, реализују запослени у НСЗ континуирано током календарске године.

У текућој години, град Смедерево ће средства опредељена из буџета утрошити на следеће три мере политике запошљавања:

1. Субвенције за запошљавање

1.1. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима подразумева финансијски подстицај у једнократном износу послодавцима (из приватног сектора) за отварање нових радних места на којима ће се запошљавати незапослена лица из категорије теже запошљивих и то:

1. млади до 30 година старости - без квалификација/са ниским квалификацијама,млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
2. старији од 50 година који имају статус вишка запослених;
3. Роми;
4. особе са инвалидитетом;
5. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
6. дугорочно незапослени;
7. жртве породичног насиља.

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2019. години, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе износи 150.000,00 динара по кориснику, за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) , где спада и град Смедерево.

Наведени износи субвенције се за запошљавање следећих категорија теже запошљивих лица и то:

1. особе са инвалидитетом,
2. радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
3. млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицамаи
4. жртве породичног насиља,

увећавају за 20% тако да за другу групу износе 180.000,00 динара по кориснику;

Реализација програма прати се 12 месеци.

2. Подршка самозапошљавању

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за самозапошљавање.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се самозапошљавања састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обукеу НСЗ, регионалним развојним агенцијама и др.

Средства за самозапошљавање у 2019. години одобравају се незапосленом лицу у виду субвенције, у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

1. млади до 30 година старости,
2. вишкови запослених,
3. Роми,
4. особе са инвалидитетом,
5. жене.

У случају самозапошљавања вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају самозапошљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 240.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Реализација програма прати се 12 месеци.

Кориснику новчане накнаде за случај незапослености може се, ради самозапошљавања, исплатити новчана накнада у једнократном износу без доприноса за обавезно социјално осигурање.

3. Јавни радови

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и

2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

У укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова, осим особа са инвалидитетом чији је број посебно утврђен, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
2. Роми;
3. лица без квалификација/са ниским квалификацијама;
4. вишкови запослених;
5. лица која посао траже дуже од 18 месеци.

Утврђени проценат учешћа наведених категорија незапослених лица односи се на јавни рад који кроз редовне јавне конкурсе спроводи самостално НСЗ.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица из наведених категорија незапослених.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада);

2) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

3) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може

организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2019. години организоваће се јавни радови у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, и у свим делатностима, укључујући и област културе. На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима

Подршка особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условимауз:

- прилагођавање радног места (кроз техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом) рефундацијом послодавцу примерених трошкова прилагођавања радног местау висини до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи са инвалидитетом,

- пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (радна асистенција код увођења у посао или на радном месту)рефундацијом послодавцу трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке у висини до 50.000,00 динара месечно за пун фонд радних сати односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом на месечном нивоу, увећаних за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 12 месеци.

Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања (ЛАПЗ)

Аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, може до 20. фебруара 2019. године, путем НСЗ, поднети министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ.

У 2019. години одобраваће се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију НАПЗ, и то:

1. **Програм стручне праксе**;
2. **Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене**;

3. **Обука на захтев послодавца –** у обуку се укључују незапослена лица уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места;
4. **Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих -** може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ;
5. **Субвенција за самозапошљавање -** одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
6. **Програм јавних радова** - у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ. Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
2)четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

У програм јавних радова радно се ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица.

За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености, и у свим делатностима, укључујући и област културе.На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Услов за подношење захтева за финансирање програма или мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију НАПЗ је да аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе има:

1) формиран локални савет за запошљавање;
2) усвојен ЛАПЗ;
3) усаглашен ЛАПЗ са НАПЗ и покрајинским АПЗ,
4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере. Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15,113/17-др. закон и 113/17)може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава.

Критеријуми на основу којих се одобрава висина износа средстава по захтеву јединице локалне самоуправе за учешће у финансирању програма или мера су:

1. степен развијености јединице локалне самоуправе(јединици локалне самоуправа која припада мање развијеним подручјима обезбеђује се виши износ средстава из буџета РС у

односу на развијене јединице локалне самоуправе), с тим да минимални износ који се може обезбедити из буџета РС јединици локалне самоуправекоја припада четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека)износи 60%, осим за јединице локалне самоуправе које су у захтеву за суфинансирање исказале потребу за обезбеђивањем нижег учешћа средстава из буџета РС од 60%;

2. формиран локални савет за подручје више јединица локалних самоуправа и усвојен заједнички план запошљавања за подручје тих јединица локалних самоуправа.

По истеку рока за подношење захтева, НСЗ проверава испуњеност услова за финансирање програма или мера активне политике запошљавања, припрема мишљење о сваком појединачном ЛАПЗ (усклађеност са циљевима локалног економског развоја и индикаторима на локалном тржишту рада) и даје предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања на основу критеријума и расположивих средстава.

НСЗ доставља министарству надлежном за послове запошљавања предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева, на основу кога министар надлежан за послове запошљавања доноси одлуку.

НСЗ и јединице локалне самоуправе обухваћене одлуком закључују споразуме о начину и поступку реализације програма или мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за спровођење ове одлуке.

Јединице локалне самоуправе могу, у складу са потребама локалног тржишта рада, планирати и друге програме или мере активне политике запошљавања, утврдити их у ЛАПЗ и њихову реализацију финансирати у целости из средстава буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе. У реализацији програма или мера активне политике запошљавања које се у целости финансирају из буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе, НСЗ пружа стручну и техничку подршку.

VIII ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Града, буџета Републике Србије, средстава донација, кредита, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора.
Додатна средства могу бити обезбеђена и из директног гранта НСЗ за спровођење мера активне политике запошљавања из IPA фондова.

План мера активне политике запошљавања у 2019. години из средстава опредељених буџетом града Смедерева, у износу од 15 милиона динара :

Бр.	МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	Укупно	Средства (у динарима)
1.	Субвенције за самозапошљавање	25×200.000,00	**5.000.000,00**
2.	Субвенције послодавцима за новозапошљавање	46×150.000,00	**7.000.000,00**
3.	Финансијски оквир за потребе осталих мера активне политике запошљавања – Јавни радови (Пошто се ова мера не субвенционише за локалне самоуправе у другој категорији развијености , тј. не одобравају се додатна средства од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,због великог интересовања за ову меру, град Смедерево ће ову меру реализовати уз техничку подршку Националне службе за запошљавање).		**3.000.000,00**
УКУПНО			**15.000.000,00**

32.

На основу члана 49. став 2., члана 51. став 1. тачка 1. и члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон и 95/2018 – др. закон), члана 45. став 1. тачка 7. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016 - пречишћен текст) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014 - пречишћен текст и 12/2016),

Градско веће града Смедерева, на 152. седници одржаној 4. марта 2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ РАДА СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ В. Д. НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Утврђује се да МИЛКУ МИШКОВИЋУ, дипломираном правнику, престаје рад на положају в.д. начелника Градске управе града Смедерева закључно са **24.2.2019. године,** због протека времена на које је постављен.

II

Решење у препису доставити: Милку Мишковићу, Одељењу за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове - Одсеку за нормативно-правне и кадровске послове, Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, документацији и архиви.

III

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем број 02-257/2018-07 од 23. новембра 2018. године Градско веће града Смедерева је поставило Милка Мишковића, дипломираног правника из Смедерева, за вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева најдуже на три месеца, почев од 24.11.2018. године.

Чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе је предвиђено да, градско односно општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе је предвиђено да службенику престаје рад на положају протеком времена на које је постављен.

Чланом 53. истог Закона је предвиђено да се престанак рада на положају утврђује решењем које доноси орган надлежан за његово постављење, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

На основу свега наведеног стекли су се услови за поступање по члану 51. став 1. тачка 1. и члану 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, те је Градско веће града Смедерева одлучило као у изреци Решења.

Ово Решење је коначно.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Број 02-37/2019-07
У Смедереву, 4. марта 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Бојан Теофиловић, с.р.

33.

На основу члана 49. став 2. и члана 56. став 2. и став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (‘’Службени гласник Републике Србије”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др.закон и 95/2018 – др закон), члана 45. став 1. тачка 7. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст), чланова 3. 4. 6. и 10. Одлуке о платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица у органима града Смедерева и накнадама за рад чланова радних тела Скупштине града Смедерева и о платама запослених у Градској управи града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 9/2016 и 5/2018) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Градског већа града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2014 - пречишћен текст и 12/2016),

Градско веће града Смедерева, на 152. седници одржаној 4. марта 2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА

I

Милко Мишковић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева, до окончања Јавног конкурса за попуњавање положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева и постављења начелника Градске управе града Смедерева, почев од **04.03.2019. године**.

II

Основни коефицијент за обрачун и исплату плате постављеног лица из тачке I овог Решења у висини од 21.50 увећава се за додатни коефицијент по основу сложености и одговорности послова за 13.50 као и за 10% тако да укупан коефицијент за обрачун и исплату плате именованог из тачке I овог Решења износи **38.50**.

III

Решење у препису доставити: Милку Мишковићу, Одељењу за општу управу, месне заједнице, ванредне ситуације и заједничке послове - Одсеку за нормативно-правне и кадровске послове, Одељењу за финансије и локалну пореску администрацију, документацији и архиви.

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе је предвиђено да, градско односно општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе.

Чланом 56. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе је предвиђено да, уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности -службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеник на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Чланом 56. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе је предвиђено да, у случају да се Јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Градско веће града Смедерева је образовало Конкурсну комисију за спровођење Јавног конкурса ради попуњавања положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева и огласило Јавни конкурс ради попуњавања положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева, тако да су се стекли услови за поступање по члану 56. став 2. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, те је Градско веће града Смедерева поставило, Милка Мишковића, дипломираног правника, за вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева, који испуњава утврђене услове за радно место службеник на положају у I групи- начелник Градске управе града Смедерева.

Именовани ће обављати послове вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева до окончања Јавног конкурса за попуњавање положаја у I групи – начелник Градске управе града Смедерева и постављења начелника Градске управе града Смедерева, почев од 04.03.2019. године, без спровођења јавног конкурса.

Из свега наведеног одлучено је као у изреци Решења.

Ово Решење је коначно.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема Решења.

Број 02-38/2019-07
У Смедереву, 4. марта 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Бојан Теофиловић, с.р.

34.

На основу Одлуке о доношењу Локалног акционог плана за побољшање положаја Рома у Смедереву 2018-2021. годину („Службени лист града Смедерева“, број 3/2018) и члана 45. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст),

Градско веће града Смедерева, на 154. седници одржаној 15. марта 2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН АКТИВНОСТИ И ЗАДАТАКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА У СМЕДЕРЕВУ 2018-2021. ГОДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План активности и задатака за реализацију Локалног акционог плана за побољшање положаја Рома у Смедереву 2018-2021. године за 2019. годину, број 15-2/2019 од 01. марта 2019. године

II

Решење објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 400-1756/2019-07
У Смедереву, 15. марта 2019. године

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИЦЕ
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
Бојан Теофиловић, с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

35.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др.закон), члана 43. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и тачке 6. Решења о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број 401-00-00072/2018 од 09.01.2019. године,

Градоначелница града Смедерева, дана 24. јануара 2019. године, донела је

П Р О Г Р А М

О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2018. ГОДИНУ

1. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2018. годину („Службени лист града Смедерева“, број 1/2018 и 5/2018), тачка 2. мења се и гласи:

„2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од 55.449.487,00 динара, остварiће се од

накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и дела средстава по основу накнаде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине, и то од:

- накнада за загађивање животне средине 10.000,00 динара
- накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне кесе 100.000,00 динара
- посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине 100.000.000,00 динара
- накнада од емисије SO_2, NO_2, прашкастих материја и одложеног отпада 40.000.000,00 динара
- остатак наменских средстава од Републике за пројекат уклањања дивљих депонија - Дуго поље у Радинцу уплаћено 20.12.2010. 871.777,00 динара“

2. У Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2018. годину („Службени лист града Смедерева“, број 1/2018 и 5/2018), у тачки 3. Табела: Пројекат/план/програм/активност мења се и гласи: „

Пројекат/план/програм/активност	Износ
Израда пројектне документације у области заштите животне средине	
Програми и пројекти праћења стања животне средине на територији града Смедерева	
Мониторинг буке	92.000,00
Мониторинг земљишта	180.000,00
Повремене циљане контроле загађења животне средине	78.000,00
Мониторинг ваздуха	1.080.000,00
Мониторинг процедних вода и земљишта на к.п. 233/60 и 233/39 КО Смедерево	396.700,00
Подстицајни, превентивни и санациони програми, пројекти и реализација активности	
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	14.991.961,22
Уклањање ‘’дивљих депонија’’ (по налогу инспекције)	28.228.585,76
Ажурирање карте акустичког зонирања	492.000,00
Израда Програма енергетске ефикасности	2.500.000,00
Остатак наменских средстава од Републике за пројекат уклањања депоније -Дуго поље у Радинцу уплаћено 20.12.2010.	871.777,00
Програми заштите и развоја заштићених природних добара	
Споменик природе ‘’Шалиначки луг’’ и заштићена појединачна стабла	0,00
Пренете обавезе из 2017. године	
Мониторинг процедних вода и земљишта на кп 233/60 и 233/39 КО Смедерево и на локацији санираног сметлишта Дуго поље	515.710,00
Израда плана квалитета ваздуха	2.940.000,00
Превентивно уклањање отпада (дивље депоније)	2.574.714,24
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	508.038,78
У К У П Н О	**55.449.487,00**

3. Програм о измени Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2018. годину објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-477/2017-07
У Смедереву, 24. јануара 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

36.

На основу чланова 44. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 43. Статута града Смедерева (“Службени лист града Смедерева”, број 12/2016 – пречишћен текст),

Градоначелница града Смедерева, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ РАСПРАВАМА ГРАДА СМЕДЕРЕВА И ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА, ЗАМЕНИКА КООРДИНАТОРА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ

I

Образује се Радна група за израду Одлуке о јавним расправама града Смедерева.

II

У Радну групу за израду Одлуке о јавним расправама града Смедерева именују се:

1. Здравка Ковачевић Васић, координаторка
- Славица Миловановић Павловић**,** заменица координаторке

2. Весна Ћурчић, чланица
- Дамњан Стајић**,** заменик чланице

3. Босиљка Плећић, чланица
- Весна М. Стојановић**,** заменица чланице

4. Горан Вучићевић, члан
- Катарина Коцас Јовановић**,** заменица члана

5. Дејан Стоилковић, члан
- Марко Живковић**,** заменик члана

6. Весна Ж. Стојановић, чланица
- Ивица Јовановић**,** заменик чланице

7. Наташа Миладиновић, чланица
- Дарко Радојковић**,** заменик чланице

8. Владислава Живановић Ристовић, чланица
- Бранислав Станковић, заменик чланице

9. Бојан Милутинов, члан
- **Биљана Станисављевић,** заменица члана

III

Задатак Радне групе је да изради Нацрт Одлуке о јавним расправама на основу Модела Одлуке о јавним расправама који је урадила Стална конференција градова и општина – СКГО и исти достави Градском већу града Смедерева на даљу надлежност.

IV

Координатор Радне групе сазива седнице и руководи радом Радне групе.

За рад Радне групе потребно је присуство више од половине од укупног броја чланова.

Радна група одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

V

Обавезују се основне организационе јединице Градске управе града Смедерева, да на захтев Радне групе пруже стручну помоћ, податке и документацију потребн**у за процес израде Нацрта Одлуке о јавним расправама града Смедерева.**

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Радне групе обављаће Одсек за послове органа града у сарадњи са осталим организационим јединицама Градске управе града Смедерева.

VII

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Смедерева”.

Број: 02-15/2019-07
Смедерево, 24. јануар 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

37.

На основу члана 100. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009-др. закон, 72/2009-др. закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018-др. закон), члана 43. став 1. тачка 6. Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 12/2016-пречишћен текст) и тачке 6. Решења о отварању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 5/2010), а по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број 401-00-00081/2019-02 од 28.01.2019. године,

Градоначелница града Смедерева, дана 7. фебруара 2019. године, донела је

П Р О Г Р А М

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СМЕДЕРЕВА ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева (у даљем тексту: Фонд) за 2019. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији града Смедерева у периоду јануар-децембар 2019. године.

2. Средства Фонда из тачке 1. овог Програма, у укупном износу од 68.311.777 динара, остварiће се од накнаде за заштиту и унапређивање животне средине која се наплаћује по Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 8/2010 и 8/2011) и дела средстава по основу нак-

наде за загађивање животне средине која се наплаћују по Закону о заштити животне средине, и то од:

- накнада за загађивање животне средине 10.000,00 динара
- накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне кесе 100.000,00 динара
- накнаде за заштиту и унапређивање животне средине 110.000.000,00 динара
- накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада 45.000.000,00 динара
- остатак наменских средстава од Републике за пројекат уклањања депоније -Дуго поље у Радинцу уплаћено 20.12.2010 871.777,00 динара

3. Средства Фонда из тачке 2. овог Програма користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законима из области заштите животне средине; програма и пројеката праћења стања животне средине (мониторинг); програма заштите и развоја заштићених природних добара; подстицајних, превентивних и санационих програма и пројеката; едукације и јачања свести о потреби заштите животне средине, као и других активности од значаја за заштиту животне средине у граду Смедереву, и то:

Пројекат/план/програм/активност	Износ
Израда пројектне документације у области заштите животне средине	
Израда пројекта за трансфер станицу комуналног отпада	5.000.000,00
Израда пројекта „Санација и рекултивација несанитарне депоније комуналног отпада „Годоминско поље“ у Смедереву” (суфинансирање - Зелени фонд)	5.000.000,00
Програми и пројекти праћења стања животне средине на територији града Смедерева	
Мониторинг буке	154.000,00
Мониторинг земљишта	350.000,00
Повремене циљане контроле загађења животне средине	122.000,00
Мониторинг ваздуха	3.000.000,00
Мониторинг вода и земљишта: саобраћајница и ПКЦ	600.000,00
Подстицајни, превентивни и санациони програми, пројекти и реализација активности	
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	13.706.956,24
Уклањање „дивљих депонија“	27.931.040,67
Израда Локалног плана управљања отпадом	5.000.000,00
Програми заштите и развоја заштићених природних добара	
Споменик природе ‘’Шалиначки луг’’ и заштићена појединачна стабла	500.000,00
Пренете обавезе из 2018. године	
Повремене циљане контроле загађења животне средине	78.000,00
Израда Програма енергетске ефикасности	2.500.000,00
Мониторинг ваздуха	90.000,00
Мониторинг буке	46.000,00
Превентивно уклањање отпада	2.068.959,33
Одржавање градског сметлишта у Годоминском пољу	1.293.043,76
Остатак наменских средстава од Републике за пројекат уклањања депоније -Дуго поље у Радинцу уплаћено 20.12.2010.	871.777,00
У К У П Н О	68.311.777,00

4. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Градоначелник града Смедерева и то најпре обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

5. Средства из тачке 2. овог Програма могу да се увећају за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године и за износ донација и прихода из других извора, која ће се користити у складу са овим Програмом.

6. Овај Програм објавити у „Службеном листу града Смедерева“.

Број 501-305/2018-07
У Смедереву, 7. фебруара 2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
ГРАДА СМЕДЕРЕВА
др **Јасна Аврамовић**, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ

38.

На основу члана 25. Одлуке о радним телима Скупштине града Смедерева (‘’Службени лист града Смедерева’’, број 3/2008), а у вези са Закључком Скупштине града Смедерева број 020-55-1/2009-11 од 9. јуна 2009. године,

Комисија за прописе, на 16. седници одржаној 20. марта 2019. године, утврдила је

П Р Е Ч И Ш Ћ Е Н Т Е К С Т

ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО СТАМБЕНО, СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева’’, број 12/2017-пречишћен текст и 4/2018)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево (‘’Службени лист града Смедерева’’, број 5/2009 и 14/2012) уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 142494/2009 од 29.09.2009. године и доноси нова Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево.

Члан 2.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Градско стамбено, Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради израде аналитичко-планске основе у области социјално стамбене политике Града и реализације локалних и других усвојених пројеката изградње, рентирања и продаје станова крајњим корисницима.

Члан 3.

Јавно предузеће оснива се и послује ради: стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике; снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда; утврђивања реалних стамбених потреба; израде предлога програма и сл.; вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и становања; обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке документације; обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње; израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба; спровођења локалне социјалне стамбене политике; управљања, коришћења и одржавања јавног социјално - ренталног стамбеног фонда; наплате ренте, отплате кредита, подуговарања послова одржавања са јавним комуналним предузећима или другим предузећима; сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове; сакупљања ануитета и преноса средстава по изворима финансирања; развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.; везе са крајњим корисницима: прикупљање и администрирање захтева, организовање комисија, уговарање закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирање рата и ануитета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Градском управом и сл.; развоја и унапређивања обављања делатности за које се оснива Јавно предузеће; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; конкурисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима; обављања послова на уређењу фасада градског језгра или мањих амбијенталних целина; обављања услуга одржавања и чишћења зграда и пословног простора у приватном и јавном власништву и друге послове у области становања од значаја за Град; остваривања другог законом утврђеног интереса; организовања и вршења послова откупа станова којима располаже Град, у име и за рачун Града, као и праћења извршења уговора о откупу станова; обављања димничарских услуга.

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима (‘’Службени гласник Републике Србије’’, број 119/2012), регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број Оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- податак о уделима Оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
-друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево је Град Смедерево, Улица Омладинска број 1, МБ 07222262.

Права Оснивача остварује Скупштина Града.

Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Градско стамбено, Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈП Градско стамбено, Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву у Улици Вука Караџића број 15.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 9.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:
- 41.10 - разрада грађевинских пројеката.

Статутом се предвиђају остале делатности за чије обављање је Јавно предузеће основано.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:
1) техничке опремљености;
2) кадровске оспособљености;
3) безбедности и здравља на раду;
4) заштите и унапређења животне средине и
5) других услова прописаних законом.

IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа износи:
- новчани капитал 46.626,05 динара, уплаћен у целости
- неновчани капитал 83.302,20 динара.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Удео Оснивача у основном капиталу Јавног предузећа износи 100%.

Члан 14.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

Члан 15.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 16.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

1. средстава буџета Града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељених на основу одлука надлежних органа Града;
2. трансфера од других нивоа власти;
3. донација;
4. прихода од продаје нефинансијске имовине;
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања;
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица;
7. средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности;

8. средстава од камата;
9. сопствених средстава (рента и др.);
10. из кредита одобрених од стране Републичке стамбене агенције;
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита;
12. других средстава у складу са законом.

Члан 17.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја које доноси Надзорни одбор.

Члан 18.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће, за сваку календарску годину, дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу ради давања сагласности.

Јавно предузеће дужно је да програм из става 2. овог члана достави Оснивачу најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 2. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Елементе годишњег програма пословања за сваку календарску годину ближе утврђује Влада.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Градско веће града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће).

Јавно предузеће доставља Градском већу тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 9. овог члана Градско веће сачињава и доставља надлежном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са Законом.

Члан 19.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором.

Члан 20.

Ради обезбеђења општег интереса у Јавном предузећу, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, даје Градско веће.

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 22.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1) промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа Јавног предузећа;
3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 23.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Смедерева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 24.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода у складу са законом и Одлуком о буџету Града.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа на основу Одлуке Надзорног одбора до висине од 5.000.000,00 (словима: пет милиона динара) без сагласности Оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Органи предузећа су:
1) Надзорни одбор и
2) директор.

Члан 28.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године. Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 29.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
(2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
(3) обавезно лечење наркомана,
(4) обавезно лечење алкохоличара,
(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 30.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
12. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
14. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

15. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1, 2, 7, 9, 11, 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Финансијски извештај из става 1. тачка 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

Директор заснива радни однос на одређено време.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

(3) обавезно лечење наркомана,

(4) обавезно лечење алкохоличара,

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) бира извршне директоре;

9) закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;

10) доноси акт о систематизацији;

11) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 34.а

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

(3) обавезно лечење наркомана,

(4) обавезно лечење алкохоличара,

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика и мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом и за свој рад одговара директору.

Члан 35.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 36.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 38.

Скупштина града разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа прописане законом;
2. Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико Јавно предузеће:

1. не достави тромесечни извештај у законом прописаном року;
2. не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
3. утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
4. не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
5. врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке Надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 41.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава све услове за именовање директора Јавног предузећа прописане овом Одлуком и законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 42.

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 43.

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Градско веће, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Члан 44.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 45.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа у складу са законом.

Члан 48.

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединични акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Градска стамбена агенција Смедерево (‘’Службени лист града Смедерева’’, број 5/2009 и 14/2012).

Члан 51.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево објавити у ‘’Службеном листу града Смедерева’’.

Број 020-130/2018-07
У Смедереву, 20. марта 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ
мр **Радмило Грујић** , с.р.

ЈП ГРАДСКО СТАМБЕНО, СМЕДЕРЕВО

39.

На основу члана 31. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево (‘’Службени лист града Смедерева’’, број 12/2017-пречишћен текст и 4/2018) и члана 36. Статута Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево (‘’Службени лист града Смедерева’’, број 12/2017-пречишћен текст и 4/2018), Надзорни одбор Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево, на 11. седници одржаној 23.10.2018. године, утврдио је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО СТАМБЕНО, СМЕДЕРЕВО

(„Службени лист града Смедерева’’, број 12/2017-пречишћен текст и 4/2018)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Градско стамбено, Смедерево, МБ 20573856, ПИБ 106301591 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима (‘’Службени гласник Републике Србије’’, број 119/2012, 116/2013-аутентично тумачење и 44/2014-др. закон) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево (у даљем тексту: Одлука о оснивању).

Члан 2.

Јавно предузеће оснива се и послује ради: стварања потребних предуслова за утврђивање стамбене политике; снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда; утврђивања реалних стамбених потреба; израде предлога програма и сл.; вођења пројекта изградње станова рентал-ног стамбеног фонда и субвенционисање продаје и становања; обезбеђивања потребне инвестиционо-техничке документације; обезбеђивања потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње; израде програма прибављања и отуђења станова, као и координације изградње других објеката који су

намењени решавању стамбених потреба; спровођења локалне социјалне стамбене политике; управљања, коришћења и одржавања јавног социјално - ренталног стамбеног фонда; наплате ренте, отплате кредита, подуговарања послова одржавања са јавним комуналним предузећима или другим предузећима; сервисирања хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове; сакупљања ануитета и преноса средстава по изворима финансирања; развијања нових програма финансирања социјалног становања: рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и сл.; везе са крајњим корисницима: прикупљање и администрирање захтева, организовање комисија, уговарање закупа, куповине стана или доделе кредита, сервисирање рата и ануитета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Градском управом и сл.; развоја и унапређивања обављања делатности за које се оснива Јавно предузеће; обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја; стицања добити; конкурисања за добијање финансијских средстава ради обављања послова у реализацији програма социјалног становања у складу са законом и другим прописима; обављања послова на уређењу фасада градског језгра или мањих амбијенталних целина; обављања услуга одржавања и чишћења зграда и пословног простора у приватном и јавном власништву и друге послове у области становања од значаја за Град; остваривања другог законом утврђеног интереса; организовања и вршења послова откупа станова којима располаже Град, у име и за рачун Града, као и праћења извршења уговора о откупу станова; обављања димничарских услуга.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о оснивању.

Члан 4.

Овај Статут садржи одредбе о:
- подацима о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Јавног предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општим актима Јавног предузећа,
- јавности у раду и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је град Смедерево, Омладинска број 1, МБ 07222262.

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања делатности и функционисања система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће Градско стамбено, Смедерево.

Скраћено пословно име гласи: ЈП Градско стамбено, Смедерево.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, у улици Вука Караџића број 15.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 32 мм на коме је исписано пословно име.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, ширине 50 мм, дужине 30 мм на коме је исписано пословно име и седиште.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак – лого који утврђује Надзорни одбор предузећа.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишта, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа, Јавно предузеће заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име Јавног предузећа у оквиру делатности Јавног предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог из става 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Јавно предузеће.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја**.**

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Јавно предузеће доноси нарочито:

- дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја и

- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће искаже губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о покрићу губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Јавно предузеће искаже добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање годишњег програма пословања дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,

- гарантује квалитет услуга,

- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Ако у току примене годишњег програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину града.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 20.

Јавно предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о социјалном становању, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 41.10 - разрада грађевинских пројеката;

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 41.20 - изградња стамбених и нестамбених зграда;

- 64.30 - поверенички фондови (трастови), инвестициони фондови и слични финансијски ентитети;

- 68.10 - куповина и продаја властитих некретнина;

- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

- 68.32 - управљање некретнинама за накнаду;

- 74.90 - остале стручне, научне и техничке делатности;

- 43.21 - постављање електричних инсталација;

- 43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

- 43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.33 - постављање подних и зидних облога;
- 43.34 - бојење и застакљивање;
- 43.99 - остали непоменути специфични грађевински радови;
- 81.21 - услуге редовног чишћења зграда;
- 81.22 - услуге осталог чишћења зграда и опреме.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и уговором.

Јавно предузеће не може отуђити имовину Јавног предузећа без претходно прибављене сагласности Надзорног одбора и Оснивача.

Члан 25.

Основни капитал у Јавном предузећу уписује се у регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. средстава буџета Града намењених за стамбену изградњу, социјално становање или опредељених на основу одлука надлежних органа Града;
2. трансфера од других нивоа власти;
3. донација;
4. прихода од продаје нефинансијске имовине;
5. примања од међународних институција за финансирање социјалног становања;
6. добровољних трансфера од физичких и правних лица;
7. средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности;
8. средстава од камата;
9. сопствених средстава (рента и др.);
10. из кредита одобрених од стране Републичке стамбене агенције;
11. из средстава повраћаја стамбеног зајма или кредита;
12. других средстава у складу са законом.

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 29.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 30.

Органи предузећа су:
1) Надзорни одбор и
2) директор.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавном предузећу, на предлог који утврђују запослени у Јавном предузећу.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 32.

Запослени у Јавном предузећу утврђују предлог за члана Надзорног одбора из реда запослених по утврђеном поступку.

Члан 33.

Директор Јавног предузећа из реда запослених именује трочлану Кандидациону комисију за утврђење предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Кандидациона комисија има задатак да спроведе поступак кандидовања и избора предлога члана Надзорног одбора из редова запослених.

Право да се кандидује за члана Надзорног одбора из редова запослених има сваки запослени који испуњава услове из члана 18. и члана 20. Закона о јавним предузећима и који прикупи 10% потписа од укупног броја запослених.

Кандидатуру заинтересовани запослени предају Кандидационој комисији која утврђује листу кандидата који испуњавају законске услове.

Избор предлога за члана Надзорног одбора из реда запослених врше сви запослени непосредним изјашњавањем тајним гласањем, путем гласачких листића.

Предлог запослених за члана Надзорног одбора из реда запослених је кандидат који је добио највећи број гласова.

Важећи гласачки листић је једино онај листић са заокруженим бројем испред имена кандидата, или заокруженим именом и презименом кандидата.

У случају да два кандидата имају једнак број гласова избор се понавља гласањем само између та два кандидата.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

(3) обавезно лечење наркомана,

(4) обавезно лечење алкохоличара,

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1.Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2.Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3.се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4.у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 36.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси Статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
12. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
14. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
15. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1, 2, 7, 9, 11, 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Финансијски извештај из става 1. тачка 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

Члан 37.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке и логистичке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 39.

Надзорни одбор доноси одлуке већином укупног броја чланова, гласањем.

О раду Надзорног одбора на седницама сачињава се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Јавног предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 40.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 42.

Директор одговара за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 43.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

Директор заснива радни однос на одређено време.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5. да познаје област корпоративног управљања;

6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

(3) обавезно лечење наркомана,

(4) обавезно лечење алкохоличара,

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа Јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

8) бира извршног директора;

9) закључује уговор о раду са извршним директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

10) доноси акт о систематизацији;

11) одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радног односа;

12) доноси правилнике и друга акта;

13) врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 44.а

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи,

(3) обавезно лечење наркомана,

(4) обавезно лечење алкохоличара,

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће има једног извршног директора.

Извршни директор не може имати заменика и мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом и за свој рад одговара директору.

Члан 45.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 47.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 48.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

Члан 49.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Члан 50.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава све услове за именовање директора Јавног предузећа прописане Одлуком о оснивању, Статутом и законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Одлуку о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 53.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 54.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 56.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, даје Градско веће.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1.радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;

2.организациону структуру;

3.годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4.тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;

5.годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6.друге информације од значаја за јавност.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

Појединачни акти које доноси директор Јавног предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 60.

Општи акти које доносе органи Јавног предузећа, а за која није потребна сагласност Оснивача, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 61.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Пречишћен текст Статута објавити у ,‘Службеном листу града Смедерева“.

Број: 528/18
У Смедереву, 23.10.2018. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ГРАДСКО СТАМБЕНО, СМЕДЕРЕВО
Миљан Поповић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.		Страна
	СКУПШТИНА ГРАДА	
1.	Решење о престанку функције заменика градоначелника града Смедерева	1
2.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Смедерева	1
3.	Решење о избору заменика градоначелника града Смедерева	1
4.	Решење о избору члана Градског већа града Смедерева	2
5.	Решење о престанку мандата одборнику Скупштине града Смедерева	2
6.	Решење о престанку функције председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	2
7.	Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево	3
8.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево	3
9.	Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа Водовод Смедерево	4
10.	Решење о измени Решења о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву	4
11.	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Надзорног одбора Апотеке „Смедерево“ у Смедереву	5
12.	Одлука о изменама и допунама Статута града Смедерева	5
13.	Одлука о локалним комуналним таксама града Смедерева	12
14.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Смедерева	15
15.	Одлука о накнадама за коришћење јавних путева на територији града Смедерева	20
16.	Одлука о обављању делатности зоохигијене на територији града Смедерева	22
17.	Одлука о изменама Одлуке о условима држања, поступања и заштите домаћих животиња на територији града Смедерева	27
18.	Одлука о измени Одлуке о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичких зона на територији града Смедерева	29
19.	Одлука о димничарским услугама на територији града Смедерева	31
20.	Одлука о поверавању послова одржавања зграда Јавном предузећу Градско стамбено, Смедерево ради заштите јавног интереса	35
21.	Одлука о утврђивању урбанистичких зона обавезног инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде и зона обавезног одржавања спољног изгледа зграде	36
22.	Одлука о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда, поступку доделе средстава, проценту учешћа и условима под којим град Смедерево учествује у финансирању активности одржавања	37
23.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима социјалне заштите у граду Смедереву	40
24.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о остваривању финансијске помоћи трудницама и породиљама града Смедерева	40
25.	Одлука о условима и начину обављања послова комунално-полицијског надзора и контроле паркирања на територији града Смедерева	41
26.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини града Смедерева	43

Рег. бр.		Страна
27.	Одлука о коришћењу јавних површина на територији града Смедерева	44
28.	Одлука о оглашавању на територији града Смедерева	52
	ГРАДСКО ВЕЋЕ	
29.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Ценовника радова и услуга Јавног комуналног предузећа Паркинг сервис Смедерево	62
30.	Решење о образовању Интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију града Смедерева и именовању чланова и заменика чланова Интерресорне комисије	67
31.	Закључак којим се усваја Локални акциони план запошљавања града Смедерева за 2019. годину	68
32.	Решење о престанку рада службеника на положају в.д. начелника Градске управе града Смедерева	92
33.	Решење о постављењу вршиоца дужности начелника Градске управе града Смедерева	92
34.	Решење о давању сагласности на План активности и задатака за реализацију Локалног акционог плана за побољшање положаја Рома у Смедереву 2018-2021. године за 2019. годину	93

Рег. бр.		Страна
	ГРАДОНАЧЕЛНИК	
35.	Програм о измени Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2018. годину	93
36.	Решење о образовању Радне групе за израду Одлуке о јавним расправама града Смедерева и именовању координатора, заменика координатора, чланова и заменика чланова Радне групе	95
37.	Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Смедерева за 2019. годину	95
	КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ	
38.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст и 4/2018)	97
	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО СТАМБЕНО, СМЕДЕРЕВО	
39.	Пречишћен текст Статута Јавног предузећа Градско стамбено, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 12/2017-пречишћен текст и 4/2018)	103

ИЗДАВАЧ: Град Смедерево, Омладинска бр. 1, Телефон 4621-907 и 4621-917
www.smederevo.org.rs
Штампа: "Делтаграф" д.о.о. Смедерево,
Тираж 30 примерака